



CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂȘĂUD

420184 Bistrița, B-dul INDEPENDENȚEI, nr.24

tel. 0263-237094, fax 0263-234916

e-mail: ccd_bistrita@yahoo.com; web: ccdbn.uv.ro

**AVIZAT,
Inspector Școlar General
prof. Mihai MUREȘAN**



OFERTA
DE PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ,
PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI

AN ȘCOLAR 2008 - 2009

CUPRINS

DOCUMENTE LEGISLATIVE CARE FAC REFERIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	3
Cap. I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ	6
I.1. PROGRAME DE FORMARE CONFORM CERINȚELOR M.E.C.T. ȘI ISJ BISTRITA - NĂȘĂUD	6
I.1.1. Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare”	6
I.1.2. Activitatea coordonatorului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din unitățile furnizoare de educație	7
I.1.3. Perspective. Dezvoltarea inteligenței emoționale	8
I.1.4. Programare PHP cu MySQL, JAVA, JAVA Script	9
I.1.5. Democrație participativă - Proiectul „Cetățeanul”	10
I.1.6. Proiectul „Character First!”	11
I.1.7. Perfecționare cu directorii și inspectorii	12
I.1.8. Managementul inspecției școlare	13
I.1.9. Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice (DeCeE)	14
I.1.10. Tehnici de lucru cu adulții	15
I.1.11. Școala incluzivă	16
I.1.12. Inițiere IT și utilizare AeL	17
I.1.13. Instruirea în societatea cunoașterii	18
I.1.14. Educație pentru informație I	19
I.1.15. Educație pentru informație II	20
I.1.16. Aplicarea unei pedagogii inovante cu sprijinul consilierului pentru inovația pedagogică (CIP)	21
I.2. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ PROPUSE ÎN URMA IDENTIFICĂRII NEVOILOR DE FORMARE DIN JUDEȚ	22
I.2.1. Completarea cererii de finanțare. Management de proiect.	22
I.2.2. Metoda proiectelor la vârste timpurii	23
I.2.3. Modul de pregătire psihopedagogică pentru cadrele didactice debutante	24
I.2.4. Metode interactive de grup (educatoare)	25
I.2.5. Metode și mijloace non-tradiționale folosite la clasă	26
I.2.6. Didactica disciplinei	27
I.2.7. „Educați așa” - Program de educație a părinților	35
I.2.8. Educația pentru drepturile omului și ale copilului	36
I.2.9. Teoria inteligențelor multiple și instruirea diferențiată	37
I.2.10. Educație economică eficientă	38
I.2.11. Inițiere în utilizarea calculatorului	39
I.2.12. Managementul clasei de elevi	40
I.2.13. Educația civică prin aplicații practice	41
I.2.14. Comunicarea și dezvoltarea abilităților sociale	42
I.2.15. Programe de formare continuă certificate de Centrul Educația 2000+	43
I.2.16. Perfecționarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic	44
Cap. II. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE	47
II.1. SESIUNI DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI	47
II.1.1. Demersuri creative în instruire și autoinstruire	47
II.1.2. Evaluarea la examene, concursuri și competiții	47
II.1.3. Formarea gustului pentru frumos prin valorificarea patrimoniului etnocultural	47
II.1.4. Managementul grupului – orizonturi și perspective	47
II.1.5. Cooperare, competiție, învățare și performanțe	47
II.1.6. Personalizarea instruirii în raport cu cerințele societății contemporane	48
II.2. DEZBATERI	48
II.2.1. Holocaustul – tragedie a istoriei	48
II.2.2. Vernisaj și finisaj în arta plastică	48
II.2.3. Sisteme de instruire alternative și complementare	48
II.2.4. Combaterea eșecului și abandonului școlar	48
II.2.5. Săptămâna francofoniei	48
Cap. III. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE	49
Cap. IV. ACTIVITĂȚI DE DOCUMENTARE, INFORMARE ȘI CONSULTANȚĂ.	52

DOCUMENTE LEGISLATIVE CARE FAC REFERIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

- Legea învățământului nr. 84 din 24 iulie 1995
- Legea nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic
- Legea nr. 349 din 14 iulie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic
- Legea nr. 354/2004 de modificare a Legii nr. 84/1995 și ale Legii nr. 349/2004 de modificare a Legii nr. 128/1997 în legătură cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice
- Ordinul OMEdC nr. 3957/din 26 aprilie 2005 privind metodologia de gestionare și arhivare a „Certificatelor de competențe profesionale ale personalului didactic” și a „Atestatelor de formare continuă a personalului didactic”
- OMEdC nr. 4611/ 2005 privind metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Extras din Legea învățământului nr. 84 din 24 iulie 1995

ART. 159 (1) Formarea continuă a personalului didactic constituie un drept care se realizează, în principal, prin perfecționare și conversie profesională.

(2) În cadrul sistemului național de învățământ, perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează, în principal, prin formele prevăzute de Statutul personalului didactic.

(3) Conversia profesională în sistemul de învățământ vizează extinderea pregătirii inițiale în vederea obținerii dreptului de a predă și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice.

ART. 160 (1) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, evaluează, acreditează și finanțează programele de formare continuă, inclusiv de conversie profesională, realizate în:

- a) instituții de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate;
- b) instituții de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregătire a personalului didactic, pentru perfecționarea pregătirii metodice și psihopedagogice;
- c) colegii pedagogice universitare și licee cu profil pedagogic, pentru perfecționarea de specialitate, metodică și psihopedagogică a personalului didactic din învățământul preșcolar și primar;
- d) case ale corpului didactic, conform art. 162;
- e) centre de perfecționare, organizate în unități de învățământ, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului didactic cu studii medii;
- f) alte structuri abilitate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

ART. 162 (1) Casele corpului didactic sunt centre de documentare și de organizare a activităților de formare continuă și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural.

(2) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (1), Casa corpului didactic asigură formatori calificați, acreditați de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, și finanțează aceste programe. Formatorii colaborează cu departamentele și catedrele de pregătire a personalului didactic din instituțiile de învățământ superior la activitățile de formare continuă.

Extras din Anexa la O.M.Ed.C. nr. 4611/ 2005 - Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar.**Categoriile, tipuri de programe, durata, numărul de credite profesionale transferabile**

Programele de formare continuă supuse acreditării se clasifică ca în tabelul de mai jos:

<i>Categoriile de programe de formare continuă</i>	<i>Tipuri de programe</i>	<i>Durata</i>	<i>Nr. credite profesionale transferabile</i>	<i>Observații</i>
1. Programe de perfecționare, o dată la 5 ani, conf. art. 33 alin (1) din legea 128/1997	- program lung - program mediu - program scurt.	• 240 - 280 ore • 170 - 200 ore • 90 – 120 ore	• 90 -100 • 60 – 70 • 30 – 40	Curriculum oficial stabilit de CNFP (vezi art. 21, 22, 23)
2. Programe tematice sau modulare realizate prin stagii nondisciplinare	- tematic - modul scurt - modul mediu - modul lung	• 10 – 20 ore • 21 – 40 ore • 41 – 60 ore • 61 – 89 ore	• 1 – 5 • 6 - 10 • 11 – 15 • 16 – 25	Programe propuse de furnizori
3. Programe de perfecționare datorate reformei, conf. art. 33, alin. (2) litera a din legea 128/1997	- tematic - modul scurt - modul mediu - modul lung	• 10 – 20 ore • 21 – 40 ore • 41 – 60 ore • 61 – 89 ore	• 1 – 5 • 6 - 10 • 11 – 15 • 16 – 25	Curriculum oficial stabilit de CNFP
4. Programe speciale *	- tematic - modul scurt - modul mediu - modul lung	• 10 – 20 ore • 21 – 40 ore • 41 – 60 ore • 61 – 89 ore	• 1 – 5 ** • 6 - 10 ** • 11 – 15 ** • 16 – 25 **	** CSA echivalează nr. de credite transferabile în funcție de criteriile intrinseci fiecărui program Curriculum-ul este stabilit în programele respective

* Notă: Se consideră programe speciale cele realizate de către structuri organizatorice/instituționale care implementează programe internaționale la care România este parte (de ex. Socrates, Leonardo) sau programe cu finanțare internațională al căror beneficiar este M.Ed.C.

I. Responsabilul cu formarea continuă din unitățile școlare:

Responsabilul cu formarea continuă este persoana desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze activitatea de dezvoltare profesională și personală a angajaților din instituție. Pe parcursul întregii activități colaborează și este consiliat de către inspectorul pentru dezvoltare profesională al ISJ, directorul și profesorii metodiști ai CCD.

- Se documentează privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice
- Stabilește, împreună cu direcțiunea școlii, nevoile de dezvoltare profesională și personală ale angajaților din instituție
- Colaborează cu profesorii metodiști ai CCD Bistrița - Năsăud în vederea soluționării nevoilor de formare stabilite
- Transmite profesorilor metodiști Raportul cu privire la impactul programelor de formare și analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei CCD, până la data de 1 iulie a anului școlar în curs
- Consiliază/îndrumă personalul din unitate în alegerea programelor de formare și în întocmirea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice
- Coordonează, la solicitarea conducerii școlii, monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației
- Ține evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate
- Preia înscrierile la programele de formare din oferta CCD Bistrița - Năsăud și le transmite profesorului metodist responsabil de program
- Informează angajații din instituție dacă este timpul să se înscrie la perfecționare/formare continuă periodică
- Participă la întâlnirile periodice organizate de CCD Bistrița - Năsăud
- Promovează oferta de programe și activitățile CCD Bistrița - Năsăud la nivel de instituție
- Diseminează informațiile în urma întâlnirilor cu metodiștii CCD Bistrița - Năsăud și cu inspectorul pentru dezvoltare profesională al ISJ Bistrița - Năsăud
- Realizează în școală un spațiu destinat informării și documentării pentru dezvoltare profesională care va conține legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare (conform MECT), precum și documentele transmise de către ISJ Bistrița-Năsăud și CCD Bistrița-Năsăud cu privire la acest domeniu
- Consultă zilnic pagina web a CCD Bistrița - Năsăud și informează personalul din instituție despre activitățile și noutățile publicate pe site
- Întocmește raportul de activitate pentru anul școlar în curs și îl predă conducerii instituției
- Realizează informări asupra activităților de perfecționare și de formare în consiliu profesoral și consiliu de administrație ale instituției.

Cap. I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ

I.1. PROGRAME DE FORMARE CONFORM CERINȚELOR M.E.C.T. ȘI ISJ BISTRITA - NĂȘĂUD

I.1.1. Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare”

1. **SCOP:** formarea personalului didactic privind aria curriculară *Consiliere și orientare și înțelegerea rolului acesteia în sistemul educațional.*
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - informare și motivare pentru reforma ariei curriculare „Consiliere și orientare”;
 - demultiplicarea/diseminarea conținutului programei școlare „Consiliere și orientare”;
 - clarificări conceptuale și metodologice asupra tematicii programei școlare „Consiliere și orientare”.
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - cognitive;
 - metodologice;
 - psiho-sociale;
 - de comunicare și relaționare.
4. **CONȚINUTURI:**
 - Reforma consilierii și orientării în învățământul preuniversitar;
 - Misiunea și responsabilitățile învățătorului/dirigintei față de clasa de elevi;
 - Autocunoaștere și dezvoltare personală;
 - Comunicare și abilități sociale;
 - Managementul informației și învățării;
 - Planificarea carierei;
 - Calitatea stilului de viață.
5. **FORMATORI:** formatori județeni
6. **GRUP ȚINTĂ:** învățători, institutori, profesorii diriginți, cadre didactice interesate
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** planificare CCD sau la solicitarea managerilor școlari.
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/ 2 grupe
 - *materiale:* calculator, flip-chart, videoproiector, ecran, fișe de lucru, conexiune internet, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** octombrie – decembrie 2008.
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** unități școlare
12. **METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, peretele vorbitor, turul galeriei, problematizare, ateliere de lucru.
13. **MOD DE EVALUARE:** chestionar, fișa de bilanț, analiza produselor stagiarii, autoevaluare.
14. **MOD DE ATESTARE:** adeverință;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD, prof. metodist Iuliana Moldovan

I.1.2. Activitatea coordonatorului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din unitățile furnizoare de educație

- 1. SCOP:** sintetizarea și exemplificarea activității CEAC din unitățile furnizoare de educație în conformitate cu Legea nr. 87/2006 și modificările ulterioare.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - cunoașterea rolului și a activității CEAC în cadrul unităților de învățământ;
 - întocmirea procedurilor de evaluare a calității activității educative;
 - completarea REAI;
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - elaborarea planului de activitate a CEAC;
 - elaborarea de proceduri pe o temă educațională specifică;
 - dezvoltarea competențelor de management a unui grup cu o activitate specifică;
 - evaluarea/interpretarea obiectivă a datelor centralizate.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Activitatea CEAC din unitățile de învățământ.
 - Standardele de performanțe și evaluarea lor.
 - Proceduri de evaluare a calității activității educative din școală.
 - Plan operațional de remediere a calității muncii educative din școală.
 - Colaborarea coordonatorului CEAC cu directorul unității de învățământ.
 - Elementele planului managerial anual al școlii vizate de activitatea CEAC.
- 5. FORMATORI:** Marius CHIȘU - expert ARACIP; Manuela-Aura STOICA - expert ARACIP; Gabriella KACSO - expert ARACIP.
- 6. GRUP ȚINTĂ:** coordonatorii sau un membru al Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității din unitățile școlare
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore (3 zile/ 8 ore/zi)
 - *nr. de cursanți planificați:* 75/ 3 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, mape, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** noiembrie 2008
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** Șc. Gen. „Ștefan cel Mare” Bistrița, Col. Naț. „Andrei Mureșanu” Bistrița, Col. Naț. „George Coșbuc” Năsăud, Col. Naț. „Petru Rareș” Beclean
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, analiza de nevoi;
- 13. MOD DE EVALUARE:** portofoliu, chestionar, care se vor depune la CCD Bistrița-Năsăud;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD

I.1.3. Perspective. Dezvoltarea inteligenței emoționale

1. **SCOP:** dezvoltarea la cadrele didactice din învățământul preuniversitar și la consilierii școlari, a acelor competențe ce permit atingerea standardelor profesionale, a capacității de control și autocontrol al stresului și emoțiilor precum și a competențelor de dezvoltare emoțională a preșcolarilor.
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - să dezvolte abilități de a analiza, înțelege și soluționa problemele din relațiile interpersonale;
 - să-și îmbogățească abilitățile de comunicare;
 - să relaționeze cu grupul;
 - să evite barierele personale în raporturile umane.
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - cunoașterea propriei persoane
 - grija față de alții
 - luarea deciziilor cu responsabilitate
 - eficiența socială
 - principii ale educării caracterului
4. **CONȚINUTURI:**
 - Educația Rațional Emotivă și Comportamentală
 - Controlul emoțiilor negative
 - ABC comportamental
 - ABC cognitiv
 - Comunicarea eficientă
 - Educația pentru sănătate
 - Psihologia preșcolarului
 - Psihologia școlarului mic
 - Profile atipice de dezvoltare
 - Managementul timpului
 - Metode de cunoaștere a elevilor și preșcolarilor
5. **FORMATORI:** cadre didactice ale Catedrei de Psihologie din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, UBB, Cluj Napoca, în colaborare cu formatori naționali
6. **GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice din învățământul preuniversitar și consilieri/psihologi școlari
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 89 ore (la sfârșit de săptămână)
 - *nr. de cursanți planificați:* 100/ 4 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, mape, videoproiector, ecran, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
12. **METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, analiza de nevoi;
13. **MOD DE EVALUARE:** autoevaluare, portofoliu, chestionar, analiza produselor stagiarelor;
14. **MOD DE ATESTARE:** atestat eliberat de CNFP (25 credite profesionale transferabile);
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD

I.1.4. Programare PHP cu MSQl, JAVA, JAVA Script

- 1. SCOP:** îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare în învățământul preuniversitar la disciplina INFORMATICĂ.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - identificarea conexiunilor dintre informatică și societate;
 - identificarea datelor care intervin într-o problemă și a relațiilor dintre acestea;
 - elaborarea algoritmilor de rezolvare a problemelor;
 - aplicarea algoritmilor fundamentali în prelucrarea datelor;
 - implementarea algoritmilor într-un limbaj de programare;
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - competențe metodologice;
 - competențe de proiectare didactică;
 - competențe de evaluare a elevilor.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Principii generale ale proiectării interfețelor Web;
 - Modelul client-server. Protocoale de comunicație;
 - Mediul de lucru (server web – Apache, IIS etc., instrumente de dezvoltare a aplicațiilor – PHPdev etc).
 - Prezentarea unui limbaj de scripting server-side (PHP, ASP etc.)
- 5. FORMATOR:** prof. Silviu CANDALE
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice care predau informatică și TIC
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ Bistrița – Năsăud, înscriere la CCD Bistrița-Năsăud
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 40 ore,
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* calculatoare, videoproiector;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD și unități de învățământ din județ
- 12. METODE UTILIZATE:** formare asistată de calculator, expunere, dezbateri, atelier, elaborare de proiect și abordări sistemice.
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu, activități demonstrative
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.1.5. Democrație participativă - Proiectul „Cetățeanul”

- 1. SCOP:** familiarizarea profesorilor cu noțiunile teoretice și aspectele practice ale programului propus și sprijinirea fiecărui cursant și a fiecărei grupe în vederea realizării părții din proiect care-i revine pentru reușita proiectului în ansamblul său.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - identificarea conexiunilor dintre informatică și societate;
 - identificarea datelor care intervin într-o problemă și a relațiilor dintre acestea;
 - elaborarea algoritmilor de rezolvare a problemelor;
 - aplicarea algoritmilor fundamentali în prelucrarea datelor;
 - implementarea algoritmilor într-un limbaj de programare;
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - Capacitatea de a utiliza coerent și corect termenii și noțiunile cheie din domeniul politicilor publice, legislației și managementului de proiect comunitar
 - Abilități de identificare a problemelor publice și a nevoilor comunității locale
 - Capacitatea de evaluare corectă și de influențare a politicilor publice
 - Abilități de muncă în grup și de analiză a procesului și produsului realizat
 - Capacitatea de relaționare cu autoritățile publice și alte instituții
 - Abilitatea de a formula și a susține un discurs public în fața unui auditoriu
 - Competența didactică de a utiliza metodologia Proiectul Cetățeanul pentru predarea culturii civice
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Metodologia „Proiectul Cetățeanul” la nivel internațional și în România
 - Politici publice și participare civică într-o societate democratică
 - Strategii didactice active pentru predarea educației civice
- 5. FORMATORI:** Ileana Iepure, Dorina Mathe, Ioan Luca
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice care predau cultura civică în învățământul gimnazial
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ Bistrița – Năsăud, înscriere la CCD Bistrița-Năsăud
- 8. RESURSE:**
 - de timp: 89 ore,
 - nr. de cursanți planificați: 50/2 grupe
 - materiale: calculatoare, videoproiector;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD și unități de învățământ din județ
- 12. METODE UTILIZATE:** formare asistată de calculator, expunere, dezbatere, atelier, elaborare de proiect și abordări sistemice.
- 13. MOD DE EVALUARE:** portofoliul cursanților, colocviul și participarea împreună cu elevii la prezentarea publică a portofoliilor realizate de către aceștia
- 14. MOD DE ATESTARE:** atestat;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan
- 16. TIPUL DE PROGRAM:** program acreditat pe locația Bistrița - 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 66/28.05.2008
- 17. DIRECTOR DE PROGRAM:** Ileana Iepure – CCD Cluj

I.1.6. Proiectul „Character First!”

- 1. SCOP:** utilizarea unor instrumente și modalități complementare de formare și educare a caracterului
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - inițierea unor proiecte pedagogice disciplinare, multi și transdisciplinare prin valorificarea pachetului educațional „Character First!”;
 - îmbunătățirea parteneriatului elev-școală-familie-comunitate.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - consolidarea și valorificarea cunoștințelor despre caracter;
 - promovarea curriculum-ului aplicat „Character First!”;
 - utilizarea unor instrumente și modalități complementare de formare și educare a caracterului;
 - ameliorarea comunicării dintre adult și copil pentru dezvoltarea la copil a unor trăsături pozitive de caracter;
 - creșterea valențelor educative ale demersului didactic și pedagogic;
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Schimbând cultura - dimensiuni și modalități de manifestare ale interculturalității;
 - De ce „Character First!”?;
 - Cum construim caracterul pozitiv?;
 - Modalități de aplicare a curriculum-ului pentru programul „Character First!”;
 - Rolul școlii și al familiei în formarea caracterului pozitiv;
 - Pași pentru implementare - instrumente și modalități de utilizare a pachetului educațional „Character First!”.
- 5. FORMATORI:** formatori naționali/județeni abilitați
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2007-2008
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD, unități de învățământ
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi;
- 13. MOD DE EVALUARE:** autoevaluare, portofoliu, fișă de evaluare, analiza produselor stagiarelor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.1.7. Perfecționare cu directorii și inspectorii

- 1. SCOP:** formarea abilităților în organizarea, conducerea și coordonarea unei unități școlare
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - formarea competențelor manageriale ale directorilor unităților școlare de învățământ
 - asigurarea calității și eficienței actului de conducere
 - inițierea managerilor școlari aflați în primul an de activitate managerială
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - competențe organizatorice, de proiectare și coordonare;
 - competențe relaționale, atitudinale și comportamentale;
 - competențe de organizare și structurare a unei baze de date;
 - competențe de apreciere și evaluare.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Managementul organizației școlare;
 - Managementul proiectării;
 - Rolul directorului ca manager de curriculum;
 - Competențele directorului în evaluarea internă a calității în educație.
- 5. FORMATORI:** formatori naționali; UBB Cluj-Napoca
- 6. GRUP ȚINTĂ:** directori unități de învățământ desemnați de ISJ, inspectorii și directorii nou numiți
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 1 modul; 90 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița, Șc. Gen. „Ștefan cel Mare”, Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi;
- 13. MOD DE EVALUARE:** autoevaluare, portofoliu, fișă de evaluare, analiza produselor stagiarelor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD

I.1.8. Managementul inspecției școlare

1. **SCOP:** inspecția școlară necesită din partea inspectorului școlar și a metodistului ISJ o serie de cunoștințe și competențe care nu pot fi dobândite exclusiv prin studiu individual și experiență personală. Experiența limitată în exercitarea unor funcții de conducere, nevoia de profesionalizare activității manageriale, particularitățile inspecției școlare necesită parcurgerea unor cursuri și stagii de formare continuă.
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - formarea competențelor privind realizarea inspecției școlare
 - asigurarea calității și eficienței actului de îndrumare, sprijin și control
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - competențe organizatorice, de proiectare și coordonare;
 - competențe relaționale, atitudinale și comportamentale;
 - competențe de organizare și structurare a unei baze de date;
 - competențe de apreciere și evaluare.
4. **CONȚINUTURI:**
 - Școala ca organizație;
 - Comunicare și relaționare eficientă;
 - Marketing educațional;
 - Documentele de inspecție școlară;
 - Monitorizarea și evaluarea activității didactice și educaționale.
5. **FORMATORI:** prof. Andrei Moldovan, prof. Octavian Biriș, prof. Mariana Dragomir
6. **GRUP ȚINTĂ:** inspectori școlari și profesori metodiști ai ISJ Bistrița-Năsăud
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ Bistrița-Năsăud;
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 20 de ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - materiale: suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
9. **ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
10. **LOC DE DESFĂȘURARE:** unități școlare
11. **FINANȚARE:** buget;
12. **METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi;
13. **MOD DE EVALUARE:** autoevaluare, portofoliu, fișă de evaluare, analiza produselor stagiabilor;
14. **MOD DE ATESTARE:** adeverință;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan, prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.1.9. Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice (DeCeE)

- 1. SCOP:** dezvoltarea competențelor din domeniul evaluării elevilor pe care cadrele didactice le activează în demersul didactic în vederea îndeplinirii condițiilor de calitate optime ale serviciilor educaționale din învățământul preuniversitar
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - analiza modului de aplicare a prevederilor referitoare la evaluare, din metodologiile specifice și a realizării procesului de evaluare, în contextul evaluării prin tezele cu subiect unic și al examenelor naționale;
 - analiza relației dintre obiectivele/competențele stabilite în curriculumul național, cele existente în programele de evaluări/examene naționale și ceea ce se evaluează în mod real prin evaluarea curentă (formativă și sumativă) și prin evaluarea finală sau prin examenul național ;
 - realizarea unui demers complet de proiectare și realizare a unui instrument de evaluare scrisă/orală/practică, de aplicare în condiții reale și de analiză a rezultatelor obținute;
 - analiza realizării feedback-ului (raportarea specifică a rezultatelor către elevi, către părinți, către școală și comunitate) și a redimensionării în consecință a procesului de predare-învățare-evaluare;
 - exersarea unor bune practici în domeniul evaluării performanțelor și a competențelor elevilor și explorarea căilor de transfer al bunelor practici în contexte educaționale diverse.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - aplicarea optimizată a prevederilor și cerințelor documentelor normative pe baza analizei Curriculumului Național și a metodologiilor specifice
 - proiectarea unui instrument de evaluare scrisă/practică/orală;
 - raportarea adecvată a rezultatelor evaluării cu aplicarea metodelor specifice gândirii critice;
 - conștientizarea efectelor deciziilor de evaluare cu asumarea responsabilităților privind necesitatea transparenței și a documentării acestor decizii.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Elemente de noutate în integrarea evaluării în contextul proiectării curriculare. Teorii și principii moderne ale evaluării performanțelor și competențelor elevilor. Metode, tehnici și instrumente de evaluare. Elemente de deontologie a evaluării educaționale în context european și românesc (20 ore);
 - Activități practic-aplicative, de analiză a modelelor, de aplicare și transfer în contexte noi, de proiectare și dezbateri critice. Studii de caz și posibilități de generalizare a bunelor practici în evaluare și examinare (24 ore);
 - Proiectarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor aplicării unui instrument de evaluare, cu respectarea tuturor etapelor (10 ore);
 - Prezentarea structurii portofoliului cursantului și a schemei de evaluare, suport pentru întocmirea portofoliului și evaluarea finală (6 ore).
- 5. FORMATORI:** formatori locali
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice care vor fi evaluatori la tezele cu subiect unic/bacalaureat
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către inspectorii de specialitate
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 60 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 625/25 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud și unități de învățământ din județ
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz;
- 13. MOD DE EVALUARE:** susținere portofoliu în fața comisiei de evaluare;
- 14. MOD DE ATESTARE:** atestat de formare continuă;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD și metodiștii CCD

I.1.10. Tehnici de lucru cu adulții

- 1. SCOP:** familiarizarea cu specificul programului „A doua șansă”
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - să cunoască filozofia curriculară specifică programului
 - să aplice creativ sugestiile metodologice din programele specifice disciplinelor;
 - să utilizeze materialele educaționale existente în cadrul programului.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să elaboreze planuri educaționale individuale;
 - să înțeleagă strategia MECT pentru educația incluzivă și accesul egal al tuturor cetățenilor la educație;
 - să-și dezvolte abilitățile de lucru cu adulții.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Metodologia specifică programului „A doua șansă”;
 - Curriculum;
 - Didactica specialității
- 5. FORMATORI:** înv. Elena Andron, înv. Nicoleta Pasztor, Călin Sbârciu, prof. David Szekely
- 6. GRUP ȚINTĂ:** inspectori de specialitate, directori, învățători, profesori
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi;
- 13. MOD DE EVALUARE:** autoevaluare, portofoliu, chestionar, lecții experimentale;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD

I.1.11. Școala incluzivă

- 1. SCOP:** promovarea și extinderea educației incluzive
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - să aplice principiile educației incluzive;
 - să adapteze curriculumul la nevoile și specificul grupului de elevi;
 - să identifice și să valorifice potențialul comunității;
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să construiască medii care favorizează învățarea;
 - să utilizeze metode de predare care stimulează toate stilurile de învățare;
 - să elaboreze și să implementeze un curriculum integrat;
 - să înțeleagă importanța relațiilor școlii cu părinții și comunitatea;
 - să proiecteze și să deruleze activități cu caracter intercultural.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Mediul educațional incluziv. Interculturalitate și multiculturalitate
 - Comunicare eficientă
 - Relația școală – familie – comunitate;
 - Cunoașterea copilului;
 - Metode active de învățare;
 - Curriculum incluziv
- 5. FORMATORI:** prof. Elena Nețan, înv. Elena Andron, ed. Emiliană Chira, înv. Nicoleta Pastor, Călin Sbârciu, prof. David Szekely, prof. Ioan Ioja, prof. Daniel Pavelea
- 6. GRUP ȚINTĂ:** directori, învățători/institutori, educatoare, profesori, cadre de sprijin
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** conform strategiei ISJ
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 89 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 125/5 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** unități de învățământ
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi;
- 13. MOD DE EVALUARE:** portofoliu;
- 14. MOD DE ATESTARE:** atestat (program în curs de acreditare);
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD

I.1.12. Inițiere IT și utilizare AeL

- 1. SCOP:** informatizarea procesului de predare-învățare
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - Dobândirea de competențe personale în utilizarea calculatorului;
 - Dezvoltarea abilităților de documentare și comunicare prin internet;
 - Dobândirea de abilități specifice utilizării sistemului AeL
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - Utilizarea programelor Word, Excel, PowerPoint;
 - Utilizarea browserului IE pentru navigare și documentare pe internet;
 - Comunicarea prin e-mail și mesagerie electronică;
 - Utilizarea sistemului AeL ca parte integrantă a procesului de învățământ.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - **MODULUL I (inițiere IT):**
 - gestionarea activității cu ajutorul sistemului de operare;
 - realizarea de documente folosind procesorul de texte Word;
 - realizarea de foi de calcul folosind programul de calcul tabelar Excel;
 - realizarea de prezentări folosind aplicația PowerPoint;
 - documentarea pe internet folosind motoare de căutare și portaluri;
 - utilizarea poștei electronice și a mesageriei pentru comunicare;
 - **MODULUL II (utilizare AeL):**
 - susținerea unei lecții utilizând sistemul AeL;
 - gestionarea catalogului clasei de elevi (note, absențe, adnotări);
 - crearea unei lecții pentru sistemul AeL.
- 5. FORMATOR:** formatori acreditați AeL
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere personală la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 43+46 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 72/4 grupe
 - *materiale:* rețea de calculatoare, soft adecvat, suport de curs, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** activități practice, tutoriale, prelegere (prezentări PowerPoint), demonstrație (frontal, cu proiector);
- 13. MOD DE EVALUARE:** test grilă, test practic
- 14. MOD DE ATESTARE:** atestat;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** inf. Adrian Năstase
- 16. TIPUL DE PROGRAM:** program acreditat pe locația Bistrița - 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 218/19.12.2007

I.1.13. Instruirea în societatea cunoașterii

1. **SCOP:** sprijinirea cadrelor didactice în promovarea învățării centrate pe elev prin integrarea tehnologiei în activitățile didactice și prin utilizarea metodei proiectului.
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - Folosirea tehnologiei pentru a dezvolta abilitățile necesare elevilor în secolul XXI.
 - Identificarea căilor prin care elevii și profesorii pot utiliza tehnologia pentru a stimula procesul de învățare prin cercetare, comunicare și colaborare;
 - Încurajarea utilizării strategiei de instruire diferențiată;
 - Dezvoltarea gândirii critice pentru rezolvarea de probleme;
 - Promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii.
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - Proiectarea prin metoda proiectului și utilizarea portofoliului;
 - Elaborarea întrebărilor de generare a proiectelor în conformitate cu competențele specifice/obiectivele de referință și obiectivele operaționale;
 - Stabilirea strategiei de evaluare continuă;
 - Utilizarea internetului ca mijloc de sprijinire a predării și învățării;
 - Utilizarea TI pentru realizarea unor aplicații din perspectiva elevului;
 - Realizarea evaluării formative și sumative;
 - Sprijinirea elevilor în procesul auto-formării lor;
 - Înțelegerea calității de facilitator a profesorului;
 - Schimb de experiență cu privire la propria învățare.
4. **CONȚINUTURI:**
 - Predarea prin proiecte;
 - Planificarea unității de învățare;
 - Realizarea conexiunilor prin utilizarea internetului;
 - Crearea unei aplicații din perspectiva elevilor;
 - Evaluarea proiectelor elevilor;
 - Planificarea pentru diferențierea instruirii;
 - Facilitarea cu ajutorul tehnologiei;
 - Prezentarea portofoliilor.
5. **FORMATORI:** formatori acreditați
6. **GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice; condiție necesară: o bună cunoaștere a utilizării calculatorului
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere personală la CCD
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 48 ore frontal+16 ore teme practice+25 ore practică individuală
 - *nr. de cursanți planificați:* 72/4 grupe
 - *materiale:* rețea de calculatoare cu acces internet, MS Office, suport de curs, videoproiector, ecran, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
12. **METODE UTILIZATE:** activități practice, tutoriale, prelegere (prezentări PowerPoint), demonstrație (frontal, cu proiector);
13. **MOD DE EVALUARE:** test grilă, test practic
14. **MOD DE ATESTARE:** atestat;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** inf. Adrian Năstase
16. **TIPUL DE PROGRAM:** program acreditat pe locația Bistrița - 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 132/7.11.2007

I.1.14. Educație pentru informație I

- 1. SCOP:** formarea competențelor generale și specifice ale viitorilor profesori documentariști și ale echipelor pedagogice din școlile cuprinse în proiectul bilateral româno-francez „Educația pentru informație în mediul rural defavorizat” privind exploatarea unui Centru de Documentare și Informare (CDI).
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - Conștientizarea avantajelor promovării și aplicării unei strategii documentare în școală.
 - Înțelegerea locului și rolului CDI în comunitatea educativă.
 - Conceperea și desfășurarea de activități de documentare cu caracter disciplinar și interdisciplinar.
 - Conceperea și implementarea de proiecte de animație culturală.
 - Gestionarea informatizată a bazei de date a CDI (softuri specializate în gestiunea bibliotecilor).
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să amenajeze un centru de documentare și informare
 - să dezvolte competențe documentare în rândul elevilor și cadrelor didactice
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Proiectul CDI sensibilizare și informare
 - Metodologia elaborării proiectului de dezvoltare instituțională (PDI)
 - Amenajarea și funcționarea unui CDI în funcție de rolul său pedagogic și cultural
- 5. FORMATORI:** formatori naționali
- 6. GRUP ȚINTĂ:** personalul de conducere, îndrumare și control, profesorii documentariști (responsabilii CDI) din unitățile școlare cuprinse în proiect în anul 2009 (grădinițe, școli generale, licee și grupuri școlare).
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** convocare de către CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 48 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, calculator conectat la internet, videoproiector, fișe de lucru, CD-uri, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009, conform precizărilor MECT
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud unități de învățământ cu CDI
- 12. METODE UTILIZATE:** analiza comparată, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** prezentarea portofoliului;
- 14. MOD DE ATESTARE:** atestat;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan
- 16. TIPUL DE PROGRAM:** program acreditat pe locația Bistrița - 13 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 93/07.07.2008

I.1.15. Educație pentru informație II

1. **SCOP:** asigurarea accesului la informație și integrarea „pedagogiei reușitei școlare” pentru asigurarea autonomiei elevilor în instruire prin asigurarea funcționării centrelor de documentare și informare.
 2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - Elaborarea proiectului centrului de documentare și informare articulat în proiectul de dezvoltare instituțională în conformitate cu misiunea și funcțiile lui.
 - Utilizarea eficientă a resurselor centrului de documentare și informare în conformitate cu rolul său pedagogic și cultural;
 - Încurajarea inovației pedagogice prin promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii
 - Încurajarea dezvoltării relațiilor cu actorii externi ai comunității educative.
 3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - să asigure managementul CDI din unitatea de învățământ
 - să integreze CDI în procesul educațional din unitatea de învățământ
 - să dezvolte competențe documentare în rândul elevilor și cadrelor didactice
 4. **CONȚINUTURI:**
 - Proiectul centrului de documentare și informare în Proiectul de Dezvoltare Instituțională
 - Gestionarea Centrului de Documentare și Informare
 - Proiectul pedagogic și cultural al Centrului de Documentare și Informare
 5. **FORMATORI:** formatori naționali
- GRUP ȚINTĂ:** profesorii documentariști (responsabili CDI) din unitățile școlare cuprinse în proiect în anul 2009 (grădinițe, școli generale, licee și grupuri școlare).
6. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** convocare de către CCD
 7. **RESURSE:**
 - *de timp:* 48 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, calculator conectat la internet, videoproiector, fișe de lucru, CD-uri, ecran, consumabile;
 8. **FINANȚARE:** buget
 9. **ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009, conform precizărilor MECT
 10. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud, unități de învățământ cu CDI
 11. **METODE UTILIZATE:** modele de bune practici, ateliere de lucru;
 12. **MOD DE EVALUARE:** prezentarea portofoliului;
 13. **MOD DE ATESTARE:** atestat;
 14. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan
 15. **TIPUL DE PROGRAM:** program acreditat pe locația Bistrița - 13 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 94/07.07.2008

I.1.16. Aplicarea unei pedagogii inovante cu sprijinul consilierului pentru inovația pedagogică (CIP)

- 1. SCOP:** sensibilizarea echipelor pedagogice implicate în proiect și a directorilor educativi din unitățile de învățământ pentru sprijinirea unei pedagogii inovative, care să se bazeze pe metode active de predare.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - conștientizarea profesorilor în legătură cu metodele din domeniul inovației pedagogice și promovarea acestora;
 - sprijinirea și promovarea cercetării documentare în cadrul disciplinelor de învățământ;
 - consilierea echipelor pedagogice pentru gestionarea eficientă a resurselor în scopul optimizării demersului educațional;
 - utilizarea tehnicilor de animație ca soluții alternative pentru armonizarea cunoștințelor teoretice cu practica profesională.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să gestioneze (să selecteze, să prelucreze, să adapteze, să disemineze) informațiile necesare implementării inovației pedagogice în practica educațională;
 - să gestioneze resursele (umane, materiale, financiare, informaționale, de timp) din perspectiva inovației pedagogice;
 - să selecteze strategii didactice inovatoare;
 - să evalueze impactul metodelor specifice cercetării documentare asupra rezultatelor școlare;
 - să identifice nevoile elevilor în domeniul lecturii și științelor;
 - să solicite sprijin pentru ameliorarea demersului inovator aplicat.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Rolul și misiunile CIP. Relaționarea cu ISJ și unități de învățământ.
 - Teorii ale învățării. Situații și demersuri de învățare.
 - Practica expozeului științific. Situații și demersuri de învățare.
 - Practici inovative (lectură și științe) prin CDI. Dinamizarea echipelor pedagogice.
- 5. FORMATORI:** prof. Iuliana Moldovan, prof. Ion Costea
- 6. GRUP ȚINTĂ:** echipele pedagogice din școlile cu CDI, directori educativi
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 16 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, calculator, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** unități de învățământ cu CDI
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, colocviu, fișă de bilanț, analiza produselor stagiarii;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ PROPUSE ÎN URMA IDENTIFICĂRII NEVOILOR DE FORMARE DIN JUDEȚ

I.2.1. Completarea cererii de finanțare. Management de proiect.

- 1. SCOP:** creșterea accesibilităților a oportunităților de finanțare în domeniul educației și a formării profesionale.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
La sfârșitul activității, cadrele didactice vor fi capabile să:
 - să acceseze informații cu privire la tipurile de oportunități de finanțare existente
 - să completeze o aplicație de finanțare Comenius/Leonardo da Vinci
 - să respecte etapele logice în timpul implementării unui proiect
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - Accesarea informațiilor cu privire la tipurile de oportunități de finanțare
 - Identificarea nevoilor de formare
 - Completarea unei aplicații Comenius/Leonardo da Vinci
 - Respectarea etapelor în implementarea unui proiect
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Tipuri de proiecte
 - Căutare de parteneri pentru derularea de proiecte
 - Analiza de nevoi
 - Planificarea activităților
 - Formulare de obiective
 - Monitorizare și diseminare
 - Exerciții de team-building;
- 5. FORMATORI:** prof. Monica Buboly, prof. Daniela DANEA
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice interesate
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 25 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** unități de învățământ
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi, problematizare, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, fișa de bilanț, analiza produselor stagiarilor, autoevaluare;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.2. Metoda proiectelor la vârste timpurii

1. **SCOP:** aplicarea la clasă/grupă a metodelor de învățare-evaluare care implică abordarea integrată, învățarea bazată pe proiect
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - abilitarea educatoarelor în utilizarea metodei proiectelor la grupă
 - îmbunătățirea performanțelor în activitatea cu copiii
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - realizarea unei proiectări moderne pe baza unor proiecte tematice, a dorințelor și aspirațiilor copiilor
 - competențe psiho-sociale
 - competențe manageriale și de comunicare
4. **CONȚINUTURI:**
 - Metoda proiectelor – scurt istoric
 - Etapele derulării unui proiect tematic
 - Evaluarea proiectului tematic
 - Beneficii ale utilizării metodei proiectelor
 - Valorificarea produselor unei activități integrate
5. **FORMATORI:** formatori locali abilitați prin programe naționale
6. **GRUP ȚINTĂ:** educatoare, învățători, institutori
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 20 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 100/4 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, calculator, videoproiector, ecran, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** an școlar
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud și unități de învățământ din județ
12. **METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, brainstorming, modele de bune practici, aplicații, ateliere de lucru;
13. **MOD DE EVALUARE:** chestionar, autoevaluare, portofoliu, analiza produselor stagiilor;
14. **MOD DE ATESTARE:** adeverință;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.2.3. Modul de pregătire psihopedagogică pentru cadrele didactice debutante

- 1. SCOP:** sensibilizarea și familiarizarea cadrelor didactice debutante cu școala
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - consolidarea și aprofundarea cunoștințelor legate de procesul de învățământ;
 - analiza principalelor forme de organizare a activității didactice;
 - familiarizarea cu diferitele tipuri de curriculum; elaborarea obiectivelor;
 - asimilarea cunoștințelor privind conceptul de evaluare didactică;
 - elaborarea individual și în echipă a unor materiale didactice.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - manifestarea interesului pentru îmbunătățirea propriilor strategii didactice;
 - aplicarea adecvată a principiilor, formelor și metodelor specifice didacticii;
 - identificarea parametrilor situației de comunicare profesor-elev;
 - adaptarea curriculumului în funcție de contextele educaționale.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Curriculum – delimitări conceptuale; Tipologie;
 - Taxonomia obiectivelor;
 - Formele și funcțiile evaluării;
 - Tipuri de evaluare; Surse de eroare în evaluare;
 - Operațiile evaluării;
 - Metode tradiționale și complementare de evaluare;
 - Stiluri de învățare; Stiluri de predare;
 - Instruirea diferențiată a elevilor;
 - Dezvoltarea emoțională și socială;
 - Munca în echipă; colaborarea; dinamica grupului.
- 5. FORMATORI:** formatori județeni
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice debutante
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 30 ore, 6 ore/zi, sâmbăta
 - *nr. de cursanți planificați:* 100/4 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, calculator, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, modele de bune practici, aplicații, problematizarea, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, colocviu, portofoliu, analiza produselor stagiilor, autoevaluare;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.4. Metode interactive de grup (educatoare)

- 1. SCOP:** introducerea unor strategii moderne de învățare și obținerea unei experiențe profesionale adaptată pedagogiilor moderne.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - să selecteze metodele optime promovate de gândirea critică;
 - să aplice metode interactive în activitatea la grupă;
 - să identifice tipurile de inteligență și impactul asupra procesului de predare-învățare-evaluare;
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne privind formarea schemelor de acțiune și a capacităților de cunoaștere;
 - identificarea modului dominant de învățare pentru fiecare copil;
 - aplicarea metodelor inovative în procesul didactic;
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Metode tradiționale și interactive – analiza;
 - Avantajele metodelor interactive;
 - Activitatea pe grupuri – tehnici de constituire a grupului;
 - Echipamente didactice necesare utilizării metodelor interactive de grup
- 5. FORMATORI:** insp. Emiliana CHIRA; insp. Rodica BRĂNIȘTEANU
- 6. GRUP ȚINTĂ:** educatoare și directori de unități preșcolare
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 30 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 100/4 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, calculator, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** dezbateri, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi, problematizare, aplicații, ateliere de lucru
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu, analiza produselor stagiilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.2.5. Metode și mijloace non-tradiționale folosite la clasă

- 1. SCOP:** eficientizarea actului didactic.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - cunoașterea cerințelor actuale ale didacticii;
 - achiziționarea unor metode și tehnici de lucru eficiente;
 - elaborarea proiectelor educaționale pe baza metodelor și mijloacelor non-tradiționale.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - predarea pe baza metodelor non-tradiționale achiziționate;
 - utilizarea mijloacelor non-tradiționale în practica curentă;
 - dovedirea flexibilității la nou;
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Mijloace și metode non-tradiționale;
 - Proiecte educaționale pe baza metodelor vizate;
 - Metode și tehnici alternative de evaluare
- 5. FORMATOR:** prof. Geta Lăpuște
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice interesate
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 30 ore;
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, calculator, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud, Șc. Gen. nr. 1 Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** dezbateri, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi, problematizare, aplicații, ateliere de lucru
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu, analiza produselor stagiariilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.6. Didactica disciplinei

a) Calitate în învățământul preșcolar și primar

1. **SCOP:** îmbunătățirea activității didactice a educatoarelor debutante și necalificate
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - îmbunătățirea calității activităților desfășurate de educatoare/învățători debutanți și necalificați
 - creșterea performanțelor copiilor preșcolari sub aspect intelectual, psihomotor și social
 - dezvoltarea abilității de întocmire a planificărilor/proiectărilor eficiente utilizarea metodelor alternative de evaluare
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - competențe metodologice
 - competențe de comunicare
 - competențe psihosociale
 - managementul clasei și al timpului
4. **CONȚINUTURI:**
 - Proiectarea curriculară
 - Metode interactive
 - Metode de abordare integrată și evaluare la cl. a IV-a
 - Proiectarea la clase simultane
 - Managementul clasei de elevi
 - Metoda proiectelor
 - Calitatea actului didactic în clasa Step by Step
5. **FORMATORI:** formatori locali abilitați prin programe naționale
6. **GRUP ȚINTĂ:** educatoare, învățători necalificați, debutanți, învățământ simultan
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 20 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 175/7 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** noiembrie 2008 – aprilie 2009
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud și unități școlare
12. **METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, brainstorming, modele de bune practici, aplicații, ateliere de lucru;
13. **MOD DE EVALUARE:** chestionar, autoevaluare, portofoliu;
14. **MOD DE ATESTARE:** adeverință;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

b) Strategii interactive de instruire și evaluare – istorie, geografie, socio-umane

- 1. SCOP:** dezvoltarea competențelor necesare elaborării strategiilor de instruire a metodelor și instrumentelor adecvate precum și a elaborării itemilor de evaluare.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - înțelegerea principiilor de elaborare și aplicare a curriculumului național în domeniul elaborării strategiilor de instruire și a evaluării
 - cunoașterea principiilor de întocmire a CDL și a cursurilor opționale;
 - modalități de elaborare a proiectului didactic.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - formarea deprinderilor de analiză corectă a documentelor școlare;
 - formarea competențelor, valorilor și atitudinilor la elevi prin predarea interactivă;
 - cunoașterea și folosirea adecvată a metodelor și modalităților participative de predare-învățare;
 - manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional.
- 4. CONȚINUTURI:**

Modul I: Proiectarea activității didactice;

 - Reper metodologice privind strategiile interactive de instruire și evaluare;

Modulul II: Învățarea centrată pe elev;

 - Stiluri didactice de învățare
 - Evaluarea randamentului școlar al elevilor.

Modulul III:

 - Asigurarea calității strategiilor de instruire și de evaluare
- 5. FORMATORI:** prof. Doina PETREAN, prof. Geta LĂPUȘTE, prof. Claudiu ȘULAR, prof. Angela ȘTEOPAN
- 6. GRUP ȚINTĂ:** profesori debutanți, necalificați, nominalizați de ISJ.
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 75/3 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** sem. I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** Șc. Gen. nr. 1 Bistrița, Liceul de Arte Plastice „Corneliu Baba” Bistrița, Liceul cu Program Sportiv Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, modele de bune practici, analiza de nevoi, problematizare, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu, analiza produselor stagiilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

c) Didactici moderne – matematică, chimie, fizică, biologie

1. **SCOP:** formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în vederea optimizării procesului de învățare-evaluare
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - analiza sistemică a conținutului matematicii, chimiei, fizicii, biologiei în conformitate cu noile orientări curriculare elaborate de Consiliul Național pentru Curriculum.
 - elaborarea unor strategii didactice interactive astfel încât secvențele de instruire să aibă în centrul atenției elevul, capabil să construiască noua cunoaștere.
 - elaborarea unor instrumente de evaluare continuă pe tot parcursul lecțiilor de matematică, chimie și fizică, pentru evaluarea/autoevaluarea prestanței cadrului didactic.
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - dezvoltarea capacității de realizare a obiectivelor programei
 - dezvoltarea abilității de a întocmi corect proiectarea didactică
 - stăpânirea și folosirea corectă a metodelor de evaluare
 - aplicarea criteriilor de evaluare
4. **CONȚINUTURI:**
 - Obiective educaționale specifice disciplinelor matematică, chimie, fizică și biologie;
 - Abordările intradisciplinare, interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare – opțiuni metodologice în didactica științelor;
 - Analiza sistemică a unor unități de învățare din manualele școlare alternative la disciplinele matematică, chimie și fizică;
 - Metode didactice moderne utilizate în procesul de predare-învățare al științelor;
 - Experimentul de laborator și lucrările experimentale;
 - Metode tradiționale și metode alternative de evaluare în studiul matematicii, chimiei și fizicii.
5. **FORMATORI:** formatori abilitați
6. **GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice debutante, suplinitori necalificați, desemnați de ISJ.
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 100/4 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud și unități școlare
12. **METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, elaborare de proiecte didactice și abordări sistemice;
13. **MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu, activități demonstrative;
14. **MOD DE ATESTARE:** adeverință;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

d) Didactica disciplinelor tehnologice

- 1. SCOP:** dezvoltarea competențelor necesare managementului instruirii teoretice și practice precum și a celor de proiectare și evaluare a activităților didactice
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - înțelegerea principiilor de elaborare și aplicare a curriculumului național în ÎPT în contextul reformei
 - dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de a utiliza tehnici de stimulare a creativității și a motivației în învățare
 - dobândirea competențelor în proiectarea, organizarea și evaluarea activității didactice
 - cunoașterea principiilor de întocmire a CDL-ului și implementarea acestora.
 - identificarea căilor de asigurare a calității în ÎPT
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum
 - formarea și manifestarea unei conduite psihopedagogice inovative
 - utilizarea adecvată a metodelor de evaluare
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Procesul de învățământ ca sistem; obiectivele educaționale specifice disciplinelor tehnologice
 - Aplicarea noului curriculum la disciplinele tehnologice
 - Metode active de predare-învățare specifice disciplinelor tehnologice
 - Învățarea centrată pe elev
 - Evaluarea randamentului școlar la disciplinele tehnologice
 - Asigurarea calității în ÎPT
- 5. FORMATORI:** prof. Violeta Mihai prof. Mariana Muț, prof. Mariana Nagy
- 6. GRUP ȚINTĂ:** profesorii de discipline tehnologice, maștrii instructori.
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** Grup Școlar „Grigore Moisil” Bistrița/Col. Tehnic INFOEL Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, brainstorming, modele de bune practici, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu, fișă de bilanț, analiza produselor stagiarelor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

e) Abilitare curriculară - limba și literatura română, limbi moderne

- 1. SCOP:** formarea de competențe pentru profesia de cadru didactic, creșterea calității și eficienței activității didactice în abordarea predării-învățării.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - proiectarea conținuturilor instructiv-educative;
 - utilizarea metodelor și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției;
 - stabilirea materialelor și auxiliarelor didactice utilizate în activitățile de învățare;
 - manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional;
 - manifestarea unei atitudini deschise față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - cunoașterea principiilor noului curriculum
 - proiectarea unui demers didactic coerent
 - proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ ca act de comunicare
 - utilizarea unor instrumente complementare de evaluare
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Proiectare și planificare;
 - Strategii și metode active/ interactive de predare/ învățare, evaluare;
 - Modalități de comunicare interpersonală și ocazională;
- 5. FORMATORI:** prof. Monica Halaszi, prof. Monica Buboly, prof. Mariana Suărășan
- 6. GRUP ȚINTĂ:** profesori debutanți, necalificați desemnați de ISJ.
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud și unități școlare
- 12. METODE UTILIZATE:** prelegere intensificată, brainstorming, studii de caz, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** Evaluarea formativă (evaluarea produselor elaborate de cursanți); Evaluarea finală (examinarea portofoliului de curs și a activității la sesiunile de formare); Evaluarea de proces (examinarea eseurilor de autoevaluare, a grilelor de observare a activității cursanților, a conținutului portofoliului de curs); Autoevaluarea realizată de cursant la finele unei activități de formare; Evaluarea de progres (centrată pe competențele specifice ale cursanților se va realiza la final prin coroborarea tuturor informațiilor privitoare la fiecare cursant)
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

f) Didactica disciplinei – educație fizică și sport

- 1. SCOP:** dezvoltarea competențelor de proiectare a activității didactice.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - proiectarea de activități și servicii de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport
 - promovarea sportului în activitățile extracurriculare.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - competențe interpersonale
 - competențe psiho-motoare
 - competențe sociale și civice
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Proiectarea activităților de educație fizică și sport
 - Metode și strategii adecvate disciplinei
 - Evaluarea activităților sportive
 - Competițiile sportive
- 5. FORMATORI:** prof. Leonida Ilieșiu, ISJ Bistrița-Năsăud, prof. Dorina Neamțu, Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița
- 6. GRUP ȚINTĂ:** profesori debutanți, necalificați desemnați de ISJ
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 20 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud, Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, modele de bune practici, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, autoevaluare, analiza produselor stagiilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

g) Abilitare curriculară – muzică, arte plastice

- 1. SCOP:** proiectarea și realizarea evaluării la examenele naționale și concursurile școlare.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - cunoașterea și aplicarea corectă a metodologiilor de examen și concursuri școlare
 - realizarea unui demers complet de proiectare și realizare a unui instrument de evaluare, de aplicare în condiții reale și de analiză a rezultatelor obținute;
 - exersarea unor bune practici în domeniul evaluării performanțelor și a competențelor elevilor și explorarea căilor de transfer al bunelor practici în contexte educaționale diverse.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - utilizarea optimă a metodelor și aplicarea instrumentelor de evaluare individuală și de grup;
 - valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activare a elevilor cu disponibilități artistice;
 - valorificarea metodelor de apreciere a creativității elevilor.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Elaborarea instrumentelor de evaluare
 - Aprecierea și evaluarea rezultatelor școlare
 - Exersarea simțului estetic
 - Exersarea comportamentului specific în situații de examen și de concurs
- 5. FORMATORI:** prof. Macedon Retegan, prof. Eniko Păvăluc-Gall
- 6. GRUP ȚINTĂ:** profesori care predau muzică și arte plastice
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ
- 8. RESURSE:**
 - de timp: 20 ore
 - nr. de cursanți planificați: 25/1 grupă
 - materiale: suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Nășăud, Liceul de Arte Plastice „Corneliu Baba” Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, modele de bune practici, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, autoevaluare, analiza produselor stagiarelor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

h) Programa și conținuturile predării facultative a limbii maghiare în unitățile furnizoare de educație, la nivelul primar și gimnazial.

- 1. SCOP:** pregătirea și înzestrarea unui grup de cadre didactice cu programe, metode și procedee de predare și evaluare a muncii la clasă în cadrul orelor facultative de limba maghiară.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - să cunoască și să știe să întocmească un program cadru pentru o anumită vârstă școlară la lb. maghiară pentru orele facultative;
 - să cunoască standardele de care trebuie să țină cont programa;
 - să cunoască metode și procedee specifice predării limbii și literaturii maghiare;
 - să cunoască surse de informații și materiale didactice în vederea predării/evaluării;
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - întocmirea planului anual și semestrial;
 - întocmirea planului de lecții;
 - întocmirea de teste și fișe de lucru pentru activitatea de predare/evaluare;
 - pregătirea și organizarea de serbări culturale/tradiționale;
- 4. CONȚINUTURI:**
 - elemente specifice gramaticale : fonetică, morfologie, sintaxă;
 - elemente din literatura maghiară pentru copii;
 - comunicare în scris și oral, elemente specifice limbii maghiare;
 - elemente din folclorul copiilor și folosirea lor în clasă;
- 5. FORMATORI:** Karoly Laszlo Borsos, insp. școlar, membru a Grupului Național de lucru pentru Ciclului Primar al Minorității Maghiare
- 6. GRUP ȚINTĂ:** învățătorii și profesorii cunosători ai limbii maghiare din comunele Chiochiș, Nușeni, Lechința, Miceștii de Câmpie, Milaș, Rodna, Șieu, Șieu-Măgheruș, Șintereag, Bistrița Beclean.
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ și directorii unităților cu personalitate juridică
- 8. RESURSE:**
 - *de timp: 20 ore*
 - *nr. de cursanți planificați: 25/1 grupă*
 - *materiale: suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;*
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** aprilie 2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, modele de bune practici, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar și portofoliu care se vor depune la CCD Bistrița-Năsăud;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.7. „Educați așa” - Program de educație a părinților

- 1. SCOP:** formarea instructorilor pentru părinți
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - abilitarea instructorilor pentru susținerea lecțiilor cu părinții în programul „Educați așa”
 - extinderea programului „Educați așa” la nivelul județului
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - de comunicare
 - psiho-sociale
 - manageriale
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Ascultarea și acordarea atenției
 - Recompense și pedepse
 - Ignorarea
 - Izolarea
- 5. FORMATORI:** formatori locali
- 6. GRUP ȚINTĂ:** educatoarele din grădinițele județului unde nu a fost promovat programul
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 30 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* mapa cursanților, flip-chart, tv, video, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** unități de învățământ din județ
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, brainstorming, problematizare, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu, analiza produselor stagiariilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.2.8. Educația pentru drepturile omului și ale copilului

- 1. SCOP:** promovarea drepturilor omului și a copilului în activitatea educațională
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - să cunoască legislația internă și internațională privind drepturile omului și ale copilului
 - să dobândească informații despre organismele interne și internaționale de promovare și protecție a drepturilor omului și copilului
 - să manifeste interes și deschidere față de problematica drepturilor omului și ale copilului
 - să identifice moduri și forme de manifestare ale încălcării drepturilor omului și ale copilului
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să-și formeze o reprezentare corectă privind drepturile omului și ale copilului
 - să cunoască și să promoveze legislația internă și internațională privind drepturile omului și ale copilului
 - să manifeste o atitudine proactivă privind drepturile omului și ale copilului
 - să inițieze, să dezvolte și să participe la proiecte educative pe problematica drepturilor omului și ale copilului
 - să integreze problematica drepturilor omului și ale copilului în procesul didactic și educațional
- 4. CONȚINUTURI:**

Modulul I:

 - „Drepturile copilului sunt lege!” – cadrul legislativ intern și internațional
 - Instituții și organisme implicate în apărarea drepturilor copilului
 - Rolul unităților de învățământ preuniversitar în educația pentru promovarea drepturilor omului și ale copilului

Modulul II:

 - „SCREAM – spune nu exploatării copiilor!”
 - Prevenirea și combaterea traficului de persoane
 - Înalțul Comisariat al ONU și problematica refugiaților
- 5. FORMATOR:** prof. Angela Livia Șteopan
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice interesate
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 2 module; 24 ore/modul
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* suport de curs, fișe de lucru, afișe, pliante, CD-uri, flip-chart, calculator, videoproiector, internet, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** energizare, expuneri, dezbateri, studii de caz, lectura imaginii, brainstorming, modele de bune practici, peretele vorbitor, turul galeriei, problematizare, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, autoevaluare, portofoliu, fișa de bilanț, analiza produselor stagiilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.9. Teoria inteligențelor multiple și instruirea diferențiată

- 1. SCOP:** identificarea și dezvoltarea diferitelor tipuri de inteligențe, inițierea în aplicarea teoriei inteligențelor multiple la activitățile de la clasă.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - sensibilizarea cadrelor didactice pentru munca diferențiată cu elevii;
 - cunoașterea diferitelor tipuri de inteligențe și a rolului în dezvoltarea profesională;
 - definirea stilurilor de învățare;
 - reglarea strategiilor didactice și a comportamentului cadrului didactic în funcție de stilurile de învățare;
 - identificarea și exersarea unor alternative de instruire bazate pe teoria inteligențelor multiple.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - Să identifice tipurile de inteligență manifestate la elevi;
 - Să valorifice tipurile de inteligență ale elevilor în activitatea didactică;
 - Să realizeze instruirea diferențiată.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Identificarea și dezvoltarea diferitelor tipuri de inteligențe;
 - Teoria inteligențelor multiple și dezvoltarea profesională;
 - Instruirea diferențiată;
 - Aplicații ale teoriei inteligențelor multiple la clasă.
- 5. FORMATOR:** prof. Olimpiu Nușfelean.
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice interesate.
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD.
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 20 ore,
 - *nr. de cursanți planificați:* 75/3 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/videoproiector, ecran, consumabile,
- 9. FINANȚARE:** buget.
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD și unități școlare din județ.
- 12. METODE UTILIZATE:** expunere, dezbateri, observație, atelier de lucru.
- 13. MOD DE EVALUARE:** proiectarea unei unități de conținut pe baza teoriei studiate, colocviu.
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință.
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.2.10. Educație economică eficientă

1. **SCOP:** formarea competențelor pentru implementarea și predarea eficientă a disciplinelor economice
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - înțelegerea locului și rolului educației economice în noua societate a cunoașterii
 - însușirea și utilizarea corectă a conceptelor economice într-un context dat
 - formarea unor deprinderi de a gândi în termeni de eficiență economică
 - ameliorarea competențelor de predare a disciplinelor economice
 - propunerea și realizarea unor discipline opționale de educație economică în CDS
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - cognitive și metodologice
 - antreprenoriale
 - psiho-sociale, de comunicare-relaționare
 - cetățenie europeană
4. **CONȚINUTURI:**
 - Modulul I: Educația economică eficientă în învățământul primar
 - Modulul II: Educația economică eficientă în învățământul gimnazial
 - Modulul III: Educația economică eficientă în învățământul liceal
 - Modulul IV: Educația antreprenorială eficientă
5. **FORMATOR:** drd. Maria Lăcătuș – Centrul Român pentru Educație Economică (CREE)
6. **GRUP ȚINTĂ:** învățători/institutori, profesori discipline socio-umane, istorie, geografie și educație antreprenorială
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către inspectorul de specialitate/ înscriere la CCD
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 2 module; modulul I: 50 ore; modulul II: 39 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, videoproiector, ecran, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** februarie 2009
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
12. **METODE UTILIZATE:** problematizare, ateliere de lucru, studii de caz, aplicații, modele de bune practici,
13. **MOD DE EVALUARE:** pre-testare/ post-testare, chestionar, fișă de evaluare, activități demonstrative;
14. **MOD DE ATESTARE:** atestat;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan
16. **TIPUL DE PROGRAM:** program acreditat pe locația Bistrița - 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 5/17.01.2007

I.2.11. Inițiere în utilizarea calculatorului

- 1. SCOP:** formarea competențelor de a utiliza în activitatea didactică tehnici de calcul și soft educațional
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - Dobândirea de competențe personale în utilizarea calculatorului;
 - Dezvoltarea abilităților de documentare și comunicare prin internet.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - Utilizarea programelor Word, Excel, PowerPoint;
 - Utilizarea browserului IE pentru navigare și documentare pe internet;
 - Comunicarea prin e-mail și mesagerie electronică;
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Gestionarea activității cu ajutorul sistemului de operare;
 - Realizarea de documente folosind procesorul de texte Word;
 - Realizarea de foi de calcul folosind programul de calcul tabelar Excel;
 - Realizarea de prezentări folosind aplicația PowerPoint;
 - Documentarea pe internet folosind motoare de căutare și portaluri;
 - Utilizarea poștei electronice și a mesageriei pentru comunicare.
- 5. FORMATORI:** formatori abilitați
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:**
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 30 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 75/3 grupe
 - *materiale:* rețea de calculatoare, soft adecvat, suport de curs, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud și unități școlare
- 12. METODE UTILIZATE:** activități practice, tutoriale, prelegere (prezentări PowerPoint), demonstrație (frontal, cu proiector);
- 13. MOD DE EVALUARE:** evaluări intermediare, test practic;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.12. Managementul clasei de elevi

1. **SCOP:** dobândirea de competențe pentru cunoașterea, organizarea și conducerea grupurilor de elevi
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
La finalul cursului formabilii vor putea să:
 - opereze cu conceptele specifice temei: planificare, organizare, coordonare, control, evaluare, decizie, intervenție, situație de criză, gestionarea situațiilor de criză educațională;
 - descrie principalele dimensiuni ale managementului clasei de elevi, în condițiile activității educaționale concrete;
 - identifice situațiile de criză educațională încă din faza incipientă, ordonându-le și clasificându-le în funcție de specificitatea acestora;
 - determine soluțiile pertinente pentru diferitele situații de criză educațională;
 - evalueze avantajele și limitele unor decizii de intervenție în situații educaționale specifice;
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - cunoașterea diverselor unghiuri de abordare ale procesului de învățământ, formele, structurile principale ale acestuia și relațiile dintre acestea din perspectiva managementului clasei de elevi;
 - utilizarea paradigmatelor explicative ale managementului clasei de elevi la construirea a unor situații instructiv-educative pe baza procedurilor învățate, la diverse teme de specialitate;
 - descrierea modului de utilizare a diverselor strategii specifice în practica școlară pe baza cunoașterii paradigmatelor managementului clasei de elevi;
 - identificarea principalelor strategii de intervenție în situațiile de criză educațională;
 - utilizarea unor structuri organizaționale variate și flexibile de individualizare în clasa de elevi;
 - exploatarea funcțiilor și a rolurilor manageriale în procesele socio-relaționale (interacțiuni) ale clasei de elevi;
 - implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor în procesul de învățământ;
 - participarea la propria dezvoltare profesională și la definirea unui stil propriu de organizare a grupului de elevi.
4. **CONȚINUTURI:**
 - Modulul I: Conceptul de management
 - Modulul II: Elemente de psihologia vârștelor
 - Modulul III: Clasa de elevi – un grup socio-educativ
 - Modulul IV: Strategii de abordare și rezolvare a problemelor disciplinare
5. **FORMATORI:** formatori locali
6. **GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice interesate
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD, CJAP
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 30 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe (învățători, profesori)
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retroproiector, ecran, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
12. **METODE UTILIZATE:** prezentări PPS, brainstorming, joc de rol, exerciții, studiu de caz, învățarea prin descoperire, fișe;
13. **MOD DE EVALUARE:** portofoliu care se va depune la CCD Bistrița;
14. **MOD DE ATESTARE:** adeverință;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.13. Educația civică prin aplicații practice

- 1. SCOP:** consilierea și formarea cadrelor didactice privind rolul și importanța educației elevilor pentru cetățenia democratică
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - educația pentru cunoașterea și promovarea drepturilor omului și ale copilului;
 - sensibilizarea și pregătirea elevilor pentru participare, implicare, comportament civic și democratic;
 - implicarea elevilor în identificarea și soluționarea unor probleme ale comunității;
 - oferirea unui set de modele de bună practică, aplicații utilizabile în educație civică.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - aplicarea unor strategii și metode complementare de predare și evaluare;
 - accentuarea și valorificarea aspectelor formative în predarea disciplinelor socio-umane;
 - educația pentru cunoașterea și promovarea drepturilor omului și ale copilului;
 - sensibilizarea și pregătirea elevilor pentru participare, implicare, comportament civic și democratic;
 - implicarea elevilor în identificarea și soluționarea unor probleme ale comunității;
 - dezvoltarea la elevi a unor competențe practice de comunicare, relaționare și de dezvoltare personală;
 - inițierea și realizarea unor programe educaționale de educație civică.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Educația și cultura civică în școala românească;
 - Grupuri sociale; activități, echipe și lideri;
 - Democrația – luarea deciziilor;
 - Drepturile omului; drepturile copilului;
 - Civism și participare;
 - Aspecte ale evaluării și notării la disciplinele de Educație/Cultură civică;
- 5. FORMATOR:** prof. Ioan Luca
- 6. GRUP ȚINTĂ:** învățătoare, educatoare, alte cadre didactice interesate
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 20 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe (învățătoare, educatoare, diriginți, alți profesori)
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** mai-iunie 2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** brainstorming, problematizare, conversație dirijată, învățare prin descoperire, aplicații, ateliere de lucru, studiu de caz, joc de rol;
- 13. MOD DE EVALUARE:** fișa de bilanț, chestionar, analiza produselor stagiilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.2.14. Comunicarea și dezvoltarea abilităților sociale

- 1. SCOP:** Clarificări conceptuale și metodologice; Perfecționarea competențelor de cunoaștere, comunicare, relaționare, cooperare între elevi, elevi-profesori, elevi-părinți
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - dezvoltarea competenței generale de comunicare asertivă la cadrele didactice și la elevi;
 - dezvoltarea spiritului de relaționare pozitivă, de colaborare asertivă.
 - Managementul abilităților sociale și emoționale
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - abilități de comunicare asertivă;
 - abilități de colaborare eficientă;
 - abilități de implantare a cunoștințelor teoretice și pragmatice în practica școlară;
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Managementul emoțiilor.
 - Importanța autocontrolului;
 - Inteligența emoțională;
 - Modalități de comunicare și relaționare eficientă.
- 5. FORMATOR:** psiholog Suzana Deac
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice interesate
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD, desemnare de către directorii școlilor speciale și a unităților de învățământ cu internat.
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoprojector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** semestrul I
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud, Col. Tehnic. INFOEL Bistrița
- 12. METODE UTILIZATE:** studii de caz, brainstorming, problematizare, aplicații, ateliere de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** chestionar, portofoliu;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Olimpiu Nușfelean

I.2.15. Programe de formare continuă certificate de Centrul Educația 2000+

- 1. SCOP:** abilitarea cadrelor didactice în utilizarea unor strategii de învățare care să promoveze gândirea critică.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - aplicarea în practica didactică a strategiilor de tip activ-participativ și ridicarea calității în predare;
 - ameliorarea efectului de învățare indus de activitatea de predare-evaluare;
 - conceperea învățării ca proiect personal al elevului, validat prin evaluare și autoevaluare;
 - identificarea și operaționalizarea unor metode complementare de evaluare.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să utilizeze metodele și strategiile de predare adecvate la particularitățile individuale / de grup, scopului și tipului lecției;
 - să proiecteze, conducă și realizeze procesul instructiv-educativ, ca act de comunicare;
 - să proiecteze evaluarea și să utilizeze strategiile adecvate de evaluare individuală/ de grup;
 - să asigure construirea și dezvoltarea echipei în organizația școlară;
 - să valorifice metodele și tehnicile de cunoaștere și activizare a elevilor.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Noi didactici în viziune transdisciplinară
 - Cursuri practice de orientare și consiliere
 - Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar
 - Program de formare pentru profesorii de limba și literatura română de gimnaziu și liceu
 - Noi abordări didactice pentru aria curriculară matematică și științe ale naturii
 - Noi abordări didactice în predarea istoriei
- 5. FORMATORI:** formatori abilitați de Centrul Educația 2000+
- 6. GRUP ȚINTĂ:** cadre didactice interesate
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** înscriere la CCD
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 100 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* în funcție de cereri
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget + taxă participanți
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** expunere, dezbateri, observație, atelier de lucru;
- 13. MOD DE EVALUARE:** realizarea unor instrumente de evaluare, colocviu;
- 14. MOD DE ATESTARE:** atestat credite profesionale transferabile;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. metodist Iuliana Moldovan

I.2.16. Perfecționarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic

a) Secretari - contabili

- 1. SCOP:** îmbunătățirea performanțelor profesionale și a climatului de muncă în unitățile de învățământ.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - prezentarea noutăților privind: documente școlare, regimul actelor de studii, evidența personalului, arhivarea documentelor, legislației financiar-contabile;
 - însușirea unor tehnici de comunicare eficientă.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să cunoască legislația actuală privind documentele școlare, managementul resurselor umane respectiv legislația financiar-contabilă;
 - să-și organizeze eficient activitatea;
 - să-și îmbunătățească comunicarea intra și inter-instituțională.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Gestiunea documentelor școlare;
 - Urmărirea mobilității elevilor și personalului unității
 - Documente specifice activității de secretariat;
 - Arhivarea documentelor;
 - Modalități de comunicare și relaționare eficientă.
 - Normele și Ghidul de aplicare ale OUG 34/2006
- 5. FORMATORI:** personal ISJ B-N, specialiști în domeniu
- 6. GRUP ȚINTĂ:** secretari / contabili din unități de învățământ.
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ (inspector management)
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 75/3 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** an școlar 2008-2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, studii de caz, modele de bune practici, analiza de nevoi;
- 13. MOD DE EVALUARE:** autoevaluare, portofoliu, fișă de evaluare, analiza produselor stagiariilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD

b) Model ideal de bibliotecă – interfață pentru utilizatori

- 1. SCOP:** dobândirea de competențe în aplicarea tehnologiilor moderne în bibliotecă.
- 2. OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - diseminarea informațiilor referitoare la noutăți în biblioteconomie;
 - ameliorarea abilităților de comunicare;
 - cunoașterea particularităților psihosociale ale utilizatorilor bibliotecii;
 - îmbunătățirea relației bibliotecă-comunitate științifică și educațională;
 - formarea de abilități de inițiere în tehnici de cercetare documentară.
- 3. COMPETENȚE VIZATE:**
 - să-și organizeze eficient activitatea;
 - să comunice eficient;
 - să aplice corect normele metodologice;
 - să folosească tehnicile de cercetare documentară.
- 4. CONȚINUTURI:**
 - Biblioteca – cultură organizațională deschisă: caracteristici organizaționale;
 - Funcția culturală în biblioteca școlară;
 - Calitatea serviciilor de bibliotecă prin management participativ;
 - Element de marketing biblioteconomic în dezvoltarea colecțiilor;
 - Căi moderne de achiziție – legislație.
- 5. FORMATORI:** Amelia Costoiu, Viorica Epureanu – B.C.U. București
- 6. GRUP ȚINTĂ:** bibliotecari și documentariști din unități de învățământ.
- 7. MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ
- 8. RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 50/2 grupe
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, retro/ videoproiector, ecran, consumabile, calculatoare;
- 9. FINANȚARE:** buget
- 10. ORIZONT DE TIMP:** martie 2009
- 11. LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița-Năsăud
- 12. METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, aplicații practice;
- 13. MOD DE EVALUARE:** fișă de evaluare, analiza produselor stagiilor;
- 14. MOD DE ATESTARE:** adeverință;
- 15. RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** bibliotecar Margareta POP, CCD Bistrița-Năsăud

c) Laboranți

1. **SCOP:** asigurarea condițiilor de bază pentru desfășurarea activităților didactice de laborator la disciplinele chimie și fizică în învățământul preuniversitar.
2. **OBIECTIVE SPECIFICE:**
 - întocmirea portofoliului laborantului școlar;
 - organizarea eficientă a activității;
 - analiza sistemică a conținutului chimiei și fizicii în conformitate cu noile orientări curriculare elaborate de CNC;
 - pregătirea unor lucrări de laborator din programele școlare în vigoare la disciplinele chimie și fizică.
3. **COMPETENȚE VIZATE:**
 - să întocmească planificări calendaristice, registru de evidență a lucrărilor de laborator, inventarul laboratorului.
 - să adapteze normele de SSM și PSI pentru laboratoare;
 - să întocmească tabele tipizate pentru instruirea elevilor și să efectueze instruirea acestora;
 - să gestioneze substanțele chimice;
 - să cunoască metodele de neutralizare a substanțelor chimice care au depășit termenul de valabilitate.
4. **CONȚINUTURI:**
 - Obiective educaționale specifice disciplinelor chimie și fizică;
 - Obiective de referință și competențe specifice activității de laborator;
 - Normative privind SSM și PSI. Comportamente în situații de urgență;
 - Legislația privind deținerea de substanțe chimice periculoase de către laboratoarele unităților de învățământ;
 - Experimentul de laborator și lucrările experimentale;
 - Gestionarea substanțelor chimice
 - Aplicarea metodelor de neutralizare substanțelor cu termenul de valabilitate depășit;
 - Modalități de comunicare și relaționare eficientă.
5. **FORMATORI:** prof. Melinda Botta, formatori locali și specialiști în domeniu
6. **GRUP ȚINTĂ:** laboranți din unitățile de învățământ
7. **MODALITATE DE PARTICIPARE:** desemnare de către ISJ, înscriere la C.C.D. Bistrița-Năsăud.
8. **RESURSE:**
 - *de timp:* 24 ore
 - *nr. de cursanți planificați:* 25/1 grupă
 - *materiale:* suport de curs, flip-chart, videoproiector, ecran, consumabile;
9. **FINANȚARE:** buget
10. **ORIZONT DE TIMP:** ianuarie-februarie 2009
11. **LOC DE DESFĂȘURARE:** CCD Bistrița și unități de învățământ din județ
12. **METODE UTILIZATE:** expuneri, dezbateri, ateliere de lucru, activități practice
13. **MOD DE EVALUARE:** autoevaluare, portofoliu, fișă de evaluare, analiza produselor stagiarelor;
14. **MOD DE ATESTARE:** adeverință;
15. **RESPONSABIL DE ACTIVITATE:** prof. Ioan Ioja, director CCD

Cap. II. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE

II.1. SESIUNI DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI

II.1.1. Demersuri creative în instruire și autoinstruire

Responsabil activitate: prof. metodist Iuliana Moldovan

Grup țintă: Cadre didactice

Data și loc de desfășurare: 30 octombrie 2008, Bistrița

II.1.2. Evaluarea la examene, concursuri și competiții

Responsabil activitate: prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice

Data și loc de desfășurare: 20 noiembrie 2008, Bistrița

II.1.3. Formarea gustului pentru frumos prin valorificarea patrimoniului etnocultural

Responsabil activitate: prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice

Data și loc de desfășurare: 13 ianuarie 2009, Bistrița

15 ianuarie 2009, Beclean

II.1.4. Managementul grupului – orizonturi și perspective

Responsabil activitate: prof. metodist Iuliana Moldovan

Grup țintă: Cadre didactice

Data și loc de desfășurare: 10 martie 2009, Bistrița

12 martie 2009, Năsăud

II.1.5. Cooperare, competiție, învățare și performanțe

Responsabil activitate: prof. metodist Iuliana Moldovan

Grup țintă: Cadre didactice

Data și loc de desfășurare: 10 aprilie 2009, Bistrița

II.1.6. Personalizarea instruirii în raport cu cerințele societății contemporane

Responsabil activitate: prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice

Data și loc de desfășurare: 7 mai 2009

II.2. DEZBATERI

II.2.1. Holocaustul – tragedie a istoriei

Responsabil de activitate: prof. metodist Iuliana Moldovan

Data: 6 octombrie 2008

Loc de desfășurare: Sinagoga Bistrița.

II.2.2. Vernisaj și finisaj în arta plastică

Responsabil activitate: prof. metodist Iuliana Moldovan, prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice

Data: decembrie 2008

Loc de desfășurare: CCD și unități școlare

II.2.3. Sisteme de instruire alternative și complementare

Responsabil activitate: prof. metodist Iuliana Moldovan, prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice

Data: ianuarie 2009

Loc de desfășurare: CCD Bistrița-Năsăud

II.2.4. Combaterea eșecului și abandonului școlar

Responsabil activitate: prof. metodist Iuliana Moldovan

Grup țintă: cadre didactice

Data: februarie 2009

Loc de desfășurare: CCD Bistrița-Năsăud

II.2.5. Săptămâna francofoniei

Responsabil activitate: documentarist, redactor, prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice

Data: martie 2009

Loc de desfășurare: CCD și unități școlare

Cap. III. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIONALE

III.1. Parteneriate Grădiniță – Școală – Comunitate (grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, OG , ONG-uri din județ și din țară)

Responsabili activitate: Director CCD prof. Ioan Ioja, prof. metodist Iuliana Moldovan, prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice și membri ai comunității locale

Data: an școlar

III.2. Simpozioane naționale organizate în parteneriat cu de unități de învățământ și/sau asociații profesionale:

A. Simpozionul Național „Educație tehnologică în societatea bazată pe cunoaștere”

Aplicantul: Școala Generală „Mihai Eminescu”, Năsăud

Data: 18 octombrie 2008

B. Simpozionul Internațional „Parteneriatul școală-familie, premiză a calității în învățământul modern”

Aplicantul: Școala Generală Nr. 4, Bistrița

Data: 15 noiembrie 2008

C. Expoziția Internațională „Crăciunul în Europa”

Aplicantul: Școala Generală „Lucian Blaga”, Bistrița

Data: 5-22 decembrie 2008

D. Simpozionul Național „Excursiile școlare-alternativă la violență”

Aplicantul: Inspectoratul Școlar Bistrița-Nasaud, Compartimentul Consiliere și orientare, activități educative școlare și extrașcolare

Data: mai 2009

Simpozionul Internațional și Concursul Internațional de creație „Școală românească și școală europeană”

Aplicantul: Gr. Șc. „Liviu Rebreanu” Maieru

Data: 14-16 ianuarie 2009

Activitățile sunt susținute financiar de comunitățile locale și de organizatori.

Responsabili activitate: Director CCD prof. Ioan Ioja, prof. metodist Iuliana Moldovan, prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Grup țintă: Cadre didactice interesate

III.3. Forumul cărții școlare „Gaudeamus” Manuale

Scop general: promovarea manualelor și auxiliarelor didactice, a cărții școlare;

Mod de realizare: expoziții de carte didactică, dezbateri, colocvii, lansări de carte, întâlniri cu autori, editori și difuzori de carte didactică;

Grup țintă: cadre didactice, părinți și elevi, public interesat;

Responsabil proiect: redactorul, bibliotecarul, prof. metodist Olimpiu Nușfelean CCD B-N;

Durata proiectului: anual

III.4. Educație pentru informație

Scopul proiectului: promovarea unei noi politici documentare, egalitatea de șanse, promovarea reformei sistemului educațional românesc

Obiective: crearea de centre locale de documentare și informare; sensibilizarea autorităților locale/comunități locale asupra conținutului proiectului; dezvoltarea de proiecte pedagogice interdisciplinare; promovarea inovației didactice și ameliorarea practicilor pedagogice.

Parteneri: MECT., Consiliul Județean și Consiliile locale din localitățile nominalizate

Finanțare: buget județean, buget local, proiecte de dotare ale MECT;

Durată: conform etapelor de promovare a proiectului;

Responsabil de proiect: prof. Ioan IOJA, director CCD Bistrița-Năsăud;

III.5. Un cititor, o carte, o bibliotecă

Scop general: sporirea fondului de carte și publicații a centrului de resurse pedagogice; promovarea voluntariatului;

Obiective: atragerea de resurse materiale pentru informare și documentare; sensibilizarea cititorilor asupra nevoilor de dotare a centrului de resurse pedagogice; dezvoltarea fondului de carte; promovarea scriitorilor locali;

Mod de realizare: donații de cărți, publicații, alte materiale informative făcute de abonați; protocol cu facultățile particulare pentru donația de cursuri universitare; organizarea de lansări de cărți și publicații (cu donația unor exemplare);

Grup țintă: cititori, edituri locale, autori locali, sponsori, donatori;

Beneficiar: centrul de resurse pedagogice și documentare al CCD Bistrița-Năsăud;

Responsabil proiect: bibliotecarul, redactorul și documentaristul CCD Bistrița-Năsăud;

Loc de desfășurare: Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;

Durata proiectului: permanent.

III.7. Formarea continuă – program de instruire a responsabililor cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ

Scop general: familiarizarea responsabililor cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ cu metodologia de acreditare a programelor de formare;

Obiective: realizarea portofoliului responsabilului cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, crearea unei baze de date în școli;

Partener: CRFP Cluj-Napoca

Mod de realizare: colocviu;

Grup țintă: responsabilii cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ;

Responsabil proiect: prof. Ioan IOJA, director CCD Bistrița-Năsăud;

Loc de desfășurare: Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;

Data: an școlar.

III.8. Colocviul revistelor școlare

Scop general: formarea competențelor de redactare, editare și distribuire a revistelor școlare;

Obiective: organizarea colectivului de redacție, metode și tehnici de realizare a unei publicații;

Partener: ISJ Bistrița-Năsăud, revista „Mișcarea literară”

Mod de realizare: colocviu, atelier de lucru;

Grup țintă: cadre didactice interesate;

Responsabil proiect: prof. Olimpiu Nușfelean, metodist CCD Bistrița-Năsăud;

Loc de desfășurare: Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;

Data: an școlar.

III.9. Festivalul șanselor tale

Scop general: târg al ofertelor de educație continuă;

Obiective:

- lansări de programe culturale și de educație civică;
- zile ale porților deschise;
- expoziții, dezbateri, întâlniri cu specialiști, activități de formare manifestare de promovare a educației formale, nonformale și informală a adulților;
- cooperare și dialog social între instituții și reprezentanți ai societății civile.

Parteneri: ISJ Bistrița-Năsăud; unități școlare din județ; AJOFM Bistrița-Năsăud; DGPC Bistrița-Năsăud.

Responsabil proiect: prof. Ioan IOJA, director CCD Bistrița-Năsăud;

Data: conform calendarului

III.10. «Zilele Coșbuc», «Saloanele Rebreanu», «Mărul de Aur»

Scop: întâlniri cu personalități culturale, festival de creație și interpretare, achiziții culturale

Mod de realizare: întâlniri, mese rotunde, colocvii, dezbateri, concurs de creație literară

Responsabil de activitate: prof. metodist Olimpiu Nușfelean

Parteneri: Uniunea Scriitorilor din România

Primăria Municipiului Bistrița

Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu

Casa de Cultură a Sindicatelor

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Orizont de timp: conform calendar

Loc de desfășurare: conform calendar

III.11. Expoziții (desene, fotografii, pictură, carte), audiții muzicale, cenaclu

Scop: educație estetică și culturală

Mod de realizare: albume, filme, expoziții;

Responsabil de activitate: director, bibliotecar, documentarist ai CCD

Orizont de timp: periodic

Loc de desfășurare: Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud, unități școlare.

Cap. IV. ACTIVITĂȚI DE DOCUMENTARE, INFORMARE ȘI CONSULTANȚĂ.

IV.1. Redactarea și difuzarea revistei proprii „Didactica Nova”

Scop: asigurarea unui spațiu de exprimare publicistică a experienței didactice; revistă de informare, documentare și consiliere a personalului învățământului preuniversitar din județ;

Responsabil de activitate: Aurel SCRIDON, redactor, Adrian NĂSTASE - informatician;

Orizont de timp: lunar

IV.2. Multiplicarea de material didactic și informativ de specialitate

Scop: diseminare informații, facilitarea accesului la informație, obținerea de venituri suplimentare;

Responsabil de activitate: bibliotecar, documentarist, redactor;

Orizont de timp: la cerere

IV.3. Editare de lucrări prin editura proprie „Nova Didactica”

Scop: stimularea creativității și inovației didactice; crearea de instrumente didactice; valorificarea și popularizarea experiențelor pozitive, tehnoredactarea unor reviste școlare;

Responsabil de activitate: Aurel SCRIDON, redactor;

Orizont de timp: periodic, conform cererii.

IV.4. Materiale de prezentare a CCD Bistrița-Năsăud și a ofertei educaționale

Scop: popularizarea instituției, a ofertei de programe, proiecte și activități ale CCD Bistrița-Năsăud

Mijloace: pliante, afișe, broșuri, ofertă sintetică de programe, CD-ROM, filme, PowerPoint;

Responsabil de activitate: prof. Iuliana MOLDOVAN, Aurel SCRIDON

Orizont de timp: periodic

IV.5. Pagină web a CCD Bistrița-Năsăud

Scop: popularizarea, diseminarea activității CCD Bistrița-Năsăud, comunicare cu parteneri.

Mod de realizare: editarea și actualizarea paginii web

Responsabil de activitate: Adrian NĂSTASE, informatician.

Orizont de timp: permanent

IV.6. Cercetare documentară/ Navigare pe internet

Scop: informare și documentare, facilitarea accesului la informație; preluarea și valorificarea unor informații/ materiale prezente pe Internet;

Mod de realizare: utilizare Internet, activități în centrul de resurse pedagogice și documentare;

Responsabil de activitate: documentarist CCD Bistrița-Năsăud;

Orizont de timp: permanent

IV.7. Difuzare carte de specialitate și beletristică

Scop: difuzarea ofertei de publicații a diferiților autori și edituri, obținerea de venituri suplimentare;

Mod de realizare: publicitate/ mediatizare, vânzare;

Responsabil de activitate: bibliotecarul și documentaristul CCD Bistrița-Năsăud,

Orizont de timp: după caz.

IV.8. Producere, multiplicare și difuzare materiale pe suport magnetic

Scop: crearea unui fond documentar audio-video; mediatizarea unor acțiuni, sprijinirea unităților de învățământ din județ;

Mod de realizare: înregistrări audio-video, prezentări video, multiplicări audio-video

Responsabil de activitate: redactor, informatician;

Orizont de timp: periodic/la cerere