



*Furnizor de formare profesională autorizat
de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și
Familiei, Ministerul Educației Naționale
prin Autoritatea Națională pentru Calificări*

Ofertă

Prin prezenta, Sc School Consulting Srl, furnizor de formare profesională, autorizat de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Ministerul Educației Naționale, prin Autoritatea Națională pentru Calificări vă aduce la cunoștință oferta pentru programul de formare profesională Expert Achiziții Publice, cod C.O.R 214946.

„Expertul achizițiilor publice” sprijină și consiliază personalul tehnic /economic de execuție și administrativ /juridic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse / servicii/lucrări care s corespund cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă, în condiții de deplină legalitate. În acest sens, expertul în achiziții publice acordă consultații, la cerere, individuale sau în grup, pentru problemele apărute în instituția respectivă, la însușirea și implementarea legislației aplicabile.

Acest expert desfășoară în principal următoarele activități:

- planifică achizițiile publice
- inițiază și lansează proceduri de achiziții
- derulează și finalizează procedurile de achiziții publice
- administrează contractele

Durata cursului de specializare în ocupația de Expert Achiziții Publice cod C.O.R 214946, este de 45 ore, respectiv 20 de ore de teorie și 25 de ore de practică. Aceste ore se vor desfășura după un orar stabilit de comun acord cu participanții înscriși la programul de formare profesională.

Obiective: aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea creșterii gradului de perfecționare al experților în achiziții publice.

Tematica:

Ultimele modificări legislative și impactul acestora asupra derulării achizițiilor publice;

Evitarea conflictului de interese, a situațiilor de incompatibilitate, gestionarea informațiilor confidențiale, soluții de evitare a fraudei și a corupției;

Planificarea achizițiilor (buget, estimare valori contracte, elaborare planuri achiziție, soluțiile pentru fiecare achiziție în parte, colaborarea cu alte compartimente și persoane);

Derularea procedurilor (selectarea procedurii, elaborarea documentației, publicarea anunțurilor, clarificări, depunerea ofertelor, evaluarea acestora, clarificări, atribuirea, semnarea și implementarea contractelor);

Managementul contestațiilor;

Lecții învățate și aplicarea acestora la achiziții ulterioare;

Adaptarea la cerințele proiectelor cu finanțare europeană;

Monitorizarea, supervizarea și controlul procedurilor de achiziție, instituții din domeniu, relațiile cu acestea;

Managementul riscurilor aferente achizițiilor publice;

Aplicații practice relevante, derivate din situații reale;

Practica comercială solidă, internă și internațională, care să faciliteze identificarea unor soluții în spețe viitoare;

S.E.A.P. - utilizarea sistemului electronic de achiziții publice.

Unitățile de competență abordate în cadrul programului de formare - conform S.O. - și care sunt incluse în "Suplimentul descriptiv al certificatului" de absolvire acordat:

- Comunicarea interpersonală .
- Perfectionarea pregătirii profesionale.
- Utilizarea calculatorului.
- Coordonarea muncii în echipă .
- Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire
- Elaborarea documentelor de specialitate.
- Analizarea legislației aplicabile specifice.
- Acordarea consultanței de specialitate.
- Planificarea achizițiilor publice.
- Derularea procedurilor de atribuire.
- Finalizarea procedurilor de atribuire

Finalitatea acestui program de formare profesională constă în participarea la examenul de absolvire constituit din două probe și anume: proba teoretică formată din 10 întrebări grilă și proba practică, prezentarea unui portofoliu.

Vă propunem un curs interactiv cu aplicabilitate imediată a cunoștințelor la locul dumneavoastră de muncă.

Tariful aferent acestui curs: 450 Ron/ persoană.

CertIFICATELE acordate la finalul cursurilor poartă antetul MMESF și MEN, sunt recunoscute la nivel național și în UE și sunt însoțite de un Supliment Descriptiv cu competențele specifice dobândite până la finalul cursului.

Pentru a vă putea înscrie trebuie să trimiteți online fișa de înscriere pe adresa de e-mail: office@schoolconsulting.ro, iar în data începerii cursului se va aduce în original împreună cu următoarele acte: copie carte de identitate, copie certificat de naștere, copie ultima diploma de studii și adeverință de la medicul de familie sau de la medicina muncii cu specificarea ”apt pentru formare profesională”.

Pentru mai multe informații și înscrieri vă rugăm să ne contactați!

Ing. Pasca Alexandru Iulian Tel: 0725 318 968

În așteptarea răspunsului dumneavoastră,

Primiți expresia considerației noastre,

Ing. Pasca Alexandru Iulian

Director