



Nr. 229 / 11.03.2025

**CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**Anunță scoaterea la concurs a unui post contractual de execuție, pe perioadă**  
**nedeterminată de BIBLIOTECAR, gradul I, studii superioare**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din Hotărârea nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice pentru participare la concurs - 1 post bibliotecar I-S, perioadă nedeterminată:**

- Absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării



disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei (conf. Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 193, alin. 1, lit. a.)

- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani
- Vechime în muncă: minim 7 ani.

#### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art 35 din H.G nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Dosarul se depune la sediu Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, strada Calea Moldovei, nr. 20, corp B, etaj 3, Bistrița (incinta Infoel), tel. secretariat: 0263 237 094, până la data de 26.03.2025, ora 16:00.



## Calendarul de desfășurare al concursului:

ETAPE DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	OBSERVAȚII
<b>Publicarea anunțului</b>	13.03.2025	posturi.gov.ro
<b>Depunerea dosarelor de înscriere</b>	13.03.2025-26.03.2025 în intervalul orar 09:00-16:00	La secretariatul CCD BN, de pe str. Calea Moldovei nr. 20, corp B, etaj 3 (Infoel)
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	27.03.2025, ora 14:00	Site și sediul instituției
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	până la 28.03.2025 orele 12:00	
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	31.03.2025, ora 14:00	
<b>Desfășurarea concursului</b>		
<b>Proba scrisă</b>	03.04.2025, ora 10:00	La sediul instituției
Afișarea rezultatelor probei scrise	03.04.2025, ora 14:00	Site și sediul instituției
Contestații la proba scrisă	până la 04.04.2025, orele 12:00	
Afișare rezultate în urma contestațiilor	04.04.2025, ora 15:00	
<b>Interviul</b>	07.04.2025, începând cu ora 10:00	La sediul instituției
Afișare rezultate interviu	07.04.2025, ora 14:00	Site și sediul instituției
Contestații la interviu	până la 08.04.2025 orele 12:00	
Afișare rezultate în urma contestațiilor	08.04.2025, orele 15:00	
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	08.04.2025, orele 15:00	Site și sediu CCD BN

Director,  
prof. dr. Manca Angelo-Aurelian



**Concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată de BIBLIOTECAR, gradul I, studii superioare****Tematica:**

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare ale colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universal (clase, subclase,indicii auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecii;
11. Ordin nr.5554/07.10.2011 privind Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

**Bibliografia:**

- Legea nr. 334/31.05.2002, republicată și actualizată;
- Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduit al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr.5556/2011;
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD;
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic,București 2003;
- Ordinul nr.2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea documentelor specific bibliotecilor,Monitorul Oficial partea I, nr.387/18.08.2000;
- Manualul de Biblioteconomie, 1994,capitolul II - Evidența colecțiilor, Capitolul III Catalogarea documentelor, Sistemul de așezare al documentelor și cotarea lor,Capitolul VIII verificarea colecțiilor.
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- Ordin nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;