



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 **Educație și competențe**
Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației (ME)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 584/CRED/CJ/BN/15.09.2022

Aprobat,

Nicuța Mircea Cristian

Inspector școlar general

Către unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud

Stimată doamnă director/ Stimate domnule director



Ca urmare a Adresei Ministerului Educației nr. 6233/CRED/12.09.2022, vă informăm că demarăm procesul de *selecție a cadrelor didactice care ocupă funcții de conducere în unități de învățământ din județul Cluj (unități de învățământ de stat, inclusiv special, care școlarizează pe nivel primar și/sau gimnazial)*, în vederea participării la programul de formare profesională continuă „Managementul implementării eficiente a curriculumului național. MANAGER – CRED. Formare nivel 2”, acreditat de Casa Corpului Didactic Cluj. Programul de formare se desfășoară pe parcursul a 50 de ore, din care 25 ore online sincron și 25 ore online asincron, având alocate 12 de credite profesionale transferabile, în cadrul proiectului *CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* - cod SMIS 2014+:118327.

Programul de formare are ca obiectiv principal dezvoltarea competențelor managerilor de școli de a realiza coordonarea eficientă a implementării curriculumului național (învățământ primar și gimnazial) la nivelul unității de învățământ.

Dacă numărul de solicitanți depășește numărul de locuri alocate prin proiect, se vor întocmi liste suplimentare la nivelul Casei Corpului Didactic Cluj. Persoanele care se vor înscrie, vor fi cuprinse la cursurile care se vor desfășura în anul școlar 2022-2023. Prima sesiune de formare se va desfășura în perioada **7 octombrie – 23 decembrie 2022**, în format online.

Forma de organizare a activităților de formare pentru seria curentă și seriile următoare respectă prevederile OME nr. 4224/06.07.2022. Calendarul programului de formare va ține cont de perioada sărbătorilor legale.

Selecția cadrelor didactice care ocupă funcții de conducere pentru participarea la programul de formare se realizează fie la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, fie direct, de către fiecare persoană, prin accesarea formularului online:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2DRCO5DitU1QXVSYg587ChSAhyphQVLE-Z-hji_ZC15fF5A/viewform

Termenul de înscriere online este **23 septembrie 2022**.

Fiecare director/director adjunct înscris la programul de formare va depune dosarul de înscriere în original la sediul CCD Cluj, până în data de 04.10.2022 (zilnic, de luni până joi, în intervalul orar 9.00 – 16.00, iar vineri în intervalul orar 9.00 – 14.00).

Dosarul de înscriere conține:

- *cerere de înscriere;*
- *formular grup țintă;*
- *acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;*
- *declarație de disponibilitate participare la curs și finalizare;*
- *copie CI/BI- format A4;*
- *copie certificat de naștere (este obligatoriu pentru toate persoanele, pentru a identifica inițiala tatălui) - format A4;*
- *copie certificat de căsătorie (dacă este cazul) - format A4;*
- *copie diploma de studii (licență, masterat, doctorat, după caz);*
- *adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care rezultă: funcția didactică, specializarea, vechimea, gradul didactic, funcție de conducere - format A4, conform modelului.*

Anexăm următoarele documente:

- Adresa ME nr. 6233/CRED/12.09.2022;
- Cerere de înscriere;
- Formular grup țintă;
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Declarație de disponibilitate de participare la curs;
- Adeverință tip de la unitatea de învățământ.

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- Documentele vor fi așezate în ordinea indicată mai sus;
- Documentele fiecărui cadru didactic vor fi pregătite conform modelelor din anexe;
- Documentele vor avea formatul A 4 și nu vor fi capsate;
- Copiile xerox nu vor fi realizate față-verso;
- Nu se vor face copii Xerox pentru două documente pe aceeași pagină;
- Documentele vor fi așezate, fără folie, într-un dosar de plastic pentru fiecare cadru didactic.

Prof. Deak Zoltan
Expert local coordonare formare
Inspector școlar general adjunct



prof. Chilom Iuliana
Expert local grup țintă

