



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **MATEESCU Dana Zoe**

Adresă(e) [redacted]

Telefon [redacted]

Mobil: [redacted]

E-mail [redacted]

Naționalitate Română

Data nașterii [redacted]

Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Expert implementare program PO Cluj
Proiect POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587,
Profesionalizarea carierei didactice - PROF**

Experiența profesională

Perioada **01.09.2022 – în prezent**

Funcția sau postul ocupat **Profesor de matematică detașat**

Numele și adresa angajatorului **Colegiul Tehnic Turda, Str. Piața Basarabiei nr. 48, Turda**

Tipul activității **Educație și formare profesională**

Perioada **2011 -2022**

Funcția sau postul ocupat **Profesor metodist – contract de muncă pe perioada nedeterminată**

Activități și responsabilități principale

- **Șef compartiment Resurse Informare Documentare Consultanță**
- **Realizarea de studii tematice privind formarea în cariera didactică și identificarea nevoilor de formare** la nivel individual sau instituțional ale cadrelor didactice din județul Cluj
- **Propunerea de programe de formare continuă** în concordanță cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și cu domeniul de expertiză
- **Formarea formatorilor** pentru programele de formare propuse
- **Realizarea curriculumului pentru programele de formare** continuă propuse
- **Realizarea, depunerea documentației în vederea acreditării de programe de formare și obținerea acreditării pentru programele:**
 - **Manager educațional în contextul descentralizării**
 - **Manager pentru școala viitorului;**
 - **Comunicare și leadership;**
- **Implementarea programelor de formare continuă acreditate**, pe parcursul acreditării lor, în sistem față în față și în sistem blended learning.
- **Proiectarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor privitoare la impactul formării și realizarea unor studii tematice pe baza rezultatelor statistice.**

Procesarea înscrierilor la programe de formare, selectarea participanților conform grupului țintă -

- **Realizarea și gestionarea bazelor de date** cu formatorii acreditați
- **Realizarea și gestionarea bazelor de date** cu participanții la programele și activitățile de formare coordonate
- **Realizarea registrelor de atestate** pentru programele de formare acreditate
- **Asigurarea confidențialității protejarea și păstrarea secretă a datelor cu caracter personal** din bazele de date și documentele gestionate
- **Gestionarea programelor de formare continuă** care să asigure dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și creșterea nivelului calitativ al procesului educațional
- **Organizarea, monitorizarea și evaluarea** programelor de formare
- **Acordarea de consultanță și sprijin** și profesorilor care inițiază proiecte de formare didactică
- **Organizarea și moderarea activităților științifice, metodice și culturale**
- **Consilierea cadrelor didactice** în vederea evoluției în cariera didactică
- **Activități de mentorat și consiliere pentru responsabili de dezvoltare profesională** din zona Turda-Câmpia Turzii
- **Coordonarea metodologică a unor categorii de personal didactic auxiliar** (pedagogi școlari, mediatori școlari)
- **Participarea la proiectele internaționale ale Casei Corpului Didactic:**
Semantic Pathways for Building a Spatially-Thinking Society 543451-LLP-1-2013-1-GR-KA3-KA3MP
Empowering Spatial Thinking of Students with Visual Impairment 2016-1-EL01-KA201-023731
Enhancing Quality in Teachers' Training 2018-EY-PMIP – R1- 0021

Numele și adresa angajatorului **Casa Corpului Didactic Cluj**, Str. Septimiu Albini, nr. 91, Cluj-Napoca
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educație și formare profesională

Perioada **01.09.2022 – în prezent**

Funcția sau postul ocupat **Profesor de matematică detașat**

Numele și adresa angajatorului **Colegiul Tehnic Turda**, Str. Piața Basarabiei nr. 48, Turda
 Tipul activității Educație și formare profesională

Perioada **Septembrie 2017 – în prezent**

Funcția sau postul ocupat **Membri – Comisia specializată de acreditare** a programelor de formare pentru personalul din învățământul preuniversitar

Numele și adresa angajatorului Ministerul Educației – Direcția Formare continuă
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educație și formare profesională

Perioada **16.07.2007 – 18.02.2011**

Funcția sau postul ocupat **Inspector de specialitate**

Activități și responsabilități principale

- **realizarea unor activități de informare / formare a furnizorilor de formare continuă** în vederea realizării documentației pentru acreditarea programelor de formare continuă adresate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- **evaluarea inițială a programelor de formare continuă** depuse în vederea acreditării;
- **monitorizarea programelor de formare continuă** acreditate;
- **evaluarea finală a programelor de formare continuă** acreditate;
- **realizarea unor activități de informare / formare** a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului de conducere, de îndrumare și control în teritoriu;

- **realizarea unor activități de consiliere pentru furnizorii de formare** din regiunea NV privind proiectarea, implementarea și asigurarea calității programelor de formare continuă;
- **formator** în „Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice” – furnizat de Centrul Național Pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar (2008 – 2009) și în „Programul Național de dezvoltare a competențelor de predare a cadrelor didactice care predau elevilor de 6 ani” – Furnizat de Centrul național de Formare a personalului din Învățământul Preuniversitar (2003)
- **coordonator la nivel regional a proiectului** „Restructurarea sistemului de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin generalizarea sistemului de credite profesionale transferabile”
- **realizarea și actualizarea bazei de date a CNFP pentru județele arondate.** (Centrul Regional de Formare Cluj cu județele Cluj, Maramureș, Bistrița-Năsăud și Centrul Regional de Formare Bihor cu județele Bihor, Satu-Mare, Zalău
- **elaborarea și revizuirea standardelor ocupaționale și a standardelor de formare** pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- **elaborarea și validarea instrumentelor de evaluare** atașate standardelor de formare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar în vederea stabilirii necesarului de formare;
- **elaborarea și validarea instrumentelor de monitorizare** a programelor de formare continuă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru personalul de conducere de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- **elaborarea și validarea instrumentelor de evaluare** a programelor de formare continuă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și pentru personalul de conducere de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;

Numele și adresa angajatorului **Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar** Str. Spiru Haret, Nr. 10 – 12, Sector 1, București
Centru regional de formare Cluj Str. Paris nr. 60 Cluj – Napoca

Tipul activității sau sectorul de activitate Formarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar – educație și formare

Perioada **01.11.2003 – 15.07.2007**

Funcția sau postul ocupat **Director**

Activități și responsabilități principale

- **proiectarea planificarea și organizarea activităților școlii**, a dezvoltării instituției pe termen scurt mediu și în perspectivă;
- **asigurarea calității** actului educațional la nivelul școlii;
- **monitorizarea și evaluarea** procesului instructiv educativ;
- **asigurarea necesarului de resurse umane** și gestionarea acestora;
- **asigurarea necesarului de resurse materiale** și financiare, gestionarea resurselor materiale, financiare și de timp;
- **promovarea imaginii școlii** și reprezentarea școlii în relațiile cu alte instituții;
- **promovarea unei oferte educaționale** în concordanță cu nevoile de dezvoltare locală, realizarea unei legături optime între școală și comunitate;

Activități și responsabilități principale

- **realizarea și promovarea unor proiecte educaționale** care să asigure dimensiunea europeană a educației în școală;
- **realizarea bazei de date BDNE a școlii**
- **membru fondator al „Frăției AS”** - frăție realizată între toate instituțiile de învățământ din țară care poartă numele de „Andrei Șaguna”;
- **coordonator** al echipei de organizare a Simpozionului național „Tradiții ale învățământului românesc”;
- **coordonator** al Lucrărilor simpozionului național „Tradiții ale învățământului Românesc”

Numele și adresa angajatorului **Școala „Andrei Șaguna” Turda**, Str. Axente Sever Nr. 4

Tipul activității sau sectorul de activitate Managementul unității de învățământ - educație

Perioada **01.05.2005 – 1.06.2007**

| | |
|--|--|
| Funcția sau postul ocupat | Facilitator pentru județul Cluj în Proiectul pentru învățământul rural |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea și implementarea procesului de facilitare în 40 de comunități din mediul rural; - organizarea de întâlniri între colectivul de cadre didactice ale școlilor și reprezentanți ai comunităților locale în vederea identificării problemelor cu care se confruntă școlile și a reafirmării rolului școlii în comunitatea din care face parte; - acordarea de sprijin și consultanță consiliilor de administrație ale școlilor în vederea realizării unei diagnoze a mediului intern și extern iar pe baza ei proiectarea planului de dezvoltare școlară; - acordarea de sprijin și consultanță echipelor de proiect pentru completarea formularului de aplicație și solicitarea de granturi; - acordarea de sprijin și consultanță echipelor de proiect în proiectarea și implementarea proiectelor propuse spre finanțare. |
| Numele și adresa angajatorului | Ministerul Educației și Cercetării |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Unitatea de Management a Proiectului pentru Învățământul Rural |
| | Proiectul Pentru Învățământul Rural, componenta 2, Îmbunătățirea parteneriatului Școală - Comunitate |
| Perioada | 01.02.2002 – 31.10.2003 |
| Funcția sau postul ocupat | Inspector de specialitate – Serviciul Formare Directori Inspectori |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - participarea la elaborarea standardelor de formare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar și pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar; - elaborarea și validarea instrumentelor de evaluare atașate standardelor de formare pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar în vederea stabilirii necesarului de formare; - elaborarea și validarea instrumentelor de evaluare a programelor de formare continuă pentru personalul de conducere de îndrumare și control din învățământul preuniversitar; - evaluarea programelor de formare continuă depuse în vederea acreditării; - evaluarea finală a programelor de formare continuă acreditate; - realizarea unor activități de informare / formare a personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului de conducere, de îndrumare și control în teritoriu; - redactarea unor articole în Buletinul Informativ al Centrului Național de Formare a personalului din Învățământul Preuniversitar și a Revistei „Formarea Continuă”. - formator în „Programul național de dezvoltare a competențelor de predare ale cadrelor didactice care predau la clasa I formată cu copii de 6 ani” |
| Numele și adresa angajatorului | Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Str. Spiru Haret, Nr. 10 – 12, Sector 1, București |
| | Serviciul Formare Directori Inspectori, Biroul Evaluare |
| Perioada | 20.04.2000 – 31.01.2002 |
| Funcția sau postul ocupat | Director |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - proiectarea planificarea și organizarea activităților școlii, a dezvoltării instituției pe termen scurt mediu și în perspectivă; - asigurarea calității actului educațional la nivelul școlii cu respectarea specificului principiilor pedagogice ale alternativei educaționale waldorf; - monitorizarea și evaluarea procesului instructiv educativ; - asigurarea necesarului de resurse umane calificate, recunoscute de către alternativa educațională și gestionarea acestora; - asigurarea necesarului de resurse materiale și financiare, gestionarea resurselor materiale, financiare și de timp; |

- **promovarea imaginii școlii ca alternativă educațională** și reprezentarea școlii în relațiile cu alte instituții;
- **promovarea unei oferte educaționale în concordanță cu specificul pedagogiei waldorf** și cu nevoile de dezvoltare locală, realizarea unei legături optime între școală și comunitate;
- **realizarea și promovarea unor proiecte educaționale** care să asigure dimensiunea europeană a educației în școală.

Numele și adresa angajatorului **Școala Waldorf „Sf. Mihail” Turda, Str. Traian nr 54**
 Tipul activității sau sectorul de activitate **Managementul unității de învățământ - educație**

Perioada **01.09.1987 – 2022**

Funcția sau postul ocupat **Profesor de matematică, titular prin repartitie guvernamentală**

Activități și responsabilități principale

- **proiectarea și implementarea procesului de predare – învățare - evaluare** la disciplina „Matematică” pentru elevii din clasele repartizate;
- **proiectarea și implementarea activităților de consiliere și orientare școlară** a elevilor din clasele la care am fost dirigintă;

Activități și responsabilități principale

- **proiectarea și realizarea activităților cu părinții** elevilor din clasele la care am fost dirigintă;
- **organizarea unor activități extrașcolare** pentru elevi;
- **implicarea în soluționarea problemelor** din școală;
- **întocmirea orarului școlii;**
- **membri al Consiliului de Administrație** al școlii (1998 – 2000)
- **responsabilul cu formarea continuă** a cadrelor didactice (1999 – 2000),
- **coordonatorul proiectului „Elevul de azi și lumea de mâine”** implementat în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj și Centrul Educația 2000+ (1999 – 2001);
- **responsabil cu formarea cadrelor didactice în proiectul „Elevul de azi și lumea de mâine”** implementat în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj și Centrul Educația 2000+ (1999 – 2001);
- **responsabilul Comisiei metodice a diriginților** (1994 – 1998);
- **membri al echipei de organizatori ai simpozionului interjudețean „Tradiții ale învățământului românesc”** (1995 – 2000)

Numele și adresa angajatorului **Școala „Andrei Șaguna” Turda, Str. Axente Sever Nr. 4**

Perioada **10.03.2013 – 31.05.2014**

Funcția sau postul ocupat **Coordonator formare** în proiectul "Oportunități de dezvoltare a carierei didactice pîntr-un program național de formare a profesorilor de matematică"

Activități și responsabilități principale

- **organizarea activităților de formare la nivelul regiunii Nord – Vest**
- **coordonarea și consilierea formatorilor**
- **monitorizarea activităților de formare**

Numele și adresa angajatorului

- **organizarea evaluărilor finale ale participanților la program**
- **asigurarea legăturii cu partenerii implicați în proiect**

Numele și adresa angajatorului **Casa Corpului Didactic Cluj, Str. Septimiu Albini, nr. 91, Cluj Napoca**

Perioada **Septembrie 2012 – decembrie 2013**

Funcția sau postul ocupat **Expert în educație** în proiectul "Formarea profesorilor de limba română în societatea cunoașterii"

Activități și responsabilități principale

- **organizarea activităților de formare la nivelul regiunii Nord – Vest**
- **coordonarea și consilierea formatorilor**
- **monitorizarea activităților de formare**

Numele și adresa angajatorului - organizarea evaluărilor finale ale participanților la program
- asigurarea legăturii cu partenerii implicați în proiect
Casa Corpului Didactic Cluj, Str. Septimiu Albini, nr. 91, Cluj Napoca

Perioada **Septembrie 2011 –septembrie 2012**

Funcția sau postul ocupat **Expert baze de date** în proiectul "Formarea profesorilor de limba română în societatea cunoașterii"

Activități și responsabilități principale

- realizarea și gestionarea bazelor de date cu formatorii din regiunea NE și NV
- realizarea și gestionarea bazelor de date cu participanții la formare din regiunea NE și NV
- Asigurarea confidențialității protejarea și păstrarea secretă a datelor cu caracter personal din bazele de date și documentele gestionate

Numele și adresa angajatorului - **Casa Corpului Didactic Cluj**, Str. Septimiu Albini, nr. 91, Cluj Napoca

Perioada **Septembrie 2011 –iulie 2013**

Funcția sau postul ocupat **Director locație formare** în proiectul "Competențe integrate pentru societatea cunoașterii"

Activități și responsabilități principale

- organizarea activităților de formare în locațiile Colegiul Tehnic de Construcții "Anghel Salygni", Liceul Teoretic "Octavian Goga", Huedin
- coordonarea și consilierea formatorilor
- monitorizarea activităților de formare
- organizarea evaluărilor finale ale participanților la program
- asigurarea legăturii cu partenerii implicați în proiect

Numele și adresa angajatorului **Casa Corpului Didactic Cluj**, Str. Septimiu Albini, nr. 91, Cluj Napoca

Perioada **2011 - 2022**

Funcția sau postul ocupat **Formator în programe având ca furnizor Casa Corpului Didactic Cluj:**

- **Programe acreditate:**

- Manager pentru școala viitorului
- Management educațional în contextul descentralizării;
- Comunicare și leadership;
- Metodele didactice între arta și rigorile predării
- Managementul activităților educative;
- Competențe integrate pentru societatea cunoașterii;
- Consiliere și dezvoltare profesională continuă – sistem transparent pentru reușita în cariera didactică;

- **Programe neacreditate:**

- Alternativele educaționale – un viitor în prezent;
- ABC-ul profesiei didactice;
- Managementul activităților de secretariat;
- Evaluare de calitate prin inspecția școlară;
- Repere metodologice în activitățile cu părinții;
- Inteligența emoțională în acțiune

Numele și adresa angajatorului **Casa Corpului Didactic Cluj**, Str. Septimiu Albini, nr. 91, Cluj Napoca

Perioada **Noiembrie 2008 – noiembrie 2010**

Funcția sau postul ocupat **Expert standarde ocupaționale – formare continuă** în proiectul "Restructurarea sistemului de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin generalizarea sistemului de credite profesionale transferabile"

Activități și responsabilități principale

- elaborarea standardelor ocupaționale și de formare continuă pentru funcțiile didactice pentru care nu au fost elaborate;
- revizuirea standardelor ocupaționale și de formare continuă anterior elaborate;
- elaborarea planurilor cadru și curricula de formare continuă, a rutelor flexibile de conversie și perfecționare în carieră;

Numele și adresa angajatorului **Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar** Str. Spiru harte, Nr. 10
- 12, Sector 1 București

Perioada **Mai – august 2010**
Funcția sau postul ocupat **Expert standarde specifice de calitate – nivel gimnazial** în proiectul "Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar"

Numele și adresa angajatorului **Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar** Str. Spiru Haret nr. 10-12, Sector 1 București

Educație și formare

1. Studii universitare și postuniversitare

Perioada **01.09.2004 – 26.09.2014**

Calificarea / diploma obținută **Doctorat - Științe Sociale și Politice, Domeniul: Științele Educației**
Teza „Formarea asistată de facilitatori a managerilor din sistemul de învățământ preuniversitar românesc”

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Cercetarea pedagogică – metode de analiză a datelor
Managementul educațional și problematica sa actuală
Educația permanentă – paradigme educaționale contemporane
Sistemul de formare al managerilor din învățământul preuniversitar
Competențe manageriale – standarde de competențe

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea „Babeș – Bolyai”, Cluj – Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

Perioada **2001 - 2003**

Calificarea / diploma obținută **Masterat - Domeniul: Psihologie și Științele Educației – Specializarea Consiliere psihologică**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Construcția testelor psihologice;
Bazele psihoterapiei cognitive;
Științe cognitive;
Management educațional;
Intervenție în psihologia personalității;
Consiliere în sănătate și boală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea „Babeș – Bolyai”, Cluj – Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației,

Perioada **01.09.1983 – 30.06.1987**

Calificarea / diploma obținută **Matematică – Diplomă de licență**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Algebră
Geometrie plană și în spațiu
Analiză matematică
Analiză complexă
Analiză numerică
Mecanică
Fizică
Didactica disciplinelor matematice
Elemente de istorie, filozofie,

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea „Babeș – Bolyai”, Cluj – Napoca, Facultatea de Matematică și Fizică

2. Programe de formare profesională absolvite

Perioada 26.10.2021-14.01.2022

Calificarea / diploma obținută Adeverință de absolvire a programului de formare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **PROF 1 – Mentorat de carieră didactică**
Program de categoria 2, 120 ore, 30 credite profesionale transferabile

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea Transilvania Brașov

Perioada 29.12.2021-14.02.2022

Calificarea / diploma obținută Adeverință de absolvire a programului de formare

Disciplinele principale studiate / **Google Educator 1 – Nivel intermediar**
competențe profesionale dobândite Program de categoria 3, 100 ore, 25 credite profesionale transferabile
Numele și tipul instituției de învățământ / Asociația EDUSFERA
furnizorului de formare

Perioada Iulie 2019

Calificarea / diploma obținută Certificat de formare

Disciplinele principale studiate / **Control intern et fraude: les deux meilleurs ennemis**
competențe profesionale dobândite Gestionarea riscurilor și control managerial intern
Numele și tipul instituției de învățământ / KPMG - Siusse
furnizorului de formare

Perioada Aprilie 2019

Calificarea / diploma obținută Certificat Europass

Disciplinele principale studiate / **Mobilitate proiect „Enhancing Quality in Teachers' Training”**
competențe profesionale dobândite Formarea flexibilă a adulților în Norvegia
Numele și tipul instituției de învățământ / Flexibell Norway
furnizorului de formare

Perioada 26-27 noiembrie 2018

Calificarea / diploma obținută Certificat de participare

Disciplinele principale studiate / **Cursul „Regulamentul General pentru protecția datelor personale (GDPR) – EU2016/679**
competențe profesionale dobândite - prezentarea prevederilor regulamentului
- exemple de proceduri
- managementul riscurilor
Numele și tipul instituției de învățământ / Consulting Media CVL
furnizorului de formare

Perioada 12.08.- 29.09.2018

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / **Competențe antreprenoriale**
competențe profesionale dobândite - plan de afacere
- studiu de piață
- elemente de marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / UAT Florești, Comuna Florești, Jud. Cluj
furnizorului de formare

Perioada Ianuarie – mai 2013

Calificarea / diploma obținută Atestat de formare continuă 50 de credite profesionale transferabile

Disciplinele principale studiate / **Formarea profesorilor de matematică în societatea cunoașterii**
competențe profesionale dobândite Abilitarea pe curriculum, Instruirea diferențiată
Numele și tipul instituției de învățământ / Inspectoratul Școlar Iași, Casa Corpului Didactic Iași
furnizorului de formare

Perioada 04.- 29.05.2010

Calificarea / diploma obținută **Formator** – certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / Pregătirea formării
competențe profesionale dobândite Realizarea activităților de formare
Evaluarea participanților la formare
Metode și tehnici de formare
Marketing – ul formării
Proiectarea programelor de formare
Calitatea programelor de formare

| | |
|--|---|
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Zece plus – Furnizor de formare profesională a adulților – program de formare acreditat CNFPA |
| Perioada | 2009-2010 |
| Calificarea / diploma obținută | Expert în evaluare și acreditare ARACIP – „Atestat de formare continuă a personalului didactic” (25 credite profesionale transferabile) / „Adeverință” (până la eliberarea atestatului) și înscrierea în Registrul experților în evaluare și acreditare ai ARACIP |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Programul de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai ARACIP <ul style="list-style-type: none"> - Autorizarea periodică și acreditarea unităților de învățământ de stat și particulare - Evaluarea externă a unităților de învățământ de stat și particulare - Standardele de autorizare periodică – standardele de acreditare - Standardele de referință pentru unitățile de învățământ - Asigurarea calității în învățământ - Completarea rapoartelor de evaluare externă - Elemente de deontologie profesională pentru evaluatorii externi |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) Proiect POSDRU „Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar”(ID 2984) |
| Perioada | 14.09. – 19.09.2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Inspector CNFP - Certificat de participare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Vizita de studiu – Scoția (SQA) <i>Schimb de bune practici în domeniul elaborării standardelor ocupaționale și de formare continuă</i> |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | CNFP – Proiectul POSDRU/3/1.3/S/2 „Restructurarea sistemului de formare continuă prin generalizarea sistemului de credite profesionale transferabile”(ID: 3777) |
| Perioada | 7-10.07.2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Inspector CNFP – adeverință de participare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Instruirea grupurilor de lucru în vederea elaborării standardelor ocupaționale conform cerințelor europene și CNFPA (activitatea III.2.1. din cadrul proiectului) |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | CNFP – Proiectul POSDRU/3/1.3/S/2 „Restructurarea sistemului de formare continuă prin generalizarea sistemului de credite profesionale transferabile”(ID: 3777) |
| Perioada | 31.10.2008 – 21.07.2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Inspector CNFP – certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Modulul 1: Evaluarea impactului programelor de formare continuă; Modulul 2: Evaluarea impactului programelor de formare continuă; Modulul 3: Monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă; Modulul 4: Evaluarea impactului programelor de formare continuă; Modulul 5: Monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă; Modulul 6: Monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă; Modulul 7: Monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă; |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | MECI – CNFP – WYG International Ltd – Proiectul PHARE RO 2006/018 – 147.04.01.02.02.01 „Asistențe tehnică pentru îmbunătățirea activității Centrului național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar” |
| Perioada | 29.05.2009 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de participare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Conferința europeană „Quality assurance in teachers' continuing professional development – priorities and perspectives” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | CNFP – European Network for Teacher Education Policies |
| Perioada | 07.12. - 13.12.2008 |

| | |
|--|--|
| Calificarea / diploma obținută | Inspector CNFP – adeverință de participare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Vizita de studiu – Olanda – Schimb de bune practici în domeniul politicilor naționale olandeze referitoare la dezvoltarea profesională a personalului didactic și al impactului programelor de formare continuă a personalului didactic |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | CNFP - PHARE RO 2006/018-147. 04. 01. 02. 01 Asistență Tehnică pentru sprijinirea activității Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar |
| Perioada | 2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Inspector CNFP – Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | - Modulul I: „Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar” (decembrie 2007) - Modulul II: „Acreditarea cursurilor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar” (25-28 ianuarie 2008) - Modulul III: „Asigurarea calității, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice” (22-25 februarie 2008) - Modulul IV: „Comunicare” (29 martie-1 aprilie 2008) - Modulul V: „Pregătirea și metodologia programelor de formare” (26-29 aprilie 2008) |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | CNFP - Proiectul PHARE RO 2004/016-772.04.01.02.04.02.02 Sectorul „Coeziune economică și socială” Subproiectul 2 „Dezvoltarea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar”: „Asistența Tehnică pentru sprijinirea activității Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar” – EuropeAid / 121446 / D / SV / RO |
| Perioada | 09.05. – 06.06.2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Formator în programul - „Atestat de formare continuă a personalului didactic” – 15 credite profesionale transferabile |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | - Proiectarea instrumentelor de evaluare scrisă. - Tipologia itemilor: itemii subiectivi. Avantaje și dezavantaje în proiectare și în utilizare. - Matricea de specificație și rolul său în proiectarea instrumentelor de evaluare. Calitățile instrumentelor de evaluare. |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | - Tipologia baremelor de corectare și a schemelor de evaluare. Elaborarea și aplicarea baremului de corectare. Modalități de obiectivare a aplicării baremului și de reducere a diferențelor de notare; evaluatorul - sursă a variabilității aprecierilor. Alte circumstanțe care influențează aprecierea rezultatelor. - Analiza și interpretarea rezultatelor evaluării. Concordanța dintre rezultatele învățării, obiectivele de evaluare formulate, obiectivele/ competențele programei. - Elemente de deontologie în procesul de evaluare. Factori generativi ai distorsiunilor în procesul evaluării educaționale. Stereotipii în evaluare (relația evaluare curentă/ examene naționale) |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice - program de formare continuă acreditat CNFP prin decizia nr. 46 din 12.04.2008 |
| Perioada | 12 – 23.03.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Atestat de stagiu |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Stage Comenius 2.2.C d' Observation de classes dans l'enseignement primaire et secondaire (58 ore) |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Alliance Francaise Bordeaux Aquitaine |
| Perioada | 12 – 23.03.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de competență lingvistică nivelul B2 |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Cours de francaise de specialite |

| | |
|--|---|
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Alliance Francaise Bordeaux Aquitaine |
| Perioada | 19 – 20.02.2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Curs de instruire pentru potențialii beneficiari de proiecte cofinanțate din Fondul Social European Fondul Social European Linii de finanțare Solicitarea unui grant Implementarea proiectelor de finanțare |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Casa Corpului Didactic Cluj și OI POS DRU NORD VEST |
| Programe de formare continuă în domeniul managementului educațional | |
| Perioada | 24.11. – 26.11.2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de participare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Calitatea managementului instituțional și al managementului educațional la standarde europene – Proiect transfrontalier |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa Corpului Didactic Sibiu |
| Perioada | 04.04 – 10.04.2005 |
| Calificarea / diploma obținută | Facilitator - Certificat |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Formare de facilitatori în Proiectul de Dezvoltare a Învățământului Rural <ul style="list-style-type: none"> - procesul de facilitare - facilitarea consiliilor de administrație pentru întocmirea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale; - facilitarea echipei de proiect pentru scrierea și implementarea proiectului în programul de granturi |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Proiecte de reformă – Proiectul Pentru învățământul Rural în colaborare cu Centrul Educația 2000+ |
| Perioada | 04.07 – 10.07.2003 |
| Calificarea / diploma obținută | Formator de formatori de manageri - Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Formare de formatori de manageri |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Proiecte de reformă – Proiectul PHARE TVET |
| Perioada | - ianuarie 2000 – mai 2001 |
| Calificarea / diploma obținută | Director - Certificat de absolvire |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | <i>Management educațional pentru directorii de unități școlare</i> <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea ofertei educaționale - Îmbunătățirea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional prin mijloace specifice - Îmbunătățirea construcției organizaționale - Consolidarea autonomiei instituționale - Utilizarea mecanismelor financiare |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul Regional de Dezvoltare a Resurselor din Învățământul Preuniversitar Cluj, Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Proiecte de reformă – Banca Mondială |

Perioada - februarie 2000
Calificarea / diploma obținută Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite *Management și Finanțare*
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare – **Organizat de Centrul Educația 2000+, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic în Proiectul educațional „Școala Reformei”**

Perioada septembrie 1999
Calificarea / diploma obținută Certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite – *Management pentru consiliile de administrație*
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Organizat de Centrul Educația 2000+, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic în Proiectul educațional „Școala Reformei”**

Programe de formare continuă în domeniul consilierii educaționale

Perioada 01 – 30.09.2007
Calificarea / diploma obținută Consilier al clasei de elevi - adeverință
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Consiliere și orientare școlară
Specificul claselor de elevi
Particularități ale vârstelor școlare
Exemple de bune practici în domeniul consilierii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Casa Corpului Didactic Cluj**

Perioada octombrie 2000 – mai 2001
Calificarea / diploma obținută certificat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Consiliere și orientare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Centrul Educația 2000+**

Perioada mai – septembrie 2000
Calificarea / diploma obținută Diplomă de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Consiliere și orientare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea „Babeș – Bolyai”, Cluj – Napoca, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Casa Corpului Didactic Cluj**

Perioada aprilie – mai 2000
Calificarea / diploma obținută Adeverință
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Consiliere și orientare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Casa Corpului Didactic Cluj și Colegiul Național „George Coșbuc”, Cluj – Napoca**

Programe de formare continuă în domeniul Pedagogiei Waldorf

Perioada 14.08 – 20.08.2006
Calificarea / diploma obținută **Profesor care poate preda în școlile waldorf - Adeverință**
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Componenta morală în procesul educațional - 80 ore;

| | |
|--|--|
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Asociația pentru Promovarea pedagogiei Waldorf, Federația Waldorf din România, Casa Corpului Didactic Iași |
| Perioada | 16.07 – 26.07.2005 |
| Calificarea / diploma obținută | Profesor care poate predă în școlile waldorf - Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Intervenții în biografia copilului 80 ore; |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Asociația pentru Promovarea pedagogiei Waldorf, Federația Waldorf din România, Casa Corpului Didactic Timiș |
| Perioada | 21.10 – 26.10.2001 |
| Calificarea / diploma obținută | Profesor care poate predă în școlile waldorf - Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Megrendezett Waldorf Tanári Műhely – Közé piskola előkészítő intenzív képzésen, IAO – konferencián – Budapesta– 48 ore; |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Institutul für Waldorfpädagogik și IAO |
| Perioada | 20.02. – 26.02.2001 |
| Calificarea / diploma obținută | Profesor care poate predă în școlile waldorf - Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Metodica predării limbii și literaturii materne în școlile Waldorf – 32 ore |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Asociația pentru Promovarea pedagogiei Waldorf, Federația Waldorf din România, Casa Corpului Didactic Cluj |
| Perioada | 26.10 – 29.10.2000 |
| Calificarea / diploma obținută | Profesor care poate predă în școlile waldorf - Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Limba și literatura maternă în școlile Waldorf - 32 ore; |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Asociația pentru Promovarea pedagogiei Waldorf, Federația Waldorf din România, Casa Corpului Didactic Cluj |
| Perioada | 29.10.2000 – 04.11.2000 |
| Calificarea / diploma obținută | Profesor care poate predă în școlile waldorf - Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Metodica predării matematicii în școlile Waldorf – 56 ore |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Asociația pentru Promovarea pedagogiei Waldorf, Federația Waldorf din România, Liceul Waldorf București |
| Cursuri de formare pentru promovarea drepturilor omului | |
| Perioada | 08.07 – 13.07.2002 |
| Calificarea / diploma obținută | Atestat de participare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Séminaire international de formation à l'enseignement des droits de l'homme et de la paix pour les professeurs des écoles primaires, secondaires et professionnelles |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centre International de Formation a L'enseignement des Droits de L'homme et de la Paix; |
| Alte cursuri de formare continuă: | |
| Perioada | august – septembrie 2001 |
| Calificarea / diploma obținută | Adeverință |

| | |
|--|---|
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Inițiere în utilizarea calculatorului - 40 ore |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj |
| Perioada | septembrie 2000 – noiembrie 2001 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de participare |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Lectura și scrierea pentru dezvoltarea gândirii critice – 80 ore |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Centrul Educația 2000+, International Reading association, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj |
| Perioada | septembrie 2000 |
| Calificarea / diploma obținută | Adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Formare pentru reformă – 48 ore |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj |
| Perioada | 25.01. – 28.01.1999 |
| Calificarea / diploma obținută | Animator - adeverință |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Stage de formation d'animateurs - 32 ore; |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Les Francas, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Casa Corpului Didactic Cluj |

Aptitudini și competențe personale

3. APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------|------------------------|----------------|------------------------|------------------|------------------------|
| Limba(i) maternă(e) | Limba română | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | | | | | | | | | | |
| <i>Nivel european (*)</i> | Înțelegere | | Vorbire | | | | Scriere | | | |
| | Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| Limba franceză | C1 | Utilizator experimentat | C1 | Utilizator experimentat | B2 | Utilizator independent | B2 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent |
| Limba rusă | B1 | Utilizator independent | B1 | Utilizator independent | A2 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar |
| Limba engleză | A2 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A2 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar |

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale - Competența de a comunica în situații variate, folosind tehnici de comunicare eficientă;
- Competența de a lucra în echipă, de a îndeplini diverse roluri în cadrul unei echipe, de a colabora cu ceilalți membri, de a le respecta opiniile, de a negocia eventualele conflicte;
- Manifestarea unui comportament empatic, tolerant și asertiv;
- Manifestarea congruenței între limbajul verbal și limbajul nonverbal;
- Competența de a asculta și de a respecta drepturile interlocutorilor în orice situație, de a promova implicit democrația și drepturile omului prin fiecare acțiune.
- Acceptarea necondiționată a oricărei persoane ca ființă umană pozitivă care poate să își îmbunătățească aspectele mai puțin dezvoltate.
- Manifestarea de profesionalism, respectarea normelor morale a eticii și deontologiei profesionale.
- Cunoașterea și aplicarea principiilor gândirii critice în activitățile curente și în demersurile didactice sau de dezvoltare personală.
- Cunoașterea și aplicarea principiilor psihologiei și pedagogiei adulților în activitățile de consiliere, de formare sau de facilitare a comunităților din mediul rural.
Abilitățile și competențele sociale au fost dobândite de-a lungul întregii vieți prin educația inițială, prin formarea inițială și cursurile de formare continuă amintite anterior.

Competențe și aptitudini organizatorice - Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate de a prioritiza sarcinile primite și de a respecta termenele limită;
- Competențe de motivare și coordonare a echipelor
- Competențe de management a resurselor materiale și financiare;
- Competențe de proiectare, planificare a activităților educaționale din unitatea de învățământ;
- Competențe de monitorizare, evaluare a activităților din unitatea de învățământ;
- Competențe de proiectare, dirijare a dezvoltării instituționale în concordanță cu dezvoltarea comunității;
- Competențe manageriale în domeniul gestionării și derulării proiectelor;
- Competențe în domeniul execuției bugetare;
- Cunoașterea și respectarea legislației în vigoare.
- Competențele și aptitudinile organizaționale au fost achiziționate în urma cursurilor de formare continuă în domeniul managementului educațional și au fost dezvoltate în activitatea cotidiană atât în funcția de director de unitate de învățământ cât și în cea de facilitator.

Competențe și aptitudini tehnice - Aptitudinea de a folosi aparatura existentă într-o unitate de învățământ.
- Competența de a redacta un document, de a utiliza modele de documente oficiale și de prezentare personală.
- Aptitudinea de a sintetiza informația pentru crearea unei baze de date utile actului managerial;
- Aptitudinea de a valorifica informațiile din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional;

Competențe TIC - Aptitudinea de utilizare a calculatorului, a sistemului office: Word, Excell, Power-Point și navigare pe Internet;
- Aptitudinea de utilizare a mijloacelor media în activități curente;
- Aptitudinea de a utiliza tehnicile și tehnologiile informaționale computerizate pentru eficientizarea activității și asigurarea calității acesteia.

Competențe și aptitudini artistice - Aptitudinea de a recunoaște valoarea unei opere de artă;
- Pasiunea pentru lectură;
- Gustul și plăcerea de a admira frumosul, înclinația spre estetică;
- Dansul clasic și contemporan

Alte competențe și aptitudini competențe metodologice privind cercetarea psiho – pedagogică și sociologică;
- competențe metodologice privind proiectarea, validarea, utilizarea unor instrumente specifice de cercetare și interpretarea rezultatelor relevate de utilizarea instrumentelor;
- competențe de analiză a informațiilor și selectarea informațiilor relevante în vederea prelucrării datelor;
- competențe metodologice în proiectarea, planificarea, organizarea activităților didactice;
- competențe metodologice în organizarea și desfășurarea unor demersuri formative pentru formarea adulților;
- competențe metodologice în organizarea demersului didactic la clasă cu respectarea specificului clasei de elevi, particularităților individuale și de vârstă ale elevilor;
competențe metodologice în dirijarea procesului de evaluare al elevilor;
- competențe manageriale în managementul clasei de elevi;

- Alte competențe și aptitudini**
- competențe psiho-sociale în activitățile de consiliere individuală și de grup pentru elevi și părinții acestora;
 - competențe manageriale în activitatea de proiectare planificare a activităților din școală;
 - competențe de gestionare a resurselor materiale și financiare ale școlii;
 - competențe de gestionare a resurselor umane ale școlii, de utilizare a aspectelor motivaționale în coordonarea acestora;
 - competențe de conducere și coordonare a activităților din școală;
 - competențe de analiză și previziune a evoluției mediului social în care funcționează școala ca organizație;
 - abilități de calcul matematic, algebric, prelucrarea statistică a datelor și interpretarea acestora;
 - viziune geometrică în plan și spațiu, viziune proiectivă tridimensională;
 - abilități de calcul și operare cu formule matematice, unități de măsură, transformări geometrice etc.

Permis(e) de conducere Permis de conducere categoria B

Anexe Copii după diplomele de studii, certificatele și atestatele de formare continuă;

Turda, 21.09.2023

Dana Zoe MATEESCU

