



CONCURS – SIMPOZION INTERJUDEȚEAN

Înapoi la origini

Ediția a VII-a

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE

Concursul – simpozion interjudețean *Înapoi la origini* propune două activități, una adresată elevilor (concurs), una adresată cadrelor didactice/ bibliotecarilor (simpozion).

Cele două activități sunt organizate online - participare indirectă.

I. CONCURSUL INTERJUDEȚEAN cu tema: *Înapoi la origini*

Secțiuni în cadrul concursului:

1. Prezentări PowerPoint
2. Moment artistic (cântec/dans popular/obiceiuri/tradiții)

II. SIMPOZION INTERJUDEȚEAN cu tema: *Înapoi la origini*

Secțiuni în cadrul simpozionului

1. Lucrări științifice, referate metodice
2. Proiecte educaționale, exemple de bune practici, diseminare de proiecte și parteneriate școlare

ETAPE:

A) ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR ȘI TRIMITEREA MATERIALELOR

A.1 Perioada: 01.03.2022 – 29.04.2022

A.2 Trimiterea materialelor

CONCURS – PRIN E-MAIL:

- Power Point/ fișier video elevi participanți
- Fișa de înscriere (anexa 1)
- Fișa de înscriere va fi denumită după cum urmează:

fisa_inscriere_concurs_prof_ nume_prenume

Subiect e-mail: **pentru concurs 2022**

la adresa: inapoilaorigini@gmail.com

- Fișierele de dimensiuni mari/ înregistrările video vor fi transmise prin:
<https://wetransfer.com>

SIMPOZION – PRIN E-MAIL:

- Lucrare/proiect cadre didactice/ bibliotecari
- Fișa de înscriere (anexa 2)
- Fișa de înscriere va fi denumită după cum urmează:

fisa_inscriere_simpozion_prof_ nume_prenume

Subiect e-mail: **pentru simpozion 2022**

la adresa: inapoilaorigini@gmail.com

NOTE:

1. Un cadru didactic participant la ambele secțiuni (**concurs**, în calitate de profesor coordonator și simpozion, în calitate de autor lucrare) va completa **un singur parteneriat**.
2. Recomandare: mai multe cadre didactice participante din aceeași școală vor completa un singur parteneriat.

B) REDACTAREA MATERIALELOR:

B1. CONCURS ELEVI: (clasele V-XII)

1.1 Secțiunea I: Prezentări PPT – lucrări individuale sau de grup (2-4 elevi) care includ: prezentarea istorico-geografică a localității/zonei/regiunii alese; prezentarea costumului popular – părțile componente; preparat culinar specific zonei – prezentare rețetă; 13-15 slide-uri. Materialul va cuprinde imagini sugestive, care reflectă capacitatea de înțelegere a tematicii propuse.

Lucrarea individuală sau de grup va fi coordonată de un singur cadru didactic.

Un profesor va coordona un număr maxim de 4 elevi.

1.2 Secțiunea II: Moment artistic: Echipa participantă va fi compusă din 2 până la 10 elevi ai școlii, coordonați de 1- 2 cadre didactice/bibliotecari.

Echipele participante vor realiza o singură filmare/înregistrare cuprinzând un moment folcloric specific zonei alese (cântec/dans popular/obicei/tradiții); înregistrarea va fi de 3-10

minute și poate fi realizată cu ajutorul oricărui mijloace care nu încalcă dreptul de autor; elevii din echipă vor fi îmbrăcați în costumul popular specific zonei alese.

B2. SIMPOZION PENTRU CADRELE DIDACTICE:

2.1. Secțiunea I: Referate metodice, lucrări științifice

2.2 Secțiunea II: Proiecte educaționale, exemple de bune practici (se trimite rezumatul descriptiv al proiectului, modul de implementare, nu întregul proiect)

Lucrările vor fi redactate în Microsoft Word astfel:

Format pagină: A4;

Margini: sus/jos/stânga/dreapta 2 cm;

Font: Times New Roman, 12;

Titlul lucrării: scris cu majuscule, Times New Roman, caractere de 14, bold, centrat;

Autor/co-autor (max. 2 autori pentru o lucrare): numele și prenumele aliniate la dreapta, la două rânduri distanță, sub titlu. *Prenumele* se scrie cu Times New Roman, caracter 12, italic, bold, iar *NUMELE DE FAMILIE* se scrie cu Times New Roman, caracter 12, cu majuscule, italic, bold. După numele de familie se va trece școala de proveniență și localitatea (pentru fiecare autor).

Cerințe redactare conținut lucrare:

- Times New Roman, 12, la un rând și jumătate, aliniere stânga-dreapta, poziționat la 2 rânduri distanță de autorii lucrării;
- Lucrarea nu trebuie să depășească 3 pagini.
- Nu se scrie nimic în antet sau subsol.
- Imaginile (doar dacă sunt relevante și de bună calitate) vor fi încadrate în text
- Bibliografia se va scrie la final, în ordine alfabetică cu font Times New Roman caractere de 10.

Organizatorii nu răspund de originalitatea lucrărilor și își rezervă dreptul de a nu accepta lucrările care nu se încadrează în tematică și care nu respectă cerințele de tehnoredactare.

Toate lucrările vor fi cuprinse într-un volum în format electronic cu ISSN ce va fi distribuit gratuit tuturor participanților la simpozion.

C) EVALUAREA MATERIALELOR DIN CADRUL CONCURSULUI

- Evaluarea materialelor va fi realizată de un juriu format din inspectori școlari/cadre didactice /bibliotecari, reprezentanți ai partenerilor

- În evaluarea lucrărilor se vor urmări: originalitatea și valorificarea experienței participanților, creativitatea acestora, respectarea tematicii, coerența. În cazul prezentărilor Power Point se vor avea în vedere și aspecte precum ortografia și vocabularul utilizat. Se vor acorda premiile *I, II, III* pentru fiecare secțiune și *Premii speciale*. Toți elevii vor primi diplomă de participare, cu numele profesorului coordonator.

D) TRIMITEREA DIPLOMELOR CĂTRE PARTICIPANȚI: IUNIE 2022

Cadrele didactice participante vor primi pe adresa de e-mail menționată în fișa de înscriere **diplomele - premii/participare** în cadrul concursului-simpozion și adresa de accesare a publicației online. Numele cadrului didactic coordonator se va regăsi pe diploma elevului.

OBSERVAȚII/PRECIZĂRI GENERALE:

- Nu se percepe taxă pentru participarea la concurs/simpozion.
- Un cadru didactic poate participa cu o singură lucrare în cadrul secțiunii simpozion.
- În redactarea lucrării nu se vor introduce note de subsol, antet și nu se vor numerota paginile.
- Autorii, elevii și profesorii coordonatori, își asumă întru totul originalitatea informațiilor cuprinse în lucrări.
- Organizatorii își rezervă dreptul de a respinge materialele care nu se încadrează în tematica propusă, care nu respectă condițiile de tehnoredactare.

Persoane de contact :

Prof. Mateuț Mădălina, tel: 0744901151, e-mail: madamateut@yahoo.com

Bibliotecar Sârbu Raluca, tel. 0723 990 904, e-mail: biblioteca@ghibabirta.ro

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ORGANIZATOARE:

Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad

Director: prof. PUTNIC Laura

Director adjunct: prof. AVRAMESCU Camelia



ANEXA 1
FIȘA DE ÎNSCRIERE

CONCURS INTERJUDEȚEAN
„ÎNAPOI LA ORIGINI”
Ediția a VII-a - mai 2022

Nr. crt	Nume, prenume elev	Titlul lucrării	Clasa/ Școala/ Localitatea/ Județul	Secțiunea	Nume, prenume profesor îndrumător
1					
2					
3					
4					
5					
...					

Participare: indirectă

Date de contact:

Adresa de corespondență a cadrului didactic îndrumător 1:

Telefon cadru didactic:

E-mail cadru didactic:

Adresa de corespondență a cadrului didactic îndrumător 2:

Telefon cadru didactic:

E-mail cadru didactic:

Adresa de corespondență a cadrului didactic îndrumător 3:

Telefon cadru didactic:

E-mail cadru didactic:

Notă: Declar pe propria răspundere că lucrarea/ materialul prezentat îmi aparține în întregime și că toate sursele folosite au fost menționate în bibliografie, respectând legea dreptului de autor.

ANEXA 2
FIȘA DE ÎNSCRIERE
SIMPOZION INTERJUDEȚEAN
„ÎNAPOI LA ORIGINI”
Ediția a VII-a - mai 2022

Nr. crt	Nume, prenume cadru didactic	Titlul lucrării	Școala/ Localitatea/ Județul	Secțiunea
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Participare: indirectă


Date de contact:

Adresa de corespondență a cadrului didactic:

Telefon cadru didactic:

E-mail cadru didactic:

Notă: Declar pe propria răspundere că lucrarea/ materialul prezentat îmi aparține în întregime și că toate sursele folosite au fost menționate în bibliografie, respectând legea dreptului de autor.

 <p>COLEGIUL NAȚIONAL ELENA GHIBA BIRTA</p>	<p>COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA GHIBA BIRTA”</p> <p>Str. Gen. Dragalina, Nr. 6, Arad Tel.: 0257-280937 e-mail: cngbirta@yahoo.com https://ghibabirta.ro/</p>	
--	--	--

Nr. /

Nr. /

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Colegiul Național „Elena Ghiba Birta” Arad**, cu sediul în Arad, B-dul. Gen. Dragalina, nr. 6, telefon 0257280937, județul Arad, reprezentat prin prof. **Laura PUTNIC**, în calitate de director și prof. Mateuț Mădălina, bibliotecar Sârbu Raluca, bibliotecar Gaiță Iuliana, în calitate de coordonatori.
2., reprezentat prin **Director**, prof., în calitate de director și prof., în calitate de coordonator/i.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul protocolului de colaborare îl reprezintă cooperarea părților în vederea organizării și desfășurării ediției a VII-a a Concursului-Simpozion Interjudețean „Înapoi la origini”, în perioada ianuarie- iunie 2022.

III. Direcțiile de bază ale colaborării:

1. Cooptarea și implicarea partenerilor în acțiunile de proiectare, organizare, desfășurare și evaluare a lucrărilor din concurs.
2. Atragerea de parteneri, colaboratori, participanți la eveniment din unități gimnaziale și liceale.
3. Diseminarea informațiilor și rezultatelor privind activitățile preconizate și realizate în cadrul concursului.

IV. Rolul părților:

A. Rolul Colegiului Național „Elena Ghiba Birta” Arad:

1. Redactează documentele de lucru și finale și asigură constituirea relațiilor parteneriale intra- și interinstituționale.
2. Întocmește documentația aferentă: regulament, fișe de înscriere, afișe, protocol de colaborare, fișe de jurizare, diplome, adevărințe și asigură distribuirea acestora.
3. Coordonează și monitorizează derularea activităților.
4. Realizează diseminarea rezultatelor concursului.

B. Rolul Școlii/Instituției Partenere:

1. Colaborează la desfășurarea concursului.
2. Asigură promovarea concursului, pe căi specifice.

V. Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care în termen de o lună de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

VI. Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a prezentului protocol următoarele:

- a. Nerespectarea de către părțile contractante a prevederilor prezentului protocol;
- b. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol.

VII. Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului protocol următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea protocolului;
- b. Scopul protocolului a fost atins;
- c. Forța majoră, dacă este invocată.

Anularea acestui protocol va fi făcută sub forma unui anunț scris, cu minim două săptămâni înainte de încetarea cooperării.

VIII. Confidențialitatea datelor

Accesul la documentele din cadrul concursului și la orice informații de interes public, schimbul de informații referitoare la datele personale și prelucrarea datelor cu caracter personal se vor realiza cu respectarea Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), act normativ publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 651 din 26 iulie 2018.

IX. Dispoziții finale

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celorlalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat la Arad, în, în 2 exemplare.

Fiecare instituție semnată va primi câte un exemplar în original.

**COLEGIUL NAȚIONAL
„ELENA GHIBA BIRTA” ARAD**

**Director,
Prof. Putnic Laura**

**Director,
Prof.**