



Nr. 176 / 07.02.2022

## CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

## Anunță scoaterea la concurs

a unei funcții contractuale de execuție temporat vacantă, până la 31.07.2024, de  
1 post administrator-financiar I-S, studii superioare

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art. 15 din Hotărârea nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au

comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice pentru participare la concurs- 1 post administrator-financiar I-S, perioadă determinată:**

- Studii: superioare economice în specialitate
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani
- Vechime în muncă: minim 7 ani.

**Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art 35 din H.G nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,



- precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Dosarul se depune la sediu Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, strada Sucevei, nr. 1-2, Bistrița, tel. secretariat: 0263 237 094, până la data de 17.02.2023, ora 14:00.

**Calendarul de desfășurare al concursului:**

| ETAPE DE CONCURS  | DATA/ PERIOADA                                       | OBSERVAȚII  |
|---|--|---|
| <b>Publicarea anunțului</b>   | 13.02.2023   | posture.gov.ro                                      |
| <b>Depunerea dosarelor de înscriere</b>                                     | 13.02.2023-17.02.2023 în intervalul orar 09:00-14:00 | La secretariatul CCD BN, de pe str. Sucevei nr. 1-3 |
| Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor | 20.02.2023, ora 12:00                                | Site și sediul instituției                          |
| Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor                         | până la 21.02.2023 orele 12:00                       |   |
| Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor                         | 21.02.2023, ora 16:00                                |   |
| <b>Desfășurarea concursului</b>   |  | La sediul instituției                               |
| <b>Proba scrisă</b>   | 22.02.2023, ora 10:00                                |   |
| Afișarea rezultatelor probei scrise   | 22.02.2023, ora 14:00                                | Site și sediul instituției                          |
| Contestații la proba scrisă   | până la 23.02.2023, orele 14:00                      |   |
| Afișare rezultate finale în urma contestațiilor                             | 23.02.2023, ora 16:00                                |   |
| <b>Interviul</b>  | 24.02.2023, începând cu ora 10:00                    | La sediul instituției                               |
| Afișare rezultate interviu  | 24.02.2023, ora 14:00                                |   |
| Contestații la interviu   | până la 27.02.2023 orele 12:00                       | Site și sediul instituției                          |
| Afișare rezultate finale în urma contestațiilor                             | 27.02.2023, orele 15:00                              |   |
| <b>Afișarea rezultatelor finale</b>   | 27.02.2023, orele 15:00                              | Site și sediu CCD BN                                |



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul de ocupare a 1 post administrator-financiar I-S, perioadă**  
**determinată**

**Tematică**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
  
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
  
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
  
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
  
5. Finantarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
  
6. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
  
7. Exercițarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

## Bibliografie

- LEGEA nr. 1 / 2011 a educației naționale.
- LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată) cu modificările ulterioare;
- LEGE 500/2002 – privind finanțele publice, cu modificări și completări;
- HG. 500/2011 – Registrul general de evidența salariaților;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale. ( actualizată)
- Legea nr. 225/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- OUG 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate
- ORDIN MFP 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin ordinul MFP nr 1917/2005;
- ORDIN MFP 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN MFP 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- ORDIN Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 2139/2004 – pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe;

- Ordin MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri și cheltuieli ale institutiile publice cu modificarile și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr.209/1976 privind aprobarea regulamentului operatiunilor de casa;
- Ordinul 600 / 2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entității publice, publicat în MO nr. 481 / 2018; Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului nr. 9 "Proceduri".

Director,  
Prof. Manea Angelo-Aurelian

