



**CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂȘĂUD**

420184 Bistrița, B-dul INDEPENDENȚEI, nr.24  
tel. 0263-237094, fax 0263-234916  
e-mail: ccd\_bistrita@yahoo.com; web: ccdbn.uv.ro

**AVIZAT,  
Inspector Școlar General  
prof. dr. Vasile Marc**



**OFERTA**  
**DE PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ,**  
**PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI**

**AN ȘCOLAR 2009 - 2010**

## CUPRINS

<b>DOCUMENTE LEGISLATIVE CARE FAC REFERIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR .....</b>	<b>3</b>
<b>Cap. I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ .....</b>	<b>6</b>
<b>I.1. PROGRAME DE FORMARE CONFORM CERINȚELOR M.E.C.I. ȘI ISJ BISTRITA - NĂȘĂUD .....</b>	<b>6</b>
I.1.1. Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare” .....	6
I.1.2. Managementul activităților educative și extrașcolare .....	7
I.1.3. Perspective. Dezvoltarea inteligenței emoționale .....	8
I.1.4. Utilizarea Sistemului de Operare Linux .....	9
I.1.5. Democrație participativă - Proiectul „Cetățeanul” .....	10
I.1.6. Managementul inspecției școlare .....	12
I.1.7. Dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice .....	13
I.1.8. Tehnici de lucru cu adulții .....	15
I.1.9. Școala incluzivă .....	16
I.1.10. Inițiere IT și utilizare AeL .....	17
I.1.11. Educație pentru informație I .....	18
I.1.12. Educație pentru informație II .....	20
<b>I.2. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ PROPUSE ÎN URMA IDENTIFICĂRII NEVOILOR DE FORMARE DIN JUDEȚ .....</b>	<b>22</b>
I.2.1. Completarea cererii de finanțare. Management de proiect. ....	22
I.2.2. Metode interactive de grup .....	23
I.2.3. Metoda proiectelor la vârste timpurii .....	24
I.2.4. Educația incluzivă în grădiniță .....	25
I.2.5. Tehnici moderne de predare – învățare evaluare utilizate în contextul clasei .....	26
I.2.6. Didactica disciplinei .....	28
I.2.7. Educația pentru drepturile omului și ale copilului .....	40
I.2.8. Educație economică eficientă .....	42
I.2.9. <i>Programe de formare continuă certificate de Centrul Educația 2000+</i> .....	44
I.2.10. Perfecționarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic .....	45
<b>I.3. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PRECONIZATE A SE DERULA ÎN CADRUL UNOR PROIECTE FINANȚATE POS DRU .....</b>	<b>47</b>
<b>Cap. II. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE .....</b>	<b>48</b>
<b>II.1. SESIUNI DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI .....</b>	<b>48</b>
II.1.1. Profesionalizarea carierei didactice din perspectiva educației permanente .....	48
II.1.2. Drepturile copilului sunt lege! .....	48
II.1.3. Strategii didactice interactive .....	48
II.1.4. Creativitate și inovație în învățământ .....	48
II.1.5. Comunicări științifice ale profesorilor și elevilor de biologie .....	48
II.1.6. Scriitorii bistrițeni și cărțile lor în bibliotecile școlare din județ .....	48
<b>II.2. DEZBATERI .....</b>	<b>49</b>
II.2.1. Holocaustul – tragedie a istoriei .....	49
II.2.2. Vernisaj și finisaj în arta plastică .....	49
II.2.3. Proiectul – metodă de evaluare interdisciplinară .....	49
II.2.4. Integrarea cercetării documentare în practicile pedagogice – 10 ani de proiect CDI .....	49
II.2.5. Noile metodologii de organizare și desfășurare a examenelor de certificare competențe Profesionale, nivele 2 și 3 .....	49
II.2.6. Săptămâna francofoniei .....	49
II.2.7. Biblioteca – un paradis .....	50
<b>Cap. III. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE .....</b>	<b>51</b>
<b>Cap. IV. ACTIVITĂȚI DE DOCUMENTARE, INFORMARE ȘI CONSULTANȚĂ. ....</b>	<b>54</b>

## **DOCUMENTE LEGISLATIVE CARE FAC REFERIRE LA FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

- Legea învățământului nr. 84 din 24 iulie 1995
- Legea nr. 128 din 12 iulie 1997 privind Statutul personalului didactic
- Legea nr. 349 din 14 iulie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic
- Legea nr. 354/2004 de modificare a Legii nr. 84/1995 și ale Legii nr. 349/2004 de modificare a Legii nr. 128/1997 în legătură cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice
- Ordinul OMEdC nr. 3957/din 26 aprilie 2005 privind metodologia de gestionare și arhivare a „Certificatelor de competențe profesionale ale personalului didactic” și a „Atestatelor de formare continuă a personalului didactic”
- OMEdC nr. 4611/ 2005 privind metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

### **Extras din Legea învățământului nr. 84 din 24 iulie 1995**

ART. 159 (1) Formarea continuă a personalului didactic constituie un drept care se realizează, în principal, prin perfecționare și conversie profesională.

(2) În cadrul sistemului național de învățământ, perfecționarea personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează, în principal, prin formele prevăzute de Statutul personalului didactic.

(3) Conversia profesională în sistemul de învățământ vizează extinderea pregătirii inițiale în vederea obținerii dreptului de a preda și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice.

ART. 160 (1) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, evaluează, acreditează și finanțează programele de formare continuă, inclusiv de conversie profesională, realizate în:

- a) instituții de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate;
- b) instituții de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregătire a personalului didactic, pentru perfecționarea pregătirii metodice și psihopedagogice;
- c) colegii pedagogice universitare și licee cu profil pedagogic, pentru perfecționarea de specialitate, metodică și psihopedagogică a personalului didactic din învățământul preșcolar și primar;
- d) case ale corpului didactic, conform art. 162;
- e) centre de perfecționare, organizate în unități de învățământ, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului didactic cu studii medii;
- f) alte structuri abilitate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

ART. 162 (1) Casele corpului didactic sunt centre de documentare și de organizare a activităților de formare continuă și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural.

(2) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (1), Casa corpului didactic asigură formatori calificați, acreditați de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, și finanțează aceste programe. Formatorii colaborează cu departamentele și catedrele de pregătire a personalului didactic din instituțiile de învățământ superior la activitățile de formare continuă.

**Extras din Anexa la O.M.Ed.C. nr. 4611/ 2005 - Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar.****Categoriile, tipuri de programe, durata, numărul de credite profesionale transferabile**

Programele de formare continuă supuse acreditării se clasifică ca în tabelul de mai jos:

<i>Categoriile de programe de formare continuă</i>	<i>Tipuri de programe</i>	<i>Durata</i>	<i>Nr. credite profesionale transferabile</i>	<i>Observații</i>
1. Programe de perfecționare, o dată la 5 ani, conf. art. 33 alin (1) din legea 128/1997	- program lung - program mediu - program scurt.	• 240 - 280 ore • 170 - 200 ore • 90 – 120 ore	• 90 -100 • 60 – 70 • 30 – 40	Curriculum oficial stabilit de CNFP (vezi art. 21, 22, 23)
2. Programe tematice sau modulare realizate prin stagii nondisciplinare	- tematic - modul scurt - modul mediu - modul lung	• 10 – 20 ore • 21 – 40 ore • 41 – 60 ore • 61 – 89 ore	• 1 – 5 • 6 - 10 • 11 – 15 • 16 – 25	Programe propuse de furnizori
3. Programe de perfecționare datorate reformei, conf. art. 33, alin. (2) litera a din legea 128/1997	- tematic - modul scurt - modul mediu - modul lung	• 10 – 20 ore • 21 – 40 ore • 41 – 60 ore • 61 – 89 ore	• 1 – 5 • 6 - 10 • 11 – 15 • 16 – 25	Curriculum oficial stabilit de CNFP
4. Programe speciale *	- tematic - modul scurt - modul mediu - modul lung	• 10 – 20 ore • 21 – 40 ore • 41 – 60 ore • 61 – 89 ore	• 1 – 5 ** • 6 - 10 ** • 11 – 15 ** • 16 – 25 **	** CSA echivalează nr. de credite transferabile în funcție de criteriile intrinseci fiecărui program Curriculum-ul este stabilit în programele respective

\* Notă: Se consideră programe speciale cele realizate de către structuri organizatorice/instituționale care implementează programe internaționale la care România este parte (de ex. Socrates, Leonardo) sau programe cu finanțare internațională al căror beneficiar este M.Ed.C.

## **I. Responsabilul cu formarea continuă din unitățile școlare:**

*Responsabilul cu formarea continuă este persoana desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze activitatea de dezvoltare profesională și personală a angajaților din instituție. Pe parcursul întregii activități colaborează și este consiliat de către inspectorul pentru dezvoltare profesională al ISJ, directorul și profesorii metodiști ai CCD.*

- Se documentează privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice
- Stabilește, împreună cu direcțiunea școlii, nevoile de dezvoltare profesională și personală ale angajaților din instituție
- Colaborează cu profesorii metodiști ai CCD Bistrița - Năsăud în vederea soluționării nevoilor de formare stabilite
- Transmite profesorilor metodiști Raportul cu privire la impactul programelor de formare și analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei CCD, până la data de 1 iulie a anului școlar în curs
- Consiliază/îndrumă personalul din unitate în alegerea programelor de formare și în întocmirea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice
- Coordonează, la solicitarea conducerii școlii, monitorizarea impactului produs de programele de formare asupra calității educației
- Ține evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate
- Preia înscrierile la programele de formare din oferta CCD Bistrița - Năsăud și le transmite profesorului metodist responsabil de program
- Informează angajații din instituție dacă este timpul să se înscrie la perfecționare/formare continuă periodică
- Participă la întâlnirile periodice organizate de CCD Bistrița - Năsăud
- Promovează oferta de programe și activitățile CCD Bistrița - Năsăud la nivel de instituție
- Diseminează informațiile în urma întâlnirilor cu metodiștii CCD Bistrița - Năsăud și cu inspectorul pentru dezvoltare profesională al ISJ Bistrița - Năsăud
- Realizează în școală un spațiu destinat informării și documentării pentru dezvoltare profesională care va conține legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare (conform MECI), precum și documentele transmise de către ISJ Bistrița-Năsăud și CCD Bistrița-Năsăud cu privire la acest domeniu
- Consultă zilnic pagina web a CCD Bistrița - Năsăud și informează personalul din instituție despre activitățile și noutățile publicate pe site
- Întocmește raportul de activitate pentru anul școlar în curs și îl predă conducerii instituției
- Realizează informări asupra activităților de perfecționare și de formare în consiliu profesoral și consiliu de administrație ale instituției.

## Cap. I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ

### I.1. PROGRAME DE FORMARE CONFORM CERINȚELOR M.E.C.I. ȘI ISJ BISTRITA - NĂȘĂUD

#### I.1.1. Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare”

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	învățători, institutori, profesorii diriginți, cadre didactice interesate		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Asigurarea unor pachete de resurse utile în activitatea destinată sprijinirii și consilierii dezvoltării personalității copilului.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Autocunoașterea și dezvoltarea personală -9 ore Comunicare și abilităților sociale -2 ore Managementul informației și al învățării -4 ore Planificarea carierei -5 ore Calitatea stilului de viață -2 ore Evaluare -2 ore		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Formarea personalului didactic privind aria curriculară Consiliere și orientare și înțelegerea rolului acesteia în sistemul educațional.		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– informare și motivare pentru reforma ariei curriculare „Consiliere și orientare”;</li> <li>– demultiplicarea/diseminarea conținutului programei școlare „Consiliere și orientare”;</li> <li>– clarificări conceptuale și metodologice asupra tematicii programei școlare „Consiliere și orientare”.</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cognitive;</li> <li>– metodologice;</li> <li>– psiho-sociale;</li> <li>– de comunicare și relaționare.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	2	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, fișa de bilanț, analiza produselor stagiilor		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	formatori județeni		
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>	50		
<i>Număr ore de formare planificate</i>	48		
<i>Finanțare</i>	buget		

## I.1.2. Managementul activităților educative și extrașcolare

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt
<i>Public-țintă vizat</i>	Consilieri educativi, profesori, învățători/institutori
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Inițiativa promovării activității educative școlare și extrașcolare aparține Consiliului European. Activitatea educativă, pe componentele și subcomponentele de aplicare a acțiunilor, va răspunde exigențelor din spațiul contemporan al școlii europene, rămânând parte definitorie a întregii activități didactice din toate unitățile școlare.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Educație pentru cetățenie democratică -6 ore Educație interculturală/cultural artistică - 6 ore Educație globală - 6 ore Educație ecologică și pentru mediu - 6 ore
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Valorificarea optimă a resurselor și strategiilor educogene ale societății.
<i>Obiective</i>	– abordarea strategiilor de educație nonformală dintr-o perspectivă integratoare în procesul de formare continuă a cadrelor didactice; – identificarea oportunităților sociale și culturale de realizare a educației elevilor.
<i>Competențe vizate</i>	– identificarea nevoii de performanță în proiectarea, coordonarea și evaluarea activităților de tip nonformal; – abilități de analiză a situațiilor de învățare; – abilități de a proiecta și susține derularea unui program educativ nonformal.
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>   3
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, fișa de bilanț, analiza produselor stagiarilor
<b>2. Resurse umane</b>	
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	formatori județeni
<b>3. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	75
<i>Număr ore de formare planificate</i>	72
<i>Finanțare</i>	buget

### I.1.3. Perspective. Dezvoltarea inteligenței emoționale

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul lung		
<i>Public-țintă vizat</i>	Cadre didactice din învățământul preuniversitar și consilieri/psihologi școlari		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a comunica eficient, de a respecta principiile educării caracterului, de a-și dezvolta educația rațional emotivă și comportamentală		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	89 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Educația Rațional Emotivă și Comportamentală Controlul emoțiilor negative ABC comportamental ABC cognitiv Comunicarea eficientă Educația pentru sănătate Psihologia preșcolarului Psihologia școlarului mic Profile atipice de dezvoltare Managementul timpului Metode de cunoaștere a elevilor și preșcolarilor		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Dezvoltarea la cadrele didactice din învățământul preuniversitar și la consilierii școlari, a acelor competențe ce permit atingerea standardelor profesionale, a capacității de control și autocontrol al stresului și emoțiilor precum și a competențelor de dezvoltare emoțională a preșcolarilor.		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților de a analiza, înțelege și soluționa problemele din relațiile interpersonale;</li> <li>- Îmbogățirea abilităților de comunicare;</li> <li>- Relaționarea cu grupul;</li> <li>- Evitarea barierelor personale în raporturile umane.</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea propriei persoane</li> <li>- Grija față de alții</li> <li>- Luarea deciziilor cu responsabilitate</li> <li>- Eficiența socială</li> <li>- Principii ale educării caracterului</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	2
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	2	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, fișa de bilanț, analiza produselor stagiilor		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Cadre didactice ale Catedrei de Psihologie din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, UBB, Cluj Napoca, în colaborare cu formatori naționali		
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>	100		
<i>Număr ore de formare planificate</i>	356		
<i>Finanțare</i>	<b>curs cu taxă</b>		



**I.1.4. Utilizarea Sistemului de Operare Linux**

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori din județul Bistrița Năsăud		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Având în vedere criza financiară din țara noastră, criza ce se resimte și în domeniul nostru, o soluție optimă pentru a economisii banii plătiți de MECI pe licențele de Sisteme de Operare și Microsoft Office, ar fi utilizarea sistemelor de operare Open Source(Linux, Ubuntu).		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	40 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Instalarea distribuțiilor Ubuntu Linux, Fedora, open-source – 8 ore Descrierea sistemului de fișiere și a drepturilor de acces – 8 ore Utilizarea mediului desktop Ubuntu: gestionare fișiere, instalare aplicații, arhivare/dezarhivare – 8 ore Gestionarea componentelor hardware: conectarea la rețea, instalarea unei imprimante – 8 ore Utilizare bash: navigarea prin structura de directoare, crearea, editare, ștergerea unui fișier, programare folosind CLI – 8 ore		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Familiarizarea cursanților cu sistemele de operare Linux și alte aplicații open-source		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Instalarea unei distribuții Linux</li> <li>– Descrierea sistemului de fișiere și a drepturilor de acces</li> <li>– Utilizarea mediului desktop Ubuntu</li> <li>– Gestionarea componentelor hardware</li> <li>– Utilizare bash</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cunoașterea modului de instalare a unui SO Linux</li> <li>– Familiarizarea cu sistemul de fișiere</li> <li>– Familiarizarea cu mediile desktop</li> <li>– Familiarizarea cu comenzile BASH</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	1	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, evaluare scrisă		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Candale Silviu, formator atestat		
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>	25		
<i>Număr ore de formare planificate</i>	40		
<i>Finanțare</i>	buget		

**I.1.5. Democrație participativă - Proiectul „Cetățeanul”**

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul lung Program acreditat pe locația Bistrița - 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 66/28.05.2008
<i>Public-țintă vizat</i>	Cadre didactice care predau cultura civică în învățământul gimnazial
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Promovarea unei atitudini activ-participative de implicare în problemele comunității locale și de elaborare de politici publice prin înlăturarea predării expositive a culturii civice și a lipsei de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	89 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Metodologia “Proiectul Cetățeanul” la nivel internațional și în România - 39 ore Politici publice și participare civică într-o societate democratică - 29 ore Strategii didactice active pentru predarea educației civice, 18 ore Evaluare finală - 3 ore
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Familiarizarea profesorilor cu noțiunile teoretice și aspectele practice ale programului propus și sprijinirea fiecărui cursant și a fiecărei grupe în vederea realizării părții din proiect care-i revine pentru reușita proiectului în ansamblul său.
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea problemelor comunității;</li> <li>- Selectarea unei probleme;</li> <li>- Colectarea de informații de informații cu privire la acea problemă. Examinarea soluțiilor posibile. Selectarea unei soluții. Dezvoltarea unui plan de acțiune.</li> <li>- Elaborarea și prezentarea portofoliului.</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a utiliza coerent și corect termenii și noțiunile cheie din domeniul politicilor publice, legislației și managementului de proiect comunitar</li> <li>- Abilități de identificare a problemelor publice și a nevoilor comunității locale</li> <li>- Capacitatea de evaluare corectă și de influențare a politicilor publice</li> <li>- Abilități de muncă în grup și de analiză a procesului și produsului realizat</li> <li>- Capacitatea de relaționare cu autoritățile publice și alte instituții</li> <li>- Abilitatea de a formula și a susține un discurs public în fața unui auditoriu</li> <li>- Competența didactică de a utiliza metodologia Proiectul Cetățeanul pentru predarea culturii civice</li> </ul>
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>

<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>		analiza produselor stagiilor, chestionar, portofoliu	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		Ileana Iepure, formator atestat	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		25	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		89	
<i>Finanțare</i>		buget	

### I.1.6. Managementul inspecției școlare

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>		Tematic	
<i>Public-țintă vizat</i>		Inspectori, directori, profesori metodiști, șefi de comisii metodice din învățământul preuniversitar	
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>		Experiența limitată în exercitarea unor funcții de conducere, nevoia de profesionalizare activității manageriale, particularitățile inspecției școlare necesită parcurgerea unor cursuri și stagii de formare continuă.	
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>		20 ore	
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>		Școala ca organizație - 4 ore Comunicare și relaționare eficientă - 4 ore Marketing educațional - 4 ore Documentele de inspecție școlară - 4 ore Monitorizarea și evaluarea activității didactice și educaționale - 4 ore	
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>		Formarea și dezvoltarea abilităților manageriale, de observare și evaluare a managementului clasei, a strategiilor didactice.	
<i>Obiective</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea competențelor privind realizarea inspecției școlare</li> <li>- Asigurarea calității și eficienței actului de îndrumare, sprijin și control</li> </ul>	
<i>Competențe vizate</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe organizatorice, de proiectare și coordonare;</li> <li>- Competențe relaționale, atitudinale și comportamentale;</li> <li>- Competențe de organizare și structurare a unei baze de date;</li> <li>- Competențe de apreciere și evaluare.</li> </ul>	
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	2	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>		analiza produselor stagiilor, chestionar, portofoliu	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		inspectori școlari, metodiști ai ISJ	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		75	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		20	
<i>Finanțare</i>		buget	

**I.1.7. Dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice**

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul mediu Programe de perfecționare datorate reformei, conf. Art. 33, alin. (2) litera a din Legea 128/1997, acreditat CNFP prin decizia nr. 46/12.04.2008
<i>Public-țintă vizat</i>	Cadre didactice interesate
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Pornind de la concluziile analizei de nevoi ce a stat la baza proiectării programului, acesta răspunde necesității de a dezvolta competențele de evaluare ale cadrelor didactice.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	60 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematiche, timp alocat:</i>	Elemente de noutate în integrarea evaluării în contextul proiectării curriculare. Teorii și principii moderne ale evaluării performanțelor și competențelor elevilor. Metode, tehnici și instrumente de evaluare. Elemente de deontologie a evaluării educaționale în context european și românesc - 20 ore; Activități practic-aplicative, de analiză a modelelor, de aplicare și transfer în contexte noi, de proiectare și dezbateri critică. Studii de caz și posibilități de generalizare a bunelor practici în evaluare și examinare - 24 ore; Proiectarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor aplicării unui instrument de evaluare, cu respectarea tuturor etapelor - 10 ore; Prezentarea structurii portofoliului cursantului și a schemei de evaluare, suport pentru întocmirea portofoliului și evaluarea finală - 6 ore.
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Dezvoltarea competențelor din domeniul evaluării elevilor pe care cadrele didactice le activează în demersul didactic în vederea îndeplinirii condițiilor de calitate optime ale serviciilor educaționale din învățământul preuniversitar
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza modului de aplicare a prevederilor referitoare la evaluare, din metodologiile specifice și a realizării procesului de evaluare;</li> <li>– Analiza relației dintre obiectivele/competențele stabilite în curriculumul național, cele existente în programele de evaluări/examene naționale și ceea ce se evaluează în mod real prin evaluarea curentă (formativă și sumativă) și prin evaluarea finală sau prin examenele naționale ;</li> <li>– Realizarea unui demers complet de proiectare și realizare a unui instrument de evaluare scrisă/orală/practică, de aplicare în condiții reale și de analiză a rezultatelor obținute;</li> <li>– Analiza realizării feedback-ului (raportarea specifică a rezultatelor către elevi, către părinți, către școală și comunitate) și a redimensionării în consecință a procesului de predare-învățare-evaluare;</li> <li>– Exersarea unor bune practici în domeniul evaluării performanțelor și a competențelor elevilor și explorarea căilor de transfer al bunelor practici în contexte educaționale diverse.</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	– Aplicarea optimizată a prevederilor și cerințelor documentelor normative pe baza analizei

		Curriculumului Național și a metodologiilor specifice	
		– Proiectarea unui instrument de evaluare scrisă/practică/orală;	
		– Raportarea adecvată a rezultatelor evaluării cu aplicarea metodelor specifice gândirii critice;	
		– Conștientizarea efectelor deciziilor de evaluare cu asumarea responsabilităților privind necesitatea transparenței și a documentării acestor decizii.	
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV</i> oct.-dec. 2009	5	<i>Trim. II</i> apr.-iun. 2010	
<i>Trim. I</i> ian.-mar. 2010	5	<i>Trim. III</i> iul.-sept. 2010	
<i>Modalități de evaluare</i>		susținere portofoliu în fața comisiei de evaluare	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		formatori atestați	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		250	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		600	
<i>Finanțare</i>		buget	

**I.1.8. Tehnici de lucru cu adulții**

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	Inspectori de specialitate, directori, învățători, profesori		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Abilitarea cadrelor didactice pentru a implementa conținuturi specifice programului „A doua șansă”		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Metodologia specifică programului „A doua șansă” – 8 ore; Curriculum – 8 ore; Didactica specialității – 8 ore		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Familiarizarea cu specificul programului „A doua șansă”		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Să cunoască filozofia curriculară specifică programului</li> <li>– Să aplice creativ sugestiile metodologice din programele specifice disciplinelor;</li> <li>– Să utilizeze materialele educaționale existente în cadrul programului.</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Să elaboreze planuri educaționale individuale;</li> <li>– Să înțeleagă strategia MECI pentru educația incluzivă și accesul egal al tuturor cetățenilor la educație;</li> <li>– Să-și dezvolte abilitățile de lucru cu adulții.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	1
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	analiza produselor stagiilor, chestionar, portofoliu		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Elena Andron, Nicoleta Pasztor, Călin Sbârciu, David Szekely, formatori atestați		
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>	25		
<i>Număr ore de formare planificate</i>	24		
<i>Finanțare</i>	buget		

**I.1.9. Școala incluzivă**

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul lung Program acreditat de CCD Bistrița-Năsăud, 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 183/26.11.2008		
<i>Public-țintă vizat</i>	Directori, învățători/institutori, educatoare, profesori, cadre de sprijin		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Formarea competențelor cadrelor didactice care lucrează în școli incluzive din mediul urban și rural; promovarea incluziunii sociale și întărirea capacității administrative, elemente prevăzute în Planul Național de Dezvoltare 2007-2013. Programul se constituie într-o activitate care asigură sustenabilitatea programului Phare “Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	89 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Mediul educațional incluziv. Interculturalitate și multiculturalitate – 14 ore; Comunicare eficientă – 14 ore; Relația școală-familie-comunitate – 10 ore; Cunoașterea copilului – 14 ore; Metode active de învățare – 20 ore; Curriculum incluziv – 15 ore; Evaluare finală – 2 ore.		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Promovarea și extinderea educației incluzive		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Să aplice principiile educației incluzive;</li> <li>– Să adapteze curriculumul la nevoile și specificul grupului de elevi;</li> <li>– Să identifice și să valorifice potențialul comunității.</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Să construiască medii care să favorizeze învățarea;</li> <li>– Să utilizeze metode de predare care stimulează toate stilurile de învățare;</li> <li>– Să elaboreze și să implementeze un curriculum integrat;</li> <li>– Să înțeleagă importanța relațiilor școlii cu părinții și comunitatea;</li> <li>– Să proiecteze și să deruleze activități cu caracter intercultural.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	2
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	portofoliu		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Elena Nețan, Elena Andron, Emiliană Chira, Nicoleta Pasztor, Călin Sbârciu, David Szekely, Ioan Ioja, Daniel Pavelea, formatori atestați		
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>	50		
<i>Număr ore de formare planificate</i>	178		
<i>Finanțare</i>	buget		



**I.1.10. Inițiere IT și utilizare AeL**

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>		Modul lung Program acreditat CCD Bistrița-Năsăud, 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 218/19.12.2007	
<i>Public-țintă vizat</i>		Cadre didactice	
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>		Formarea și abilitarea a cât mai multor cadre didactice în domeniul utilizării calculatorului în activitatea didactică; formarea unor abilități de editare, folosirea internetului și documentarea și pregătirea lecțiilor, folosirea softului educațional	
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>		89 ore	
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>		Modulul I: inițiere IT – 46 ore Modulul II utilizare AeL – 43 ore	
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>		Informatizarea procesului de predare-învățare	
<i>Obiective</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dobândirea de competențe personale în utilizarea calculatorului;</li> <li>– Dezvoltarea abilităților de documentare și comunicare prin internet;</li> <li>– Dobândirea de abilități specifice utilizării sistemului AeL</li> </ul>	
<i>Competențe vizate</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizarea programelor Word, Excel, PowerPoint;</li> <li>– Utilizarea browserului IE pentru navigare și documentare pe internet;</li> <li>– Comunicarea prin e-mail și mesagerie electronică;</li> <li>– Utilizarea sistemului AeL ca parte integrantă a procesului de învățământ.</li> </ul>	
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	1
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>		portofoliu	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		Adrian Năstase, formator acreditat	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		18	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		89	
<i>Finanțare</i>		buget	

**I.1.11. Educație pentru informație I**

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul mediu Program acreditat pe locația Bistrița - 13 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 93/07.07.2008
<i>Public-țintă vizat</i>	Personalul de conducere, îndrumare și control, profesorii documentariști (responsabilii CDI) din unitățile școlare.
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Formarea cadrelor de conducere – manageri școlari, a responsabililor CDI – profesori documentariști și a bibliotecarilor este o chestiune strâns legată de punerea în practică la nivel local a proiectului CDI, proiect prioritar al MECI.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	48 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Modulul 1. Proiectul CDI sensibilizare și informare-16 ore Modulul 2. Metodologia elaborării proiectului de dezvoltare instituțională (PDI)-12 ore Modulul 3. Amenajarea și funcționarea unui CDI în funcție de rolul său pedagogic și cultural-18 ore Evaluare finală-2 ore
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Formarea competențelor generale și specifice ale viitorilor profesori documentariști și ale echipelor pedagogice din școlile cuprinse în proiectul bilateral româno-francez „Educația pentru informație în mediul rural defavorizat” privind exploatarea unui Centru de Documentare și Informare (CDI).
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conștientizarea avantajelor promovării și aplicării unei strategii documentare în școală.</li> <li>– Înțelegerea locului și rolului CDI în comunitatea educativă.</li> <li>– Conceperea și desfășurarea de activități de documentare cu caracter disciplinar și interdisciplinar.</li> <li>– Conceperea și implementarea de proiecte de animație culturală.</li> <li>– Gestionarea informatizată a bazei de date a CDI (softuri specializate în gestiunea bibliotecilor).</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	Pentru directori: utilizare a tehnologiilor informaționale, conducere și coordonare, gestionare și administrare a resurselor, dezvoltarea instituțională Pentru profesorii documentariști și bibliotecari: utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației, aplicarea conceptelor teoriilor moderne privind formarea capacităților de cunoaștere, comunicare și relaționare, evaluare
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>   1
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>
<i>Modalități de evaluare</i>	Prezentarea portofoliului

---

---

**2. Resurse umane**

---

<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	formatori naționali atestați
---------------------------------------	------------------------------

---

---

**3. Criterii economice**

---

<i>Număr cursanți planificați</i>	25
<i>Număr ore de formare planificate</i>	48
<i>Finanțare</i>	buget

---

**I.1.12. Educație pentru informație II**

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul mediu Program acreditat pe locația Bistrița - 13 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 94/07.07.2008
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori documentariști (responsabili CDI) din unitățile școlare.
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Proiectul "Educație pentru informație în mediul rural defavorizat" este unul dintre proiectele prioritare ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, de aceea, formarea personalului din unitățile școlare incluse în proiect este esențială în implementarea lui.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	48 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Modulul 1. Proiectul CDI în Proiectul de dezvoltare instituțională, 8 ore Modulul 2. Gestionarea Centrului de Documentare și Informare, 16 ore Modulul 3. Proiectul pedagogic și cultural al Centrului de Documentare și Informare, 22 ore Evaluare finală, 2 ore
<i>Curriculum-ul programului</i>	
<i>Scop</i>	Asigurarea accesului la informație și integrarea „pedagogiei reușitei școlare” pentru asigurarea autonomiei elevilor în instruire prin asigurarea funcționării centrelor de documentare și informare.
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea proiectului centrului de documentare și informare articulat în proiectul de dezvoltare instituțională în conformitate cu misiunea și funcțiile lui.</li> <li>– Utilizarea eficientă a resurselor centrului de documentare și informare în conformitate cu rolul său pedagogic și cultural;</li> <li>– Încurajarea inovației pedagogice prin promovarea lucrului în echipă pentru optimizarea instruirii</li> <li>– Încurajarea dezvoltării relațiilor cu actorii externi ai comunității educative.</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Să asigure managementul CDI din unitatea de învățământ</li> <li>– Să integreze CDI în procesul educațional din unitatea de învățământ</li> <li>– Să dezvolte competențe documentare în rândul elevilor și cadrelor didactice</li> </ul>
<i>Calendarul programului</i>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i> 1
<i>Modalități de evaluare</i>	portofoliu

---

---

**2. Resurse umane**

<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	formatori naționali atestați
---------------------------------------	------------------------------

---

**3. Criterii economice**

<i>Număr cursanți planificați</i>	25
-----------------------------------	----

<i>Număr ore de formare planificate</i>	48
---	----

<i>Finanțare</i>	buget
------------------	-------

---

## I.2. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ PROPUSE ÎN URMA IDENTIFICĂRII NEVOILOR DE FORMARE DIN JUDEȚ

### I.2.1. Completarea cererii de finanțare. Management de proiect.

<b>1. Criterii curriculare</b>		
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt	
<i>Public-țintă vizat</i>	Cadre didactice interesate	
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2007-2013 (sunt vizate programele: Lifelong Learning Programme și POSDRU).	
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	25 ore	
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tipuri de proiecte – 2 ore;</li> <li>– Căutare de parteneri pentru derularea de proiecte – 3 ore;</li> <li>– Analiza de nevoi – 3 ore;</li> <li>– Planificarea activităților 4 ore;</li> <li>– Formularea de obiective – 3 ore;</li> <li>– Monitorizare și diseminare – 5 ore;</li> <li>– Exerciții de team-building – 5 ore.</li> </ul>	
<i>Curriculum-ul programului</i>		
<i>Scop</i>	Creșterea accesibilităților a oportunităților de finanțare în domeniul educației și a formării profesionale.	
<i>Obiective</i>	Cadrele didactice vor fi capabile să: <ul style="list-style-type: none"> <li>– să acceseze informații cu privire la tipurile de oportunități de finanțare existente</li> <li>– să completeze o aplicație de finanțare Comenius/Leonardo da Vinci</li> <li>– să respecte etapele logice în timpul implementării unui proiect</li> </ul>	
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Accesarea informațiilor cu privire la tipurile de oportunități de finanțare</li> <li>– Identificarea nevoilor de formare</li> <li>– Completarea unei aplicații Comenius/Leonardo da Vinci</li> <li>– Respectarea etapelor în implementarea unui proiect</li> </ul>	
<i>Calendarul programului</i>		
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	1
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	1
<i>Modalități de evaluare</i>		chestionar, analiza produselor stagiilor
<b>2. Resurse umane</b>		
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Buboly Monica, Danaea Daniela, formatori atestați	
<b>3. Criterii economice</b>		
<i>Număr cursanți planificați</i>	50	
<i>Număr ore de formare planificate</i>	50	
<i>Finanțare</i>	buget	

## I.2.2. Metode interactive de grup

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	Educatoare		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	În învățământul preșcolar proiectarea anuală și săptămânală se bazează pe derularea proiectelor tematice. Abordarea integrată a învățării, impune cunoașterea și utilizarea metodelor interactive de grup, respectarea principiului individualizării, a ritmului propriu fiecărui copil.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	30 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Obiectivele cursului, nevoia educației moderne - 5 ore; Echipamente didactice, competențe educatoare -5 ore; Tehnici de constituire a grupurilor și importanța lor -5 ore; Comunicarea și rețelele de comunicare -5 ore; Metode interactive de grup - 10 ore.		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Introducerea unor strategii active de învățare și dobândirea unei experiențe profesionale adaptată pedagogiilor moderne.		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să selecteze metodele optime în vederea stimulării gândirii critice și a deprinderilor practice;</li> <li>- să aplice metode interactive în activitatea la grupă;</li> <li>- să identifice tipurile de inteligență și impactul asupra procesului de predare-învățare-evaluare;</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne privind formarea schemelor de acțiune și a capacităților de cunoaștere;</li> <li>- identificarea modului dominant de învățare pentru fiecare copil;</li> <li>- aplicarea metodelor inovative în procesul didactic;</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	1	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	1
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	1
<i>Modalități de evaluare</i>	Chestionar, colocviu, portofoliu, fișa de bilanț, analiza produselor stagiilor, autoevaluare		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Emiliana Chira, formator atestat		
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>	100		
<i>Număr ore de formare planificate</i>	120		
<i>Finanțare</i>	buget/proiect Fonduri structurale		

### I.2.3. Metoda proiectelor la vârste timpurii

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>		Modul scurt	
<i>Public-țintă vizat</i>		Educatoare	
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>		Abordarea în manieră integrată a activității didactice din grădiniță este o metodă modernă care presupune structurarea curriculumului în jurul unor teme de-a lungul unui an școlar și care îi permite cadrului didactic să organizeze activitățile de învățare și consolidare în funcție de interesele copiilor (care au libertatea de a-și alege aria de stimulare unde doresc să lucreze). Abordarea integrată presupune un demers global, în care granițele rigide dintre activități se șterg, iar copiii sunt supuși unor experiențe de învățare complexe, care le dezvoltă interesul pentru dobândirea cunoștințelor.	
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>		30 ore	
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>		Metoda proiectelor – scurt istoric - 5 ore; Etapile derulării unui proiect tematic -5 ore; Evaluarea proiectului tematic -5 ore; Beneficii ale utilizării metodei proiectelor -5 ore; Valorificarea produselor unei activități integrate - 10 ore.	
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>		Aplicarea la grupă a metodelor de învățare-evaluare care implică abordarea integrată, învățarea bazată pe proiect.	
<i>Obiective</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- abilitarea educatoarelor în utilizarea metodei proiectelor la grupă</li> <li>- îmbunătățirea performanțelor în activitatea cu copiii</li> </ul>	
<i>Competențe vizate</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unei proiectări moderne pe baza unor proiecte tematice, a dorințelor și aspirațiilor copiilor</li> <li>- competențe psiho-sociale</li> <li>- competențe manageriale și de comunicare</li> </ul>	
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	1	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	1
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	1
<i>Modalități de evaluare</i>		Chestionar, autoevaluare, portofoliu, analiza produselor stagiilor;	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		formator atestat	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		100	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		120	
<i>Finanțare</i>		buget/proiect Fonduri structurale	



## I.2.4. Educația incluzivă în grădiniță

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	Educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Acest proiect vine în întâmpinarea cerinței de informare și formare a personalului didactic din învățământul preșcolar și se înscrie în activitatea de sprijinire a incluziunii școlare (educaționale) pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	30 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Documente legislative privind educația incluzivă în grădiniță - 7 ore; Curriculum diferențiat și personalizat -7 ore; Programe de intervenție compensatorie -9 ore; Cercetările copilăriei timpurii -7 ore.		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Formarea personalului din învățământul preșcolar în activitatea de sprijinire a incluziunii școlare.		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea legislației privind educația incluzivă în grădinițe;</li> <li>- cercetările copilăriei timpurii și incluziunea;</li> <li>- observarea și intervenția în dificultățile de învățare;</li> <li>- realizarea unui parteneriat corect grădiniță – familie.</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea metodelor care stimulează toate stilurile de învățare;</li> <li>- proiectarea și să derularea de activități cu caracter intercultural;</li> <li>- colaborarea cu părinții/comunitatea în scopul realizării unui autentic parteneriat în educație.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	3	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	3
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	3	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	3
<i>Modalități de evaluare</i>		Chestionar, autoevaluare, portofoliu	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		formator atestat	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		300	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		360	
<i>Finanțare</i>		buget	

### I.2.5. Tehnici moderne de predare – învățare evaluare utilizate în contextul clasei

<b>4. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt
<i>Public-țintă vizat</i>	Educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	În contextul actual al învățământului românesc, al reformei curriculare aflate în plină desfășurare, se pune tot mai mult problema: învățării autentice; a formării și dezvoltării de cunoștințe și abilități operante, a accentului pe educație (fără a ignora instrucția) – pe formarea de competențe de relaționare socială, de învățare eficientă, de a transmite elevilor strategii eficiente de planificare, monitorizare și selecție eficientă a informațiilor necesare rezolvării unor sarcini variate: școlare, sociale sau profesionale.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	30 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Modului I – Învățarea în era informației - 3 ore; Modulul II – Pledoarie pentru o pedagogie inter-activă - 3 ore; Modulul III – Cognitiv și metacognitiv în procesul de predare-învățare - 9 ore; Modulul IV – Educația metacognitivă principii și metode - 12 ore; Evaluarea cursului - 3 ore.
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Dobândirea unor capacități de facilitare a învățării active și interactive, de management cognitiv și metacognitiv al învățării la elevi de promovare a învățării autentice prin demersuri specifice de predare-învățare-evaluare.
<i>Obiective</i>	Cursanții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> <li>– distingă principalele teorii ale învățării (clasice și moderne)</li> <li>– diferențieze metodele clasice (pasive) de cele moderne (active și interactive) de predare învățare</li> <li>– identifice principalele stiluri de învățare.</li> <li>– opereze cu conceptele de stil de învățare și strategie cognitivă și metacognitivă de învățare;</li> <li>– opereze în registrul declarativ și procedural cu concepte și strategii specifice managementului învățării din perspectivă constructivistă și a învățării autoreglate.</li> <li>– opereze și să aplice în cadrul scenariului didactic modalități de facilitare și dezvoltare la elevi a strategiilor de învățare cognitive și metacognitive;</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aplicarea conceptelor și teoriilor moderne privind formarea capacităților de cunoaștere</li> <li>– Manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne de comunicare: comunicarea metacognitivă;</li> <li>- Manifestarea comportamentului empatic și a „orientării helping” – de mediere cognitivă și metacognitivă a sarcinilor de învățare;</li> <li>- Utilizarea metodelor specifice gândirii critice în evaluare</li> <li>- Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor - de implementare a strategiilor metacognitive de predare - învățare în vederea promovării învățării active independente</li> </ul>
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV</i> oct.-dec. 2009	<i>Trim. II</i> apr.-iun. 2010
<i>Trim. I</i> ian.-mar. 2010	<i>Trim. III</i> iul.-sept. 2010
<i>Modalități de evaluare</i>	Chestionar, autoevaluare, portofoliu
<b>5. Resurse umane</b>	
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Orban Ioan, formator atestat
<b>6. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	
<i>Număr ore de formare planificate</i>	
<i>Finanțare</i>	buget

## I.2.6. Didactica disciplinei

### a) Calitate în învățământul preșcolar și primar

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Tematic		
<i>Public-țintă vizat</i>	Educatoare, învățători, debutanți, învățământ simultan, cadre didactice identificate cu nevoi de formare		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Înțelegerea mecanismelor principalelor modele de învățare și aplicarea lor diferențiată în actul educațional. Participarea la programul de formare permite educatoarelor și învățătorilor să se familiarizeze cu modalități eficiente de învățare la vârsta preșcolară și școlară mică.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	20 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Modulul I 7 ore: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proiectare curriculară</li> <li>– Managementul clasei</li> <li>– Clasa Step by Step</li> </ul> Modulul II 7 ore: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Predarea tematică</li> <li>– Implicarea și consilierea părinților</li> <li>– Metode și tehnici în consilierea elevilor</li> </ul> Modulul III 6 ore: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proiectul educativ</li> <li>– Evaluarea sumativă</li> <li>– Metode alternative de evaluare</li> </ul>		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Îmbunătățirea activității didactice a educatoarelor și învățătorilor debutanți		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Îmbunătățirea calității activităților desfășurate de educatoare/învățători debutanți</li> <li>– Creșterea performanțelor copiilor preșcolari sub aspect intelectual, psihomotor și social</li> <li>– Dezvoltarea abilității de întocmire a planificărilor/proiectărilor eficiente utilizarea metodelor alternative de evaluare</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– competențe metodologice</li> <li>– competențe de comunicare</li> <li>– competențe psihosociale</li> <li>– managementul clasei și al timpului</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	3	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, autoevaluare, portofoliu;		
<b>2. Resurse umane</b>			

<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	inspectori școlari de specialitate, profesori metodiști ai ISJ
<b>3. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	75
<i>Număr ore de formare planificate</i>	60
<i>Finanțare</i>	buget

## b) Tehnici cooperative de predare în învățământul cu predare în limba maghiară

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Tematic
<i>Public-țintă vizat</i>	Educatoarele și învățătorii/institutorii de la secția maghiară
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Noul curriculum impune crearea unor situații de învățare menite să stimuleze creativitatea și participarea copiilor la toate secvențele procesului instructiv –formativ. În aceste condiții devine imperios necesar un alt tip de abordare a celor trei segmente ale activității didactice. Componenta acțional-pragmatică trebuie să asigure implicarea în mare măsură a copilului în procesul de învățare. Acest fapt trebuie să determine un alt tip de coordonare a activității, prin utilizarea tehnicilor cooperative de învățare.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	<p>Modulul I 6 ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bazele socio-psihologice ale învățării cooperative</li> <li>– Caracteristicile strategiilor moderne de predare-învățare</li> </ul> <p>Modulul II 6 ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tipuri de învățare: activă, cooperativă, colaborativă</li> <li>– Învățarea cooperativă: o posibilă schimbare perspectivei educaționale</li> </ul> <p>Modulul III 6 ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elemente de bază ale învățării cooperative</li> <li>– Principiile de bază ale învățării cooperative</li> <li>– Tipuri de grupuri de învățare prin cooperare: formale, informale, de bază</li> </ul> <p>Modulul IV 6 ore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procesul inițierii introducerii învățării prin cooperare</li> <li>– Metode</li> <li>– Modalități/tehnici de evaluare</li> </ul>
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Dezvoltarea competențelor de interacțiune și interrelaționare prin utilizarea tehnicilor cooperative de învățare.
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– învățarea / însușirea unor tehnici cooperative</li> <li>– familiarizarea cursanților cu tehnici de învățare cooperative aplicabile la copii de diferite vârste</li> <li>– familiarizarea cursanților cu situații de învățare care necesită abordări motivante pentru copii</li> <li>– utilizarea tehnicilor cooperative de învățare în diferite situații de învățare pentru demonstrarea funcțiilor didactice polivalente ale acestora</li> <li>– valorizarea efectelor imediate și pe termen lung ale schimbărilor produse de utilizarea tehnicilor cooperative în procesul educațional.</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	– de proiectare (proiective)

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- acționale</li> <li>- evaluative</li> </ul>
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV</i> oct.-dec. 2009	2	<i>Trim. II</i> apr.-iun. 2010	
<i>Trim. I</i> ian.-mar. 2010		<i>Trim. III</i> iul.-sept. 2010	
<i>Modalități de evaluare</i>		chestionar, autoevaluare, portofoliu;	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		Vârtic Mayla Iuliana, Borsos Laszlo, metodiști ISJ Bistrița-Năsăud	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		50	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		48	
<i>Finanțare</i>		buget	

### c) Strategii interactive de instruire și evaluare – istorie, geografie, socio-umane

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori debutanți, necalificați, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice debutante a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare în concordanță cu noul curriculum național.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Modul I: Proiectarea activității didactice - 8 ore; – Repere metodologice privind strategiile interactive de instruire și evaluare; Modulul II: Învățarea centrată pe elev – 9 ore; – Stiluri didactice de învățare – Evaluarea randamentului școlar el elevilor. Modulul III: Asigurarea calității strategiilor de instruire și de evaluare – 7 ore.
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Dezvoltarea competențelor necesare elaborării strategiilor de instruire a metodelor și instrumentelor adecvate precum și a elaborării itemilor de evaluare.
<i>Obiective</i>	– înțelegerea principiilor de elaborare și aplicare a curriculumului național în domeniul elaborării strategiilor de instruire și a evaluării – cunoașterea principiilor de întocmire a CDL și a cursurilor opționale; – modalități de elaborare a proiectului didactic.
<i>Competențe vizate</i>	– formarea deprinderilor de analiză corectă a documentelor școlare; – formarea competențelor, valorilor și atitudinilor la elevi prin predarea interactivă; – cunoașterea și folosirea adecvată a metodelor și modalităților participative de predare-învățare; – manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>   1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, autoevaluare, portofoliu;
<b>2. Resurse umane</b>	
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	inspectori școlari de specialitate, profesori metodiști ai ISJ
<b>3. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	25
<i>Număr ore de formare planificate</i>	24
<i>Finanțare</i>	buget



**d) Didactici moderne – matematică, chimie, fizică, biologie**

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori debutanți, necalificați, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice debutante a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare în concordanță cu noul curriculum național.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Obiective educaționale specifice disciplinelor matematică, chimie, fizică și biologie – 6 ore; Abordările intradisciplinare, interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare – opțiuni metodologice în didactica științelor– 6 ore; Analiza sistemică a unor unități de învățare din manualele școlare alternative la disciplinele matematică, chimie și fizică– 6 ore; Metode didactice moderne utilizate în procesul de predare-învățare al științelor– 6 ore; Experimentul de laborator și lucrările experimentale– 6 ore; Metode tradiționale și metode alternative de evaluare în studiul matematicii, chimiei și fizicii – 6 ore.		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în vederea optimizării procesului de învățare-evaluare		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Analiza sistemică a conținutului matematicii, chimiei, fizicii, biologiei în conformitate cu noile orientări curriculare elaborate de Consiliul Național pentru Curriculum.</li> <li>– Elaborarea unor strategii didactice interactive astfel încât secvențele de instruire să aibă în centrul atenției elevul, capabil să construiască noua cunoaștere.</li> <li>– Elaborarea unor instrumente de evaluare continuă pe tot parcursul lecțiilor de matematică, chimie și fizică, pentru evaluarea/autoevaluarea prestanței cadrului didactic.</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dezvoltarea capacității de realizare a obiectivelor programei</li> <li>– Dezvoltarea abilității de a întocmi corect proiectarea didactică</li> <li>– Stăpânirea și folosirea corectă a metodelor de evaluare</li> <li>– Aplicarea criteriilor de evaluare</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	2	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>		chestionar, portofoliu, activități demonstrative;	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		inspectori școlari de specialitate, profesori metodiști ai ISJ	

---

**3. Criterii economice**

---

<i>Număr cursanți planificați</i>	50
<i>Număr ore de formare planificate</i>	48
<i>Finanțare</i>	buget

---

## e) Didactica disciplinelor tehnologice

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori debutanți, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice debutante a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare în concordanță cu noul curriculum național.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Modul I 8 ore: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proiectarea activității de predare-învățare-evaluare</li> <li>– Repere metodologice privind elaborarea CDL-ului în ÎPT</li> </ul> Modul II 8 ore: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Învățarea centrată pe elev</li> <li>– Stiluri de învățare</li> <li>– Evaluarea randamentului școlar la disciplinele tehnologice</li> </ul> Modul III 8 ore: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea calității în ÎPT</li> </ul>		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Să dezvolte profesorii de discipline tehnologice și maiștrilor instructori competențele necesare managementului procesului de învățământ, a competențelor de proiectare a activităților didactice, de selectare a metodelor de învățare, de concepere și utilizare a instrumentelor de evaluare, adecvate stilului de învățare al fiecărui elev		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– înțelegerea principiilor de elaborare și aplicare a curriculumului național în ÎPT</li> <li>– dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în proiectarea, organizarea și evaluarea activității didactice</li> <li>– cunoașterea principiilor de întocmire a CDL-ului și implementarea acestora</li> <li>– identificarea căilor de asigurare a calității în ÎPT</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum</li> <li>– formarea și manifestarea unei conduite psihopedagogice inovative</li> <li>– utilizarea adecvată a metodelor de evaluare</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>		chestionar, portofoliu, analiza produselor stagiilor	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		Mihai Violeta, Muș Mariana, Nagy Mariana formatori atestați	

<b>3. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	25
<i>Număr ore de formare planificate</i>	24
<i>Finanțare</i>	buget

## f) Abilitare curriculară - limba și literatura română, limbi moderne

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori debutanți, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice debutante a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare în concordanță cu noul curriculum național.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Proiectare și planificare – 8 ore; Strategii și metode active/ interactive de predare/ învățare, evaluare – 9 ore; Management de curriculum. Proiectare CDS – 3 ore; Cercul de lectură. Limba și literatura română în viziune integrată – 4 ore;
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Formarea de competențe pentru profesia de cadru didactic, creșterea calității și eficienței activității didactice în abordarea predării-învățării
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Proiectarea conținuturilor instructiv-educative;</li> <li>– Utilizarea metodelor și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției;</li> <li>– Stabilirea materialelor și auxiliarelor didactice utilizate în activitățile de învățare;</li> <li>– Manifestarea unei conduite metodologice inovative în plan profesional;</li> <li>– Manifestarea unei atitudini deschise față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale.</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cunoașterea principiilor noului curriculum</li> <li>– Proiectarea unui demers didactic coerent</li> <li>– Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ ca act de comunicare</li> <li>– Utilizarea unor instrumente complementare de evaluare</li> </ul>
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>
<i>Modalități de evaluare</i>	Evaluarea produselor elaborate de cursanți (examinarea portofoliului de curs și a activității la sesiunile de formare, a eseurilor de autoevaluare, a grilelor de observare a activității cursanților, a conținutului portofoliului de curs); Autoevaluarea realizată de cursant la finele unei activități de formare; Evaluarea de progres (centrată pe competențele specifice ale cursanților se va realiza la final prin coroborarea tuturor informațiilor privitoare la fiecare cursant)
<b>2. Resurse umane</b>	
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Halaszi Monica, formator abilitat
<b>3. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	25
<i>Număr ore de formare planificate</i>	24
<i>Finanțare</i>	buget

**g) Didactica disciplinei – educație fizică și sport**

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori debutanți, necalificați, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice debutante a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare în concordanță cu noul curriculum național.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Proiectarea activităților de educație fizică și sport – 6 ore; Metode și strategii adecvate disciplinei– 6 ore; Evaluarea activităților sportive– 6 ore; Competițiile sportive– 6 ore;
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Dezvoltarea competențelor necesare managementului instruirii teoretice și practice precum și a celor de proiectare și evaluare a activităților didactice
<i>Obiective</i>	– proiectarea de activități și servicii de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport – promovarea sportului în activitățile extracurriculare
<i>Competențe vizate</i>	– competențe interpersonale – competențe psiho-motoare – competențe sociale și civice
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>   1
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, portofoliu, fișă de bilanț, analiza produselor stagiilor
<b>2. Resurse umane</b>	
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	inspectori școlari de specialitate, profesori metodiști ai ISJ
<b>3. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	25
<i>Număr ore de formare planificate</i>	24
<i>Finanțare</i>	buget

**h) Abilitare curriculară – muzică, arte plastice**

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt		
<i>Public-țintă vizat</i>	Profesori debutanți, necalificați, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice debutante a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare în concordanță cu noul curriculum național, utilizarea unor noi tehnici artistice, decorative este o temă contemporană, de actualitate în educația plastică și vizuală a elevilor.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	20 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Elaborarea instrumentelor de evaluare – 6 ore; Aprecierea și evaluarea rezultatelor școlare – 6 ore; Exersarea simțului estetic – 6 ore; Exersarea comportamentului specific în situații de examen și de concurs – 6 ore;		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Dezvoltarea competențelor necesare managementului instruirii teoretice și practice precum și a celor de proiectare și evaluare a activităților didactice		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizarea unui demers complet de proiectare și realizare a unui instrument de evaluare, de aplicare în condiții reale și de analiză a rezultatelor obținute;</li> <li>– Exersarea unor bune practici în domeniul evaluării performanțelor și a competențelor elevilor și explorarea căilor de transfer al bunelor practici în contexte educaționale diverse.</li> <li>– Însușirea de noi tehnici compoziționale în desen/ pictură</li> <li>– Elaborarea unor activități didactice care să stimuleze creativitatea elevilor</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– utilizarea optimă a metodelor și aplicarea instrumentelor de evaluare individuală și de grup;</li> <li>– valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activare a elevilor cu disponibilități artistice;</li> <li>– valorificarea metodelor de apreciere a creativității elevilor.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	1	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	chestionar, portofoliu, autoevaluare, analiza produselor stagiarelor		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	inspectori școlari de specialitate, profesori metodiști ai ISJ		
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>	25		
<i>Număr ore de formare planificate</i>	20		
<i>Finanțare</i>	buget		

## I.2.7. Educația pentru drepturile omului și ale copilului

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt
<i>Public-țintă vizat</i>	Cadre didactice interesate
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Insuficienta cunoaștere și aplicare în viața cotidiană a valorilor și principiilor democrației, a drepturilor și responsabilităților cetățenilor, a rolului societății civile. Promovarea de atitudini și valori democratice în comunitatea școlară și locală, modele de comportament pentru elevi. Formarea cadrelor didactice în domeniul cunoașterii și protecției drepturilor copilului.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	40 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Drepturile copilului sunt lege!“ – cadrul legislativ intern și internațional 5 ore Instituții și organisme implicate în apărarea drepturilor copilului 3 ore Școala și educația pentru drepturile omului/ale copilului 4 ore „SCREAM – spune nu exploatarii copiilor!“ 6 ore Prevenirea și combaterea traficului de persoane 8 ore Tehnici și instrumente de educare pentru drepturile omului/ale copilului 14 ore
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Promovarea drepturilor omului și a copilului în activitatea educațională.
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Familiarizare cu legislația internă și internațională privind drepturile omului și ale copilului</li> <li>– Cunoașterea informațiilor despre organismele interne și internaționale de promovare și protecție a drepturilor omului și copilului</li> <li>– Manifestarea interesului și deschiderii față de problematica drepturilor omului și ale copilului</li> <li>– Identificarea de moduri și forme de manifestare ale încălcării drepturilor omului și ale copilului</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	<p>Cadrele didactice vor fi capabile să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– să-și formeze o reprezentare corectă privind drepturile omului și ale copilului</li> <li>– să cunoască și să promoveze legislația internă și internațională privind drepturile omului și ale copilului</li> <li>– să manifeste o atitudine proactivă privind drepturile omului și ale copilului</li> <li>– să inițieze, să dezvolte și să participe la proiecte educative pe problematica drepturilor omului și ale copilului</li> <li>– să integreze problematica drepturilor omului și ale copilului în procesul didactic și educațional</li> </ul>
<b>Calendarul programului</b>	



<i>Trim. IV</i> oct.-dec. 2009	1	<i>Trim. II</i> apr.-iun. 2010	
<i>Trim. I</i> ian.-mar. 2010		<i>Trim. III</i> iul.-sept. 2010	
<i>Modalități de evaluare</i>		Chestionar, autoevaluare, portofoliu, fișa de bilanț, analiza produselor stagiilor;	

**2. Resurse umane**

<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Șteopan Angela Livia, formator atestat
---------------------------------------	--

**3. Criterii economice**

<i>Număr cursanți planificați</i>	25
<i>Număr ore de formare planificate</i>	40
<i>Finanțare</i>	buget

## I.2.8. Educație economică eficientă

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Program acreditat pe locația Bistrița - 25 credite profesionale transferabile, conform deciziei CNFP nr. 5/17.01.2007
<i>Public-țintă vizat</i>	Învățători/institutori, profesori discipline socio-umane, istorie, geografie și educație antreprenorială
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Predarea expozitivă a disciplinelor economice, lipsa de corelare a cunoștințelor predate cu realitatea concretă. Implicarea activă în comunitatea locală și de afaceri, în mediul economic local.
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	89 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Modulul I: Fundamentele educației economice și antreprenoriale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Perspectiva economiei asupra realității – 10 ore;</li> <li>– Modul economic de gândire – 7 ore;</li> <li>– Roluri și comportamente economice individuale – 17 ore;</li> <li>– Mecanisme economice de piață – 16 ore;</li> </ul> </li> <li>– Modulul II: Educația economică și antreprenorială aplicată:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gândirea economică în proiectarea carierei – 13 ore;</li> <li>– Dezvoltarea economică a comunităților – 16 ore;</li> <li>– Economia deschisă – 10 ore.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Îmbunătățirea competențelor profesionale ale profesorilor și învățătorilor din învățământul preuniversitar prin dezvoltarea unui mod de gândire și de comportamente economic, a creativității și capacității de inovare didactică, a deschiderii către nou, către schimbare.
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Înțelegerea locului și rolului educației economice în noua societate a cunoașterii</li> <li>– Însușirea și utilizarea corectă a conceptelor economice într-un context dat</li> <li>– Formarea unor deprinderi de a gândi în termeni de eficiență economică</li> <li>– Ameliorarea competențelor de predare a disciplinelor economice</li> <li>– Propunerea și realizarea unor discipline opționale de educație economică în CDȘ</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizarea corectă a conceptelor economice în contexte profesionale și educaționale, înțelegerea și explicarea unor fenomene din viața reală;</li> <li>– Adecvarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare la activitățile utilizate în clasă;</li> <li>– Valorificarea modului economic de gândire în abordarea interdisciplinară și transcurentă a conținutului disciplinelor de specialitate;</li> <li>– Abilitarea cadrelor didactice pentru propunerea și</li> </ul>

		susținerea Educației economice ca disciplină opțională – Inițierea unor proiecte/programe benefice managementului instituției școlare și comunității.	
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV</i> oct.-dec. 2009	1	<i>Trim. II</i> apr.-iun. 2010	
<i>Trim. I</i> ian.-mar. 2010		<i>Trim. III</i> iul.-sept. 2010	
<i>Modalități de evaluare</i>		Chestionar, autoevaluare, portofoliu, fișa de bilanț, analiza produselor stagiarelor;	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		Lăcătuș Maria, formator atestat	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		25	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		89	
<i>Finanțare</i>		Taxă participanți	

**I.2.9. Programe de formare continuă certificate de Centrul Educația 2000+**

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>	Modul lung		
<i>Public-țintă vizat</i>	Cadre didactice interesate		
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Formarea și abilitarea cadrelor didactice în domeniul utilizării calculatorului; formarea unor abilități de editare, folosirea internetului în documentarea și pregătirea lecțiilor, folosirea softului educațional, a videoprojectorului etc.		
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	100 ore		
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	Noi didactici în viziune transdisciplinară Cursuri practice de orientare și consiliere Strategii de învățare activă pentru dezvoltarea gândirii critice la învățământul primar Program de formare pentru profesorii de limba și literatura română de gimnaziu și liceu Noi abordări didactice pentru aria curriculară matematică și științe ale naturii Noi abordări didactice în predarea istoriei		
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>	Abilitarea cadrelor didactice în utilizarea unor strategii de învățare care să promoveze gândirea critică		
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aplicarea în practica didactică a strategiilor de tip activ-participativ și ridicarea calității în predare;</li> <li>– Ameliorarea efectului de învățare indus de activitatea de predare-evaluare;</li> <li>– Conceperea învățării ca proiect personal al elevului, validat prin evaluare și autoevaluare;</li> <li>– Identificarea și operaționalizarea unor metode complementare de evaluare.</li> </ul>		
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– să utilizeze metodele și strategiile de predare adecvate la particularitățile individuale / de grup, scopului și tipului lecției;</li> <li>– să proiecteze, conducă și realizeze procesul instructiv-educativ, ca act de comunicare;</li> <li>– să proiecteze evaluarea și să utilizeze strategiile adecvate de evaluare individuală/ de grup;</li> <li>– să asigure construirea și dezvoltarea echipei în organizația școlară;</li> <li>– să valorifice metodele și tehnicile de cunoaștere și activizare a elevilor.</li> </ul>		
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>	1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>	Evaluări intermediare, test practic		
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		formatori abilitați de Centrul Educația 2000+	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		25	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		100	
<i>Finanțare</i>		Taxă participanți	

## I.2.10. Perfecționarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic

### a) Secretari - contabili

<b>1. Criterii curriculare</b>			
<i>Tipul de program</i>		Modul scurt	
<i>Public-țintă vizat</i>		Secretari/contabili din unități de învățământ	
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>		Cunoașterea legislației în vigoare, a modificărilor apărute și de organizare eficientă a activității.	
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>		24 ore	
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>		Gestiunea documentelor școlare – 4 ore; Urmărirea mobilității elevilor și personalului unității – 4 ore Documente specifice activității de secretariat – 4 ore ; Arhivarea documentelor – 4 ore; Modalități de comunicare și relaționare eficientă. – 4 ore Normele și Ghidul de aplicare ale OUG 34/2006 – 4 ore	
<b>Curriculum-ul programului</b>			
<i>Scop</i>		Îmbunătățirea performanțelor profesionale și a climatului de muncă în unitățile de învățământ.	
<i>Obiective</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prezentarea noutăților privind: documente școlare, regimul actelor de studii, evidența personalului, arhivarea documentelor, legislației financiar-contabile;</li> <li>– Însușirea unor tehnici de comunicare eficientă.</li> </ul>	
<i>Competențe vizate</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cunoașterea legislației actuale privind documentele școlare, managementul resurselor umane respectiv legislația financiar-contabilă;</li> <li>– Organizarea eficientă a activității;</li> <li>– Îmbunătățirea comunicării intra și inter-instituțională.</li> </ul>	
<b>Calendarul programului</b>			
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>		<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>   1	
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>   2		<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>	
<i>Modalități de evaluare</i>		Fișă de evaluare, analiza produselor stagiariilor;	
<b>2. Resurse umane</b>			
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>		Personal ISJ B-N, specialiști în domeniu	
<b>3. Criterii economice</b>			
<i>Număr cursanți planificați</i>		75	
<i>Număr ore de formare planificate</i>		72	
<i>Finanțare</i>		Buget	

**b) Model ideal de bibliotecă – interfață pentru utilizatori**

<b>1. Criterii curriculare</b>	
<i>Tipul de program</i>	Modul scurt
<i>Public-țintă vizat</i>	Cadre didactice
<i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>	Îmbunătățirea imaginii bibliotecii prin creșterea calității și promovarea serviciilor de bibliotecă; proiectarea politicilor de marketing în bibliotecă
<i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>	24 ore
<i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Biblioteca – cultură organizațională deschisă: caracteristici organizaționale – 5 ore;</li> <li>– Funcția culturală în biblioteca școlară 5 ore;</li> <li>– Calitatea serviciilor de bibliotecă prin management participativ – 5 ore;</li> <li>– Element de marketing biblioteconomic în dezvoltarea colecțiilor – 5 ore;</li> <li>– Căi moderne de achiziție – legislație – 4 ore.</li> </ul>
<b>Curriculum-ul programului</b>	
<i>Scop</i>	Dobândirea de competențe în aplicarea tehnologiilor moderne în bibliotecă
<i>Obiective</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– diseminarea informațiilor referitoare la noutăți în biblioteconomie;</li> <li>– ameliorarea abilităților de comunicare;</li> <li>– cunoașterea particularităților psihosociale ale utilizatorilor bibliotecii;</li> <li>– îmbunătățirea relației bibliotecă-comunitate științifică și educațională;</li> <li>– formarea de abilități de inițiere în tehnici de cercetare documentară.</li> </ul>
<i>Competențe vizate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– să-și organizeze eficient activitatea;</li> <li>– să comunice eficient;</li> <li>– să aplice corect normele metodologice;</li> <li>– să folosească tehnicile de cercetare documentară.</li> </ul>
<b>Calendarul programului</b>	
<i>Trim. IV oct.-dec. 2009</i>	<i>Trim. II apr.-iun. 2010</i>
<i>Trim. I ian.-mar. 2010</i>   1	<i>Trim. III iul.-sept. 2010</i>
<i>Modalități de evaluare</i>	Fișă de evaluare, analiza produselor stagiilor
<b>2. Resurse umane</b>	
<i>Formatori (nivel de pregătire)</i>	Formatori atestați
<b>3. Criterii economice</b>	
<i>Număr cursanți planificați</i>	25
<i>Număr ore de formare planificate</i>	24
<i>Finanțare</i>	Buget

### ***I.3. ACTIVITĂȚI DE FORMARE PRECONIZATE A SE DERULA ÎN CADRUL UNOR PROIECTE FINANȚATE POS DRU***

Activități derulate păstrând indicatorii și perioadele stabilite de metodologia de implementare a fiecărui proiect, făcute publice odată cu lansarea proiectului.

## **Cap. II. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE**

### **II.1. SESIUNI DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI**

#### **II.1.1. Profesionalizarea carierei didactice din perspectiva educației permanente**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data și loc de desfășurare:* 29 octombrie 2009, Bistrița

#### **II.1.2. Drepturile copilului sunt lege!**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data și loc de desfășurare:* 26 noiembrie 2009, Bistrița

#### **II.1.3. Strategii didactice interactive**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data și loc de desfășurare:* 21 ianuarie 2010, Bistrița

#### **II.1.4. Creativitate și inovație în învățământ**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data și loc de desfășurare:* 11 martie 2010, Bistrița

#### **II.1.5. Comunicări științifice ale profesorilor și elevilor de biologie**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data și loc de desfășurare:* 10 aprilie 2010, Bistrița

#### **II.1.6. Scriitorii bistrițeni și cărțile lor în bibliotecile școlare din județ**

*Responsabil activitate:* Margareta Pop

*Grup țintă:* Bibliotecari școlari, documentariști

*Data și loc de desfășurare:* 11 mai 2010



## **II.2. DEZBATERI**

### **II.2.1. Holocaustul – tragedie a istoriei**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Data:* 9 octombrie 2009

*Loc de desfășurare:* Sinagoga Bistrița.

### **II.2.2. Vernisaj și finisaj în arta plastică**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data:* an școlar 2009-2010

*Loc de desfășurare:* CCD și unități școlare

### **II.2.3. Proiectul – metodă de evaluare interdisciplinară**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data:* ianuarie 2009

*Loc de desfășurare:* CCD Bistrița-Năsăud

### **II.2.4. Integrarea cercetării documentare în practicile pedagogice – 10 ani de proiect CDI**

*Responsabil activitate:* Sorina Pop

*Grup țintă:* directori și responsabili CDI, formatori

*Data:* februarie 2010

*Loc de desfășurare:* CCD Bistrița-Năsăud

### **II.2.5. Noile metodologii de organizare și desfășurare a examenelor de certificare competențe Profesionale, nivele 2 și 3**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Iuliana Moldovan

*Grup țintă:* cadrele didactice propuse în comisiile de CCP și monitorii de calitate

*Data:* 28 aprilie 2010

*Loc de desfășurare:* CCD Bistrița-Năsăud

### **II.2.6. Săptămâna francofoniei**

*Responsabil activitate:* documentarist, redactor

*Grup țintă:* Cadre didactice

*Data:* martie 2010

*Loc de desfășurare:* CCD și unități școlare

## **II.2.7. Biblioteca – un paradis**

*Responsabil activitate:* bibliotecar Margareta Pop

*Grup țintă:* Bibliotecari școlari

*Data:* 23 aprilie 2010

*Loc de desfășurare:* CCD

## Cap. III. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE

### III.1. Parteneriate Grădiniță – Școală – Comunitate (grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, OG , ONG-uri din județ și din țară)

**Responsabili activitate:** Director CCD prof. Ioan Ioja, prof. metodist Iuliana Moldovan

**Grup țintă:** Cadre didactice și membri ai comunității locale

**Data:** an școlar

### III.2. Simpozioane naționale organizate în parteneriat cu unități de învățământ și/sau asociații profesionale:

#### A. Simpozionul național și concursul de creație artistică „Școala – familia – comunitatea parteneri în educație

**Aplicantul:** Asociația Învățătorilor „AMmA” Bistrița-Năsăud/Șc. Gen. nr. 1 Bistrița

**Data:** 13 – 14 noiembrie 2009

#### B. Simpozionul național „Oportunități de finanțare a activităților extracurriculare și nonformale”

**Aplicantul:** Școala Generală Nr. 4, Bistrița

**Data:** 27 martie 2010

#### C. Expoziția Internațională „Crăciunul în Europa”

**Aplicantul:** Școala Generală „Lucian Blaga”, Bistrița

**Data:** decembrie 2009

#### D. Simpozionul Internațional și Concursul Internațional de creație „Școală românească și școală europeană”

**Aplicantul:** Gr. Șc. „Liviu Rebreanu” Maieru

**Data:** 9 ianuarie 2010

**Responsabili activitate:** Director CCD prof. Ioan Ioja, prof. metodist Iuliana Moldovan

**Grup țintă:** Cadre didactice interesate

*Activitățile sunt susținute financiar de comunitățile locale și de organizatori.*

### III.3. Educație pentru informație

**Scopul proiectului:** promovarea unei noi politici documentare, egalitatea de șanse, promovarea reformei sistemului educațional românesc

**Obiective:** monitorizarea centrelor locale de documentare și informare; sensibilizarea autorităților locale/comunități locale asupra conținutului proiectului; dezvoltarea de proiecte pedagogice interdisciplinare; promovarea inovației didactice și ameliorarea practicilor pedagogice.

**Parteneri:** MECI, Consiliul Județean și Consiliile locale din localitățile nominalizate

**Finanțare:** buget județean, buget local, proiecte de dotare ale MECI;

**Durată:** conform etapelor de promovare a proiectului;

**Responsabil de proiect:** prof. Ioan IOJA, director CCD Bistrița-Năsăud;

### III.4. Un cititor, o carte, o bibliotecă

**Scop general:** sporirea fondului de carte și publicații a centrului de resurse pedagogice; promovarea voluntariatului;

**Obiective:** atragerea de resurse materiale pentru informare și documentare; sensibilizarea cititorilor asupra nevoilor de dotare a centrului de resurse pedagogice; dezvoltarea fondului de carte; promovarea scriitorilor locali;

**Mod de realizare:** donații de cărți, publicații, alte materiale informative; protocol cu facultățile particulare pentru donația de cursuri universitare; organizarea de lansări de cărți și publicații (cu donația unor exemplare);

**Grup țintă:** cititori, edituri locale, autori locali, sponsori, donatori;

**Beneficiar:** centrul de resurse pedagogice și documentare al CCD Bistrița-Năsăud;

**Responsabil proiect:** bibliotecarul, redactorul și documentaristul CCD Bistrița-Năsăud;

**Loc de desfășurare:** Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;

**Durata proiectului:** permanent.

### III.5. Formarea continuă – program de instruire a responsabililor cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ

**Scop general:** familiarizarea responsabililor cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ cu metodologia de acreditare a programelor de formare;

**Obiective:** realizarea portofoliului responsabilului cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, crearea unei baze de date în școli;

**Partener:** CRFP Cluj-Napoca

**Mod de realizare:** colocviu;

**Grup țintă:** responsabilii cu formarea și dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ;

**Responsabil proiect:** prof. Ioan IOJA, director CCD Bistrița-Năsăud;

**Loc de desfășurare:** Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;

**Data:** an școlar.

### III.6. Colocviul revistelor școlare

**Scop general:** formarea competențelor de redactare, editare și distribuire a revistelor școlare;

**Obiective:** organizarea colectivului de redacție, metode și tehnici de realizare a unei publicații;

**Partener:** ISJ Bistrița-Năsăud, revista „Mișcarea literară”

**Mod de realizare:** colocviu, atelier de lucru;

**Grup țintă:** cadre didactice interesate;

**Responsabil proiect:** Aurel Scridon redactor CCD Bistrița-Năsăud;

**Loc de desfășurare:** Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;

**Data:** an școlar.

### III.7. Festivalul șanselor tale

**Scop general:** târg al ofertelor de educație continuă;

**Obiective:**

- lansări de programe culturale și de educație civică;
- zile ale porților deschise;
- expoziții, dezbateri, întâlniri cu specialiști, activități de formare manifestare de promovare a educației formale, nonformale și informală a adulților;
- cooperare și dialog social între instituții și reprezentanți ai societății civile.

**Parteneri:** ISJ Bistrița-Năsăud; unități școlare din județ; AJOFM Bistrița-Năsăud; DGPC Bistrița-Năsăud.

**Responsabil proiect:** prof. Ioan IOJA, director CCD Bistrița-Năsăud;

**Data:** conform calendarului

### III.8. «Zilele Coșbuc», «Saloanele Rebreanu», «Mărul de Aur»

**Scop:** întâlniri cu personalități culturale, festival de creație și interpretare, achiziții culturale

**Mod de realizare:** întâlniri, mese rotunde, colocvii, dezbateri, concurs de creație literară

**Responsabil de activitate:** Aurel Scridon redactor CCD Bistrița-Năsăud

**Parteneri:** Uniunea Scriitorilor din România

Primăria Municipiului Bistrița  
Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu  
Casa de Cultură a Sindicatelor  
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

**Orizont de timp:** conform calendar

**Loc de desfășurare:** conform calendar

**III.9. Expoziții (desene, fotografii, pictură, carte), audiții muzicale, cenaclu**

**Scop:** educație estetică și culturală

**Mod de realizare:** albume, filme, expoziții;

**Responsabil de activitate:** director, bibliotecar, documentarist ai CCD

**Orizont de timp:** periodic

**Loc de desfășurare:** Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud, unități școlare.

## Cap. IV. ACTIVITĂȚI DE DOCUMENTARE, INFORMARE ȘI CONSULTANȚĂ.

### IV.1. Redactarea și difuzarea revistei proprii „Didactica Nova”

**Scop:** asigurarea unui spațiu de exprimare publicistică a experienței didactice; revistă de informare, documentare și consiliere a personalului învățământului preuniversitar din județ;

**Responsabil de activitate:** Aurel SCRIDON, redactor, Adrian NĂSTASE - informatician;

**Orizont de timp:** lunar

### IV.2. Multiplicarea de material didactic și informativ de specialitate

**Scop:** diseminare informații, facilitarea accesului la informație, obținerea de venituri suplimentare;

**Responsabil de activitate:** bibliotecar, documentarist, redactor;

**Orizont de timp:** la cerere

### IV.3. Editare de lucrări prin editura proprie „Nova Didactica”

**Scop:** stimularea creativității și inovației didactice; crearea de instrumente didactice; valorificarea și popularizarea experiențelor pozitive, tehnoredactarea unor reviste școlare;

**Responsabil de activitate:** Aurel SCRIDON, redactor;

**Orizont de timp:** periodic, conform cererii.

### IV.4. Materiale de prezentare a CCD Bistrița-Năsăud și a ofertei educaționale

**Scop:** popularizarea instituției, a ofertei de programe, proiecte și activități ale CCD Bistrița-Năsăud

**Mijloace:** pliante, afișe, broșuri, ofertă sintetică de programe, CD-ROM, filme, POWERPOINT;

**Responsabil de activitate:** prof. Iuliana MOLDOVAN, Aurel SCRIDON

**Orizont de timp:** periodic

### IV.5. Pagină web a CCD Bistrița-Năsăud

**Scop:** popularizarea, diseminarea activității CCD Bistrița-Năsăud, comunicare cu parteneri.

**Mod de realizare:** editarea și actualizarea paginii web

**Responsabil de activitate:** Adrian NĂSTASE, informatician.

**Orizont de timp:** permanent

### IV.6. Cercetare documentară/ Navigare pe internet

**Scop:** informare și documentare, facilitarea accesului la informație; preluarea și valorificarea unor informații/ materiale prezente pe Internet;

**Mod de realizare:** utilizare Internet, activități în centrul de resurse pedagogice și documentare;

**Responsabil de activitate:** documentarist CCD Bistrița-Năsăud;

**Orizont de timp:** permanent

### IV.7. Difuzare carte de specialitate și beletristică

**Scop:** difuzarea ofertei de publicații a diferiților autori și edituri, obținerea de venituri suplimentare;

**Mod de realizare:** publicitate/ mediatizare, vânzare;

**Responsabil de activitate:** bibliotecarul și documentaristul CCD Bistrița-Năsăud,

**Orizont de timp:** după caz.

### IV.8. Producere, multiplicare și difuzare materiale pe suport magnetic

**Scop:** crearea unui fond documentar audio-video; mediatizarea unor acțiuni, sprijinirea unităților de învățământ din județ;

**Mod de realizare:** înregistrări audio-video, prezentări video, multiplicări audio-video

**Responsabil de activitate:** redactor, informatician;

**Orizont de timp:** periodic/la cerere