



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Nr. 163/PROF/ 146587/CCD BN/22.11.2021

APEL DE SELECȚIE

Nr. 2

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud- Partener P7
Anunță organizarea Concursului de recrutare și selecție pentru ocuparea a 2 posturi de experți
în cadrul activităților/subactivităților: A7. – A.7.1
în afara organigramei Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Partener P7,
în cadrul proiectului POCU ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF”
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587,
beneficiar Ministerul Educației, nr. contract de finanțare 32811/31.03.2021

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu P1 - Universitatea ”Lucian Blaga” din Sibiu, P2 – Universitatea ”Transilvania” din Brașov, P3 – Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați, P4 – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie ”George Emil Palade” din Târgu Mureș, P7 – Casa Corpului Didactic Brăila, P6 – Casa Corpului Didactic Bacău, P7 – Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița – Năsăud, P8 – Casa Corpului Didactic Constanța, P9 – Casa Corpului Didactic Dolj, P10 – Casa Corpului Didactic Hunedoara, P11 – Casa Corpului Didactic Iași, P12 – Casa Corpului Didactic Ilfov, P13 – Casa Corpului Didactic Mureș, P14 – Casa Corpului Didactic Prahova, P15 – Casa Corpului Didactic Sălaj implementează în perioada 01.01.2021 – 31.12.2023 (36 luni), proiectul ”Profesionalizarea carierei didactice – PROF” POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa Prioritară 6: Educație și competențe / OS 6.5 și 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Obiectivul general este asigurarea mentoratului profesional pe durata întregii cariere didactice, în sistemul de învățământ preuniversitar, prin crearea unui sistem național coerent și fiabil de formare profesională și de dezvoltare a competenței didactice, că formare psihopedagogică, necesare ocupării și exercitării unei funcții didactice precum și obținerii performanței pedagogice în învățământul preuniversitar din România, în activitatea de predare / formare și în activitatea de management educațional, în contextul procesului global de digitalizare a sistemelor de educație.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Crearea cadrului instituțional național pentru mentoratul carierei didactice preuniversitare, până în anul 2023, prin înființarea instituției mentoratului carierei didactice, structurată ca rețea, cuprinzând: 100 de Baze de Practică Pedagogică (BPP), 11 Centre de Tutorat Didactic (CTD) necesare formării și dezvoltării competenței didactice pe durata întregii cariere didactice, 4 Centre de Formare pentru Carieră Didactică



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

(CFCD), instituții de învățământ superior cu atribuții de formare continuă, și care își desfășoară activitatea sub coordonarea Centrului Național de Mentorat al Carierei Didactice (CNMCD).

2.Elaborarea/revizuirea/dezvoltarea și operaționalizarea, până în anul 2023, a trei oferte educaționale pentru elevi și a unor resurse didactice, inclusiv pentru învățarea în sistem blended learning/online și a 7 standarde didactice pentru cadrele didactice, pe baza cărora se realizează formarea și dezvoltarea/evaluarea/echivalarea și validarea competenței didactice, obținută atât prin trasee clasice de evoluție în carieră, cât și prin rute/contexte alternative, în contextul digitalizării globale a educației.

3.Formarea continuă și perfecționarea profesională, până în anul 2023, a 28.000 cadre didactice din învățământul preuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră, pentru asigurarea continuității pedagogice în predare-învățare-evaluare, cu accent pe componenta didactică practică (predarea la clasă) a formării, în contextul mentoratului de carieră didactică și în domenii precum: e-learning, noile educații, incluziune, curriculum, evaluare, Telescoală, combaterea bullyingului, transdisciplinaritate – inclusiv în vederea completării perfecționării continue a personalului didactic, în contextul global al digitalizării sistemelor de educație și în contexte specifice/nespecifice privind activitatea cu elevi aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității romă, copii cu cerințe educaționale speciale (CES) sau copii aflați în situații de risc medical-scolarizați în spital, copii din comunitățile dezavantajate socio-economic.

Dura proiectului: 36 luni (01.01.2021 – 31.12.2023)

Bugetul proiectului este 28 milioane euro (135.733.852,02 lei).

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud- Partener P7**, a unor posturi de experți în afara organigramei **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud**. Conform Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se face în funcție de graficul activităților și necesităților proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din contractul de finanțare, **Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, Partener P7**, organizează selecție în această etapă, în cadrul proiectului **”Profesionalizarea carierei didactice – PROF”**, **POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587** pentru următoarele posturi:



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
1.	A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală) Subactivitatea A7.1. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Consilier juridic	1	A.7.1.=25 luni	500 ore (25 luni x 20 ore/lună)/expert
2.	A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală) Subactivitatea A7.1. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Asistent manager de proiect	1	A.7.1.=25 luni	825 ore 25luni x 33 ore/lună)/expert

Tabel centralizator experți

Conform *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților externi în afara organigramei Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, Partener P7, în cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata(sub)activității /Perioada de angajare (estimativă)	Nr.ore/expert
1.	A7. Cheltuieli generale de administratie (activitate transversală) Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administratie (activitate transversală)	Consilier juridic	1	A.7.1.=25 luni	500 ore 25 luni x 20 ore/lună)/ expert

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Activitatea A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Subactivitatea A7.1. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Financiar

Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de beneficiar și parteneri prin alocarea unui post de Responsabil financiar pentru fiecare partener și va consta în planificarea resurselor financiare la nivelul solicitantului și partenerilor și, totodată, derularea procedurilor financiar contabile din proiect, realizarea documentației rapoartelor financiare, a cererilor de prefinanțare și rambursare intermediare și finale și a cererilor de plată. Acesta va realiza și activități de verificare și control a eligibilității cheltuielilor, previziunile de flux financiar – cash-flow, va verifica atingerea obiectivelor bugetare și respectarea procentelor de cheltuieli asumate prin cererea de finanțare, monitorizarea tipurilor de cheltuielile și se va ocupa de realizarea de raportări financiare la solicitările instituțiilor de control naționale și comunitare. De asemenea, vor fi asigurate măsurile necesare pentru raportarea activităților către MFE/AMPOCU/OIR POCU și solicitarea spre plată a sumelor angajate la plată sau plătite conform mecanismelor de plată existente pe durata implementării proiectului.

GDPR

Pe perioada de implementare a proiectului, consilierul juridic al Solicitantului oferă asistența juridică și asigură respectarea legalității activităților în implementare, a legalității documentelor suport și ale grupului țintă și analizează modificările la nivelul contractului de finanțare și la nivelul procedurilor specifice. Totodată, acesta va furniza la cerere și periodic, când situația o cere, informații de specialitate pe teme de interes în ceea ce privește asigurarea bunului mers al activităților proiectului. Consilierul juridic reprezintă interesele organizației în față instanțelor de judecată. De asemenea, consilierul juridic va asigura respectarea Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).



Profesionalizarea carierei didactice - PROF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Comunicare

În vederea asigurării vizibilității asistenței oferite de către Uniunea Europeană prin POCU 2014-2020, a vizibilității proiectului și diseminării rezultatelor acestuia, se vor desfășura activități de informare și publicitate în cadrul proiectului. Toate materiale realizate vor ține seama de respectarea identității vizuale a proiectului conform cerințelor AM POCU și în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală privind Instrumentele Structurale 2014-2020 în România și a Manualului de identitate vizuală POCU 2014-2020. Se vor urmări reperatele specificate în Anexa 3 a Contractului de finanțare – Măsurile de informare și publicitate POCU. Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- ajută la realizarea procedurilor de achiziții din cadrul proiectului (întocmirea documentelor aferente derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, organizarea ședințelor de deschidere a ofertelor, evaluarea ofertelor operatorilor comerciali, arhivarea dosarelor de achiziții publice);
- întocmirea Actelor Adiționale și Notificărilor de modificare a contractului de finanțare;
- oferire de sprijin de ordin juridic în toate stadiile de implementare a proiectului, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare, a legislației și a regulamentelor în vigoare;
- informarea permanentă a managerului de proiect cu privire la modificările legislative introduse (modificări ale contractului de finanțare, instrucțiuni, ordine, decizii etc.);
- sprijin în realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmează a fi înaintate;
- respectarea confidențialității datelor/informațiilor;
- participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- participă la ședințele de lucru desfășurate în cadrul proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Consilier juridic	<ul style="list-style-type: none"> - studii universitare de lungă durată; - experiență generală – 10 ani - aptitudini organizatorice și de planificare; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită; - abilități de lucru în echipă; - capacitate de motivare; - operare PC: Word, Excel, Power Point, internet

c) **Constituie avantaje:**

- experiență specifică de cel puțin 2 ani în proiecte educaționale similare;
- experiență în domeniul educației preuniversitare;
- experiență de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- își desfășoară activitatea și are domiciliul județul: Bistrița-Năsăud.

d) **Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

2.	A7. Cheltuieli generale de administratie (activitate transversală) Subactivitatea A7.1 Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)	Asistent manager	1	A.7.1.=25 luni	825 ore 25 luni x 33 ore/lună)/expert
----	--	-------------------------	----------	-----------------------	--

a) **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Activitatea A7. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Subactivitatea A7.1. Cheltuieli generale de administrație (activitate transversală)

Financiar

Managementul financiar al proiectului va fi asigurat de beneficiar și parteneri prin alocarea unui post de Responsabil financiar pentru fiecare partener și va consta în planificarea resurselor financiare la nivelul solicitantului și partenerilor și, totodată, derularea procedurilor financiar contabile din proiect, realizarea documentației rapoartelor financiare, a cererilor de prefinanțare și rambursare intermediare și finale și a cererilor de plată. Acesta va realiza și activități de verificare și control a eligibilității cheltuielilor, previziunile de flux financiar – cash-flow, va verifica atingerea obiectivelor bugetare și respectarea procentelor de cheltuieli asumate prin cererea de finanțare, monitorizarea tipurilor de cheltuielile și se va ocupa de realizarea de raportări financiare la solicitările instituțiilor de control naționale și comunitare. De asemenea, vor fi asigurate măsurile necesare pentru raportarea activităților către MFE/AMPOCU/OIR POCU și solicitarea spre plată a sumelor angajate la plată sau plătite conform mecanismelor de plată existente pe durata implementării proiectului.

GDPR

Pe perioada de implementare a proiectului, consilierul juridic al Solicitantului oferă asistența juridică și asigură respectarea legalității activităților în implementare, a legalității documentelor suport și ale grupului țintă și analizează modificările la nivelul contractului de finanțare și la nivelul procedurilor specifice. Totodată, acesta va furniza la cerere și periodic, când situația o cere, informații de specialitate pe teme de interes în ceea ce privește asigurarea bunului mers al activităților proiectului. Consilierul juridic reprezintă interesele organizației în fața instanțelor de judecată. De asemenea, consilierul juridic va asigura respectarea Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Comunicare

În vederea asigurării vizibilității asistenței oferite de către Uniunea Europeană prin POCU 2014-2020, a vizibilității proiectului și diseminării rezultatelor acestuia, se vor desfășura activități de informare și publicitate în cadrul proiectului. Toate materiale realizate vor ține seama de respectarea identității vizuale a proiectului conform cerințelor AM POCU și în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală privind Instrumentele Structurale 2014-2020 în România și a Manualului de identitate vizuală POCU 2014-2020. Se vor urmări reperele specificate în Anexa 3 a Contractului de finanțare – Măsurile de informare și publicitate POCU. Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- ține legătura cu managerul de proiect și restul echipei de management;
- asigură preluarea, transmiterea, gestionarea și securitatea informațiilor, corespondența, întocmește și administrează documente;
- participă la ședințele echipei de management/implementare și întocmește minutele acestora;



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

- organizează întâlnirile echipei de management a proiectului, în funcție de necesități;
- participă la elaborarea și actualizarea planului de acțiune și stabilirea procedurilor de lucru pentru managementul echipei, al activităților, al informațiilor, al documentelor, al riscului și al calității;
- contactează și transmite (la cerere) informații prestabilite de echipa de implementare către grupul țintă, parteneri și alte persoane terțe;
- centralizează toate documentele elaborate la nivelul proiectului;
- asigură transmiterea la timp a raportărilor/materialelor elaborate în cadrul proiectului către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar;
- respectarea confidențialității datelor/informațiilor;
- participă la elaborarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea planului de sustenabilitate a proiectului;
- întocmește lunar fișa de pontaj și raportul de activitate în conformitate cu prevederile AMPOCU;
- respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI;
- participă la orice alte activități necesare în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Asistent manager de proiect	<ul style="list-style-type: none">- studii universitare de lungă durată, absolvite cu studii universitare de lungă durată;- experiență generală – 5-10 ani;- aptitudini organizatorice și de planificare;- capacitate de analiză și sinteză;- capacitatea de a prioritiza sarcinile ce-i revin și de a respecta termenele limită;- abilități de lucru în echipă;- capacitate de motivare;- operare PC: Word, Excel, Power Point, internet- competențe de coordonare echipe.

c) Constituie avantaje:

- experiența specifică de cel puțin 2 ani în proiecte educaționale similare;
- experiență de cel puțin 1 an în domeniul gestionării fondurilor europene;
- experiență în domeniul educației preuniversitare;
- experiență în activități de tip mentorat pentru învățământul preuniversitar;
- își desfășoară activitatea și are domiciliul în județul Bistrița-Năsăud.

d) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile *Contractului de finanțare* și ale *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipei de proiect PO 001-146587*, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la apelul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă:

Portofoliul profesional personal pentru fiecare candidat ce cuprinde CV și documente suport (documente justificative relevante, care atestă competențele specifice în concordanță cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului) vor fi certificate, pe fiecare pagină, pentru conformitate cu originalul, sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Căminului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud din str. Sucevei nr. 1-3, Bistrița, cod. 420099** / vor transmite prin poștă documentele la adresa **Căminului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, str. Sucevei, nr. 1-3, Bistrița, cod. 420099**.
Documentele vor ajunge la sediul **Căminului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud** până la data de **03.12.2021, ora 14,00**.



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Documentele transmise în format letric se pot trimite, respectând termenul specificat, într-un singur document pdf și pe adresa de e-mail ccd@ccdbn.ro pentru confirmare de primire.

Candidaturile transmise după data limită indicată în apelul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse și nu vor face obiectul verificării, analizei și evaluării în cadrul *Comisiei*.

Notă: O persoană nu poate aplica pentru mai multe posturi în cadrul prezentului apel de selecție.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului, la adresa www.ccdbn.ro secțiunea Noutati.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului /online la adresa de e-mail ccd@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului, la adresa ccd@ccdbn.ro secțiunea **Anunțuri** în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a dosarelor.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului /online la adresa de e-mail ccd@ccdbn.ro în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului, la adresa www.ccdbn.ro secțiunea **Anunțuri** în termen de 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului / pe pagina web a **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud - Partener P7** în cadrul proiectului, la adresa www.ccdbn.ro secțiunea **Anunțuri** după rezolvarea contestațiilor ultimei probe de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 7 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Prioadă	Activitatea (după caz)
Perioada	Activitatea (după caz)
26 noiembrie- 3 decembrie 2021	Depunerea dosarelor
03-05 decembrie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07 decembrie 2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
07-08 decembrie 2021	Depunerea eventualelor contestații
09-10 decembrie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
10-13 decembrie 2021	Realizarea evaluării dosarelor
14 decembrie 2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
15-16 decembrie	Depunerea eventualelor contestații
17 decembrie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
17 decembrie 2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, **22 noiembrie 2021**, la sediul **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud P7** în cadrul proiectului POCU ”Profesionalizarea carierei didactice-PROF” POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587 / pe pagina web a Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud P7 în cadrul proiectului, la adresa www.cdbn.ro secțiunea Anunțuri.

Reprezentant legal,
Partener P7- Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud
Director,
Prof.Kovacs Roxana-Manuela



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Anexa 1 la Apelul de selecție nr. 2 /22.11.2021

CERERE DE ÎNSCRIERE

la Concursul de recrutare și selecție a experților externi în afara organigramei **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Partener P7**, pentru posturile vacante din echipa **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Partener P7** în proiect,
conform apelului de selecție nr. 2/22.11.2021
pentru proiectul
Profesionalizarea carierei didactice – PROF
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587,

În cadrul (sub)activității.....

Postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți).	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Anexa 2 la Apelul de selecție nr. 2/22.11.2021

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata....., cu domiciliul în, adresa, legitimat cu CI/BI, seria:, nr., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului *Profesionalizarea carierei didactice – PROF POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587*, implementat de Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud Partener P7, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-
meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Anexa 3 la PO 001-146587

Anexa 3 la Apelul de selecție nr. 2/22.11.2021

DECLARAȚIE de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a),, CNP, născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor/posezoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de, declar că:

1. Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
2. Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
3. Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud în calitate de partener – P7** în cadrul proiectului POCU ”**Profesionalizarea carierei didactice – PROF**” POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
4. Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (de exemplu: A.N.A.F., A.N.F.P., I.T.M., A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a organelor de cercetare penală etc.).
5. Am fost informat(ă) că, în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința **Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud în calitate de partener – P7**, în cadrul proiectului POCU ”**Profesionalizarea carierei didactice – PROF**” POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud în calitate de partener – P7, în cadrul proiectului POCU ”**Profesionalizarea carierei didactice – PROF**” POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587.

Data	Semnătura
----------------	---------------------



Profesionalizarea carierei didactice - PROF
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587