

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	---	------------------------------------

Nr. 227/04.03.2022

CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD

Aprob,

Director

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud

Prof. Roxana-Manuela KOVACS



**Procedură operațională privind
Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to
outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015**

P.O.02.12

Aprobat în CA din data de 04.03.2022

AVIZAT,

Reprezentant legal,

Prof. Roxana-Manuela KOVACS

.....

VERIFICAT,

Prof. Chiriac Livia Simona Gafta

.....

ELABORAT,

Hangea Cristina-Maria

.....

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015	Ediția I	Nr. de exemplare 1
Compartimentul Programe	P.O.02.12		

CUPRINS

F – PO-02.12

1. F-PO-02.12. 01 Pagina de gardă	1
2. F- PO-02.12. 02 Pagina de cuprins	2
3. F- PO-02.12. 03 Formular evidență modificări.....	2
4. F- PO-02.12. 04 Conținutul propriu-zis al procedurii	3 - 23
5. F- PS-01.30. 05 Formular analiză procedură	16
6. F- PS-01.30. 06 Lista de difuzare a procedurii	16
7. Formulare	17

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

F-PO - 02.12

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediție
1	Ediția I	-	-	04.03.033

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	---	------------------------------------

CONȚINUTUL PROPRIU-ZIS AL PROCEDURII

1. SCOPUL PROCEDURII
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. CONȚINUT
4. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR
5. DISPOZIȚII FINALE
6. ANEXE

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	---	------------------------------------

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalități de selecție a participanților la cele două mobilități ale proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, număr de referință **2021-EY-PMIP-0015**.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către reprezentantul legal al instituției împreună membrii echipei de proiect și alți angajați sau colaboratori ai CCD BN care au responsabilități în ceea ce privește selecția participanților la cele două mobilități ale proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education” 2021-EY-PMIP-0015 în cele două organizații gazdă din Norvegia și Islanda.

3. CONȚINUT

3.1 Etape/Pași în selecția participanților la mobilități

1. Stabilirea echipei de selecție pentru fiecare mobilitate;
2. Stabilirea criteriilor și modalității de selecție a participanților la mobilități în luna martie 2022 conform cerințelor contractuale, tipul de mobilitate și altor condiții specifice activității CCD BN;
3. Publicarea unui anunț de selecție, inclusiv condițiile de selecție pe site-ul <https://www.ccdbn.ro/> și la sediul CCD BN;
4. Înregistrarea candidaturilor;
5. Analizarea candidaturilor înregistrate, verificarea eligibilității;
6. Evaluarea dosarelor de candidatură, inclusive susținerea unui interviu în limba engleză (dacă este cazul);
7. Afișarea rezultatelor finale ale evaluării în ordinea descrescătoare a punctajului;
8. Persoanele selectate vor semna un acord de utilizare a datelor cu caracter personal, o declarație de evitare a dublei finanțări și un contract financiar cu CCD BN, conform anexelor procedurii.
9. Coordonatorul de proiect sau directorul instituției va solicita în numele participanților selectați certificate Europass urmând procedurile Centrului Național Europass.

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	--	-----------------------------

4. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PĂSTRARE A DOCUMENTELOR

Toate documentele privind selecția participanților, instruirea lor, precum și alte documente care validează/confirm/justifică participarea la mobilități, dar și organizarea de follow-up după fiecare mobilitate, conform calendarului proiectului, vor fi păstrate și arhivate în arhiva instituției și puse la dispoziția organelor cu atribuții de control și audit.


Păstrarea acestor documente se realizează sub formă de originale, pe suport hârtie, dar și în format electronic (în scan color), pe CD, la termenele stabilite în legislația specific și în conformitate cu indicațiile primite din parte ANPCDEFP.

5. DISPOZIȚII FINALE





Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Reprezentantului legal al Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în ședința de lucru a echipei proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education” din data de 04.03.2022.

Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Coordonatorul de proiect, Directorul CCD BN și reprezentanți ai ISJ BN.

Această procedură este adusă la cunoștința angajaților CCD BN, membri ai echipei de proiect, după cum urmează:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/activitatea	Nume/prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Hangea Cristina-Maria	Profesor metodist CCD BN– coordonator proiect	04.03.2022	

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1

2	Verificat	Kovacs Roxana- Manuela	Director CCD BN Reprezentant legal	04.03.2022	
3	Aprobat	Kovacs Roxana- Manuela	Director CCD BN Reprezentant legal	04.03.2022	
4		Georgiu Maria Alexandra	Contabil CCD BN Responsabil financiar proiect	04.03.2022	
5		Chiriac Livia- Simona-Gafta	Profesor metodist CCD BN Membru echipa de proiect	04.03.2022	

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	--	-----------------------------

6. ANEXE

Anexa 1 – Criterii de selecție a participanților pentru mobilitatea 1

Anexa 2 – Criterii de selecție a participanților pentru mobilitatea 2

Anexa 3 – Lista de verificare pentru îndeplinirea criteriilor de selecție pentru mobilitatea 1/2

Anexa 4 – Punctaj de evaluare a candidaturii pentru mobilitatea 1/2

Anexa 5 – Proces verbal în urma întrunirii Comisiei de selecție a candidaților care vor pleca în mobilitatea 1/2

Anexa 6- Declarație de evitarea dublei finanțări

Anexa 7 – Contractul financiar pentru mobilitățile experților educaționali din educația pre-universitară

Anexa 8 – Acord de utilizare a datelor cu caracter personal

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	--	-----------------------------

Anexa 1 – Criterii de selecție a participanților pentru prima mobilitate

Criterii selecție Mobilitatea 1 – curs de formare ”Teacher as change agent”, NEWSCHOOL, OSLO, 9-13 mai 2022:

1. Competențe de comunicare în limba engleză – minim nivel mediu;
2. Este profesor metodist CCD BN sau director CCD BN;
3. Face parte din echipa de formatori ai CCD BN;
4. Este profesor la nivel primar/gimnazial/liceal într-una din școlile din județul BN;
5. A participat la scrierea formularului de aplicație a proiectului sau are experiență în programe/proiecte educaționale la nivel județean, regional, național, european sau internațional care au abordat tematici precum incluziunea socială, metode de educație outdoor;
6. Este motivat să își îmbunătățească abilitățile de predare, stilul de muncă;
7. Este motivat, poate și vrea să aplice ceea ce învață în mobilitate în școlile în care activează, dar și în alte școli din județul BN, prin organizarea unor evenimente de formare/diseminare destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023, conform unui grafic de activități stabilit împreună cu CCD BN;
8. Este motivat, poate și vreau să se implice în activitățile proiectului, inclusive în activitățile de diseminare și de follow-up, la întoarcerea din mobilitate;
9. Are capacitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară, accept sarcini de lucru în echipă și și le asumă, poate respecta termene de timp pentru realizarea activităților și documentelor solicitate prin proiect;

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	--	-----------------------------

Anexa 2 – Criterii de selecție a participanților pentru prima mobilitate

Criterii selecție Mobilitatea 2 – curs de formare ”Smart Teachers Play More”, Reykjavik, Islanda, 10-16 iulie 2022

1. Competențe de comunicare în limba engleză – minim nivel mediu;
2. Este profesor metodist CCD BN sau director CCD BN;
3. Face parte din echipa de formatori ai CCD BN;
4. Este profesor la nivel primar/gimnazial/liceal într-una din școlile din județul BN;
5. A participat la scrierea formularului de aplicație a proiectului sau are experiență în programe/proiecte educaționale la nivel județean, regional, național, european sau internațional care au abordat tematici precum incluziunea socială, metode de educație outdoor;
6. Este motivat să își îmbunătățească abilitățile de predare, stilul de muncă;
7. Este motivat, poate și vrea să aplice ceea ce învață în mobilitate în școlile în care activează, dar și în alte școli din județul BN, prin organizarea unor evenimente de formare/diseminare destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023, conform unui grafic de activități stabilit împreună cu CCD BN;
8. Este motivat, poate și vrea să se implice în activitățile proiectului, inclusive în activitățile de diseminare și de follow-up, la întoarcerea din mobilitate;
9. Are capacitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară, accept sarcini de lucru în echipă și și le asumă, poate respecta termene de timp pentru realizarea activităților și documentelor solicitate prin proiect.

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1

Anexa 3 – Lista de verificare pentru îndeplinirea criteriilor de selecție – Mobilitatea....

Nume și prenume candidat:.....

Nr crt.	Criteriu	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Obs.
1	Competențe de comunicare în limba engleză – minim nivel mediu				
2	Este profesor metodist CCD BN sau director CCD BN				
3	Face parte din echipa de formatori ai CCD BN				
4	Este profesor la nivel primar/gimnazial/liceal într-una din școlile din județul BN				
5	A participat la scrierea formularului de aplicație a proiectului sau are experiență în programe/proiecte educaționale la nivel județean, regional, național, european sau internațional care au abordat tematici precum				

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1

	incluziunea socială, metode de educație outdoor				
6	Este motivat să își îmbunătățească abilitățile de predare, stilul de muncă				
7	Este motivat, poate și vrea să aplice ceea ce învață în mobilitate în școlile în care activează, dar și în alte școli din județul BN, prin organizarea unor evenimente de formare/diseminare destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023, conform unui grafic de activități stabilit împreună cu CCD BN				
8	Este motivat, poate și vreau să se implice în activitățile proiectului, inclusive în activitățile de diseminare și de follow-				

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1

	up, la întoarcerea din mobilitate				
9	Are capacitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară, accept sarcini de lucru în echipă și și le asumă, poate respecta termene de timp pentru realizarea activităților și documentelor solicitate prin proiect				

Membrii comisiei de selecție:

- 1-
- 2-
- 3-

Semnătura

Avizat director CCD BN
Kovacs Roxana-Manuela



Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015	Ediția I Nr. de exemplare 1
Compartimentul Programe	P.O.02.12	

Anexa 4 –Punctaj de evaluare a candidaturii pentru mobilitatea....

Nume și prenume candidat.....

Nr. crt	Indicatori	Punctaj	Punctaj acordat
1	Competențe lingvistice/motivație participare proiect exprimată în limba engleză	20 puncte	
2	Profesor metodist CCD BN/Director CCD BN	30 puncte	
3	Formator CCD BN	25 puncte	
4	Contribuție la scrierea formularului de aplicație/experiența în proiecte similar	25 puncte	

Membrii comisiei de selecție:

Semnătura

- 1-
- 2-
- 3-

Avizat director CCD BN
Kovacs Roxana-Manuela



Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015	Ediția I	Nr. de exemplare 1
Compartimentul Programe		P.O.02.12	

Anexa 5 – proces-verbal în urma întrunirii Comisiei de selecție a candidaților care vor pleca în mobilitatea....

Proces verbal, încheiat astăzi,în urma întrunirii Comisiei de selecție a candidaților care vor pleca în mobilitatea proiectului ”Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015, numită prin decizia numărul.....din data.....având ca ordine de zi:

- verificarea eligibilității candidaturile înregistrate, prin respectarea simultană a tuturor condițiilor de selecție solicitate;
- evaluarea candidaturilor declarate eligibile;
- realizarea unor liste cu candidații selectați și cu rezervele, ca anexe la prezentul proces-verbal.

În urma anunțului public pe site-ul ccdbn.ro, s-a înregistrat un număr de.....candidaturi în vederea participării la mobilitatea..... În urma verificării eligibilității candidaturile înregistrare sunt declarate eligibile următoarele candidaturi:

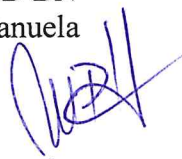
Nr. crt	Nume și prenume candidat	Rezultat
1		
2		
3		
4		

Membrii comisiei de selecție:

- 1-
- 2-
- 3-

Semnătura

Avizat director CCD BN
Kovacs Roxana-Manuela



<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	--	------------------------------------

Anexa 6 – declarație de evitare a dublei finanțări



Declarație de evitare a dublei finanțări

Mobilități experți educaționali din educația pre-universitară

Subsemnatul(a), angajat(ă) al(a),
din localitatea,
declar pe proprie răspundere că nu am folosit alte fonduri, în afara cele alocate prin **Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021**, pentru acoperirea aceluiași tip de cheltuieli în desfășurarea mobilității care a presupus participarea la un(o) (curs/seminar/vizita de studiu/job shadowing/altele) efectuat(ă) la instituția

Semnătura,

Data

Anexa 7 – Contractul financiar pentru mobilitățile experților educaționali din educația pre-

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	--	-----------------------------

universitară

**PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL
TINERILOR ÎN ROMÂNIA
FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE2014-2021
CONTRACT FINANCIAR**

**pentru mobilitățile experților educaționali
din învățământul preuniversitar**

Nr. 2021-EY-PMIP-0015-

Numele complet al Promotorului de Proiect – Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud

Adresa:

Numit în continuare "Promotor de Proiect (PP)", reprezentat în scopul semnării prezentului contract de

.....

pe de o parte,

și

Domnul/Doamna.....

Adresă:

Departament/unitate:

Telefon:

E-mail:

Gen:

Sprijinul financiar include: Sprijin pentru nevoi speciale

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar

Numele titularului de cont (doar dacă acesta este altul decât cel al Participantului): [...]

Numele băncii, sucursala: [...]

Numărul contului/Codul IBAN:

Codul BIC (SWIFT): [...]

Numit/ă în continuare "Participant/ă"

pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("Contractul"):

Anexa VI.1 Condiții Generale

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	--	------------------------------------

Anexa VI.2 Scrisoarea de intenție

Anexa VI.3 Certificat de participare

Anexa VI.4 Raportul de activitate al Participantului

Anexa VI.5 Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa VI.6 Documentul de mobilitate Europass

Prevederile stabilite în Condițiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în **Anexe.**

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 PP se angajează să acorde sprijin financiar Participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate de la.....în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare activitatea de mobilitate conform AnexeiII, cât și activitățile ulterioare ce-i revin în cadrul proiectului cu nr. 2021-EY-PMIP-0015
- 1.3. Modificările prezentului Contract vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.
- 2.2 Perioada de mobilitate este compusă din perioada de activitate și perioada de călătorie de maximum 2 zile.
Activitatea va începe cel mai devreme la și se va încheia cel mai târziu la Data de început a perioadei de activitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent lași data de încheiere a perioadei de activitate este ultima zi în care participantul trebuie să fie prezent la de primire.
Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de activitate.
[Promotorul de Proiect va selecta dacă este cazul:] O zi de transport înainte de prima zi de activitate în străinătate [și/sau] o zi pentru transport imediat după ultima zi de activitate în străinătate se vor adăuga la durata perioadei de mobilitate; aceste zile vor fi luate în considerare la calcularea sprijinului financiar individual.
- 2.3 Participantul va primi finanțare din fonduri ale SEE pentru o perioadă de mobilitate formată din [...] zile de activitate și [...] zile de călătorie.

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	--	------------------------------------

- 2.4 Durata totală a perioadei de activitate poate fi de minimum 2 zile până la maximum 10 zile consecutive.
- 2.5 Certificatul de participare și documentul de mobilitate Europass (documente obligatorii) vor menționa datele efective de început și de încheiere a perioadei de activitate.

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

- 3.1 Sprijinul financiar pentru mobilitate este în valoare de [.....]EUR. Participantului i se alocă suma de [.....]EUR ca sprijin individual, suma de [.....]EUR pentru transport și suma de [.....]EUR pentru sprijinul lingvistic (dacă este cazul). Suma destinată sprijinului individual este de 200 EUR pe zi înmulțită cu numărul de zile de mobilitate precizate în articolul 2.3. Suma finală pentru perioada de mobilitate va fi calculată prin însumarea sprijinului individual cu contribuția pentru transport și **sprijinul lingvistic (dacă este cazul)**.
- 3.2 Decontarea cheltuielilor efectuate pentru nevoi speciale, atunci când este cazul, se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către Participant.
- 3.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din orice alte fonduri (ale Uniunii Europene, SEE etc.).
- 3.4 Fără a aduce atingere Articolul 3.3, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare.
- 3.5 Sprijinul financiar sau parte din acesta va fi rambursat dacă Participantul nu respectă termenii prezentului contract. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă Participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa II din motive de forță majoră¹. PP va anunța astfel de situații Operatorului de Program (ANPCDEFPP) în vederea aprobării.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de **..... EUR, corespunzătoare unui procent de 80% din suma maximă a grant-ului stabilită în Articolul 3.1**
- 4.2 Transferul celei de-a doua plăți (soldul), în valoare de EUR, de până la 20% din valoarea maximă a sumei stabilită în Articolul 3.1, către Participant, se va realiza în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea de către PP a documentelor menționate la art. 6. Încăzul în care Participantul nu prezintă documentele la termen sau sunt necorespunzătoare sau

¹- Forța majoră înseamnă orice situație neprevăzută excepțională sau eveniment dincolo de posibilitatea de control a părților, care împiedică oricare dintre părți să-și îndeplinească obligațiile asumate în baza acestui contract, care nu poate fi atribuită unei neglijențe sau erori a uneia dintre părți și se dovedește de nerezolvat, cu toate eforturile depuse. Defecțiuni ale echipamentelor sau materialelor, întâzieri în livrarea lor (mai puțin când acest lucru se întâmplă din cauze de forță majoră), conflicte de muncă, greve sau dificultăți financiare nu pot fi invocate ca forță majoră de către partea în culpă.

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	--	-----------------------------

mobilitatea a avut o durată mai scurtă decât cea contractată, se vor iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea de către PP a documentelor menționate la art. 6.

- 4.3 Participantul trebuie să facă dovada participării la mobilitate cuatele efective de începere și de încheiere a perioadei de mobilitate, pe baza unui Certificat de participare și a documentului de mobilitate Europass, furnizate de către organizația de primire, șampilate și semnate de către reprezentantul legal al acesteia.

ARTICOLUL 5 – DUBLA FINANȚARE

Prin semnarea prezentului contract, Participantul ia la cunoștința faptul că trebuie să folosească o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Grant-urile SEE nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 6 – RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, la finalul mobilității, Participantul va prezenta Promotorului de Proiect, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la revenirea din mobilitate, următoarele documente:

- a) **Certificatul de participare** de la instituția/organizația de primire, semnat și șampilat de reprezentantul legal al acesteia, care să menționeze numele Programului care a finanțat mobilitatea, numele Participantului, scopul mobilității și care să ateste perioada de mobilitate (datele de început și de sfârșit), conform modelului din Anexa VI.3;
- b) **Raportul de activitate al participantului** cu informații despre activitatea desfășurată pe perioada mobilității (raport online, întocmit de către Participant după modelul din Anexa VI.4);
- c) **Declarație pe proprie răspundere** privind eventuala folosire de fonduri din alte surse și a evitării dublei finanțări, așa cum este aceasta definită la art.5 (întocmită de către participant după modelul din Anexa VI.5);
- d) **Documentul de mobilitate Europass**- care va cuprinde competențele acumulate de participant pe parcursul mobilității, semnat și șampilat de organizația de primire și cea de origine (întocmit de către PP după modelul din Anexa VI.6);
- e) **Pentru sprijinul lingvistic (dacă este cazul):**
 - în cazul în care persoana a participat la un curs de învățare a limbii străine în care se derulează activitatea: o declarație semnată de furnizorul de curs, în care se menționează numele participantului, limba predată, forma și durata cursului;
 - în cazul în care s-au achiziționat materiale de învățare: factura care specifică limba vizată, numele și adresa celui care emite factura, suma totală și moneda, data facturii;

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	--	------------------------------------

- în cazul în care sprijinul lingvistic este oferit de PP: o declarație semnată atât de către participant, cât și de reprezentantul legal al PP, menționând numele participantului, limba predată, formatul și durata sprijinului lingvistic primit.

ARTICOLUL 7 – REZILIEREA CONTRACTULUI

- 7.1 În cazul în care Participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, Promotorul de Proiect este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă Participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.
- 7.2 În cazul în care Participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care Participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect.
- 7.3 În cazul rezilierii contractului în caz de “forță majoră”, Participantul este îndreptățit să primească din grant cel puțin suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Promotorul de Proiect.

ARTICOLUL 8 – DREPTUL APLICABIL ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ

- 8.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grant-ului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile ale Mecanismului Financiar al SEE 2014-2021 și, în subsidiar, legislației românești.
- 8.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul PP, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între PP și Participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului Contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

ARTICOLUL 9 – CONTROL ȘI AUDIT

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Operatorul de Program și de Mecanismul Financiar SEE (FMO) sau orice alt organism extern autorizat de FMO sau de Operatorul de Program să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

ARTICOLUL 10 – PROTECȚIA DATELOR

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (CE) 1725/2018 al Parlamentului European și al Consiliului European din data de 23 octombrie 2018 asupra prelucrării și utilizării datelor personale de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către Promotorul de Proiect,

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	--	------------------------------------

Operatorul de Program, Punctul Național de Contact și FMO, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit în cazul Granturilor SEE -Mecanismul Financiar 2014-2021.

SEMNĂTURI

Pentru Participant
[nume / prenume]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Pentru Promotorul de Proiect
[nume / prenume / funcție]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Control financiar preventiv propriu

[nume / prenume/funcție]

Data:

Viza

[semnătură]

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	--	-----------------------------

Anexa 8 – Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CONTEXTUL PARTICIPĂRII LA MOBILITATEA.....

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat/ă în localitatea....., str..... nr..... ap....., județul....., e-mail, telefon....., îmi exprim în mod expres și neechivoc acordul privind culegerea, utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, inclusiv fotografii și înregistrări audio-video, realizate prin mijloace digitale/electronice, automatizate și/sau manuale, cu privire la participarea mea la mobilitatea „.....”, organizată în cadrul proiectului ”Promoting social inclusion through access to outdoor education”, număr de referință **2021-EY-PMIP-0015**, pe întreaga durată a proiectului ,precum și pe toată perioada îndeplinirii scopului pentru care aceste date au fost culese.

Declar că am fost informată cu privire la drepturile ce sunt recunoscute persoanelor fizice prin Regulamentul UE 679/2016 (GDPR) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, inclusiv, dar fără limitare la dreptul de acces și intervenție, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către CCD BN se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CD/95/46, transpusă în legislația națională prin legea nr.129/2018 pentru modificarea Legii nr.102/2005, precum și a Regulamentului UE 679/2016 specificat anterior, transpus în legislația națională prin Legea nr.190 din 18 Iulie 2018 (MO nr.651).

Pe propria mea răspundere:

- Declar că datele de mai sus sunt exacte și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora;
- Declar că am citit cu atenție toate materialele informative puse la dispoziție de Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița Năsăud, înțeleg și sunt de acord cu prevederile acestor materiale de informare și cu toate celelalte informații de pe website-ul www.ccdbn.ro;

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP-0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1
---	---	-----------------------------

- Declar că înțeleg și sunt de acord cu faptul că orice solicitare care vine în contradicție sau contravine regulamentului GDPR nu va fi luată în considerare de către Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud.

Citirea cu neatenție a materialului informativ nu poate fi interpretată de mine ca fiind lipsă de informație, recomandări, reguli și conduite din partea Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, înțeleg acest lucru și accept că sunt direct responsabilă pentru eventualele neplăceri cauzate de necunoașterea regulamentului GDPR sau a materialelor informative, înainte, în timpul și după colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către CCD BN, inclusiv cele care sunt vehiculate în contextul utilizării mediului digital.

Subsemnata/Subsemnatul, declar că am citit și am înțeles în totalitate această declarație, prin urmare accept să o semnez din propria voință/inițiativă.

Sunt de acord să îmi fie culese, utilizate și prelucrate datele cu caracter personal de către Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud cu privire la participarea mea la mobilitatea.....organizată în cadrul proiectului ”**Promoting social inclusion through access to outdoor education** ”furnizat de Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, în scopul informării asupra aspectelor legate de acest program, gestionării documentelor legate de participarea mea la acest program și în scopul realizării publicității referitoare la acest program de formare





Nu sunt de acord să îmi fie culese, utilizate și prelucrate datele cu caracter personal de către Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud.

Data,



Semnătura

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Compartimentul Programe	Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015 P.O.02.12	Ediția I Nr. de exemplare 1

**FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ
F - PO-02.12**

Nr Crt	Compartiment	Conducător compartime nt	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil	Aviz nefavorabil
				Semnătura/ Data	Observații/ Semnătura/ Data
1	Conducere	Kovacs Roxana Manuela		04.03.2022 	
2	Programe - Proiecte	Hangea Cristina- Maria		04.03.2022 	
3	Programe- Proiecte	Chiriac Livia		04.03.2022 	
4	Biblioteca	Pop Margareta			
5	Financiar - Administrativ	Georgiu Maria Alexandra		04.03.2022 	

**6.LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII
F-PO-02.12. 06**

Nr. Ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	Conducere	Kovacs Roxana Manuela	04.03.2022				
2	Programe – Proiecte	Hangea Cristina	04.03.2022				
3	Programe- Proiecte	Chiriac Livia	04.03.2022				
4	Biblioteca	Pop Margareta					
5	Financiar - Administrativ	Georgiu Alexandra	04.03.2022				

<p>Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud</p> <p>Compartimentul Programe</p>	<p>Procedură operațională privind Selecția participanților la mobilitățile proiectului „Promoting social inclusion through access to outdoor education”, 2021-EY-PMIP- 0015</p> <p>P.O.02.12</p>	<p>Ediția I Nr. de exemplare 1</p>
--	---	------------------------------------

7.0. FORMULARE

- F-PO-02.12. 01 – Pagina de gardă
- F-PO-02.12.02 – Pagina de cuprins
- F-PO-02.12. 03 – Formular de evidență modificări
- F-PO-02.12. 04 – Conținutul procedurii, respectiv:
- F-PO-02.12. 05 – Formular de analiză procedură
- F-PO-02.12. 06– Lista de difuzare a procedurii