



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>MOLDOVAN ANA</b>
Adresă(e)	[REDACTED]
Telefon(oane)	[REDACTED]
E-mail(uri)	[REDACTED]
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	[REDACTED]
Sex	Feminin
Locul de muncă dorit	<b>CCDBN_ P7</b>
Pozitia/Functia	<b>Expert PROF P7_Asistent manager</b>
Profilul personal	Absolventă de facultate în specializările geografie, istorie, administrație publică, titlul de master în științele educației specializarea management educațional cu bune abilități organizaționale și de comunicare .

## Experiența profesională

Numele si prenumele angajatorului	Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud
Perioada	
Funcția ocupată	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
Perioada	ianuarie 2017-ianuarie 2022
Funcția sau postul ocupat	Director
Numele si prenumele angajatorului	Școala Gimnazială Sânmihaiu de Câmpie
Activități și responsabilități principale	Asigurarea managementului unității de învățământ Îndrumarea și monitorizarea procesului educațional Coordonarea întregului personal salariat Identificarea și atragerea resuselor extrabugetare Coordonator de proiecte
Numele si prenumele angajatorului	Școala Gimnazială Sânmihaiu de Câmpie
Perioada	septembrie 2004 – ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Profesor diriginte pe catedra de geografie ,istorie-cultură civică.

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Proiectarea activității  Realizarea activității didactice curriculare  Realizarea activității didactice extracurriculare  Evaluarea rezultatelor învățării  Managementul clasei de elevi  Managementul carierei și al dezvoltării personale  Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare.</p>
<p>Funcția sau postul ocupat  Responsabilități principale</p>	<p>Membru în Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității  Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate în Consiliu de Administrație.  Elaborarea unui raport de evaluare internă privind calitatea educației din cadrul Școlii Gimnaziale Sânmihaiu de Câmpie.  Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p>
<p>Alte funcții și responsabilități</p>	<p>2017-2021 Membru în comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante din învățământul preuniversitar  2015-2020 Membru în consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud-domeniul educație permanentă/consiliere și orientare  2016-2019 Metodist al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud-domeniul consiliere și activități educative  2019-2020 Membru al Comisiei Județene de evaluare a proiectelor educative/regionale/naționale  2019-2020 Autor resurse educaționale digitale pentru învățarea online. ISBN 978-606-30-2933-2  2018-2019 Membru în echipa de scriere a suportului de curs pentru programul de formare „Sinergii-Comunicare, Consiliere, Colaborare,, acreditat prin OM nr.3161/13.02.2019  2016-2017 Membru în comisia de evaluare și organizare a concursului județean „Cu viața mea apăr viața,, și a concursului „Prietenii Pompierilor”</p>
<p>Funcția sau postul ocupat  Responsabilități principale</p>	

Perioada	Septembrie 2010 –ianuarie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier educativ
Activități și responsabilități principale	Proiectarea activității-elemente de curriculum Managementul educației formale si informale Managementul resurselor umane Dezvoltare si relatii comunitare Conduita profesionala
Atragerea de finanțării extrabugetare.	Coordonator al proiectului " Spațiu de joaca si recreere -element esențial in dezvoltarea copilului",fonduri nerambursabile de la Consiliu Județean Bistrița Năsăud si Consiliu Local Sânmihaiu de Câmpie. Coordonator al proiectului Campionii Incluziunii-finanțat prin Granturile SEE 2014-2021 Coordonator al proiectului comunitar „ O școală pentru fiecare”, finațat de Fundația Noi Orizonturi Coordonator al proiectului „Profesori motivați,tineri pregătiți pentru viață,, –finațat de Fundația Noi Orizonturi Coordonator de proiect „ Ziua Ștafetei- acum decid eu " , ediția 2014 și 2015, finanțat de fundației Terre des hommes- Elveția. Coordonator proiect privind dezvoltarea resursei umane din școală, cu titlul „Alchimia procesului de predare-învățare-evaluare,, , finanțat de Fundația Noi Orizonturi
Perioada	Din septembrie 2016-prezent
Funcția sau postul ocupat	Voluntar in cadrul Fundației Noi Orizonturi,proiectul "Profesori motivați,tineri pregătiți pentru viața".

Tipul activității	Dezvoltarea de viitori agenți ai schimbării- cetățeni activi cu valori morale, puternici și capabili să rezolve probleme din comunitatea lor- prin coordonarea activităților desfășurate pe parcursul anului școlar în cadrul Clubului Impact.
Perioada	Martie 2016
Funcția sau postul ocupat	Membru în comisia județeană de organizare și evaluare a Concursului Școlar Național de Geografie pentru clasele V-VIII, TERRA.
Responsabilități principale	Asigurarea desfășurării în bune condiții a concursului , evaluarea lucrărilor celor participanți și întocmirea centralizatoarelor cu notele obținute.
Perioada	2015-2016
Funcția sau postul ocupat	Membru în Comisia județeană de prevenire și combaterea violenței în mediul școlar.
Activități și responsabilități principale	Asigurarea comunicării eficiente cu părinții. Informări periodice la nivelul Inspectoratului Școlar Bistrita Nasaud privind specificul situațiilor de violență.
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Aprilie –mai 2018
	Formare în cadrul proiectului Școli conectate la comunitate Tema: promotor școală comunitară
Perioada	22-24 septembrie 2016
	Formare în cadrul proiectului „Școli conectate la comunitate”, Teme abordate: leadership în școala comunitară, valori, viziunea și misiunea școlii comunitare, implicarea părinților, evaluarea activităților în școala comunitară.

Perioada	4-10 septembrie 2016 Cursul " Metodologia Învățării Experiențiale " din cadrul proiectului „ Profesori motivați ,tineri pregătiți pentru viata,, .
Perioada	7 aprilie 2016 Workshopul cu tema " Educația non - formala tot educație "
Perioada	August 2015 Obținerea gradului didactic II, în specialitatea geografie, la Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca.
Perioada	Octombrie 2015 Sesiune de instruire "Educație rutieră in gradiniță și in școală "
Perioada	2-25 noiembrie 2015 Curs Formator
Competente profesionale dobandite	Pregătirea programului de formare Pregătirea formării practice Realizarea activităților de formare Evaluarea participanților la formare Evaluarea programului/ Stagiului de formare
Perioada	2012-2014 Titlul de MASTER in domeniul Științele Educației, specializarea MANAGEMENT EDUCAȚIONAL
Perioada	11 .05.2013-09.06.2013



<p>Competențe generale dobândite</p>	<p>Program de formare in Geomatica</p> <p>Metodele si tehnicile geoinformaticii ce permit alcătuirea bazelor de date și prelucrarea acestora.</p> <p>Utilizarea de softuri specializate prin care se realizeaza prelucrarea și reprezentarea datelor geospatiale.</p> <p>Analiza integrată a imaginilor obținute prin teledetecție prin intermediul tehnologiei computerizate.</p>
<p>Perioada</p>	<p>Ianuarie -mai 2012</p> <p>Programul de formare continua ,, Școala incluzivă,,</p>
<p>Perioada</p>	<p>Mai-august 2011</p> <p>Programul Consiliere și dezvoltare profesională</p>
<p>Competențe dobândite</p>	<p>Manifestarea deschiderii față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale.</p> <p>Proiectarea și organizarea activităților didactice specifice fiecărei discipline școlare, in conformitate cu cerințele Curriculumului Național.</p> <p>Aplicarea adecvata a instrumentelor de evaluare in scopul identificării nivelului achizițiilor elevilor pentru o evoluție pozitivă in învățare.</p> <p>Manifestarea unei conduite autoreflexive in vederea ameliorării activității didactice.</p>
<p>Perioada</p>	<p>August 2011</p> <p>Obținerea definitivării în învățământ, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca</p>
<p>Perioada</p>	<p>2008-2010</p> <p>Conversie profesională, specializarea Istorie, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj-Napoca</p>

Perioada	2009															
	Modulul pedagogic nivelul I, Departamentul de pregătire a personalului didactic, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj- Napoca.															
Perioada	2005-2008															
	Licența în Geografie, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca.															
Perioada	2004-2008															
	Licența în Științe Administrative, Universitatea Babeș -Bolyai, Cluj- Napoca.															
Perioada	Februarie 2007															
	Programul de formare continuă si consiliere „Diseminarea programei școlare pentru aria curriculară ,Consiliere si orientare”.															
Perioada	2000-2004															
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat															
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar de Informatică și Electrotehnică Bisitrița															
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Învățământ preuniversitar liceal Profilul Servicii															
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	<b>1. franceza;</b>															
Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	1	B2	B2	B1	B2
Înțelegere		Vorbire		Scriere												
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă												
1	B2	B2	B1	B2												
Limba																

(\*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)



Competențe și abilități sociale	<p>Capacitate de relaționare.</p> <p>Abilitate de a lucra în echipă.</p> <p>Cooperare, creativitate dobândite din experiența profesională și de educație.</p>
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Abilități în planificarea activității.</p> <p>Abilități de analiză și sinteză.</p> <p>Abilități în aplicarea și respectarea regulilor.</p> <p>Bun organizator al sistemului informațional, al contractelor necesare.</p> <p>Capacitate de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Navigare Internet, Microsoft Office
Alte aptitudini și competente	Disciplinată, perseverentă, convingătoare, deschisă spre schimbare organizațională.
Permis(e) de conducere	B
<b>Anexe</b>	

