



CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂȘĂUD

420184 Bistrița, B-dul INDEPENDENȚEI, nr.24

tel. 0263-237094, fax 0263-234916

e-mail: ccd_bistrita@yahoo.com; web: ccdbn.uv.ro

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2009-2010

**Director al Casei Corpului Didactic Bistrița - Năsăud
prof. Ioja Ioan**

1. PROIECTARE STRATEGICĂ

ARGUMENT

Asigurarea calității în educație, creșterea șanselor de acces la educație și oferirea de șanse egale, Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă sunt provocări pentru întreaga comunitate educațională și în mod special pentru instituțiile și organizațiile, care sunt centre de resurse, inovare și expertiză.

Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul instituțiilor de învățământ atrage după sine o regândire din punct de vedere managerial a ofertei educaționale, a capacităților de a se adapta nevoilor comunității, de a oferi o educație de calitate. Toate acestea nu pot fi posibile fără o reînnoire a demersului didactic, fără reactualizarea competențelor profesionale și/sau dobândirea altora noi.

Reforma în educație presupune printre altele și capacitatea unităților de învățământ de a elabora proiecte, de a le implementa, gestiona și monitoriza. Construirea expertizei în acest domeniu, diseminarea bunelor practici, consilierea și consultanța sunt o oportunitate, o țintă și o provocare pentru o instituție de formare continuă.

Reunirea în plan local, regional sau național a tuturor resurselor umane capabile de inovare și schimbare, de abordare integrată a învățării, pot determina formarea competențelor pedagogice și a performanțelor educaționale fără de care nu se poate construi viitoarea societate a cunoașterii. Astfel, învățăm împreună să transformăm cunoștințele în cunoaștere.

Casa Corpului Didactic poate sprijini crearea și dezvoltarea unui mecanism funcțional, care să contribuie la implementarea participativă a politicilor globale și sectoriale din educație, la formarea unei culturi a dialogului, a reflecției, care să genereze soluții și strategii.

Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională atrage după sine și regândirea politicilor de formare inițială și continuă, politici în care Casa Corpului Didactic trebuie să se implice activ, responsabil și inovativ.

ANALIZA CONTEXTULUI POLITIC, ECONOMIC, SOCIAL ȘI TEHNOLOGIC

Context Politic

- Principiile Comune Europene pentru Formarea Competențelor și Calificarea cadrelor didactice constituie suportul elaborării politicilor naționale în materie de formare continuă.
- Sunt conturate un set de „competențe cheie” ale profesiei didactice.
- Sunt elaborate standardele de calitate și mecanismele specifice.
- Structurile instituționale care au optimizat formarea continuă și-au redefinit mecanismele, procedurile și metodologia.
- Există o piață educațională a programelor de formare continuă.
- Sistemul concurențial este bine venit într-un sistem reformat și descentralizat.
- Lipsa anumitor programe naționale care să sprijine reforma.

Context economic

- Lipsa autonomiei instituționale în gestionarea resurselor financiare.
- Comunitatea, prin structurile sale politic-administrative, nu este dispusă sau nu are pârghiile necesare să investească în formare.

- Lipsa stimulentele materiale pentru cei implicați în programe de formare. Acest motiv face ca resursa umană competentă să nu fie atrasă de furnizorii de formare.
- Dezvoltarea în carieră și dezvoltarea personală nu atrag după sine salarizare diferențiată.

Context social

- Educația/formarea încă nu reprezintă un pol de interes social.
- Valorile societății românești de astăzi sunt în mare parte opuse valorilor promovate de școală.
- Inadaptarea educației/formării la nevoile societății, la așteptările sale.
- Educația atitudinilor, comportamentelor, educația și cultura civică nu reprezintă o componentă esențială a educației/formării.
- Elitele de venit tind să se substituie realelor elite.
- Sistemul de formare și educare tinde să facă compromisuri.
- Așa numita „școală paralelă”, pe lângă alte deservicii aduse sistemului de educație, induce și o reală rezervă față de dezvoltarea în carieră sau implicarea în activități de formare.

Context tehnologic

- Interesul pentru formarea competențelor digitale.
- Interesul pentru integrarea mijloacelor multimedia în procesul de predare - învățare-evaluare.
- Există rețineri în a primi sau a accesa informația de pe alt suport decât hârtia (mai ales de către cadrele didactice din mediul rural).
- Bariere de comunicare cu școlile din zone mai îndepărtate. Cauzele reale sunt nu atât lipsa resurselor cât lipsa de exercițiu în utilizarea internetului.
- Centrele de documentare și informare pot deveni mai eficiente prin încadrarea școlilor cu personal didactic calificat.
- Livrarea cursurilor de formare direct în școală, este împiedicată de lipsa mijloacelor de deplasare.
- Spațiile de formare și dotarea lor specifică nu permit întotdeauna derularea unor stagii de formare, care să respecte standardele europene din punct de vedere tehnologic.

ANALIZA SWOT

Mediul intern

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Experiență în organizarea și managementul stagiilor de formare moderne, eficiente. • Cunoașterea specificității sistemului județean de educație; • Nivel bun de comunicare și relaționare cu comunitatea educațională a jud. Bistrița – Năsăud; • Investigarea și cunoașterea nevoii de formare; • Oferta de formare diversificată și adaptată nevoii exprimate; • Numărul relativ mare de solicitanți ai formării; • Colaboratori implicați și responsabili; • Munca în echipă; • Deschidere, flexibilitate, spirit inovativ; • Ambient agreabil; • Capacitate de empatie, de căutare de soluții la problemele profesionale ale tuturor celor ce ne solicită; • Grijă pentru reactualizarea și înnoirea fondului documentar • Editarea revistei proprii; • Cunoașterea, colaborarea, implicarea și sprijinirea derulării proiectelor strategice ale MECI - la nivel județean sau regional; • Echipamente și logistică adecvate; • Parteneri în Proiecte PHARE și FSE; • Parteneriate regionale/locale; • Colaborarea cu autorități locale și județene • Colaborarea cu Rețeaua de Sprijin Comunitar (ONG-uri); • Colaborarea cu CJAP; | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui spațiu propriu; • Nefinalizarea accesului informatizat la fondul de carte și publicații; • Puține programe neacreditate; • Lipsa unui sistem eficient de monitorizare a aplicării la clasa a achizițiilor obținute prin formare; • Datorită depășirii prin încadrare a numărului de norme, în Centrele de Documentare și Informare din județ nu sunt normate posturi de profesori documentariști • Comunicarea cu zonele mai izolate din mediul rural; • Resurse extrabugetare limitate; • Blocaje în diseminarea informației; • Sălile de curs insuficiente |

Mediul extern

| | |
|---|---|
| <p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a actului managerial; • Asigurarea calității în educație; • Existența unor standarde de pregătire a cadrelor didactice și în mod special a curriculumului de formare; • Îmbunătățirea metodologiei CNFP. • Strategia MECI; • Reforma formării inițiale; • Proiectele strategice ale MECI; • Dezbaterile societății civile pe teme de educație; • Parteneriatul școală-comunitate. • Metodologia de încadrare va permite normarea posturilor de profesori documentariști în CDI. | <p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/dezvoltare în carieră; • Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare de noi competențe, capacități sau diseminare de bune practici în determinarea învățării; • Insuficienta corelare dintre inspecția școlară și formarea continuă; • Insuficienta deschidere față de inovarea pedagogică; • Încurajarea competiției în detrimentul cooperării, colaborării, muncii în echipă; • Îmbătrânirea resursei umane din sistemul de educație; • Insuficienta motivare a celor tineri de a îmbrățișa cariera didactică. • Netitularizarea prin concurs pe posturile vacante în unitățile de învăț. cu CDI |
|---|---|

MISIUNEA CASEI CORPULUI DIDACTIC BISTRITA - NĂSĂUD

Casa Corpului Didactic Bistrița – Năsăud este **CASA** tuturor **OAMENILOR** implicați în procesul de formare și educare, motivați să caute, să descopere, să creeze, să se implice responsabil pentru a produce schimbări în viața școlii, comunității și societății.

ȚINTE STRATEGICE

T1: Intrarea pe piața ofertanților acreditați de formare cu noi programe.

T2: Provocarea, susținerea, stimularea și încurajarea inovării pedagogice.

T3: Identificarea tuturor resurselor, disponibilităților, metodelor și mijloacelor care să permită o cât mai amplă și eficientă folosire a Tehnologiei Informației în procesul didactic și managerial.

T4: Scrierea și implementarea unor proiecte finanțate din POS DRU.

OBIECTIVE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII CASEI CORPULUI DIDACTIC BISTRITA –NĂSĂUD ÎN ANUL ȘCOLAR 2009-2010:

Una dintre prioritățile de politică educațională ale M.E.C.I este aceea a elaborării și implementării unei strategii integrate de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și a managerilor din domeniul educației, valorificând practicile relevante existente în sistem.

Obiectivele strategice ale instituției au fost stabilite în urma analizei obiectivelor strategice ale MECI și Inspectoratului Școlar Județean și – anume:

- Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- Creșterea/ameliorarea calității și eficienței sistemelor educaționale și de formare din UE;
- Îmbunătățirea educației și a formării pentru profesori și formatori;
- Dezvoltarea și actualizarea competențelor necesare într-o societate a cunoașterii bazată pe circulația liberă a informației;
- Creșterea calității educației pentru pregătirea profesorilor și formatorilor;
- Lărgirea accesului la formare pentru toți prin tehnologiile moderne de informare și comunicare;
- Lărgirea bazei de recrutare pentru filierele științifice și tehnice;
- Folosirea cu eficiență maximă a resurselor educaționale;
- Utilizarea indicatorilor de evaluare a calității în domeniul educației și al formării;
- Asigurarea unui sistem deschis de educație și formare;
- Creșterea atractivității procesului de educație și formare.
- Asigurarea calității în educație, creșterea șanselor de acces la educație și oferirea de oportunități egale sunt provocări pentru întreaga comunitate educațională și în mod special pentru acele instituții și organizații care sunt centre de resurse, inovare și expertiză pentru învățământul preuniversitar.
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul instituțiilor de învățământ atrage după sine și o regândire din punct de vedere managerial a ofertei educaționale a școlii, a capacității sale de a se adapta nevoilor comunității, de a oferi o educație de calitate. Toate acestea nu pot fi posibile fără o reînnoire a demersului didactic, fără reactualizarea competențelor profesionale sau dobândirea altora noi.

Aceste provocări ale reformei învățământului românesc determină implicarea tot mai activă a casei corpului didactic în complexul proces de formare continuă a întregului personal din învățământ, prin conceperea și realizarea de programe de pregătire, flexibile, adecvate cerințelor educaționale specifice.

Planul managerial al CCD Bistrița - Năsăud este corelat cu Planul managerial de dezvoltare profesională și formare continuă al ISJ Bistrița - Năsăud, urmărindu-se selecția căilor și mijloacelor de comunicare adecvate în vederea derulării eficiente a fluxului informațional în cadrul sistemului educațional și cu partenerii sociali.

Inspectorul cu dezvoltarea profesională și formarea continuă al ISJ Bistrița - Năsăud va monitoriza permanent cursurile de formare organizate în cadrul CCD Bistrița - Năsăud, pornind de la necesarul de formare pe discipline rezultat în urma analizei de nevoi și a inspecțiilor de specialitate.

**PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
BISTRITA-NĂSĂUD ÎN ANUL ȘCOLAR 2009-2010**

Activitatea de ansamblu a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, va fi subscrisă următoarelor priorități strategice:

- Asigurarea unui act educațional de calitate, compatibil cu tehnicile manifestate în acest domeniu în Uniunea Europeană.
- Formarea resurselor umane. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în instituțiile școlare.
- Managementul școlar și evaluarea instituțională.
- Descentralizarea reală a învățământului preuniversitar.

Planul managerial al ISJ Bistrița – Năsăud este fundamentat pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare – învățare - evaluare în vederea atingerii standardelor existente în Uniunea Europeană în acest domeniu.
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Reconstrucția învățământului din județ atât în privința componentei ce ține de resursele umane implicate, cât și în privința componentei ce ține de baza materială.
- Dezvoltarea unui învățământ profesional și tehnic în strânsă legătură cu nevoile de forță de muncă ale județului, în vederea inserției sporite a absolvenților pe piața forței de muncă.
- Asigurarea accesului egal și sporit, la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională.
- Investiții în educație, în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerilor instituțiilor școlare.
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare internațională.
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

Planul managerial al CCD Bistrița – Năsăud își propune următoarele finalități:

- Dezvoltarea rolului C.C.D. Bistrița - Năsăud ca factor principal în formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din rețeaua de învățământ preuniversitar în conformitate cu standardele europene și strategia națională.
- Asigurarea îndeplinirii cerințelor de formare ale M.E.C.I și I.S.J.B-N.
- Întărirea spiritului de echipă, organizarea activităților din C.C.D. pe principiul colaborării și a lucrului în echipă
- Dezvoltarea profesională a tuturor angajaților C.C.D. prin participarea la cursuri de perfecționare în conformitate cu strategia de asigurare a calității;
- Atragerea de fonduri extrabugetare și dezvoltarea bazei materiale;
- Acreditarea unor cursuri din oferta de formare C.C.D.;
- Dezvoltarea unui management eficient privind asigurarea calității în educație;

Aceste obiective sunt menite să contribuie la:

- Asigurarea tuturor condițiilor pentru funcționarea Casei Corpului Didactic Bistrița - Năsăud în calitate de: furnizor de programe de formare continuă acreditate și avizate, centru de resurse, inovație și expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali, de informare-documentare

și de organizare a activităților de perfecționare pentru întregul personal din învățământul preuniversitar; centru de inițiere și organizare a activității științifice, de tipărituri, de mijloace de învățământ, de activități culturale și de petrecere a timpului liber;

- Conlucrarea permanentă cu Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița - Năsăud, cu Institutul de Științe ale Educației, instituțiile furnizoare de pregătire inițială, cu filialele județene ale societăților științifice, cu diferite instituții culturale și științifice și cu comunitatea locală pentru realizarea programelor de continuă formare a personalului didactic, compatibilizate cu standardele naționale și adecvate la condițiile, cerințele și specificul învățământului preuniversitar din județul Bistrița - Năsăud;
- Dezvoltarea contactelor științifice și pedagogice cu personalități sau instituții similare și de învățământ din țară și din străinătate pentru cunoașterea realizărilor și tendințelor către care se îndreaptă învățământul românesc și european, precum și pentru preluarea experienței valoroase în domeniul dezvoltării unei noi culturi educaționale a personalului didactic;
- Creșterea contribuției Casei Corpului Didactic Bistrița - Năsăud la realizarea unui management performant al resurselor umane
- Optimizarea sistemului de formare continuă a personalului didactic și a managerilor școlari.

2. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|----------------------------------|---|---|-----------------|---|---|--|--------------------------------|--|
| Dezvoltare instituțională | Asigurarea bunei funcționări a instituției | Efectuarea încadrării complete și de calitate | Sem. I | ISJ Bistrița-Năsăud | Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în documentele manageriale | Stabilirea datei concursului stabilirea bibliografiei anunțarea postului organizarea concursului | CCD Bistrița-Năsăud | Ocuparea postului încadrare 100% |
| | | Efectuarea reparațiilor și a investițiilor necesare imobilului în care se găsește sediul CCD Bistrița-Năsăud. Achiziționarea unor echipamente | Permanent | MECI ISJ Bistrița-Năsăud Consiliul Județean | Spațiile și logistica să corespundă nevoilor de organizare și desfășurare a activităților | Stabilirea: -lucrărilor ce trebuie efectuate -durata necesară efectuării lucrărilor -necesarului de materiale și echipamente - referat de necesitate - solicitări adresate Inspectoratului Școlar Județean | CCD Bistrița-Năsăud | Calitatea lucrărilor și a echipamentelor achiziționate asigură buna desfășurare a activității. |
| | | Propunerea unei investiții noi pentru sediul CCD | Decembrie 2009 | MECI ISJ Bistrița-Năsăud Consiliul Județean | Spații corespunzătoare desfășurării tuturor activităților | - memoriu justificativ | CCD Bistrița - Năsăud | Demararea investiției |
| | Asigurarea resurselor financiare (bugetare și extrabugetare) necesare bunei | Întocmirea proiectului de buget pe anul 2010. | Noiembrie 2009 | ISJ Bistrița-Năsăud | - obținerea fondurilor necesare desfășurării activităților | Stabilirea reală a nevoilor financiare - fundamentarea proiectului de buget. -raportari lunare /trimestriale -centralizarea referatelor | CCD Bistrița-Năsăud | Activitățile organizate sunt finanțate |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|--|---|--|-----------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------|--|
| | desfășurări a activității CCD Bistrița - Năsăud | Întocmirea programului anual de achiziții | Noiembrie 2009 | ISJ Bistrița-Năsăud | stabilirea procedurilor de achizitii | de necesitate | CCD Bistrița-Năsăud | Aplicarea corectă a legislației |
| | | Atragerea de resurse extrabugetare | Permanent | Externi | respectarea legalității realizării veniturilor extrabugetare | | CCD Bistrița-Năsăud | Realizare venituri |
| Formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar | Asigurarea îndeplinirii cerințelor de formare MECI și ISJ Bistrița-Năsăud | Organizarea de cursuri de formare la cererea MECI și ISJ | Calendarul MECI | ISJ Formatori naționali și județeni | indicatorii prevăzuți de metodologii | <ul style="list-style-type: none"> - Constituirea grupelor - înscrierea cursanților - organizarea cursurilor pe centre în funcție de unitățile de învățământ din care provin cursanții - feed-backul formatorilor - feed-backul cursanților - calificativele obținute de cursanți la finalizarea cursurilor - rapoartele formatorilor și a responsabilului de curs - analiza costurilor - raport cost/eficiență | CCD Unități de învățământ | Cadre didactice formate conform strategiilor și cerințelor MECI și ISJ |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|----------|---------------------|--|------------------------------|--|---|--|---|---|
| | | Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare” | septembrie-decembrie 2009 | ISJ Bistrița-Năsăud | numărul învățătorilor/institutorilor diriginților, participanți - documentele de planificare a activității dirigitelui | Constiuirea grupelor Monitorizarea activității educative prin inspecția școlară | CCD | Implementarea programei în toate unitățile de învățământ din județ Formare tuturor debutanților |
| | | Dezvoltarea competentelor de evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar | octombrie 2009 – martie 2010 | CNCEIP | Constituirea a 10 grupe de cursanți - speciilitățile precizate de MECI, proporțional cu nr. necesar de corectori | preluarea listelor de la inspectorii de specialitate înscrierea cursanților organizarea cursurilor pe centre în funcție de unitățile de învățământ din care provin cursanții | CCD unități de învățământ | Participarea în comisiile naționale de examinare a cadrelor didactice formate |
| | | Democrație participativă - Proiectul „Cetățeanul” | ianuarie – martie 2010 | CCD Cluj | Constituirea unei grupe de cursanți Profesori care predau cultura civica | stabilirea grupelor feed-backul formatorilor feed-backul cursanților calificativele obținute de cursanți la finalizarea cursurilor | CCD | Utilizarea metodologiei Proiectul Cetățeanul pentru predarea culturii civice |
| | | Dezvoltarea inteligenței emoționale | ianuarie – iunie 2010 | UBB Cluj Asociația de Științe Cognitive din România - Cluj-Napoca | Constituirea a 4 grupe | rapoartele formatorilor și a responsabilului de curs analiza costurilor raport cost/eficiență | CCD Bistrița-Năsăud | Dezvoltarea la cadrele didactice și la consilierii școlari, a acelor competențe ce permit atingerea standardelor profesionale |
| | | Școala incluzivă | An școlar 2009-2010 | Formatori PHARE 2005 | Constituirea a 10 grupe din care pentru 8 grupe programul va fi livrat prin proiect FSE Indicatorii proiectului | | CCD Bistrița-Năsăud Locațiile acreditate | Promovarea și extinderea educației incluzive |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|---|--|---|
| | | Tehnici de lucru cu adulții | martie – iunie 2010 | Formatori Phare 2005 | Constituirea a 2 grupe | | CCD Bistrița-Năsăud | Formarea cadrelor didactice care predau în programul A Doua Șansă |
| | Dezvoltarea competențelor de conducere și coordonare a activității unei unități școlare | Managementul inspecției școlare | octombrie 2009 – martie 2010 | ISJ Bistrița-Năsăud | Constituirea a 5 grupe | - actualizarea bazei de date cu metodicii ISJ | ISJ CCD | Asigurarea calității și eficienței actului de îndrumare, sprijin și control |
| | | Managementul activităților educative și extrașcolare | martie – iunie 2010 | ISJ Bistrița-Năsăud | Constituirea a 3 grupe | - actualizarea bazei de date cu directorii educativi | Unități de învățământ | Organizarea și derularea unor proiecte educative școlare și extrașcolare. |
| Dobândirea de competențe în utilizarea calculatorului și a sistemului AeL în activități didactice | Inițiere IT – certificare ECDL | Grafic proiect finanțat POSDRU | | ISJ Bistrița-Năsăud Centre ECDL - acreditate | Indicatorii proiectului | <ul style="list-style-type: none"> - identificarea și certificarea ca formator - înscrierea cursanților - organizarea cursurilor pe centre în funcție de unitățile de învățământ din care provin cursanții - feed-backul formatorilor - feed-backul cursanților calificativele obținute de cursanți la | CCD Colegiul Național Petru Rareș Beclean | Utilizarea la clasă a tehnicii de calcul și a softului educațional |
| | Instruirea profesorilor de informatică pe Tehnologia Net | Grafic proiect finanțat POSDRU | | Universități | Indicatorii proiectului | | CCD Colegiul Național Liviu Rebreanu Bistrița | Acreditarea programului Formarea prof. de informatica din 7 județe |
| | Inițiere IT și utilizare AeL | martie – iunie 2010 | ISJ Bistrița-Năsăud SIVECO | Constituirea unei grupe. | CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare | | Utilizarea în scoli a platformei AeL | |
| | Instruire în societatea cunoașterii | Grafic proiect finanțat POSDRU | SIVECO CCD Maramureș | Constituirea a 12 grupe. Indicatorii proiectului “Cariera didactica in societatea cunoașterii adaptata la regiunea NV” | CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare | | Promovarea învățării centrate pe elev prin integrarea tehnologiei în | |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|---|--|--|-------------------------------------|-----------|---|--|---|--|
| | | Utilizarea Sistemului de Operare Linux | octombrie – noiembrie 2009 | ISJ | Constituirea unei grupe. Desemnarea de către inspectorul de specialitate | <ul style="list-style-type: none"> - finalizarea cursurilor - rapoartele formatorilor și a responsabilului de curs - analiza costurilor - raport cost/eficiență | Colegiul Național Liviu Rebreanu Bistrița | activitățile didactice și prin utilizarea metodei proiectului. Formarea a 180 cadre didactice din județ |
| Accesul la informație a cadrelor didactice din perspectiva cercetării documentare | Coordonarea din punct de vedere metodologic a funcționării CDI | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud Cons. Locale | | Constituirea unei grupe | <ul style="list-style-type: none"> - consiliere, - consultantă - accesul la fondul documentar pe suporturi multiple | Unitățile școlare implicate în Proiect | Funcționarea CDI-urilor |
| | Educație pentru informație I și II | aprilie – august 2010 | Formatorii naționali CCD Sibiu | | | | CCD și unități de învățământ cu CDI | Funcționarea CDI-urilor |
| Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă | Managementul de proiect | ianuarie – iunie 2010 | ISJ Bistrița-Năsăud | | Constituirea a 2 grupe | <ul style="list-style-type: none"> - înscrierea cursanților - organizarea cursurilor pe centre în funcție de unitățile de învățământ din care provin cursanții - feed-backul formatorilor - feed-backul cursanților calificativele obținute de cursanți la | CCD Bistrița-Năsăud | Proiecte finanțate și derulate |
| | Metoda proiectelor la vârste timpurii | an școlar – 1 grupă/semestru | Formatori | | Constituirea a 4 grupe | | CCD Bistrița-Năsăud | Proiecte acceptate și derulate |
| | Metode interactive de grup (educatoare) | an școlar – 1 grupă/semestru | Formatori | | Constituirea a 4 grupe | | CCD Bistrița-Năsăud | Aplicarea metodelor interactive în activitățile desfășurate cu preșcolarii |
| | Educația incluzivă în grădiniță | an școlar | ISJ MECI UNICEF RENINCO | | Constituirea a 12 grupe de cursanți | | CCD Bistrița-Năsăud | Promovarea și extinderea educației incluzive |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|----------|---------------------|---|--------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | Tehnici moderne de predare – învățare - evaluare utilizate în contextul clasei | an școlar – 1 grupă/semestru | ISJ CJAP | Constituirea a 4 grupe | finalizarea cursurilor - rapoartele formatorilor și a responsabilului de curs | CCD Bistrița-Năsăud | Implementarea strategiilor active/interactive de învățare |
| | | Elemente de didactica disciplinei și psihopedagogie pentru cadrele didactice debutante stagiați și necalificați | octombrie 2009 – martie 2010 | ISJ Formatori judeteni | Constituirea a 21 grupe de cursanți | - analiza costurilor - raport cost/eficiență | CCD Bistrița-Năsăud Unități de învățământ | 525 cadre didactice formate |
| | | „Educați așa” – program de educație a părinților | Grafic proiect finanțat POSDRU | ISJ Unități de învățământ | Indicatori proiect Constituirea a 10 grupe de cursanți | | Unități de învățământ cuprinse în proiect | Formarea instructorilor pentru părinți |
| | | Educație pentru drepturile omului și ale copilului | octombrie – decembrie 2009 | Formatori naționali | Constituirea unei grupe de cursanți | | CCD Bistrița-Năsăud | Atitudine și comportament pozitiv |
| | | Educație economică eficientă | noiembrie – decembrie 2009 | CREE | Constituirea unei grupe de cursanți | | CCD Bistrița-Năsăud | Formarea deprinderilor de a gândi în termeni de eficiență economică |
| | | Managementul clasei Gestionarea situațiilor de criză | Grafic proiect finanțat POSDRU | ISJ CJAP ISJ SV CCD SV | Elaborarea documentației de acreditare Constituirea a 10 grupe de cursanți | | CCD Bistrița-Năsăud Unități de învățământ | Acreditarea programului Organizarea și conducerea eficientă a grupului de elevi |
| | | Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competență – formare de formatori și mentori | Grafic proiect finanțat POSDRU | ISJ CJAP ISJ SV CCD SV ISE | Elaborarea documentației de acreditare Selectia cursantilor | | | Acreditarea programului Formarea a 18 formatori și 18 mentori |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|--|---|--|------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|
| | | Dezvoltarea abilităților de gândire critică la elevi | ianuarie – martie 2010 | Formatori judeteni Educatia 2000+ | Organizarea stagi de formare Constiuirea unei grupe | | CCD Bistrița-Năsăud | Proiecte realizate de cursanti |
| | Imbunătățirea performanțelor profesionale a personalului didactic auxiliar si a personalului nedidactic | Formare personal nedidactic și didactic auxiliar | An școlar | ISJ Bistrița-Năsăud | Constituirea a 4 grupe | <ul style="list-style-type: none"> - analiza de nevoi - feed-backul directorilor si a inspectorilor scolari (management, stiințe) - feed-backul cursanților - calificativele obținute de cursanți la finalizarea cursurilor - rapoartele formatorilor și a responsabilului de curs - analiza costurilor - raport cost/eficiență | CCD. Bistrița-Năsăud Unitati scolare | Eficienta in munca de secretariat, contabilitate, biblioteca, laborant |
| Informare, documentare, consultanță | Diseminare informații, facilitarea accesului la informații | Oferirea de informații specifice pe suporturi multiple (carte, publicații, CD ROM, casete audio-video, site CCD Bistrița - Năsăud) | Permanent | Unități școlare | Diversitatea și reprezentativitatea suporturilor propuse | - diseminarea în teritoriu în funcție de așteptările cadrelor didactice și de dotare progresivă a școlilor cu instrumente de receptare a informațiilor | Biblioteca CCD Bistrița-Năsăud | Folosirea de către cadrele didactice în activitatea școlară si de perfectionare a materialelor primite |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|---|--|---|--|--|---|--|---|---|
| | | Diseminarea de informație la nivelul tuturor unităților școlare privind modelul centrelor de documentare și informare | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud | Elaborare, distribuire broșuri și buletine informative despre proiectul CDI | | Unități școlare | Utilizarea de către cadrele didactice a informațiilor primite |
| | | Realizarea de documentații specializate, propuse de CCD sau la cerere | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare | Documentatii realizate | | CCD Bistrița-Năsăud | Asigurarea cantității și diversității solicitărilor |
| | | Oferirea de consultanță/consiliere pentru dezvoltare profesională/instituțională | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud | Înregistrarea solicitărilor | | CCD Bistrița-Năsăud | Asigurarea cantității și diversității solicitărilor |
| Dezvoltarea și actualizarea bazelor de date | Asigurarea gestiunii computerizate a fondului documentar din biblioteca CCD Bistrița-Năsăud | Permanent | Biblioteca Județeană ABR | Inregistrarea documentelor | -stabilirea necesarului de carte și fond documentar -achiziția de carte și fond documentar - rapoarte bibliotecar, documentarist, informatician -completarea permanenta a bazei de date cu resursa umana nou formata | Biblioteca CCD Bistrița-Năsăud | Cresterea nr.de volume introdus in baza de date | |
| | Actualizarea bazei de date pentru evidența perfecționării și formării continue a personalului didactic | Pemanent | ISJ Bistrița-Năsăud Unitățile școlare | Solicitarea datelor de la directorii și responsabili cu perfecționarea și formarea continua din unitatilor de învățământ | | CCD Bistrița-Năsăud | Baza de date corespunde cu realitatea | |
| | Actualizarea bazei de date cu formatorii, inspectori, metodiști, responsabili cu formarea continuă. | Permanent | Formatori Inspectori școlari Responsabili cercuri și comisii metodice etc. | Monitorizarea permanenta a participarilor cadrelor didactice la stagii de formare | | CCD Bistrita - Nasud | Baza de date actualizată | |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|--|---|---|
| Activități științifice, metodice, culturale | Sprijinirea, stimularea și valorificarea preocupărilor cadrelor didactice în domeniul ameliorării practicilor pedagogice și al parteneriate-ilor educationale | Sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud Universități | Colaborări cu inspectorii de specialitate și consiliile consultative ale disciplinelor Mediatizarea activităților | Inițierea unor tematici care să răspundă unor priorități de curriculum apărute pe parcursul anului școlar; analiza diversității cadrelor didactice participante în funcție de cicluri de învățământ, discipline, distribuire în teritoriu și reflectare a experiențelor didactice | CCD Bistrița-Năsăud ISJ Bistrița-Năsăud Unitati școlare | Diseminarea experienței pozitive |
| | | Simpozioane | În funcție de data comemorării | ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare Insp. pt. Cultură Biblioteca Judeteana | Colaborări cu inspectorii de specialitate si consiliile consultative ale disciplinelor Mediatizarea activităților | | CCD Bistrița-Năsăud ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare | Diseminarea experienței pozitive |
| | | Dezbateri, colocvii, mese rotunde, cercuri pedagogice, activități metodice | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud | Colaborări cu inspectorii de specialitate si consiliile consultative ale disciplinelor Mediatizarea activitatilor | | CCD Bistrița-Năsăud ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare | Diseminarea experienței pozitive |
| Editare și difuzare de carte și publicații | Stimularea creativității și inovației didactice Asigurarea unui spațiu de exprimare publicistică a experienței didactice | Editarea publicației Didactica Nova | Lunar | Redacția ziarului Rasunetul | Stabilirea subiectelor Evidența cadrelor didactice autori ai articolelor | Analiza conținuturilor în raport cu activitatea didactică din județ, cu cerințele educaționale și cu dispunerea în teritoriu a colaboratorilor; monitorizarea formelor publicistice prezente în paginile publicației | CCD Bistrița-Năsăud | Apariția lunară 4 pagini |
| | | Editare de ghiduri metodice | În funcție de ofertă și de solicitări | ISJ Bistrița-Năsăud | Inregistrarea solicitărilor Stabilirea conținuturilor și a numărului de ghiduri editate | | CCD Bistrița-Năsăud | Asigurarea editării prin Editura CCD Bistrița-Năsăud „Nova Didactica” |
| | | Editare de carte și auxiliare didactice | În funcție de ofertă și de solicitări | ISJ Bistrița-Năsăud | Inregistrarea solicitărilor Cantitatea solicitată de piață | | CCD Bistrița-Năsăud | Asigurarea editării prin Editura CCD Bistrița-Năsăud „Nova Didactica” |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|---------------------------|--|--|---------------------------------------|---|--|---|--|---|
| | | Realizarea de producții audio-video destinate procesului instructiv-educativ | În funcție de ofertă și de solicitări | ISJ Bistrița-Năsăud | Inregistrarea solicitărilor Cantitatea solicitată de piață | | CCD Bistrița-Năsăud | Onorarea solicitărilor Realizare venituri proprii |
| Parteneriat extern | Creșterea calității educației școlare și educației adulților în mediul rural și mediile defavorizate | Parteneriate cu instituțiile implicate în Proiectul CDI | Permanent | Cons.Jud. Bistrița-Năsăud Primăria Centrul Cultural Francez Ambasada Franței | Cantitatea și calitatea activităților | Analiza contextului de partenerit, a contribuției partenerilor în raport cu așteptările acestora și cu cele ale cursanților; Eliminarea disfuncțiilor de viziune managerială; interpretarea feed-back-ului de parcurs | CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare | Funcționarea CDI-urilor |
| | | Parteneriat cu ISJ Bistrița-Năsăud în Proiectul FSE "Fiecare copil educat e un adult câștigat" | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud Unitățile școlare pilot | Respectarea cerințelor proiectului Sprijinirea cadrelor didactice | | CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare cuprinse în proiect | Implementarea proiectului Monitorizarea impactului |
| | | Parteneriate cu asociații, fundații și ONG-uri ce acționează în domeniul educației și instruirii | Permanent | Externi | Număr de parteneriate Număr de activități organizate | | CCD. Bistrița-Năsăud | Diversificarea ofertelor de formare și instruire |
| | | Parteneriat cu instituții de învățământ superior | Permanent | Universități | Număr de parteneriate Număr de activități organizate | | CCD. Bistrița-Năsăud Unități de învățământ | Diversificarea ofertelor de formare |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|--|---|---|--|--|---|--|---------------------------------------|---|
| | Scrierea, și implementarea în parteneriat a unor proiecte de grant și/sau strategice pe FSE | Scrierea și depunerea proiectelor de grant și strategice | septembrie 2009 conform graficului lansării de către AM POSDRU | ISJ –uri CCD- uri ISE Unitati de învăț. superior Unități de învăț. preuniversitar Furnizori de programe | Număr de proiecte depuse Obiectivele proiectelor răspund nevoilor identificate | conform ghidurilor solicitantilor Obiectivele proiectelor corelate cu nevoilor identificate | | Finanțarea de către POS DRU a proiectelor |
| | | Implementarea proiectelor finanțate | conform graficului activităților fiecărui proiect | ISJ –uri CCD- uri ISE Unitati de învăț. superior Unități de învăț. preuniversitar Furnizori de programe | indicatorii fiecărui proiect | conform metodologiei de implementare | | Derularea activitatilor de formare Certificarea formarii |
| Marketing educațional Publicitate/ diseminare | Aplicarea corectă a legislației privind dezvoltarea profesională | Studierea noutăților legislative și de reformă. | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud | Informare, Documentare | Monitorizarea pe module și etape a diseminării și receptării informației privind ofertele de formare în unitățile școlare, la potențialii formabili; Analiza solicitărilor și a propunerilor cadrelor didactice | CCD Bistrița-Năsăud | Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației privind dezvoltarea profesională |
| | | Instruirea /formarea personalului CCD/ formatorilor/ responsabililor cu formarea continuă | ianuarie 2010 | CNFP CRFP Cluj | elaborarea documentațiilor de acreditare managementul cursurilor acreditate | -rapoarte de analize | CCD Bistrița-Năsăud | cursuri acreditate pe locația CCD BN |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|----------|---|--|-----------------|--|--|---|--|---|
| | Analiza corectă a nevoilor de formare continuă | Implicarea în inspecția școlară | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud | Includerea in fiecare echipa de inspecție a unităților școlare a unei persoane (director, prof. metodist) din CCD | - feed-back responsabilii comisiilor metodice, responsabilii cercurilor pedagogice, directori, inspectori - chestionare aplicate | Unități de învățământ | Rapoarte de analiza a nevoilor de formare |
| | | Investigarea și analiza nevoii de formare a personalului din învățământul preuniversitar | Semestrial | ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare | Colaborări cu inspectorii de specialitate, directorii si responsabilii cu formarea continuă din unitățile școlare Aplicarea unor chestionare. | - chestionare aplicate cadrelor didactice de către metodiștii CCD și responsabilii cu formarea si dezvoltarea profesională din unitatțile de învățământ -interpretarea datelor | Unitati scolare | Rapoarte de analiza a nevoilor de formare |
| | | Prezentarea și promovarea serviciilor oferite de CCD Bistrița - Năsăud | Semestrial | ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare | Diseminarea în scoli a ofertei de programe | - întocmirea situației cu nevoile de formare identificate - interpretarea datelor din chestionarele/foițele de evaluare completate în urma participării la cursuri de formare | CCD Bistrița-Năsăud Unitati scolare | Cadrelor didactice cunosc oferta de programe Cadrelor didactice participă la cursuri |
| | | Proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activităților de formare continuă | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare | Colaborări cu inspectorii de specialitate, directorii și responsabilii cu formarea continuă din unitatile școlare Aplicarea unor chestionare. | - grafice de monitorizare/evaluare | CCD Bistrița-Năsăud Unitati scolare | Documente de proiectare rapoarte |
| | Informarea cadrelor didactice și a comunități - | Realizarea de pliante și buletine informative ale CCD Bistrița-Năsăud | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud | Numărul de pliante, broșuri și buletine informative realizate | diseminare prin: - mass-media - sedințe cu directorii | CCD Bistrița-Năsăud | Asigurarea realizării produselor |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|---|---|--|-----------------------------------|---------------------|---|---|--------------------------------|---|
| | lor locale de acțiunile Casei Corpului Didactic și a colaboratorilor ei | Realizarea broșurii de prezentare a ofertei de formare continuă a CCD Bistrița-Năsăud | octombrie 2009 | ISJ Bistrița-Năsăud | Stabilirea conținutului și a numărului de broșuri editate | <ul style="list-style-type: none"> - cercuri pedagogice - întâlniri de lucru ale asociațiilor profesionale | CCD Bistrița-Năsăud | Apariția broșurii |
| | | Realizarea de afișe de prezentare a diferitelor activități ale CCD Bistrița-Năsăud, acțiuni promoționale pentru prezentarea produselor realizate de CCD Bistrița-Năsăud sau parteneri (carte, CD-uri, soft educațional etc.) | În funcție de data de desfășurare | ISJ Bistrița-Năsăud | Stabilirea numărului de produse livrate Numărul și diversitatea afișelor Mediatizarea acțiunilor CCD Bistrița-Năsăud | | CCD Bistrița-Năsăud | Diseminarea acțiunilor în județ |
| | | Promovarea activității CCD, pe siteul instituției | Permanent | ISJ Bistrița-Năsăud | nr. de anunțuri articole promovarea publicațiilor | | CCD Bistrița-Năsăud | |
| Dezvoltare profesională a personalului instituției | Imbunătățirea activității Casei Corpului Didactic în conformitate cu strategia de asigurare a calității | Diagnoza nevoilor instituției și a nevoilor personale de formare în rândul angajaților | Semestrul I | ISJ Bistrița-Năsăud | Aplicarea unor chestionare Analiza CV-urilor angajaților Stabilirea punctelor critice în ceea ce privește resursa umană | <ul style="list-style-type: none"> -implementarea ofertelor de formare apărute pe parcursul anului școlar -compatibilizarea cu fișa postului - analiza feed-back-ului de parcurs | CCD Bistrița-Năsăud | Participarea la cursuri de formare a angajaților |
| | | Participarea la activitățile de formare-informare organizate pentru personalul CCD de către MECI sau alte instituții | În funcție de solicitări | MECI | Stabilirea participanților în funcție de solicitări și nevoile de formare ale instituției | | Stabilit de organizator | Personal format si instruit pe domeniul său de activitate |

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de monitorizare și evaluare | Locul desfășurării activității | Rezultate așteptate |
|----------|---------------------|---|----------------------|-------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| | | Participarea la activități organizate de parteneri ai CCD Bistrița-Năsăud sau alte instituții cu rol în educație și instruire | În funcție de oferte | Parteneri diverși | Stabilirea participanților în funcție de solicitări și nevoile de formare ale instituției precum și de rolul CCD Bistrița-Năsăud în activitatea respectivă | | Stabilit de organizator | Asigurarea participării |

3. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

| Domeniul | Obiective specifice | Activități planificate | Orizont de timp | Parteneri | Indicatori de eficiență ai activității | Rezultate așteptate |
|---------------|--|---|--------------------|------------------------------|--|---|
| Perfecționare | Asigurarea perfecționării prin participarea la grade didactice | Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de grad didactic | Semestrele I | ISJ Universități | - graficul de înscriere și inspecții - alocarea prioritar din bugetul perfecționării a sumelor necesare | cadre didactice înscrise la examenele de grad |
| | | Monitorizarea procesului de perfecționare prin grade didactice. | Semestrele I și II | ISJ Universități | - rapoarte de inspecție - nr. de cadre didactice participante la examenele de grad | cadrele didactice perfecționate prin grade didactice înregistrarea în baza de date |
| | Asigurarea perfecționării prin participarea la programe de perfecționare obligatorie | Solicitarea înscrierilor Identificarea potențialilor beneficiari | dec. 2009 | ISJ Unități de învățământ | - nr. cadrelor didactice înscrise - alocarea sumelor | înscrierea cursanților |
| | | Achiziționarea programelor | An școlar | ISJ Furnizori acreditați | - încheierea contractelor | programele achiziționate răspund nevoilor de formare |
| | | Monitorizarea derulării/evaluării programelor | An școlar | ISJ | nr. cadre didactice participante nr. cadre didactice care au promovat cursul | cadre didactice perfecționate prin programe de perfecționare la 5 ani înregistrarea în baza de date |

| | | Monitorizarea/evaluare a impactului formărilor | An școlar | ISJ | - inspecții tematice | valorizarea competențelor dezvoltate |
|-------------------|------------------------|--|---------------------------------|---|--|--|
| Formarea continuă | Proiectarea formărilor | Analiza nevoilor de formare la nivel județean | Permanent | Inspectori școlari Directori Responsabili cu formarea | Chestionare Solicitare stagiu de formare colaboratori | oferta răspunde nevoilor identificate |
| | | Întocmirea și promovarea ofertei de formare | 15 oct. 2009 | ISJ | Formular programă Oferta cursurilor Strategia de marketing Materiale promoționale | oferta de formare este la îndemâna fiecărui cadru didactic |
| | | Stabilirea echipei de formare. | 15.oct.2009 | | Opis Dosar personal al formatorului Lista formatorilor Baza de date a formatorilor Acordurile încheiate cu formatorii | Livrarea formării |
| | | Planificarea sesiunilor de formare | 15 oct.2009 | formatori | Calendarul formărilor | calendarul formărilor este corelat cu alte activități, cu programul formatorilor, și cu bugetul alocat |
| | Desfășurarea formării | Înscrierea la cursuri de formare continuă | Conform calendarului formărilor | Inspectori școlari Directori Responsabili cu formarea | Fișa de înscriere Registru cursanți /curs Solicitare din partea unităților școlare | desfășurarea unor cursuri de formare de calitate |
| | | Pregătirea formării | Conform calendarului formărilor | formatori | Regulamentul programelor de formare Opis dosar formare Metodologia cursurilor | |
| | | Efectuarea formării | Conform calendarului formărilor | formatori | Condica Prezența la curs | |
| | | Evaluarea formării | Conform calendarului formărilor | formatori | Chestionare finale Raportul formatorilor | |

| | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|
| | | Certificarea formărilor | Conform calendarului formărilor | Furnizori de formare acreditați | Atestate/certificate Adeverințe | |
| Control/ Verificare | | Verificarea metodică a activităților de formare | Permanent | formatori | Instrumente de evaluare Proces verbal de verificare Registru de procese verbale Raport de verificare | aplicarea corectă a legislației |
| | | Verificarea financiară a activităților de formare | Permanent | ISJ | Formulare contabile | |
| Evaluarea programelor de formare | | Stabilirea criteriilor de evaluare | Conform calendarului formărilor | formatori | Fisa de autoevaluare a formatorului Criterii de evaluare a programelor Raport de evaluare a programelor | |
| | | Monitorizarea/evaluare a impactului formărilor | An școlar | ISJ | rapoarte inspecții tematice și inspecții de tip RODIS | valorizarea competențelor dezvoltate prin participarea cadrelor didactice la stagiile de formare |
| | | Inventarierea/ arhivarea documentelor rezultate în urma activității de formare | Permanent | | Lista arhivă Baza de date a formărilor | evidența clară a stagiilor de formare parcurse |
| CDI | Coordonarea metodologică a CDI | Desfășurarea activității în CDI | Lunar | Inspectorii școlari formatori naționali | participare /observarea unor activități | atingerea obiectivelor |
| | | Observarea stadiului de amenajare și a efectuării achizițiilor | Lunar | Inspectorii școlari formatori naționali | organizarea spațiilor dotările ordonarea documentelor | funcționalitate |
| | | Inaugurarea noilor CDI | An școlar | Inspectorii școlari formatori naționali Consiliile Locale | nr. de participanți mediatizarea activităților | informare/ diseminare |
| | Încadrarea cu personal calificat | Susținerea în CA al ISJ aprobarea posturilor de prof. documentarist | sem I | ISJ | adrese ISJ | scoaterea la concurs a posturilor de prof. documentarist |

| | | | | | | |
|----------------------|---|---|-------------|---------------------------|---|--|
| | | Informarea / monitorizarea cadrelor didactice înscrise la reconversie profesională pentru prof. documentarist | permanent | ISJ Universități | anunțuri postate pe site adrese școli | încadrarea școlilor cu prof. documentarist |
| | Evaluarea CDI | Analiza rapoartelor de activitate | semestrial | ISJ MECI | - rapoarte de activitate | propunerea unor măsuri de corecție/ameliorare a activității |
| Serviciile oferite | Monitorizarea activității compartimentelor | Analiza rapoartelor compartimentelor | trimestrial | ISJ | nr. utilizatori fond de carte/fond documentar nr. cărți editate calitatea și nr. articole apărute în presă cuanumul veniturilor proprii | oferirea unor servicii de calitate |
| Gestiunea resurselor | Stabilirea necesarului de materiale. Evidența cheltuielilor | Stabilirea pe compartimente a necesarului de materiale consumabile și echipamente | Lunar | ISJ | - referate de necesitate | respectarea procedurilor |
| | | Solicitarea sumelor | Lunar | ISJ | - documente specifice | |
| | | Efectuarea achizițiilor | Lunar | | - documente specifice | |
| | | Evidența cheltuielilor | Permanent | | - documente specifice | |
| | | Execuția bugetară | Lunar | ISJ | - formulare contabile | |
| Raportare | Întocmirea rapoartelor de activitate și financiare | Înregistrarea datelor | Permanent | ISJ Parteneri proiecte | - evidența participanților la activitățile CCD (registru, baza de date) - formular necesar de materiale/activitate - bonuri de consum/activitate | |
| | | Întocmirea rapoartelor de activitate | după caz | formatori | rapoarte ale compartimentelor rapoarte de activitate semestriale raport de activitate anual | |
| | | Întocmirea raportului financiar | Trimestrial | ISJ | calculul /cursant/credit calculul/cursant/ora de formare bilanțul contabil | transmiterea raportului la ISJ și MECI |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|---|--|------------|---|---|--|
| | | Identificarea unor modalități de reglare/ameliorare a activității | Permanent | ISJ | rapoarte plan de măsuri | atingerea obiectivelor | |
| Evaluare personal | Evaluarea personalului în vederea acordării calificativelor anuale | Elaborarea fișelor de (auto)evaluare a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic | martie 2010 | ISJ | fișele posturilor fișele de (auto)evaluare rapoartele de autoevaluare | acordarea calificativelor | |
| | | Elaborarea fișelor de (auto)evaluare a personalului didactic | august 2010 | ISJ | fișele posturilor fișele de (auto)evaluare rapoartele argumentative | acordarea calificativelor | |
| | Evaluarea personalului în vederea acordării unor stimulente personalului angajat | Elaborarea fișelor de acordare a salariului de merit pe anul 2010 | conform graficului stabilit de documentele elaborate de MECI | | | fișele posturilor fișele de (auto)evaluare rapoartele de autoevaluare | acordarea salariilor de merit respectarea metodologiei |
| | | Discutarea rapoartelor angajaților în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea gradației de merit și/sau a altor distincții | conform graficului stabilit de documentele elaborate de MECI | | ISJ | fișele posturilor fișele de (auto)evaluare rapoartele de autoevaluare | obținerea gradațiilor de merit respectarea metodologiei |
| | | Acordarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare | permanent | | ISJ Comisia paritară | acorduri încheiate procese verbale | respectarea legislației |
| | Adoptarea unor măsuri de corecție/ameliorare a activității | Evaluarea formatorilor | | iulie 2010 | ISJ | fișe de evaluare rapoarte statistici chestionare feed- bak cursanți fisa de evaluare | eficientizarea activității |

Director,
prof. IOJA IOAN