

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A EDITURII CASEI CORPULUI DIDACTIC BISTRIȚA-NĂSĂUD

- 1.** Editura Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud funcționează în baza O.M. nr. 4897/31.10.2001 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, capitolul I, articolul 9, alineatul 1 și 2 din Anexa nr. 1 la O.M. nr. 4897/31.10.2001.
- 2.** Editura nu are personalitate juridică distinctă și nici cont bancar separat de cel al Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud.
- 3.** Activitatea editorială se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări:
 - a. Legea nr. 594/15.12.2004 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri;
 - b. Legea nr. 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe;
 - c. Ordine ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerului Culturii în domeniu.
- 4.** Se pot publica în regim de editură cărți tipărite sau volume în variantă electronică pe CD-uri, autori de lucrări didactice și tehnico-științifice, dacă întrunesc cumulativ următoarele condiții:
 - a. autorul răspunde pentru conținutul lucrării;
 - b. lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic);
 - c. autorii nu cesionează drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și de a difuza lucrarea în condițiile legii nr.8/1996.
- 5.** Decizia privind tipărirea lucrării în regim de editură se ia de către directorul instituției pe baza solicitării scrise a autorului/autorilor, care îndeplinesc condițiile precizate la art. 4.
- 6.** Solicitarea va fi depusă la redactorul editurii;
- 7.** După obținerea aprobării de publicare a lucrării, editura va parcurge următoarele etape:
 - a. editura va alocă codul ISBN (sau, după caz, va solicita codul ISSN pentru publicațiile seriale) și va face demersurile în vederea obținerii descrierii CIP a Bibliotecii Naționale a României;
 - b. autorul va achita contravaloarea codului ISBN în cuantum de 20 RON, stabilită prin Consiliul de Administrație al casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;
 - c. editura va concepe pagina de titlu, cu includerea elementelor de identificare, a siglei editurii și cu precizări din partea autorilor, referitoare la realizarea lucrării, dacă este cazul;
 - d. completarea și semnarea de către autor a formularului „Bun de tipar”, prin care acesta își asumă răspunderea pentru forma și conținutul lucrării;
- 8.** Beneficiarul va preda gratuit editurii 10 exemplare din lucrarea tipărită, din care 7 exemplare vor fi trimise la Depozitul legal de tipărituri, conform Legii nr. 594/15.12.2004, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, 2 exemplare vor fi depuse la Biblioteca Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud, iar 1 exemplar va rămâne ca exemplar martor în editură.
- 9.** La solicitarea autorului, editura poate acorda unei lucrări doar codul ISBN, fără altă obligație din partea editurii de a executa lucrarea, aceasta rămânând exclusiv în sarcina autorului (care va plăti contravaloarea codului ISBN în cuantum de 20 RON, stabilită prin Consiliul de Administrație al casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud), fiind necesar însă, în acest caz, avizul inspectorului de specialitate sau a unui referent științific, specialist în domeniul în care se încadrează cartea prin tematica ei;
- 10.** Autorul este obligat să predea editurii 10 exemplare din lucrare, așa cum este precizat la punctul 8;
- 11.** La solicitarea beneficiarului editura poate efectua doar anumite lucrări din cele necesare pentru obținerea produsului finit, respectiv: copertare carte, ghilotinare, laminare coperte etc., contra cost, conform tarifelor aprobate prin Consiliul de Administrație al casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud.