



---

**AVIZAT INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
prof. CAMELIA TABĂRĂ**

**OFERTA**  
**DE PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ,**  
**PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI**

**AN ȘCOLAR 2016 – 2017**

## CUPRINS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Cap. I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>I.1. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITATE.....</b>   | <b>5</b>  |
| I.1.1. Dezvoltare instituțională descentralizată.....  | 5         |
| I.1.2. Salt pentru dezvoltarea personală.....  | 7         |
| I.1.3. Istoria recentă a României.....   | 10        |
| I.1.4. Abilități de viață la adolescenți – prevenirea consumului de droguri.....                           | 12        |
| I.1.5. Utilizarea avansată a instrumentelor TIC (februarie 2017).....                                      | 14        |
| I.1.6. Elemente specifice predării-învățării limbii franceze în învățământul preșcolar și primar.....      | 16        |
| I.1.7. Tehnici de integrare eficientă a copiilor cu dificultăți de învățare.....                           | 17        |
| I.1.8. Tehnici de modelare comportamentală a copiilor cu CES.....  | 19        |
| I.1.9. Management educațional.....   | 21        |
| I.1.10. Evaluare și examinare pentru definitivat și titularizare – EEDT.....                               | 22        |
| I.1.11. Dezvoltarea literației. De la lectură la scriere.....  | 24        |
| I.1.12. Predarea-învățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ-acțional.....                      | 27        |
| I.1.13. Elemente de didactică aplicată.....  | 29        |
| I.1.14. Managementul activităților educative.....  | 31        |
| <b>I.2. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ NEACREDITATE.....</b>   | <b>32</b> |
| I.2.1. Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice.....                                   | 32        |
| I.2.2. Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare”.....                                      | 34        |
| I.2.3. Let`s speak English meaningfully! – nivel pre-intermediar.....                                      | 35        |
| I.2.4. Let`s effectively communicate in English ! – nivel mediu.....                                       | 37        |
| I.2.5. Curs de limba germană – nivel intermediar.....  | 39        |
| I.2.6. Dezvoltarea comunicării în limba germană – nivel intermediar.....                                   | 40        |
| I.2.7. Management de proiecte europene. Exemple de bună practică.....                                      | 42        |
| I.2.8. Metode interactive în predarea matematicii.....   | 43        |
| I.2.9. Instruire diferențiată pentru clase cu predare simultană.....                                       | 44        |
| I.2.10. Metode interactive de grup.....  | 45        |
| I.2.11. Metoda proiectelor la vârste timpurii.....   | 46        |
| I.2.12. Metoda proiectelor în educația primară.....  | 47        |
| I.2.13. Educația pentru schimbare la preșcolari.....   | 48        |
| I.2.14. Valorificarea operei populare în educație.....   | 49        |
| I.2.15. Managementul conflictelor în mediul școlar.....  | 50        |
| I.2.16. Managementul formării continue.....  | 51        |
| I.2.17. Evaluarea internă a calității în unitățile de învățământ prin CEAC.....                            | 52        |
| I.2.18. Educație împotriva corupției.....  | 53        |
| I.2.19. Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare..... | 54        |
| I.2.20. Formarea profesorilor metodiști.....   | 55        |
| I.2.21. Metode de predare cu ajutorul aplicațiilor Google-Earth și Google Maps.....                        | 56        |
| I.2.22. Comunicare și munca în echipă.....   | 58        |
| I.2.23. Utilizarea instrumentelor muzicale în învățământul preșcolar și primar.....                        | 59        |
| I.2.24. Flautul în educația muzicală.....  | 60        |
| I.2.25. SIOD – Strategii inovative la ora de dirigenție.....   | 62        |
| I.2.26. Educația artistică la preșcolari și școlari mici.....  | 63        |
| I.2.27. Stimularea creativității prin artă.....  | 64        |

|  |           |
|--|-----------|
| I.2.28. Șahul în școală.....   | 65        |
| I.2.29. Jocuri logice în educație – jocul de GO, o alternativă în educație.....  | 66        |
| I.2.30. Utilizarea tablei interactive în procesul didactic pentru matematică și științe.....   | 68        |
| I.2.31. Inițiere în Tehnologia Informației și Comunicării .....  | 69        |
| I.2.32. Multimedia și tehnologia comunicării .....   | 70        |
| I.2.33. Tehnici de colaborare online.....  | 71        |
| I.2.34. Formare utilizatori de aplicație CONCRET.....  | 72        |
| I.2.35. Metode inter și intradisciplinare în învățământul cu predare în limba maghiară/germană.....  | 73        |
| I.2.36. Schimbări de paradigmă în didactica religiei.....  | 74        |
| I.2.37. Abordări didactice ale disciplinelor din aria curriculară Tehnologii .....   | 75        |
| I.2.38. Abilitare curriculară – muzică, arte plastice .....  | 76        |
| I.2.39. Abilitare curriculară – învățământ special .....   | 77        |
| I.2.40. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu vârste de la 3 la 7 ani .....   | 79        |
| I.2.41. Comunicare eficientă pentru personalul auxiliar .....  | 80        |
| I.2.42. Dezvoltarea competențelor de comunicare – acțiuni proactive în bibliotecă/CDI .....  | 82        |
| I.2.43. Curs de prim ajutor – Crucea Roșie .....   | 83        |
| I.2.44. Digitalstorytelling – poveștile digitale ca mijloc de dezvoltare a competențelor cheie .....   | 84        |
| I.2.45. Dezvoltarea abilităților de viață la copii și tineri .....   | 85        |
| <b>I.3. CURSURI DE PERFECTIONARE/SPECIALIZARE AUTORIZATE (cod COR) .....</b>   | <b>86</b> |
| I.3.1. Formator.....   | 86        |
| I.3.2. Bibliotecar .....   | 87        |
| I.3.3. Manager de proiect.....   | 89        |
| I.3.4. Secretar școală.....  | 90        |
| I.3.5. Expert achiziții publice .....  | 91        |
| <b>Cap. II. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE.....</b>  | <b>92</b> |
| <b>II.1. SIMPOZIOANE / SESIUNI DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI.....</b>  | <b>92</b> |
| II.1.1. Simpozion internațional „Creativitate și inovare în predarea-învățarea Istoriei și a disciplinelor umaniste”.....  | 92        |
| II.1.2. Sesiune de comunicări – Educația non-formală, tot educație! –promovare exemple de bună practică în domeniul educației non-formale .....  | 92        |
| II.1.3. Simpozion județean „Obiceiuri și tradiții la RRROMI” .....   | 92        |
| II.1.4. Simpozion interjudețean „Generația ECO” .....  | 92        |
| II.1.5. Simpozion național „EcoSănătatea” .....  | 92        |
| II.1.6. Simpozion internațional „eTwinning – creativity and innovation” .....  | 93        |
| II.1.7. Simpozion internațional „Managementul clasei”.....   | 93        |
| <b>II.2. WORKSHOP-URI, DEZBATERI, COLOCVII, EXPOZIȚII .....</b>  | <b>93</b> |
| II.2.1. Educația non-formală, tot educație! – promovarea exemplilor de bună practică în domeniul educației non-formale (proiecte educative); promovarea rezultatelor proiectelor educative cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2016 – conferință..... | 93        |
| II.2.2. Scriere de proiecte educative – sesiune de instruire (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților educative și extrașcolare 2016-2017).....  | 93        |
| II.2.3. Tehnici de învățare în domeniul educației non-formale; Activități demonstrative pentru ora de Consiliere și Orientare (dirigenție) – workshop.....   | 93        |
| II.2.4. Luna internațională a bibliotecilor școlare – dezbateri.....   | 94        |
| II.2.5. Holocaustul–dezbateri .....  | 94        |
| II.2.6. Strategii de proiectare și implementare a programelor naționale școala altfel – workshop .....   | 94        |
| II.2.7. Cultură și spiritualitate– dezbateri.....  | 94        |

|   |            |
|---|------------|
| II.2.8. Dezvoltarea rezilienței în mediul școlar” – workshop .....  | 94         |
| II.2.9. Dezvoltarea inteligenței emotionale la elevi – metode, practici – workshop .....  | 94         |
| II.2.10. Interdisciplinaritate – predare inter-si transdisciplinar și opționale integrate –<br>workshop .....   | 94         |
| II.2.11. Tehnici de lucru cu cartea – dezvoltarea competenței de lectură în învățământul<br>primar – workshop .....   | 95         |
| II.2.12. Școala șanselor egale-oportunități de proiecte și programe pentru elevii cu<br>dizabilități (dezbateri).....   | 95         |
| II.2.13. Cetățenia participativă-expoziție tematică (drepturile copilului/ drepturile<br>omului/drepturile persoanelor cu dizabilități) .....   | 95         |
| II.2.14. <i>Învățare prin cooperare în grădiniță – eficientizarea procesului didactic în<br/>grădiniță</i> – workshop .....   | 95         |
| II.2.15. Stimularea creativității prin artă – workshop.....   | 95         |
| II.2.16. Școala altfel – dezbateri .....  | 95         |
| II.2.17. Jocuri și experimente creative - workshop .....  | 95         |
| II.2.18. Comisie metodică pentru învățători – documente, schimbare, eficiență,<br>comunitate educațională – workshop .....  | 96         |
| II.2.19. Ziua internațională a poeziei – Ediția a V-a dezbateri și lectură publică.....   | 96         |
| II.2.20. 23 Aprilie - Ziua mondială a bibliotecarului – dezbateri .....   | 96         |
| II.2.21. Comunitatea BS (Bibliotecarilor Școlari) sau CoBiSo – dezbateri .....  | 96         |
| II.2.22. Open Day /Job Shadow Day .....   | 96         |
| II.2.23. Chimia vieții – investigații – workshop.....   | 96         |
| <b>Cap. III. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE.....</b>   | <b>97</b>  |
| III.1.1. Parteneriate Grădiniță – Școală – Comunitate (grădinițe, școli primare și<br>gimnaziale, licee, OG, ONG-uri) locale, județene, inter-regionale, naționale,<br>internaționale;..... | 97         |
| III.1.2. Ziua Europei .....   | 97         |
| III.1.3. Educație pentru informație .....   | 98         |
| III.1.4. Un cititor, o carte, o bibliotecă .....  | 98         |
| III.1.5. Festivalul Național al Șanselor Tale .....   | 98         |
| III.1.6. Dezvoltarea personală și managementul timpului liber.....  | 99         |
| III.1.7. Expoziții (desene, fotografii, pictură, carte), audiții muzicale, cinaclu .....  | 99         |
| <b>Cap. IV. ACTIVITĂȚI DE DOCUMENTARE, INFORMARE ȘI CONSULTANȚĂ.....</b>  | <b>100</b> |
| IV.1.1. Redactarea revistei proprii „Didactica Nova” .....  | 100        |
| IV.1.2. Multiplicarea de material didactic și informativ de specialitate .....  | 100        |
| IV.1.3. Editare de lucrări prin editura proprie „Nova Didactica” .....  | 100        |
| IV.1.4. Materiale de prezentare a CCD Bistrița-Năsăud și a ofertei educaționale .....   | 100        |
| IV.1.5. Pagină web a CCD Bistrița-Năsăud.....   | 100        |
| IV.1.6. Cercetare documentară/ Navigare pe internet.....  | 100        |
| IV.1.7. Difuzare carte de specialitate și beletristică.....   | 101        |
| IV.1.8. Producere, multiplicare și difuzare materiale pe CD/DVD .....   | 101        |

## Cap. I. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ

### I.1. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITATE

#### I.1.1. Dezvoltare instituțională descentralizată

| 1. Criterii curriculare                     |  |
|---|--|
| <i>Tipul programului</i>                    | <p>Modul mediu<br/>           Program acreditat de Asociatia Learn&amp;Vision Cluj-Napoca pe locații din județul Bistrița-Năsăud, prin OMEN nr. 4058/28.06.2013<br/>           15 credite profesionale transferabile<br/> <b>Categoria de program:</b> 2b. Dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele</p>  |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | <p>Directori, membri ai consiliilor de administrație, responsabili de comisii, cadre didactice din școli a căror dezvoltare profesională vizează managementul instituțional.</p>   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | <p>Noutatea programului este dată de abordarea sistemică a managementului la nivelul organizațiilor școlare într-o viziune unitară, derivată din standardele și principiile de calitate a educației. În același timp, se dorește realizarea unei unități de vederi privind abordarea curriculumului național și a standardelor de calitate și de performanță precum și operarea cu algoritmul de proiectare a curriculumului la decizia școlii.<br/>           Caracterul novator al programului este derivat și din dorința de a forma, la nivelul școlilor, echipe manageriale care să gestioneze eficient resursele materiale și umane și să impună, la nivelul comunităților locale, instituția școlară.</p> |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 61 ore   |
| <i>Curriculum-ul programului</i>            |  |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea managerială în organizația școlară</li> <li>- Corelarea planurilor manageriale ale comisiilor funcționale din școală cu scopul și obiectivele PDI/PAS și ale Planurilor operaționale/ manageriale</li> <li>- Elaborarea strategiilor de selecție, dezvoltare și evaluare a resurselor umane</li> <li>- Identificarea punctelor pozitive și a nevoilor de dezvoltare în activitatea echipei, găsirea de soluții care</li> </ul>  |

|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | <p>să îmbunătățească activitatea și să dezvolte sentimentul de unitate în cadrul echipei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea, implementarea și evaluarea curriculumului în concordanță cu viziunea școlii.</li> <li>- Asumarea responsabilităților în implementarea unitară a strategiilor de dezvoltare instituțională</li> <li>- Elaborarea și implementarea unitară a strategiilor de autoevaluare a procesului educațional</li> <li>- Elaborarea unor proiecte/ programe conforme cu nevoile de dezvoltare a comunității școlare</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematiche</i>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul I: Management instituțional strategic - 18 ore</li> <li>- Modul II: Management de curriculum – 16 ore</li> <li>- Modul III: Managementul calității - 12 ore</li> <li>- Modul IV: Managementul resurselor umane-12 ore</li> <li>- Evaluare finală – 3 ore</li> </ul>  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  | 1 grupă |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | <p>Evaluare pe parcurs (formativa)<br/>Evaluare finala (test-grila; portofoliu)</p>   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mariana Dragomir - studii superioare, formator national, expert educational, expert in evaluare calitatii, director de program</li> <li>- Maria Simut - studii superioare, formator national, inspector scolar</li> <li>- Diana Saitis - studii superioare, formator national, director</li> </ul>   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | <p>100</p> <p>Grupe între:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-14 cursanți</li> <li>- 15-19 cursanți</li> <li>- 20-25 cursanți</li> </ul>   |         |
| <i>Costul programului</i>   | <p>Taxe diferențiate în funcție de numărul de cursanți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-14 cursanți: 800 lei</li> <li>- 15-19 cursanți: 500 lei</li> <li>- 20-25 cursanți: 400 lei</li> </ul>   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 13,11 lei – 6,55 lei  |         |

## I.1.2. Salt pentru dezvoltarea personală

| <b>1. Criterii curriculare</b>             |  |
|--|--|
| <b>Tipul programului</b>                   | <p>Program acreditat de Asociația Learn&amp;Vision Cluj-Napoca prin OMECTS nr. 6218/13.11.2012<br/>10 credite profesionale transferabile<br/><b>Categoria de program:</b> 2b.<br/>Program de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform art. 244 alin (5) lit. e) și f) din Legea nr. 1/2011; dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea responsabilității privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități.</p>   |
| <b>Public-țintă vizat</b>                  | Cadre didactice din învățământul preuniversitar  |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b> | <p>O primă rațiune pentru acest program se referă la faptul că atâta vreme cât educația nu va cultiva o viziune integrală asupra vieții, ea nu va avea decât o mică valoare.</p> <p>A doua rațiune a programului propus constă în convingerea că adevărata educație începe cu aceea a cadrului didactic, care trebuie să se înțeleagă pe sine și să fie eliberat de modurile stereotipe de gândire. Dacă el folosește autoritatea ca pe un mijloc de a se împlini, de a se realiza pe sine, dacă învățământul este pentru el un mijloc de afirmare personală, chiar și un mic număr de elevi poate deveni instrumentul ambiției sale. Problema deci, nu este copilul, ci adulții (părinții și cadrele didactice).</p> <p>A treia rațiune se referă la faptul că educatorul bun este acela care nu se atașează de o metodă, ci care studiază fiecare elev în parte.</p> <p>A patra rațiune se bazează pe credința că adevărata educație începe cu propria noastră schimbare, cu propria noastră creștere/dezvoltare personală. Programul conține foarte multe aspecte practice, aplicații, exerciții sau teme de reflecție extrem de utile în activitatea didactică.</p> <p>Nu în ultimul rând, programul se fundamentează pe imperativele noii paradigme în educație lansată de K. Robinson, care militează pentru abordarea și dezvoltarea plenară a copilului, astfel încât, prin educație, să reușim cultivarea cât mai multor tipuri de inteligență.</p> <p>Studiul pilot realizat pe circa 600 de cadre didactice din patru județe, a vizat și identificarea nevoilor de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice. Programul nostru a fost fundamentat pe nevoile identificate (abilitare pentru dezvoltarea creativității, experiențierea predării în</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | echipă, un bun management al grupului de elevi, abilități pentru consilierea carierei elevilor etc.).   |   |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b>     | 35 (32 ore de formare, 3 ore de evaluare finală)  |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>                |   |   |
| <i>Competențe vizate</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea capacității de autorefecție asupra experiențelor personale pentru înțelegerea și cunoașterea elevilor.</li> <li>• Cunoașterea și aplicarea unor abordări teoretice.</li> <li>• Analizarea voluntariatului ca formare, dezvoltare personală în context nonformal.</li> <li>• Cunoașterea beneficiilor învățării în folosul comunității, înțelegerea și motivarea lucrului în echipă. Armonizarea parteneriatului școală familie prin eficientizarea comunicării cadre didactice-părinți.</li> <li>• Conștientizarea caracteristicilor profesionistului în domeniul educațional.</li> <li>• Cunoașterea avantajelor muncii în echipă și a gestionării eficiente a grupurilor.</li> <li>• Familiarizarea cu metode de dezvoltare a creativității și gândirii laterale. Cunoașterea noilor tendințe în ceea ce privește educația.</li> <li>• Cunoașterea tendințelor pieței muncii.</li> </ul> |   |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. înțelegerea mecanismului de formare a trăsăturilor psihomorale și adoptarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor - 5 ore</li> <li>2. proiectarea și organizarea activităților instructiv-educative în colaborare cu comunitatea - 5 ore</li> <li>3. responsabilizarea pentru rolul social asumat - 6 ore</li> <li>4. elaborarea de strategii eficiente ale parteneriatului școală-familie - 5 ore</li> <li>5. formarea unei mentalități profesioniste - 5 ore</li> <li>6. cunoașterea dinamicii și tendințelor de pe piața muncii - 6 ore.</li> <li>7. Evaluare finală – 3 ore</li> </ol>   |   |
| <i>Calendarul programului</i>                   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |   |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |   |
| <b>Modalități de evaluare</b>                   | Evaluare pe parcurs (formativă)<br>Evaluare finala (portofoliu)   |   |
| <b>2. Resurse umane</b>                         |   |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diana Șaitiș, studii superioare, formator, manager executiv</li> <li>- Aurelia Câmpean, studii superioare, formator, director program</li> <li>- Pană Anca, studii superioare, formator</li> </ul>   |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>                | prof. metodist Vârtic Mayla Iuliana   |   |
| <b>3. Criterii economice</b>                    |   |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>               | <p>Grupe între:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-14 cursanți</li> <li>- 15-19 cursanți</li> <li>- 20-25 cursanți</li> </ul>  |   |



|  |   |
|--|---|
| <b><i>Costul programului</i></b>   | Taxe diferențiate în funcție de numărul de cursanți:<br>- 10-14 cursanți: 600 lei<br>- 15-19 cursanți: 500 lei<br>- 20-25 cursanți: 400 lei |
| <b><i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i></b> | 17,14 lei – 11,43 lei   |

### I.1.3. Istoria recentă a României

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |  |
|---|--|
| <i>Tipul programului</i>                    | Program de categoria I<br>Acreditat cu OMECS nr. 4623/27.07.2015 pentru 3 ani prin CCD Bacău, 25 de credite profesionale transferabile, cu locații în toate casele corpului didactic din țară.   |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | Cadre didactice din învățământul preuniversitar cu specialitatea Istorie   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | Actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogie și metodic prin familiarizarea profesorilor de Istorie cu pachetul educațional aferent curriculum-ului opțional de Istorie recentă a României: programă de curs opțional, ghid metodologic și manual pentru elevi. Ca urmare a absolvirii programului de formare, participanții vor putea realiza cercuri tematice cu elevii și include în oferta educațională a școlilor lor disciplina opțională „Istoria recentă a României”.  |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 90 ore   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |  |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunoașterea programei disciplinei opționale „Istoria recentă a României” și a instrumentelor aferente (ghidul metodologic și manualul pentru elevi.).</li> <li>2. Identificarea unor conșepte-cheie și a noi perspective academice asupra conținuturilor propuse de programa școlară pentru disciplina opțională.</li> <li>3. Aplicarea gândirii critice și reflexive în acceptarea diversității, interpretarea unor prejudecăți și stereotipuri, în promovarea atitudinilor și valorilor civice pozitive.</li> <li>4. Consolidarea unor deprinderi didactice necesare aplicării sugestiilor metodologice din programa școlară.</li> <li>5. Utilizarea resurselor multimedia în implementarea disciplinei opționale „Istoria recentă a României”.</li> </ol>   |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>      | <p><b>M1: Spre regimul monolit (1944 - 1947) - 11 ore</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Proiecte de țară: Revenirea la democrația interbelică; Impunerea tiparului sovietic.</li> <li>1.2. Ideologie și politică internă.</li> <li>1.3. Semnarea Tratatului de Pace și consecințele lui.</li> </ol> <p><b>M2: România: Republică Populară (1948-1965) - 12 ore</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Modelul politic stalinist.</li> <li>2.2. Schimbarea regimului proprietății; Centralizarea economiei.</li> <li>2.3. Proletcultismul.</li> <li>2.4. Rezistență anticomunistă și represiune.</li> <li>2.5. România în blocul comunist și deschiderea către lumea liberă.</li> </ol> <p><b>M3: România Socialistă (1965-1989) - 18 ore</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Societatea socialistă multilateral dezvoltată -organizarea statului.</li> <li>3.2. Ideologie și societate (naționalism și comunism, mitologizarea istoriei, cultul personalității, dizidenta,</li> </ol> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>cultura, nerespectarea drepturilor omului).</p> <p>3.3. Planurile cincinale; Industrializarea forțată.</p> <p>3.4. Economia socialistă și eșecul modernizării.</p> <p>3.5. Politica externă.</p> <p><b>M4: România 1989-2007: noi orizonturi - 18 ore</b></p> <p>4.1. Decembrie 1989.</p> <p>4.2. Proiect de țară: democratizare și integrare (schimbarea modelului economic, construirea statului de drept, drepturile omului, identitate și globalizare).</p> <p>4.3. Integrarea euroatlantică.</p> <p><b>M5: Formarea și dezvoltarea competențelor necesare utilizării resurselor multimedia în implementarea curriculumului opțional și a dezvoltării materialelor suport - 25 ore</b></p> <p>5.1. Implementarea cunoștințelor obținute prin procesele de instruire bazate pe TIC.</p> <p>5.2. Evaluarea cunoștințelor elevilor cu ajutorul unor tehnici și instrumente didactice activ-participative.</p> <p>5.3. Învățarea interactivă.</p> <p>5.4. Facilitarea accesului la informații prezentate în moduri diferite de vizualizare și din surse diverse.</p> <p>5.5. Modalități de stimulare a lucrului în ritmul și stilul propriu.</p> <p>5.6. Îmbinarea activităților de învățare individuală cu cele de învățare colaborativă.</p> <p>7. 7. Autoinstruirea și autonomia în învățare.</p> <p><b>Evaluare finală: 6 ore</b></p> |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Evaluarea finală se realizează prin susținerea în ședință publică a unui proiect/unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop.  |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <p>- prof. Angelo Aurelian Manea, formator acreditat prin proiectul POSDRU „Istoria recentă a României. Pachet educațional pentru cursul opțional de Istorie recentă a României”, ID 142342</p> <p>- prof. Șteopan Angela – studii superioare</p>  |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | <p>- Coordonator național; prof. Gabriel Stan, director al CCD Bacău</p> <p>- Coordonator local: prof. metodist Oltean Alina</p>   |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |   |
| <i>Costul programului</i>   | 280 lei / taxă participanți  |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,11 lei   |   |

### I.1.4. Abilități de viață la adolescenți – prevenirea consumului de droguri

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Tipul programului</i>                    | Modul scurt<br>Program acreditat de CCD București pe locații din județul Bistrița-Năsăud prin OMEN nr.4736 din 12.07.2012<br>11 credite profesionale transferabile   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | Profesori din învățământul secundar inferior, profesori din cabinetele de asistență psihopedagogică  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | Cele mai recente cercetări și publicații recunosc faptul că pentru cei mai mulți adolescenți, consumul de droguri este parte a unui stil de viață. Acesta înseamnă că există o importantă influență socială asupra consumului de tutun, alcool sau alte droguri. Noua prevenire utilizează programe de instruire bazate pe abilități sociale inteligibile, unde comportamentele sociale sunt introduse și exersate, ajutând astfel la creșterea rezistenței la presiunea către consumul de droguri.<br>Scopul acestei abordări este de a dota adolescenții cu aptitudini specifice și cu resursele de care au nevoie pentru a rezista influențelor sociale și de a înțelege corect cunoștințele despre droguri și efectele lor adverse asupra sănătății. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 44 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stăpânirea și utilizarea adecvată a conceptelor specifice;</li> <li>- Utilizarea optimă a metodelor și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale/de grup;</li> <li>- Accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării;</li> <li>- Manifestarea deschiderii față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale;</li> <li>- Aplicarea tehnicilor de cunoaștere a problematicilor socio-educative în consilierea,</li> <li>- Orientarea/integrarea socio-psiho-pedagogică a elevilor.</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul I – Introducere în proiectul „Necenzurat”, metode și tehnici specifice – 6 ore</li> <li>- Modulul II – Informații despre droguri: clasificare, descriere, efecte, însușirea termenilor specifici – 6 ore</li> <li>- Modul III – Abilități de viață – 20 ore</li> <li>- Modul IV – Componenta parentală - 4 ore</li> <li>- Modul V – Promovarea, planificarea, implementarea și evaluarea proiectelor specifice – 6 ore</li> <li>- Evaluare finală – 2 ore</li> </ul>  |         |
| <i>Calendarul programului</i>               | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   | 1 grupă |
| <i>Modalități de evaluare</i>               | chestionare, portofolii  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>                     |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de</i>        | Formatorii acreditați:   |         |

|   |   |
|---|---|
| <i>pregătire)</i>   | - Damian Corina - Studii universitare si masterat<br>- Hudrea Daniela Maria - Studii universitare si masterat<br>- Zbînca Loredana Anca - Studii universitare si masterat |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla-Iuliana   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100   |
| <i>Costul programului</i>   | 200 lei / buget / taxă/ participant/curs  |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 4,55 lei  |

**I.1.5. Utilizarea avansată a instrumentelor TIC (februarie 2017)**

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |   |
|---|---|
| <i>Tipul programului</i>                    | Modul lung<br>Program categoria 3 acreditat de SIVCO România SA, 25 credite profesionale transferabile, conform OMECTS 3284/17.02.2012  |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | Personal didactic din învățământul preuniversitar   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | Programul continuă principiile formării continue demarate de programe de formare acreditate începând cu 2003 – 2004, când un prim modul TIC a fost introdus în pregătirea obligatorie a cadrelor didactice și a personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar.<br>Necesitatea continuării pregătirii în domeniu, dar și o ofertă curriculară mai variată devine utilă în etapa actuală. Aceasta permite diferențierea parcurșurilor de formare continuă potrivit cerințelor de dezvoltare personală ale fiecărui cadru didactic. Necesitatea este evidențiată de feedback-ul în domeniul formării obținut în ultimii ani din analizele cerințelor de formare dezvoltate de diferite programe desfășurate sub egida Ministerului Educației Naționale. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 89 ore (57 FF / 22 Dist / 10 Eval)  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |   |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operarea cu noțiunile și metodele specifice proiectării, dezvoltării și utilizării avansate a instrumentelor TIC și resurselor digitale în activitatea didactică;</li> <li>2. Orientarea eficientă în fluxul informațional prin selectarea, utilizarea și evaluarea surselor de informare și documentare multiple;</li> <li>3. Integrarea competențelor TIC cu cele didactice, explorarea și integrarea în activitatea curentă a resurselor TIC care conduc la creșterea calității actului didactic, la inovarea propriei activități didactice;</li> <li>4. Realizarea de conexiuni intra- și interdisciplinare în activitatea didactică utilizând resursele TIC disponibile pentru o învățare integrată eficientă</li> </ol>                   |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>      | <p>Modul 1. Utilizarea avansată a calculatoarelor pentru pregătirea lecțiilor, în predare și evaluare</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni avansate de utilizare a calculatoarelor și Internetului – 9 ore</li> <li>2. Funcții avansate de birotică – 21 ore</li> <li>3. Utilizarea avansată a Internetului în procesul de predare – 9 ore</li> </ol> <p>Modul 2. Utilizarea TIC pentru optimizarea procesului educațional</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea, adaptarea și publicarea de resurse educaționale multimedia interactive avansate – 19 ore</li> <li>2. Utilizarea aplicațiilor tip eLearning pentru optimizarea strategiilor și activităților didactice – 20 ore</li> </ol>   |

|   |  |         |
|---|--|---------|
|   | - Lucrare practică finală – 8 ore<br>Evaluare finală – 3 ore   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | portofoliu   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Formatori acreditați:<br>- Năstase Adrian - studii universitare și postuniversitare<br>- Vâju George - studii universitare și postuniversitare |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | inf. Năstase Adrian  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 36   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 280 lei / taxă /participant/curs   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,15 lei   |         |

## I.1.6. Elemente specifice predării-învățării limbii franceze în învățământul preșcolar și primar

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |
|---|--|
| <i>Tipul programului</i>  | Program acreditat de CCD Bistrița-Năsăud, conform OM nr.3114/01.02.2016.<br>Categoriza 2. Programe de dezvoltare profesională în concordanță cu politicile și strategiile MEN conform art.244 alin.(5) lit.e) și f) din Legea 1/2011.<br>12 credite profesionale transferabile   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice cu specializarea Limba și literatura franceză din învățământul preuniversitar  |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Programul răspunde nevoilor de dezvoltare a priceperii cadrelor didactice de a-și adapta și diversifica activitatea la publicul țintă vizat, în special format din preșcolari și școlari mici.   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>                            | Total 50 ore, din care:<br>15 ore (30 % sunt activități teoretice face_to_face<br>30 ore (60 % activități practice face_to_face<br>5 ore evaluare (10 % din care 2 ore evaluare finală   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |
| <i>Competențe vizate</i>  | - Competențe lingvistice<br>- Competențe pedagogice<br>- Competențe profesional-științifice<br>- Competențe info-documentare<br>- Competențe TIC   |
| <i>Planificare modulelor tematice;</i>                                  | M1- Demersuri didactice de predare a limbii franceze. Cunoașterea și adaptarea demersurilor didactice la particularitățile publicului țintă preșcolari și școlari mici - 18 ore<br>M2 - Teoria inteligențelor multiple: cunoaștere și integrare în activitatea de predare în învățământul preșcolar și primar - 15 ore<br>M3 - Proiectarea unei unități tematice adresate elevilor de 4_7 ani - 15 ore |
| <i>Calendarul programului</i>   | <i>Sem II. – 1 grupe</i>   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Portofoliu. Evaluarea finală se realizează prin susținerea în ședință publică a portofoliului elaborat.<br>Aprecierea portofoliului și a susținerii componentelor acestuia se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient" în conformitate cu grilele criteriale propuse.   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - Lușor Maria- Cristina– studii superioare<br>- Astalâș Ramona-Daniela– studii superioare<br>- Vancu Camelia-Ioana – studii superioare   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic Mayla Iuliana  |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 30   |
| <i>Costul programului</i>   | 150 lei/buget/alte surse/taxă participant/curs   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,00 lei/oră   |



**I.1.7. Tehnici de integrare eficientă a copiilor cu dificultăți de învățare**

| <b>1. Criterii curriculare</b>                  |   |
|---|---|
| <i>Tipul programului</i>                        | Modul lung<br>Program acreditat de CCD Bistrița-Năsăud, conform OM nr.3114/01.02.2016.<br>22 credite profesionale transferabile   |
| <i>Public-țintă vizat</i>                       | Cadre didactice din învățământul preuniversitar   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>      | Programul răspunde nevoilor de restructurare a formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar cu privire la educația incluzivă, în contextul implementării unor reglementări legislative inovative.   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>    | 89 ore  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>                |   |
| <i>Competențe vizate</i>                        | - <i>Competențe generale de diagnostic preliminar, evaluare și intervenție pentru copiii cu trasee atipice de dezvoltare;</i><br>- <i>Competențe de concepere a planului de intervenție în context educațional adaptat particularităților copilului cu traseu atipic de dezvoltare.</i>   |
| <i>Planificare modulelor tematice;</i>          | M1 - Trasee tipice și atipice de dezvoltare la preșcolarul și școlarul mic – 10,5 ore<br>M2 - Tulburările de spectru autist. Tulburarea pervazivă de dezvoltare – 21,5 ore<br>M3 - Aplicarea intervențiilor pentru tulburări emoționale și comportamentale în context educațional – 30 ore<br>M4 - Tulburările de limbaj. Alți factori socio-economici care influențează învățarea – 14 ore<br>M5 - Autocunoaștere și dezvoltare personală – 10 ore<br>Evaluare – 3 ore   |
| <i>Calendarul programului</i>                   | <i>Sem II. – 2 grupe</i>  |
| <i>Modalități de evaluare</i>                   | Portofoliu. În funcție de specificitatea modulelor din programul de formare, portofoliul cuprinde:<br>- produse elaborate: propuneri de proiecte educaționale/psihoeeducaționale, proiectarea unor secvențe de învățare, secvențe de intervenție preventiv-curativă situații problemă, studii de caz, răspunsuri la chestionare, fișe de lucru;<br>- selecții de însemnări care exemplifică reflecții, originalitate, argumentare: eseuri, rezumate, observații, pagini de jurnal;<br>- produse care indică interesul cursantului pentru completarea informațiilor dobândite prin program: lecturi personale suplimentare, studii, cercetări, aplicații în activitatea didactică; |
| <b>2. Resurse umane</b>                         |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i> | Catalano Horațiu – studii universitare, doctorat<br>Pavelea Tudor Daniel – studii universitare, doctorat<br>Pop Mariana – studii universitare, doctorat   |

|   |  |
|---|--|
|   | Muresan-Madar Anda-Diana, studii universitare, doctorat<br>Oprea Dana-Ofelia, studii universitare, masterat<br>Bencea Marcela, studii universitare, masterat<br>Dragu Ana – studii universitare<br>Cotuțiu Liviu-Valer – studii universitare |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic Mayla Iuliana  |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 105  |
| <i>Costul programului</i>   | 280 lei/buget/alte surse/taxă participant/curs   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,15 lei/oră   |

## I.1.8. Tehnici de modelare comportamentală a copiilor cu CES

| <b>1. Criterii curriculare</b>                  |   |
|---|---|
| <i>Tipul programului</i>                        | Modul lung<br>Program acreditat de CCD Bistrița-Năsăud, conform OM nr.3114/01.02.2016.<br>22 credite profesionale transferabile   |
| <i>Public-țintă vizat</i>                       | Cadre didactice din învățământul preuniversitar   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>      | Programul răspunde nevoilor de restructurare a formării continue a cadrelor didactice din învățământul special cu privire la educația incluzivă, în contextul implementării unor reglementări legislative inovative.  |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>    | 89 ore  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>                |   |
| <i>Competențe vizate</i>                        | - <i>Competențe generale de diagnostic preliminar, evaluare și intervenție pentru copiii cu trasee atipice de dezvoltare;</i><br>- <i>Competențe de concepere a planului de intervenție în context educațional adaptat particularităților copilului cu traseu atipic de dezvoltare.</i>   |
| <i>Planificare modulelor tematice;</i>          | M1 - Trasee tipice și atipice de dezvoltare la preșcolarul și școlarul mic – 10,5 ore<br>M2 - Tulburările de spectru autist. Tulburarea pervazivă de dezvoltare – 21,5 ore<br>M3 - Particularitățile intervenției pentru tulburări emoționale și comportamentale în context educațional – 30 ore<br>M4 - Tulburările de limbaj. Alți factori socio-economici care influențează învățarea – 14 ore<br>M5 - Autocunoaștere și dezvoltare personală – 10 ore<br>Evaluare – 3 ore   |
| <i>Calendarul programului</i>                   | <i>Sem II. – 2 grupe</i>  |
| <b>Modalități de evaluare</b>                   | Portofoliu. În funcție de specificitatea modulelor din programul de formare, portofoliul cuprinde:<br>- produse elaborate: propuneri de proiecte educaționale/psihoeducative, proiectarea unor secvențe de învățare, secvențe de intervenție preventiv-curativă situații problemă, studii de caz, răspunsuri la chestionare, fișe de lucru;<br>- selecții de însemnări care exemplifică reflecții, originalitate, argumentare: eseuri, rezumate, observații, pagini de jurnal;<br>- produse care indică interesul cursantului pentru completarea informațiilor dobândite prin program: lecturi personale suplimentare, studii, cercetări, aplicații în activitatea didactică; |
| <b>2. Resurse umane</b>                         |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i> | Catalano Horațiu – studii universitare, doctorat<br>Pavelea Tudor Daniel – studii universitare, doctorat<br>Pop Mariana – studii universitare, doctorat<br>Muresan-Madar Anda-Diana, studii universitare, doctorat<br>Oprea Dana-Ofelia, studii universitare, masterat  |

|   |   |
|---|---|
|   | Bencea Marcela, studii universitare, masterat<br>Dragu Ana – studii universitare<br>Cotuțiu Liviu-Valer – studii universitare |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic Mayla Iuliana   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 105   |
| <i>Costul programului</i>   | 280 lei/buget/alte surse/taxă participant/curs  |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,15 lei/oră  |

## I.1.9. Management educațional

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
|---|---|--------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------|---------|----------------------------|---------|
| <i>Tipul programului</i>  | Modul lung/Categoria 1 – 25 credite<br>Program acreditat în parteneriat cu Asociația PROEURO-CONS Slatina, conform OMECS nr.5990/16.12.2015, pg.9, poz.38, pentru o perioadă de 3 ani.  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Absolvenți cu diplomă de licență ai unei facultăți, care lucrează în sistemul de învățământ preuniversitar, în instituții cu caracter educațional, în mass-media cu specific educațional.   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Nevoia de lideri care înțeleg că progresul e mai important decât perfecțiunea;<br>Nevoia de lideri care pot coopera eficient.   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 90 ore  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de elaborare a strategiei de dezvoltare a instituțiilor educaționale;</li> <li>➤ de fundamentare a viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale unei organizații;</li> <li>➤ de implementare și gestionare a schimbărilor strategice la nivelul organizației;</li> <li>➤ de identificare a elementelor culturii organizaționale;</li> <li>➤ dezvoltarea abilităților de leadership, comunicare și muncă în echipă.</li> </ul>   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | I. Școala ca organizație. Dezvoltarea instituțională.<br>Teoria generală a managementului educațional - 10 ore<br>II. Managementul comunicării în organizațiile școlare – 13 ore<br>III. Managementul calității totale în educație – 13 ore<br>IV. Politici educaționale. Marketing educațional – 13 ore<br>V. Managementul proiectelor în educație – 13 ore<br>VI. Managementul juridic și legislație școlară – 13 ore<br>VII. Informatizare în managementul educațional – 13 ore<br>VIII. Evaluare finală – 2 ore |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Trim. IV: oct.-dec. 2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trim. I: ian.-mar. 2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trim. II: apr.-iun. 2017</td> <td>1 grupă</td> </tr> <tr> <td>Trim. III: iul.-sept. 2017</td> <td>1 grupă</td> </tr> </table>  | Trim. IV: oct.-dec. 2016 |  | Trim. I: ian.-mar. 2017 |  | Trim. II: apr.-iun. 2017 | 1 grupă | Trim. III: iul.-sept. 2017 | 1 grupă |
| Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| Trim. I: ian.-mar. 2017   |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| Trim. III: iul.-sept. 2017  | 1 grupă   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | fișe de lucru, teste, portofolii.   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | prof. Zbînca Loredana Anca, studii universitare, doctorand<br>prof. dr. Gîmbuță Alina, studii universitare, doctorat  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic Mayla Iuliana   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Costul programului</i>   | 450lei / buget / taxă participanți  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 5 lei   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |

**I.1.10. Evaluare și examinare pentru definitivat și titularizare – EEDT**

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |  |
|---|--|
| <b>Tipul programului</b>                    | Categoria 2, program acreditat de CCD Maramureș pe o perioadă de 3 ani, 30 credite profesionale transferabile, conform OMENCS. nr. 5990/16.12.2015   |
| <b>Public-țintă vizat</b>                   | Personal didactic de predare care demonstrează deținerea unor competențe necesare și a unei expertize specifice pentru evaluarea lucrărilor scrise ale cadrelor didactice care participă la concursurile profesionale din învățământ.  |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>  | Considerată o prioritate strategică, atât la nivel european, cât și la nivel național, dezvoltarea capitalului uman reprezintă o necesitate impusă de către o societate competitivă, aflată într-o dezvoltare continuă și care reclamă asigurarea unui corp profesional bine pregătit, informat și conectat la cerințele socio-economice actuale. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are ca obiectiv major susținerea procesului de îmbunătățire a sistemului de educație și formare profesională în vederea pregătirii unor cadrelor didactice performante, competitive, creative, implicate în dezvoltarea societății.  |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b> | 122 ore  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |  |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <p><b>Competențe generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Operarea cu sistemul conceptual specific teoriei și practicii evaluative;</li> <li>– Demonstrarea rigurozității în aplicarea sistemului conceptual asimilat în practica docimologică;</li> <li>– Promovarea conținuturilor și principiilor specifice docimologiei;</li> <li>– Elaborarea de instrumente/probe de evaluare care să îndeplinească criteriile de validitate, fidelitate și specificitate domeniului pentru care sunt destinate;</li> <li>– Identificarea diferențelor dintre subiectivitatea versus subiectivismul în evaluare;</li> <li>– Demonstrarea unei bune înțelegeri în aplicarea normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea examenelor/concursurilor din sistemul de învățământ preuniversitar;</li> <li>– Abordarea într-o viziune integrativă a procesului evaluării cu celelalte componente ale procesului de învățare, respectiv predare – învățare;</li> <li>– Utilizarea adecvată a competențelor de comunicare în desfășurarea probelor de evaluare scrisă/orală.</li> </ul> <p><b>Competențe specifice:</b></p> <p><b>C<sub>1</sub></b> Dezvoltarea unei atitudini pro active față de noile tendințe înregistrate în teoria și practica evaluării</p> |

|   |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
|---|---|--------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------|---------|----------------------------|---------|
|   | <p>didactice;</p> <p><b>C<sub>2</sub></b> Consolidarea responsabilității cadrului didactic-evaluator/examinator prin creșterea gradului de profesionalizare în domeniul evaluării didactice;</p> <p><b>C<sub>3</sub></b> Dezvoltarea abilităților metodice de elaborare, aplicare și interpretare a unor instrumente, probe de evaluare în concordanță cu specificitatea domeniului supus evaluării;</p> <p><b>C<sub>4</sub></b> Dezvoltarea flexibilității și autonomiei gândirii necesare procesului evaluativ și înlăturării subiectivismului în evaluare;</p> <p><b>C<sub>5</sub></b> Aplicarea într-o manieră adecvată a metodologiei de evaluare în raport cu specificul domeniului în cadrul căruia se realizează evaluarea/cu situații educative specifice (definitivare în învățământ, titularizare).</p>  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Planificarea temelor</i>   | <p><b>Tema I</b> (12 h): Evaluarea în învățământul preuniversitar. Fundamente, noi abordări, delimitări conceptuale.</p> <p><b>Tema II</b> (36 h): Elaborarea de instrumente/probe de evaluare</p> <p><b>Tema III</b> (12 h): Subiectivitate versus subiectivism în evaluarea didactică</p> <p><b>Tema IV</b> (12 h): Asumarea/înțelegerea rolului de evaluator (abordare specifică în raport cu evaluatul. Evaluare adulți versus evaluare elevi).</p> <p><b>Tema V</b> (8 h): Factori perturbatori în aprecierea și notarea lucrărilor scrise</p> <p><b>Tema VI</b> (12 h): Specificul evaluării în situații educaționale diverse: examene, concursuri.</p> <p><b>Tema VII</b> (16 h): Specificul evaluării pedagogice în contextul unor probe scrise versus orale.</p> <p><b>Tema VIII</b> (12 h): Caracterul reflexiv și autoreflexiv al activității evaluatorului în domeniul pedagogic.</p> <p><b>Evaluare finală</b> (1 h)</p> |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | <table border="1"> <tr> <td>Trim. IV: oct.-dec. 2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trim. I: ian.-mar. 2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trim. II: apr.-iun. 2017</td> <td>1 grupă</td> </tr> <tr> <td>Trim. III: iul.-sept. 2017</td> <td>1 grupă</td> </tr> </table>  | Trim. IV: oct.-dec. 2016 |  | Trim. I: ian.-mar. 2017 |  | Trim. II: apr.-iun. 2017 | 1 grupă | Trim. III: iul.-sept. 2017 | 1 grupă |
| Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| Trim. I: ian.-mar. 2017   |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| Trim. III: iul.-sept. 2017  | 1 grupă   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Portofoliu/ prezentare elemente din portofoliu  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Zbînca Loredana Anca, studii universitare, doctorand</li> <li>- prof. dr. Gîmbuță Alina, studii universitare, doctorat</li> </ul>  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Costul programului</i>   | 380 lei/ taxă participanți  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,11 lei  |                          |  |                         |  |                          |         |                            |         |

### I.1.11. Dezvoltarea literației. De la lectură la scriere

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |   |
|---|---|
| <b>Tipul programului</b>                    | Categoria 2, program acreditat de CCD Maramureș pe o perioadă de 3 ani, 15 credite profesionale transferabile, conform OMENCS. nr.3200/12.03.2014   |
| <b>Public-țintă vizat</b>                   | Cadre didactice care predau disciplina Limba și literatura română la nivel primar, gimnazial, liceal sau în învățământul tehnic   |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>  | În ceea ce privește domeniul profesionalizării carierei didactice, în ultimii ani, acesta a suferit o multitudine de transformări, cadrelor didactice oferindu-li-se posibilitatea să parcurgă forme variate de perfecționare, din diverse domenii, atât prin intermediul unor proiecte europene cât și în cadrul unor parteneriate de învățare sau schimburi de experiență. A fost asigurată astfel, pregătirea de specialitate atât în domeniul psiho pedagogic cât și în subdomeniile ale științelor educației, ori în domenii specifice noilor educații cât și în domenii din sfera non formalului sau informalului.  |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b> | 60 ore  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |   |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <p><b>Competențe generale:</b></p> <p>Programul „<i>Dezvoltarea literației. De la lectură la scriere</i>” își propune să dezvolte cadrelor didactice care predau disciplina Limba și literatura Română competențe specificate în standardele funcției de profesor (pentru învățământul secundar inferior sau superior), respectiv de profesor în învățământul primar/institutori/învățători:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe metodologice;</li> <li>- Competențe de comunicare și relaționare;</li> <li>- Competențe psiho-sociale;</li> <li>- Competențe de management al clasei;</li> <li>- Competențe tehnice și tehnologice.</li> </ul> <p><b>Competențe specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor legate de literație și valorificarea lecturii de tip cursiv;</li> <li>- Proiectarea conținuturilor instructive-educative de încurajare /stimulare a lecturii elevilor;</li> <li>- Organizarea unor activități extra-curriculare în care să se aplice strategii/tehnici de dezvoltare a lecturii, strategii în decodarea textului și de atingere a unui nivel optim de citire și de scriere la elevi, utilizând eficient mijloacele și auxiliarele necesare;</li> <li>- Exersarea unor strategii și metode de predare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului de activitate;</li> <li>- Traducerea strategiilor/metodelor în înțelegerea textului de la limba maternă la alte discipline și</li> </ul> |



- invers;
- Proiectarea activităților cercului de lectură și/sau a atelierelor de lectură/scriere ca acte de comunicare;
  - Exersarea conceptelor și teoriilor moderne de comunicare (elev-elev; elev-profesor) în vederea performanțelor individuale și colective;
  - Manifestarea comportamentului empatic, de socializare și încurajarea elevului intervenind ori de câte ori are nevoie de ajutor;
  - Utilizarea celor mai adecvate surse de informare în scopul documentării;
  - Exersarea capacităților de ascultare activă, exprimare corectă în cadrul relațiilor interumane în vederea conducerii și realizării activităților din cadrul cercului de lectură/ atelierelor ca acte de comunicare.
  - Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și de activare a elevilor;
  - Asumarea responsabilă a rolului social al cadrului didactic.
  - Identificarea particularităților de funcționare în cadrul microgrupului;
  - Conștientizarea dinamicii grupului în scopurile explicite ale acestuia;
  - Gestionarea optimă a scopurilor comune grupului/clasei:
  - Utilizarea metodelor și tehnicilor de autocontrol psihocomportamental;
  - Înțelegerea modelelor de gândire care stau la baza strategiilor de acțiune;
  - Gestionarea optimă a scopurilor comune ale grupului;
  - Adoptarea unei conduite eficiente pentru depășirea unor situații limită;
  - Manifestarea deschiderii față de tendințele inovatoare necesare dezvoltării profesionale.
  - Utilizarea de strategii adecvate de evaluare individuală/de grup;
  - Conceperea și utilizarea adecvată a tehnicilor de documentare, utilizând aplicații de navigare web;
  - Aplicarea strategiilor didactice de utilizare eficientă a mijloacelor /auxiliarelor didactice în procesul de învățământ;
  - Utilizarea aplicațiilor de navigare web pentru sesizarea și demonstrarea corectitudinii unui mesaj oral sau scris accesat;
  - Realizarea unor produse multimedia pentru a demonstra înțelegerea unui mesaj (mesajul unui text poetic etc.);
  - Crearea unor pagini web pentru a ilustra opera unui scriitor, particularități ale textului literar sau

|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | nonliterar.   |         |
| <i>Planificarea temelor</i>   | <p><b>Tema I</b> (2 h): Ce este literația? Textele. Cum citesc copiii?</p> <p><b>Tema II</b> (2 h): Cum concep lectura pentru a fi motivantă pentru elevi? Întrebările.</p> <p><b>Tema III</b> (4 h): Modalități plurale ale lecturii literare. În general, despre cititor, text și context.</p> <p><b>Tema IV</b> (4 h): Ce trebuie să știe elevii de diferite vârste? Plan de dezvoltare a competențelor de lectură</p> <p><b>Tema V</b> (3 h): Modele de bună practică.</p> <p><b>Tema VI</b> (8 h): Metacogniția. Comprehensiunea textului literar. Tehnici și metode.</p> <p><b>Tema VII</b> (7 h): Elemente ce trebuie interpretate într-un text. Teoria și practica analizei textului liric.</p> <p><b>Tema VIII</b> (4 h): Abordarea gramaticală a textului literar. Stilistica textului și didactica sa. De ce ar trebui predată literatura universală în școli? Rețeaua de discuții.</p> <p><b>Tema IX</b> (7 h): Despre scriere. Aplicații.</p> <p><b>Tema X</b> (8 h): Proiectarea unui atelier de lectură</p> <p><b>Tema XI</b> (9 h): Lectura electronică; căutarea informației, comunicarea cu ajutorul site-urilor de colaborare: wiki si blog, biblioteca electronică -ebooks.</p> <p><b>Evaluare finală</b> (2 h)</p> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  | 1 grupă |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Portofoliu/ prezentare elemente din portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Halaszi Monica – studii universitare, masterat<br>- prof. Konradi Simona – studii universitare  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 190 lei/ taxă participanți  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,17 lei  |         |

### I.1.12. Predarea-învățarea limbii franceze printr-un demers comunicativ- acțional

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |  |
|---|--|
| <b>Tipul programului</b>                    | Categoria 2, program acreditat de CCD Bistrița-Năsăud pe o perioadă de 3 ani, 12 credite profesionale transferabile, conform OMENCS. nr. 3114/01.02.2016   |
| <b>Public-țintă vizat</b>                   | Cadre didactice cu specializarea <i>Limba și literatura franceză</i> din învățământul preuniversitar (profesori, metodiști ai ISJ, profesori-metodiști din CCD, inspectori de specialitate) și profesori de discipline non-lingvistice (DNL), predate în limba franceză.   |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>  | Profitând de avantajele demersurilor didactice anterioare, demersul comunicativ-acțional își propune să re-contextualizeze și să resemantizeze procesul de învățare al unei limbi străine. Învățarea prin acțiune în cadrul unei sarcini complexe de lucru vizează formarea de competențe ce transformă elevul în actor social. Programul oferă profesorilor instrumentele conceptuale pentru înțelegerea și adoptarea demersului comunicativ-acțional în activitățile de predare-învățare și evaluare a limbii franceze; de asemenea, permite ameliorarea unor practici pedagogice care nu sunt în concordanță cu viziunea inovatoare a CECRL, demersul comunicativ-acțional deschizând noi perspective în evoluția predării și învățării limbilor străine.   |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b> | 50 ore   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |  |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <p><b>Competențe generale:</b><br/>În conformitate cu competențele descrise pentru programele care vizează dezvoltarea profesională din OMECTS nr.5561/2011, privind Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar, art.99.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Competențe pedagogice;</li> <li>○ Competențe profesional-științifice;</li> <li>○ Competențe info-documentare;</li> <li>○ Competențe TIC.</li> </ul> <p><b>Competențe specifice:</b><br/>C1. Proiectarea activităților de învățare într-o unitate de acțiune aplicând principiile generale ale demersului comunicativ-acțional;<br/>C2. Utilizarea cunoștințelor privind CECRL și demersul comunicativ-acțional în conceperea activităților de învățare;<br/>C3. Utilizarea cunoștințelor privind aspectele evaluării în demersul comunicativ-acțional pentru programarea, planificarea și realizarea activităților de evaluare într-o unitate de acțiune;<br/>C4. Selectarea cunoștințelor specifice disciplinei pentru aplicarea demersului comunicativ-acțional, în funcție de</p> |

|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | capacitățile de învățare, nevoile, interesele și aspirațiile elevilor;<br>C5. Autonomie în căutarea, selectarea, prelucrarea și comunicarea informațiilor;<br>C6. Utilizarea resurselor info-documentare pe suporturi multiple în pregătirea cursurilor, în predare și evaluare.  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <b>- Modul I</b> (16 h): Concepte cheie din CECRL: către noi practici pedagogice<br><b>- Modul II</b> (16 h): Elaborarea unei unități de acțiune: de la teorie la practică<br><b>- Modul III</b> (16 h): Evaluarea într-un demers comunicativ-acțional: de la controlul cunoștinței la evaluarea competenței<br><b>- Evaluare finală</b> (2 h)  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  | 1 grupă |
| <b>Modalități de evaluare</b>   | Portofoliu/ prezentare elemente din portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <b>Formatori implicați (nivel de pregătire)</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IURIȘNIȚI Cristina-Ionela, studii universitare, <i>profesor titular de Limbă Franceză, la Colegiul Național „Andrei Mureșanu”, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud;</i></li> <li>➤ RADULY Daniel-studii universitare, <i>profesor titular de Limbă Franceză, la Colegiul Agricol „Traian Săvulescu”, TârguMureș, jud. Mureș;</i></li> <li>➤ LUCA Iulia Elisabeta-studii universitare, <i>inspector de specialitate, Inspectoratul Școlar Județean, Mureș;</i></li> <li>➤ VANCU Camelia Ioana, studii universitare, <i>profesor metodist la Casa Corpului Didactic Sibiu.</i></li> </ul> |         |
| <b>Coordonatorul programului</b>  | prof. metodist Oltean Alina   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <b>Număr cursanți planificați</b>                                       | 50  |         |
| <b>Costul programului</b>   | 160 lei/ taxă participanți  |         |
| <b>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b> | 3,20 lei  |         |

### I.1.13. Elemente de didactică aplicată

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |   |
|---|---|
| <b>Tipul programului</b>                    | Program în curs de acreditare de CCD Maramureș, 30 credite profesionale transferabile.  |
| <b>Public-țintă vizat</b>                   | Cadre didactice   |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>  | Caracterul inovativ al programului de formare continuă se reflectă în abordarea didactică și metodologică a examenelor de definitivare, de obținere a gradelor didactice și a titularizării în învățământ, prin implementarea unui sistem coerent și transparent de pregătire și de evaluare a cadrelor didactice   |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b> | 122 ore   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |   |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea și organizarea activităților didactice specifice fiecărei discipline școlare, în conformitate cu cerințele Curriculumului Național</li> <li>- Diversificarea abordărilor curriculare în scopul adaptării la nevoile de învățare ale elevilor, în contextul elaborării unităților de învățare</li> <li>- Însușirea strategiilor specifice în vederea realizării proiectării curriculare și a proiectului curricular</li> <li>- Valorizarea conținutului teoriei și metodologiei curriculumului, structurând comportamente raportate la valori</li> <li>- Organizarea activității în clasă pe baza acelor caracteristici structurale și funcționale care asigură coerența grupului</li> <li>- Explorarea potențialului elevilor în vederea adoptării unor strategii didactice eficiente pentru optimizarea învățării</li> <li>- Dezvoltarea potențialului creativ al cadrului didactic care să permită proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de învățare centrate pe dezvoltarea competențelor cheie</li> <li>- Explorarea cotidianului în vederea descoperirii de constante și conexiuni care permit transferuri intra și interdisciplinare în vederea contextualizării învățării</li> <li>- Manifestarea deschiderii față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale</li> <li>- Aplicarea adecvată a instrumentelor de evaluare în scopul identificării nivelului achizițiilor elevilor pentru o evoluție pozitivă în învățare</li> <li>- Utilizarea unei varietăți de instrumente de evaluare pentru realizarea unei evaluări centrate pe elev, în perspectiva ameliorării rezultatelor elevilor și a demersului didactic</li> <li>- Manifestarea unei conduite autoreflexive în vederea</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | ameliorării activității didactice  |   |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  |  |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Prezentarea portofoliului realizat în conformitate cu cerințele programului de formare.<br>Simularea organizării unei secvențe didactice |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         |  |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina Luciana  |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |   |
| <i>Costul programului</i>   | 380 lei / buget / taxă participanți  |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,11 lei   |   |

**I.1.14. Managementul activităților educative**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Tipul programului</i>  | Program acreditat de CCD Cluj pe o perioadă de 3 ani, 15 credite profesionale transferabile, conform OMENCS. nr. 3200 din 12.03.2014.   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice din învățământul preuniversitar   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Programul de formare propus se adresează cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care planifică, proiectează și derulează activități educative în context formal sau nonformal, extracurriculare și extrașcolare, individual sau în echipe interdisciplinare, pe tot parcursul anului școlar și, în special, în „Săptămâna altfel”. Prin competențele formulate, programul urmărește realizarea standardelor de formare continuă pentru funcția de profesor cu toate componentele acestora: competențe metodologice, de comunicare și relaționare, de evaluare, psihosociale, tehnice și tehnologice și de management al carierei. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 60 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea abilităților de utilizare a tehnologiei web 2.0 ca suport pentru proiectarea, implementarea și diseminarea activităților educative</li> <li>- Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților instructiv-educative în colaborare cu toți beneficiarii procesului educativ</li> <li>- Aplicarea strategiilor de marketing educațional în proiectarea, desfășurarea și diseminarea activităților din „Săptămâna altfel”</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- M1. Blogul – instrument web 2.0 în sprijinul activităților educative: 17 ore</li> <li>- M2. Designul activităților educative: 24 ore</li> <li>- M3. Marketingul activităților educative: 16 ore</li> <li>- Evaluare: 3 ore</li> </ul>  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 2 grupe |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Amalia Gurzău – studii universitare și postuniversitare   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 250 lei / buget / taxă participanți   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 4,17 lei  |         |

## I.2. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ NEACREDITATE

### I.2.1. Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice

| <b>1. Criterii curriculare</b>                  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>                    | Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>                       | profesori evaluatori pentru examenele naționale  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>      | Programul de formare este necesar ținând cont de concluziile rapoartelor de monitorizare a examenelor naționale, din care reiese necesitatea formării și profesionalizării unui corp național de evaluatori, dat fiind contextul actual privind evaluarea, acreditarea și monitorizarea programelor de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar.   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>     | 16 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>                |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea optimizată a prevederilor și cerințelor documentelor normative și a metodologiilor specifice;</li> <li>- Proiectarea unui instrument de evaluare scrisă / practică/ orală;</li> <li>- Raportarea adecvată a rezultatelor evaluării către beneficiarii serviciilor educaționale;</li> <li>- 4. Asumarea efectelor deciziilor de evaluare și a responsabilităților privind necesitatea transparenței și a documentării acestor decizii.</li> </ul>  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complexitatea relației dintre curriculum și evaluare, 2 ore</li> <li>- Relația dintre programa școlară și programa pentru evaluări/ examene naționale, 2 ore</li> <li>- Metode de evaluare a rezultatelor școlare, 2 ore</li> <li>- Testul docimologic și tipologia itemilor, 3 ore</li> <li>- Elaborarea și aplicarea baremului de corectare și notare, 3 ore</li> <li>- Analiza și interpretarea rezultatelor evaluării, 3 ore</li> <li>- Elemente de deontologie în procesul de evaluare, 1 oră</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>                   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 2 grupe |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 2 grupe |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>                   | chestionar, fișa de bilanț, analiza produselor stagiariilor  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>                         |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Halaszi Monica – studii universitare, masterat</li> <li>- prof. Konradi Simona – studii universitare</li> </ul>   |         |



|   |  |
|---|--|
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana    |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100                                    |
| <i>Costul programului</i>   | 50 lei / buget / taxă participant/curs |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,13 lei                               |

**I.2.2. Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare”**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <b>Denumirea programului</b>  | Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare”  |         |
| <b>Public-țintă vizat</b>   | învățători, institutori, profesori diriginți, cadre didactice interesate   |         |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>                              | Asigurarea unor pachete de resurse utile în activitatea destinată sprijinirii și consilierii dezvoltării personalității copilului.   |         |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b>                             | 24 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <b>Competențe vizate</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cognitive;</li> <li>- metodologice;</li> <li>- psiho-sociale;</li> <li>- de comunicare și relaționare.</li> </ul>   |         |
| <b>Planificarea modulelor tematice</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocunoașterea și dezvoltarea personală - 9 ore;</li> <li>- Comunicare și dezvoltarea abilităților sociale -2 ore;</li> <li>- Managementul informației și al învățării - 4 ore,</li> <li>- Planificarea carierei - 5 ore;</li> <li>- Calitatea stilului de viață -2 ore;</li> <li>- Evaluare - 2 ore.</li> </ul> |         |
| <b>Calendarul programului</b>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <b>Modalități de evaluare</b>   | chestionar, fișa de bilanț, analiza produselor stagiarilor   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <b>Formatori implicați (nivel de pregătire)</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Claudia Buricea - studii universitare</li> <li>- prof. Șteopan Angela - studii universitare</li> <li>- prof. Andron Elena - studii universitare</li> <li>- prof. Oltean Alina</li> </ul>  |         |
| <b>Coordonatorul programului</b>  | prof. metodist Baci Alin-Dinu  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <b>Număr cursanți planificați</b>                                       | 50   |         |
| <b>Costul programului</b>   | 80 lei / buget / taxă participant/curs   |         |
| <b>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b> | 3,33 lei   |         |

### I.2.3. Let`s speak English meaningfully! – nivel pre-intermediar

| 1. Criterii curriculare                     |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>                | Sa vorbim in engleza pe intelesul tuturor – pre-intermediar   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | Profesori, învățători, educatori, personal didactic auxiliar care au cunostințe elementare de limbă engleză, dar care nu au studiat limba engleză într-un cadru organizat, suplinitori necalificați și persoane din afara sistemului de învățământ.   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | Cursul de limba engleză pentru nivel pre-intermediar este destinat persoanelor care au mai studiat limba engleză anterior. Structura sa permite asimilarea rapidă a cuvintelor noi și a elementelor gramaticale, astfel încât participanții la curs, într-o perioadă de timp relativ scurtă, să poată susține o conversație uzuală.   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 30 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>                    | Dobândirea de cunoștințe în ceea ce privește limba engleză;<br>Dezvoltarea competenței de comunicare într-o limbă străină;<br>Facilitarea unui mediu optim de învățare a limbii engleze.  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>      | <p>Modulul I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni introductive (Introductory notions) - 3h</li> <li>- Activități zilnice și temporare- timpul prezent (Daily and temporary actions - Present Tense Simple and Continuous) - 4h</li> <li>- Prezentarea și descrierea persoanelor/locurilor-substantive și adjective (Introducing and describing people/places-nouns and adjectives) - 4h</li> <li>- Exprimarea/solicitarea informației/parerii și a preferinței( Expressing/asking for information/ opinions/ likes and dislikes) - 2h</li> </ul> <p>Modulul II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități din trecut-timpul trecut (Past Tense Simple and Continuous) - 4h</li> <li>-Dialoguri cu referire la experiențe trecute - (Talking about Past Experiences) - 2h</li> </ul> <p>Modul III</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omul și aspirațiile sale (The human being and his aspirations), activități viitoare propuse (Future activities) - timpul viitor și modalități de exprimare a acestuia (Future Tense Simple and ways of expressing future time) - 4h</li> <li>-Vacanța, vreme, călătorii – dialoguri tematice (Holidays, the weather, travel - thematic dialogues) - 4h</li> </ul> <p>Modulul IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare - prin examen oral final și prezentarea unui portofoliu personal (Final assessment- oral exam and presentation of the personal portfolio) -3h</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>               | Trim. IV: oct.-dec. 2016  | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |

|   |  |
|---|--|
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Evaluarea cursanților se va realiza prin frecvența și intervenția cursanților la fiecare modul;<br>Examenul final va conține exerciții de gramatică și vocabular al limbii engleze inserate în situații de comunicare reală;<br>Portofoliul va conține prezentarea în limba engleză a fiecărui cursant precum și 2 seturi de dialoguri pe două teme diferite, alese de către formator. |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | prof. Iliin Ionela Carmina, studii universitare  |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina Luciana  |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei taxă participant/curs  |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |

**I.2.4. Let`s effectively communicate in English ! – nivel mediu**

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |  |
|---|--|
| <i>Denumirea programului</i>                | Sa comunicam eficient in limba engleza – nivel mediu   |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | Profesori, învățători, educatori, personal didactic auxiliar care care au noțiuni de bază de limba engleză.  |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | Cursul de limba engleză pentru nivel mediu este destinat persoanelor care au mai studiat limba engleză anterior și își doresc să-și îmbospăteze și să aprofundeze studiul acestei limbi. Structura sa permite asimilarea rapidă a cuvintelor noi și a elementelor gramaticale, astfel încât participanții la curs, într-o perioadă de timp relativ scurtă, să poată susține o conversație uzuală.  |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 30 ore   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |  |
| <i>Competențe vizate</i>                    | Dobândirea de cunoștințe teoretice și de comunicare în ceea ce privește limba engleză;<br>Formarea unor noi capacități de utilizare a unei limbi străine;<br>Facilitarea unui mediu optim de învățare a limbii engleze.  |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>      | <p><b>Modulul I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni de recapitulare a timpurilor verbale-prezent, trecut și viitor (Revising grammar tenses- Present Tense Simple, Present Tense Continuous, Past Tense Simple, Past Tense Continuous, Future Tense Simple and other ways of expressing future time) - 3h</li> <li>- Activități și jocuri de comunicare amuzante pentru aprofundarea timpului prezent în limba engleză ( Fun communicative activities and games so as to reinforce present tenses in English) - 4h</li> <li>- Activități de comunicare pornind de la materiale video utilizate în aprofundarea timpului prezent în limba engleză (Communicative activities with the help of video materials meant to reinforce present tenses in English)-3h</li> </ul> <p><b>Modulul II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități și jocuri pentru consolidarea timpului trecut în limba engleză-Past Tense Simple și Past Tense Continuous (Activities and games related to past tenses- Past Tense Simple and Continuous) - 4h</li> <li>- Activități de comunicare pornind de la materiale video utilizate în aprofundarea timpului trecut în limba engleză (Communicative activities with the help of video materials meant to reinforce past tenses in English)-3h</li> </ul> <p><b>Modul III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități și jocuri de comunicare pentru consolidarea timpului viitor în limba engleză-Future Tense Simple și alte modalități de a exprima aspectul viitor ( Communicative activities and games related to Future Tense Simple and other ways of expressing future time)-4h</li> </ul> |

|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | <p>- Activitati de comunicare pornind de la materiale video utilizate aprofundarea timpului viitor in limba engleza (Communicative activities with the help of video materials meant to einforce Future Tense Simple in English) - 3h</p> <p>- Planuri si aranjamente facute pentru viitorul apropiat, vacanta , vreme, calatorii – dialoguri tematice (Near future plans and arrangements, holidays, the weather, travel-thematic dialogues) - 3h</p> <p>Modulul IV</p> <p>- Evaluare - prin examen oral și prezentarea unui portofoliu personal (Final assessment- oral exam and presentation of the personal portofolio) -3h</p> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupa |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | <p>Evaluarea cursanților se va realiza prin frecvența și intervenția cursanților la fiecare modul;</p> <p>Examenul final va conține exerciții de gramatică și vocabular al limbii engleze inserate in situatii de comunicare reala;</p> <p>Portofoliul va conține prezentarea în limba engleză a fiecarui cursant precum și, un dialog filmat in limba engleza pe o temă aleasă de fiecare cursant și o scrisoare cu o temă propusă de formator.</p>  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | prof. Iliin Ionela Carmina, studii universitare   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina Luciana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei/ buget / taxă participanți  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.5. Curs de limba germană – nivel intermediar**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <b>Denumirea programului</b>  | Curs de limba germană – nivel intermediar  |         |
| <b>Public-țintă vizat</b>   | Cadre didactice de diferite specialități (altele decât limba germană), adulți interesați în aprofundarea cunoștințelor de limba germană.   |         |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>                              | După inițierea în limba germană a adulților care au participat la programul de formare continuă în cadrul primului an de studiu, program de formare care a asigurat cursanților posibilitatea comunicării în situații simple și obișnuite (la nivelul A1 și A2 ale Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), a apărut cerința continuării studiului limbii germane pe un nivel superior, pentru fixarea și aprofundarea cunoștințelor achiziționate, corespunzător nivelurilor B1 și B2 de achiziționare a limbilor străine. |         |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b>                             | 40 ore (2 ore/săptămână)   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <b>Competențe vizate</b>  | - competențe de comunicare<br>- competențe psihosociale<br>- competențe lingvistice  |         |
| <b>Planificarea modulelor tematice</b>                                  | - Partea I – 16 ore (Limba germană utilizată în contextul conversației uzuale (Wir sprechen Deutsch – Unterhaltung))<br>- Partea II – 24 ore (Grammatischer Anhang - Übungen)  |         |
| <b>Calendarul programului</b>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <b>Modalități de evaluare</b>   | Evaluarea produselor elaborate de cursanți (examinarea conținutului portofoliului de curs și a activității la sesiunile de formare, a grilelor de observare a activității cursanților);<br>Autoevaluarea realizată de cursant la finele unei activități de formare;<br>Evaluarea de progres (centrată pe competențele specifice ale cursanților, se va realiza la final prin coroborarea tuturor informațiilor privitoare la fiecare cursant).   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <b>Formatori implicați (nivel de pregătire)</b>                         | - prof. dr. Berendea Ancuța – studii universitare<br>- prof. Onciu Silviu – studii superioare<br>- prof. Mucea Gabriela – studii superioare  |         |
| <b>Coordonatorul programului</b>  | prof. metodist Oltean Alina-Luciana  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <b>Număr cursanți planificați</b>                                       | 20   |         |
| <b>Costul programului</b>   | 275 lei / taxă participanți  |         |
| <b>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b> | 6,88 lei   |         |

## I.2.6. Dezvoltarea comunicării în limba germană – nivel intermediar

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |   |         |
|---|---|---------|
| <b>Denumirea programului</b>                | Dezvoltarea comunicării în limba germană – nivel intermediar  |         |
| <b>Public-țintă vizat</b>                   | Cadre didactice de diferite specialități (altele decât limba germană), adulți interesați în aprofundarea cunoștințelor de limba germană.  |         |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>  | După parcurgerea primelor etape în asigurarea unui vocabular care să le permită cursanților înțelegerea și utilizarea unor expresii familiare cotidiene, să comunice într-un mod simplu, să înțeleagă fraze și expresii frecvent folosite în domenii de interes imediat și să descrie sau să evoce subiecte care corespund nevoilor imediate ale cursanților (la nivelul A1 și A2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi), a apărut cerința cursanților de a aprofunda materialul didactic parcurs și de a asigura utilizatorului independent un nivel care să îi permită să se descurce în majoritatea situațiilor survenite în timpul unei călătorii într-o regiune unde este vorbită limba germană, să producă un discurs simplu și coerent pe teme familiare și din domeniile sale de interes, să expună, pe scurt, argumentele sau explicațiile unui proiect sau ale unei idei și astfel să răspundă nevoilor utilizatorului independent situat la nivelul B1 să își dezvolte achizițiile în domeniul limbii germane și să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, specifice nivelului B2. |         |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b> | 40 ore (2 ore/săptămână)  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |   |         |
| <b>Competențe vizate</b>                    | - competențe de comunicare<br>- competențe psihosociale<br>- competențe lingvistice   |         |
| <b>Planificarea modulelor tematice</b>      | - Partea I – 16 ore (Limba germană utilizată în contextul conversației uzuale (Wir sprechen Deutsch – Unterhaltung))<br>- Partea II – 24 ore (Grammatischer Anhang – Übungen)   |         |
| <b>Calendarul programului</b>               | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <b>Modalități de evaluare</b>               | Evaluarea produselor elaborate de cursanți (examinarea conținutului portofoliului de curs și a activității la sesiunile de formare , a grilelor de observare a activității cursanților); Autoevaluarea realizată de cursant la finele unei activități de formare;<br>Evaluarea de progres (centrată pe competențele specifice ale cursanților, se va realiza la final prin coroborarea tuturor informațiilor privitoare la fiecare cursant).  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>                     |   |         |
| <b>Formatori implicați (nivel de</b>        | - prof. dr. Berendea Ancuța – studii universitare   |         |



|   |  |
|---|--|
| <i>pregătire)</i>   | - prof. Onciu Silviu – studii superioare<br>- prof. Mucea Gabriela – studii superioare |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina-Luciana  |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 20   |
| <i>Costul programului</i>   | 275 lei / taxă participanți  |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 6,88 lei   |

**I.2.7. Management de proiecte europene. Exemple de bună practică**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Management de proiect. Exemple de bună practică  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | cadre didactice interesate   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene pentru educație și formare în perspectiva perioadei de programare 2014-2020   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și analiza nevoilor;</li> <li>- Accesarea informațiilor cu privire la tipurile de oportunități de finanțare;</li> <li>- Completarea unei cereri de finanțare;</li> </ul>  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipuri de proiecte – 2 ore;</li> <li>- Căutare de parteneri pentru derularea de proiecte – 3 ore;</li> <li>- Analiza de nevoi – 3 ore;</li> <li>- Planificarea activităților 4 ore;</li> <li>- Formulare de obiective – 3 ore;</li> <li>- Monitorizare și diseminare – 5 ore;</li> <li>- Exerciții de team-building – 4 ore.</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 2 grupe |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 2 grupe |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, analiza produselor stagiilor   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Ioja Ioan – studii superioare, postuniversitar, masterat</li> <li>- prof. Vârtic-Mayla Iuliana – studii superioare, masterat</li> <li>- prof. dr. Gîmbuță Alina – studii superioare, doctorat</li> </ul>  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget / taxă participant/curs   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.8. Metode interactive în predarea matematicii**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
|---|--|--------------------------|--|-------------------------|---------|--------------------------|--|----------------------------|--|
| <i>Denumirea programului</i>  | Metode interactive în predarea matematicii   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Profesori debutanți, profesori necalificați, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, profesori nominalizați de ISJ profesori de matematică din învățământul preuniversitar   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Învățarea unor noi strategii de predare, selectarea celor mai bune metode de predare, creșterea calității educației reprezintă o prioritate a fiecărui cadru didactic. Cunoașterea unor tehnici, metode și strategii de predare-învățare specifice disciplinei matematică și a unor instrumente de evaluare adaptate nevoii de măsurare a calității în învățare și educație sunt cerințe profesionale care trebuie dobândite prin activități de formare.   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea unor date și relații matematice și corelarea lor în funcție de contextul în care au fost definite;</li> <li>- Prelucrarea datelor de tip cantitativ, calitativ, structural, contextual, cuprinse în enunțuri matematice;</li> <li>- Utilizarea algoritmilor și a conceptelor matematice pentru caracterizarea locală sau globală a unei situații concrete;</li> <li>- Exprimarea caracteristicilor matematice cantitative sau calitative ale unei situații concrete și a algoritmilor de prelucrare a acestora;</li> <li>- Analiza și interpretarea caracteristicilor matematice ale unei situații problemă;</li> <li>- Modelarea matematică a unor contexte problematice variate, prin integrarea cunoștințelor din diferite domenii.</li> </ul> |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea demersului didactic la disciplina matematică – 7 ore</li> <li>- Relațiile dintre curriculum și evaluare – 7 ore</li> <li>- Metode și instrumente de evaluare – 7 ore</li> <li>- Evaluare finală – 3 ore</li> </ul>  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Calendarul programului</i>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Trim. IV: oct.-dec. 2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trim. I: ian.-mar. 2017</td> <td>2 grupe</td> </tr> <tr> <td>Trim. II: apr.-iun. 2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trim. III: iul.-sept. 2017</td> <td></td> </tr> </table>  | Trim. IV: oct.-dec. 2016 |  | Trim. I: ian.-mar. 2017 | 2 grupe | Trim. II: apr.-iun. 2017 |  | Trim. III: iul.-sept. 2017 |  |
| Trim. IV: oct.-dec. 2016  |  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| Trim. I: ian.-mar. 2017   | 2 grupe  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| Trim. II: apr.-iun. 2017  |  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| Trim. III: iul.-sept. 2017  |  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, portofoliu, activități demonstrative   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Cioanca Monica – studii universitare   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | director Cioanca Monica  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget / taxă participanți   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |                          |  |                         |         |                          |  |                            |  |

**I.2.9. Instruire diferențiată pentru clase cu predare simultană**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Instruire diferențiată pentru clase cu predare simultană  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Toate cadrele didactice interesate  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Curriculumul național are în vedere valorificarea maximă a potențialului fiecărui elev prin expunerea sa la situații variate care să-i dea ocazia de a se manifesta plenar în domeniile în care capacitățile sale sunt cele mai evidente. În acest context profesorii pot și trebuie să creeze modele alternative de învățare activă centrate pe diferite tipuri de inteligențe asigurând o diferențiere reală a instruirii pentru fiecare elev   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea conceptelor și teoriilor moderne privind formarea capacităților de cunoaștere;</li> <li>- Organizarea adecvată a activităților didactice în funcție de tipul de lecție dominant;</li> <li>- Utilizarea metodelor și strategiilor de predare adecvate particularităților individuale/de grup, scopului și tipului lecției;</li> <li>- Cunoașterea individualității elevilor, asistându-i în propria dezvoltare;</li> <li>- Identifică nevoile și dificultățile de învățare</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul I: Filozofie și concepte</li> <li>- Modulul II: Caracteristici ale instruirii diferențiate</li> <li>- Modulul III: Inteligențele multiple în clasa diferențiată</li> </ul>   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | portofoliul, chestionare  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. dr. Oltean Alina Luciana - studii universitare, master, doctorat  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina Luciana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget / taxă participanți  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.10. Metode interactive de grup**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Metode interactive de grup   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Educatoare   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | În învățământul preșcolar proiectarea anuală și săptămânală se bazează pe derularea proiectelor tematice. Abordarea integrată a învățării, impune cunoașterea și utilizarea metodelor interactive de grup, respectarea principiului individualizării, a ritmului propriu fiecărui copil.   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 30 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stăpânirea conceptelor și teoriilor moderne privind formarea schemelor de acțiune și a capacităților de cunoaștere;</li> <li>- identificarea modului dominant de învățare pentru fiecare copil;</li> <li>- aplicarea metodelor inovative în procesul didactic.</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiectivele cursului, nevoia educației moderne – 5 ore;</li> <li>- Echipamente didactice, competențe educatoare – 5 ore;</li> <li>- Tehnici de constituire a grupurilor și importanța lor – 5 ore;</li> <li>- Comunicarea și rețelele de comunicare – 5 ore;</li> <li>- Metode interactive de grup – 10 ore.</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, colocviu, portofoliu, fișa de bilanț, analiza produselor stagiarelor, autoevaluare   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Chira Emiliană – studii universitare</li> <li>- prof. Clapou Crina – studii universitare</li> <li>- prof. Brănișteanu Rodica – studii universitare</li> </ul>   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei / buget / taxă participant/curs  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.11. Metoda proiectelor la vârste timpurii**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Metoda proiectelor la vârste timpurii   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Educatoare, institutori, suplinitori necalificați   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Abordarea în manieră integrată a activității didactice din grădiniță este o metodă modernă care presupune structurarea curriculumului în jurul unor teme de-a lungul unui an școlar și care îi permite cadrului didactic să organizeze activitățile de învățare și consolidare în funcție de interesele copiilor (care au libertatea de a-și alege aria de stimulare unde doresc să lucreze). Abordarea integrată presupune un demers global, în care granițele rigide dintre activități se șterg, iar copiii sunt supuși unor experiențe de învățare complexe, care le dezvoltă interesul pentru dobândirea cunoștințelor. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 30 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unei proiectări moderne pe baza unor proiecte tematice, a dorințelor și aspirațiilor copiilor;</li> <li>- competențe psiho-sociale;</li> <li>- competențe manageriale și de comunicare.</li> </ul>  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metoda proiectelor – scurt istoric – 5 ore;</li> <li>- Etapele derulării unui proiect tematic – 5 ore;</li> <li>- Evaluarea proiectului tematic – 5 ore;</li> <li>- Beneficii ale utilizării metodei proiectelor – 5 ore;</li> <li>- Valorificarea produselor unei activități integrate – 10 ore.</li> </ul>   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, autoevaluare, portofoliu, analiza produselor stagiarelor.   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Clapou Crina - studii universitare</li> <li>- prof. prof. Brănișteanu Rodica – studii universitare</li> <li>- prof. Vârtic-Mayla Iuliana - studii universitare, masterat</li> </ul>  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei / taxă participanți   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.12. Metoda proiectelor în educația primară**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Metoda proiectelor în educația primară  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Învățători, institutori, suplinitori necalificați   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Abordarea în manieră integrată a activității didactice din grădiniță este o metodă modernă care presupune structurarea curriculumului în jurul unor teme de-a lungul unui an școlar și care îi permite cadrului didactic să organizeze activitățile de învățare și consolidare în funcție de interesele copiilor (care au libertatea de a-și alege aria de stimulare unde doresc să lucreze). Abordarea integrată presupune un demers global, în care granițele rigide dintre activități se șterg, iar copiii sunt supuși unor experiențe de învățare complexe, care le dezvoltă interesul pentru dobândirea cunoștințelor. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 30 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unei proiectări moderne pe baza unor proiecte tematiche, a dorințelor și aspirațiilor copiilor;</li> <li>- competențe psiho-sociale;</li> <li>- competențe manageriale și de comunicare.</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metoda proiectelor – scurt istoric – 5 ore;</li> <li>- Etapele derulării unui proiect tematic – 5 ore;</li> <li>- Evaluarea proiectului tematic – 5 ore;</li> <li>- Beneficii ale utilizării metodei proiectelor – 5 ore;</li> <li>- Valorificarea produselor unei activități integrate – 10 ore.</li> </ul>   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, autoevaluare, portofoliu, analiza produselor stagiarelor.   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Florean Smaranda – studii universitare, masterat</li> <li>- prof. Andron Elena – studii universitare</li> </ul>  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei / taxă participanți   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.13. Educația pentru schimbare la preșcolari**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Educația pentru schimbare la preșcolari  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice din învățământul preșcolar   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Învățământul preșcolar are un rol deosebit în pregătirea copilului pentru a face față provocărilor de orice tip, și trebuie privit cu încredere și considerat un pas educațional necesar, prin care pot fi ameliorate o serie de probleme înregistrate pe verticala sistemului (abandon, analfabetism, eșec școlar, incultură, vandalism etc.) și/sau pe parcursul vieții (inadaptare socială, imposibilitatea găsirii și păstrării unui loc de muncă etc.   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 30 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe de comunicare și relaționare în vederea promovării educației pentru schimbare</li> <li>- Competențe de coordonare a unor activități specifice educației pentru schimbare în rândul preșcolarilor</li> <li>- Adaptarea strategiilor didactice și a mediului educațional în vederea promovării educației pentru schimbare</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repere privind Programul național de promovare a educației pentru schimbare în învățământul preșcolar CURCUBEUL SCHIMBĂRII -5 ore</li> <li>- Experiența educațională Reggio Emilia – 5 ore</li> <li>- Generalități despre teorii constructiviste ale învățării - 5 ore</li> <li>- Valoarea și importanța comunicării – 5 ore</li> <li>- Cunoașterea tehnicilor de combatere a unor comportamente incorecte în procesul de promovare a educației pentru schimbare – 5 ore</li> <li>- Informații, activități și jocuri care pot sprijini promovarea educației pentru schimbare – 5 ore</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, proiect, portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Clapou Crina – studii universitare, masterat</li> <li>- prof. Brănișteanu Rodica – studii universitare, masterat, doctorat</li> </ul>   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei / taxă participanți  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |



**I.2.14. Valorificarea operei populare în educație**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |                        |
|---|--|------------------------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Valorificarea operei populare în educație  |                        |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice: învățământul preșcolar și primar;<br>Cadre didactice <b>debutante</b> din învățământul preuniversitar și cadre didactice încadrate cu statut de <b>suplinitor</b> .   |                        |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Importanța transmiterii valorilor tradiționale populare contribuie la dezvoltarea personalității elevilor.   |                        |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24   |                        |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |                        |
| <i>Competențe vizate</i>  | Proiectarea și implementarea curriculumului diferențiat<br>Identificarea nevoii de învățare și accesarea motivării pentru învățare<br>Deosebirea valorilor autentice de cele culte<br>Conștientizarea importanței operelor populare ca reper a dezvoltării umanității și oportunitatea includerii acestuia în procesul instructiv-educativ<br>Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor din științele educației |                        |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | Caracteristicile și tipologia basmelor populare - 8 ore<br>Funcțiile basmelor populare - 6 ore<br>Didactica predării basmelor populare - 6 ore<br>Scenarii de aplicarea a utilizării basmelor populare în activități - 4 ore<br>Evaluare – 2 ore   |                        |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 grupă – lb. maghiară |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă – lb. română   |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |                        |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |                        |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Portofoliu:<br>- Cinci proiecte didactice care să reflecte utilizarea operelor populare în activitatea didactică<br>- Culegere personală de basme populare în care se regăsesc diferite tipologii de probleme și rezolvările lor, conflicte ce se pot recunoscute în viața cotidiană actuală.  |                        |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |                        |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Vârtic Mayla Iuliana - studii universitare, masterat<br>- prof. Poenar-Rus Eva - studii superioare   |                        |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | profesor metodist Vârtic-Mayla Iuliana   |                        |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |                        |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |                        |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget / taxă participant/curs   |                        |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |                        |

**I.2.15. Managementul conflictelor în mediul școlar**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Managementul conflictelor în mediul școlar  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice din învățământul preuniversitar   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | În mediul școlar, conflictul este starea tensionată generată de interferența dintre două sau mai multe probleme majore care pot să apară între elev-elev, elev-profesor, elev-părinte, profesor-părinte. Cadrele didactice sunt responsabile de gestionarea fazelor conflictului. Acestea le revine, în primul rând, sarcina de a analiza eventualele cauze care ar putea duce la apariția unui conflict precum și utilizarea strategiilor eficiente de rezolvare a acestora. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 30 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | Dezvoltarea abilităților de gestionare și rezolvare a conflictelor aparute în mediul școlar prin:<br>- strategii de identificare și rezolvare a situațiilor conflictuale, menținerea echilibrului emoțional;<br>- metode de rezolvare a problemelor și luare de decizii;<br>menținerea unei imagini de sine pozitive<br>- valorizarea performanțelor, gândire pozitivă, dezvoltarea unui stil de viață sănătos;<br>- asertivitate, comunicare asertivă                        |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | - Modul I - Rolul factorilor afectivi în conflict<br>- Modul II - Comportamente în conflict<br>- Modul III- Metode și tehnici de comunicare eficientă   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, portofoliu personal   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. consilier Hudrea Daniela – studii superioare<br>- prof. consilier Sidor Luciana – studii superioare   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei / taxă participanți   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.16. Managementul formării continue**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Managementul formării continue   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Responsabilii cu activitatea de formare continuă   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Aprofundarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar. Formarea și consolidarea abilităților necesare conducerii activităților de perfecționare prin grade didactice și a activităților metodice   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea unei conduite inovative în plan profesional bazată pe dezvoltarea profesională</li> <li>- Promovarea unei conduite (auto)reflexive asupra activităților didactice/ pedagogice proprii și la nivelul colectivului didactic</li> <li>- Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a cadrelor didactice</li> <li>- Responsabilitatea față de managementul formării continue la nivelul unității de învățământ</li> <li>- - Ofertarea unui traseu de formare pentru dezvoltarea carierei în concordanță cu aspirațiile personale și specificul instituției</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație – 8 ore</li> <li>- Analiza nevoilor de formare la nivelul școlii – 8 ore</li> <li>- Activități practice. Evaluare – 8 ore</li> </ul>   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 2 grupe |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 2 grupe |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, proiect, baza de date a formării din școală  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Stanciu Daniel - studii universitare</li> <li>- prof. Angela Șteopan - studii universitare</li> <li>- prof. Baci Alin - studii universitare, masterat</li> </ul>  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget / taxă participant/curs   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.17. Evaluarea internă a calității în unitățile de învățământ prin CEAC**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Evaluarea internă a calității în unitățile de învățământ prin CEAC   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Responsabilii comisiilor CEAC  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Întocmirea raportului de autoevaluare internă (RAEI).  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Să facă o analiză complexă, reală, specifică școlii, conform cerințelor ARACIP;</li> <li>- Să întocmească corect RAEI;</li> <li>- Să găsească surse, modalități de îmbunătățire a activităților didactice și a planului managerial.</li> </ul>                    |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea și evaluarea calității în școală – 8 ore;</li> <li>- Autoevaluare (CEAC) ca element reglator al propriei activități a unui furnizor de educație – 8 ore;</li> <li>- Reglementări europene privind asigurarea calității în educație – 8 ore.</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 2 grupe |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, analiza produselor stagiilor, portofoliu   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Păvăluc-Gal Eniko – studii universitare, masterat</li> <li>- prof. Brănișteanu Rodica – studii universitare, masterat</li> <li>- prof. Balazs Denes – studii universitare, master</li> </ul>  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.18. Educație împotriva corupției**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Educație împotriva corupției   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Consilieri educativi, profesori-diriginți, cadre didactice interesate  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Noile politici europene în domeniul educațional impun necesitatea elaborării unei strategii naționale pentru prevenirea și combaterea corupției în sistemul de învățământ. În acest sens este necesară cunoașterea și aplicarea unor măsuri complementare de prevenire și combatere a fenomenului corupției prin informarea, formarea și responsabilizarea persoanelor/cadrelor didactice, elevilor și părinților.                         |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 30 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe de comunicare și relaționare în vederea prevenirii corupției în educație</li> <li>- Competențe de conducere și coordonare în vederea combaterii fenomenului de corupție</li> <li>- Competențe de gestionare și administrare a resurselor în vederea prevenirii corupției</li> <li>- Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale în vederea prevenirii corupției.</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspecte legislative, Strategia anticorupție în educație 2012-2016 - 8 ore</li> <li>- Educație împotriva corupției în învățământul preuniversitar – 10 ore</li> <li>- Aplicații practice. Evaluare – 12 ore</li> </ul>   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 2 grupe |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, proiect, portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Baci Alin – studii universitare</li> <li>- prof. Iuliana Chilom – studii universitare</li> <li>- prof. Dan Aurelia – studii universitare, doctorat</li> <li>- prof. Buboly Monica – studii universitare</li> </ul>  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei / buget  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

### I.2.19. Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice din învățământul primar: titulari/suplinitori calificați/necalificați.  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Necesitatea abilitării cadrelor didactice care vor preda la clasa pregătitoare.   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 16 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- competențe de planificare și proiectare a demersului didactic;</li> <li>- competențe de management al procesului de predare-învățare specific clasei pregătitoare;</li> <li>- competențe de comunicare și relaționare cu elevii;</li> <li>- competențe de evaluare.</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectare – 2 ore</li> <li>- Strategii (desfășurare de proces) – 12 ore</li> <li>- Evaluare – 2 ore</li> </ul>  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  | 6 grupe |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | proiect, portofoliu   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Brănișteanu Rodica – studii universitare</li> <li>- prof. Florean Smaranda – studii universitare</li> <li>- prof. Catalano Cristina Violeta – studii universitare</li> <li>- prof. Feldrihan Mariana – studii universitare</li> </ul>                                    |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 150   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 50 lei / buget  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,13 lei  |         |

**I.2.20. Formarea profesorilor metodiști**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Formarea profesorilor metodiști   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Profesori metodiști ai ISJ  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Profesorul metodist trebuie să dețină cunoștințe teoretice generale inițiale în domeniul în care își desfășoară activitatea, precum și competențe specifice și deprinderi generale și specifice pentru managementul proceselor, ca: identificarea contextului organizațional al desfășurării proceselor, identificarea criteriilor de care depind performanțele proceselor, proiectarea și organizarea proceselor, organizarea locului de muncă, competențe fundamentale: dezvoltare personală continuă, comunicare.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretarea școlii ca organizație socială; cunoașterea specificului unităților de învățământ preșcolar și școlar, a documentelor personale și manageriale, structurilor de organizare și funcționare.</li> <li>- Asumarea responsabilă a rolului educațional și social al personalului didactic;</li> <li>- Stăpânirea conceptelor și strategiilor moderne de comunicare: orizontală/verticală, complexă, multiplă, diversificată și adecvată activităților;</li> <li>- Utilizarea adecvată a cunoștințelor oferite de științele educației în proiectarea, observarea și evaluarea activităților didactice.</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație - 2 ore</li> <li>- Comunicare interactivă și relaționare eficientă - 5 ore</li> <li>- Proiectarea didactică - premisă a reușitei activității didactice - 5 ore</li> <li>- Observarea și analiza critică a lecției - 6 ore</li> <li>- Evaluarea performanțelor - 4 ore</li> <li>- Evaluare finală - 2 ore</li> </ul>   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Konradi Simona – studii universitare</li> <li>- prof. Stanciu Daniel - studii universitare</li> <li>- prof. Florean Smaranda, studii superioare</li> </ul>   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33  |         |

**I.2.21. Metode de predare cu ajutorul aplicațiilor Google-Earth și Google Maps**

| <b>1. Criterii curriculare</b>                  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>                    | Metode de predare cu ajutorul aplicațiilor Google-Earth și Google Maps  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>                       | Cadrele didactice ( titulari/ suplinitori calificați și necalificați) din învățământul liceal, gimnazial și primar din județul Bistrița-Năsăud care predau disciplinele geografie și istorie.   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>      | Conceptele de regiune geografică, poziție, caracteristici pot fi relatate cu ajutorul mijloacelor TIC și în special prin aplicațiile Google Earth, Maps. Conceptul de instruire al elevului prin utilizarea mijloacelor informatice dezvoltă interesul acestora datorită posibilității de a parcurge virtual orizonturi pe care harta propriu-zisă nu le poate reda.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>     | 30 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>                |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- abilități de a naviga prin Google Earth/Maps</li> <li>- realizarea unor planuri de lecție moderne</li> <li>- abilități de utilizare ale aplicațiilor la clasă</li> <li>- posibilitatea evaluării elevilor prin Google Earth/Maps</li> </ul>  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea aplicațiilor Google Earth, Google Maps – 3 ore</li> <li>- Instruire privind explorarea – 3 ore</li> <li>- Tehnici de captare a imaginilor, realizarea de tururi virtuale – 3 ore</li> <li>- Modalități de realizare a unor planuri de lecție moderne 3 ore</li> <li>- Studii de caz procesele geomorfologice, tipurile de relief – 3 ore</li> <li>- Analiza marilor unități de relief din Romania și de pe glob – 3 ore</li> <li>- Analiza evoluției ghețarilor și calotelor glaciare de la poli – 3 ore</li> <li>- Impactul antropoc asupra mediului – 3 ore</li> <li>- Bazinul Amazonului – observații prin satelit – 3 ore</li> <li>- Evaluare – 3 ore</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>                   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>                   | Evaluarea va consta în realizarea unor portofolii pe calculator cu imagini corespunzătoare fenomenelor sau evenimentelor prevăzute în manuale captate prin Google Earth/Maps, realizarea unor planuri de lecție moderne care folosesc fișiere de tip kmz/kml, hiperlink-uri.  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>                         |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i> | - prof. Galbin Florin – studii superioare   |         |



|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu |
| <b>3. Criterii economice</b>  |                               |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100                           |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei taxă participant/curs |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei                      |

**I.2.22. Comunicare și munca în echipă**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Comunicare și munca în echipă  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Personal didactic din învățământul preuniversitar  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Perioada pe care o parcurgem, marcată de schimbări rapide și radicale, ne constrânge să ne adaptăm unei societăți care depășește limitele predictibilității. În contextul învățământului axat pe calitate, cadrele didactice sunt agenții schimbării. Prin managerii lor, prin profesorii lor, instituțiile de învățământ trebuie să răspundă unui mediu ce își multiplică și își reorientează în permanență demersurile. Noua paradigmă a sistemului de învățământ românesc impune o adaptare permanentă a cadrelor didactice la modificări ce aliniaza reforma românească la contextul internațional. Prezentul program oferă posibilitatea lucrului în echipă (oportunitatea de a lucra împreună prin împărțirea de idei și cunoștințe), recunoașterea efectelor dinamicii echipei și a factorilor care o fac performantă, decizia de grup. Asumarea rolurilor în cadrul echipei. dezvoltarea abilităților de comunicare individuale și de grup, creșterea încrederii individului în sine și în capacitățile echipei. Vizează o pregătire coerentă în domeniul comunicării cadrelor didactice, nu numai prin dezvoltarea competențelor de comunicare, ci și a lucrului în echipă. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | - Competențe de relaționare și comunicare<br>- Competențe psiho-sociale  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | - Modulul I - Comunicare și creativitate - 10 ore<br>- Modulul II - Competiție versus colaborare - 8 ore<br>- Modulul III - Team building prin dans și sport 4 ore<br>- Evaluare - 2 ore   |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 2 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 2 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | test-grilă, portofoliu   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Baci Alin – studii superioare,<br>- prof. Hudrea Daniela – studii superioare   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | - prof. metodist Baci Alin   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget / taxă participanți   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.23. Utilizarea instrumentelor muzicale în învățământul preșcolar și primar**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Utilizarea instrumentelor muzicale în învățământul preșcolar și primar – Inițiere în instrumentele <i>xilofon și blockflöte</i> .  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice: învățământul preșcolar și primar; cadre didactice <b>debutante</b> din învățământul preuniversitar și cadre didactice încadrate cu statut de <b>suplinitor calificat/necalificat</b> .  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Interesul cadrelor didactice din învățământul primar și preșcolar pentru diversificarea și inovarea strategiei didactice.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | - Formarea și dezvoltarea capacității de interpretare instrumentală.   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | - Cunoașterea istoricului instrumentelor - 2 ore<br>- Modalitățile de utilizare a instrumentelor în activitatea didactică – 2 ore<br>- Inițiere în utilizarea instrumentelor – 6 ore<br>- Învățarea și exersarea unor cântece cu instrumentele alese 12 ore<br>- Evaluare - 2 ore  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Demonstrație:<br>- Asocierea poziției mâinii pe instrument cu sunetul / prezentarea unui cântec.<br>Portofoliu:<br>- Un proiect didactic care să reflecte utilizarea instrumentelor muzicale alese<br>- Caiet muzical cu cel puțin 10 cântece care se pot utiliza în educația muzicală la nivelul la care predă cadrul didactic. |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | prof. Vârtic Mayla Iuliana - studii universitare, masterat<br>prof. Păvăluc-Gal Eniko – studii universitare, masterat  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget / taxă participanți   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.24. Flautul în educația muzicală**

| <b>1. Criterii curriculare</b>                               |   |
|--|---|
| <i>Denumirea programului</i>                                 | Flautul în educația muzicală  |
| <i>Public-țintă vizat</i>                                    | Profesori de interpretare muzicală; instrument, specialitate: flaut, instrumente de suflat  |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                   | În predarea unui instrument muzical, profesorul se află într-o relație specială cu elevul, ora de instrument prezentând o interacțiune între două persoane, cel răspunzător pentru desfășurarea și succesul acesteia fiind profesorul. În contextul schimbărilor actuale în învățământ, folosind și cunoscând modele de interacțiune și metode de predare noi, actuale la nivel european și internațional, profesorul poate influența într-un mod optim calitatea interacțiunii cu elevul. Totodată, profesorii lucrează împreună la o nouă metodă de predare pentru începători, după standarde actuale. Materialele de predare pentru flaut nu au fost actualizate de mult timp la nivel național, în momentul de față existând o nevoie stringentă în acest sens (rezultă din discuțiile edițiilor anterioare ale Cursurilor de vară 2006-2014 și Forumului pentru profesori 2013, 2014). În cadrul cursului, profesorul se familiarizează cu noțiuni ale psihologiei dezvoltării copilului, aplicând modele de comunicare potrivite nivelului la care se află elevul, precum și folosirea metodelor de predare bazate pe respect, echitate și susținere pozitivă a dezvoltării în plan muzical, dar și personal. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>                 | 24 ore  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>                             |   |
| <i>Competențe vizate</i>                                     | Competențe de interacționare și comunicare în predarea instrumentului<br>Competența psihopedagogică și psihosocială<br>Planificare, metodologie   |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematiche, timp alocat:</i> | 1. Procedee de predare, studii de cazuri concrete, 6 ore<br>2. Metodă de flaut, finalizare pe capitole/lecții, 10 ore<br>3. Supravizare în timpul predării, asistență, concluzii, 8 ore   |
| <i>Calendarul programului</i>                                | Forum profesori de educație muzicală: 25-26 iulie 2017, 16 ore<br>Cursuri de vară pentru flaut: 27 iulie – 3 august 2017, 8 ore   |
| <i>Modalități de evaluare</i>                                | Evaluare pe parcurs/de progres  |
| <b>2. Resurse umane</b>                                      |   |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i>                        | - Mihaela Anica - studii superioare, masterat (formator voluntar)<br>- Ana Ioana Oltean Zehnder - studii superioare, masterat, (fomator voluntar)   |
| <i>Coordonatorul programului</i>                             | prof. metodist Oltean Alina Luciana   |

**3. Criterii economice**

|   |            |
|---|------------|
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 25         |
| <i>Costul programului</i>   | fără plată |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> |            |

**I.2.25. SIOD – Strategii inovative la ora de dirigenție**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |
|---|---|
| <i>Denumirea programului</i>  | SIOD – Strategii inovative la ora de dirigenție   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice de diferite specialități, interesate în achiziționarea cunoștințelor de comunicare și dezvoltare de abilități sociale.  |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Cursul propune dezvoltarea competențelor necesare susținerii orelor de consiliere și orientare la nivel gimnazial, oferind o abordare practică a temelor programei școlare, prin conținuturi, exemple de activități de învățare, sugestii metodologice și materiale de lucru.<br>Asigurarea unor pachete de resurse utile în activitatea destinată sprijinirii și consilierii dezvoltării personalității copilului. |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>                            | 40 ore  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |
| <i>Competențe vizate</i>  | Competențe de comunicare și relaționare<br>Competențe psiho-sociale<br>Competențe metodologice<br>Competențe cognitive<br>Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale  |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>             | - Autocunoaștere și dezvoltare personală – 8 ore<br>- Comunicare și abilități sociale– 8 ore<br>- Managementul informației și al învățării– 8 ore<br>- Planificarea carierei– 8 ore<br>- Calitatea stilului de viață– 8 ore   |
| <i>Calendarul programului</i>   | 19-25 iulie 2017  |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, analiza produselor formabililor, portofoliu   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | prof. Konradi Simona – studii universitare<br>prof. Vârtic Mayla Iuliana – studii universitare<br>prof. Baci Alin – studii universitare<br>prof. dr. Oltean Alina – studii universitare, doctorat   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic Mayla Iuliana   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 25  |
| <i>Costul programului</i>   | 130 lei/taxă participant/curs   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,25 lei  |

**I.2.26. Educația artistică la preșcolari și școlari mici**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>Denumirea programului</b>  | Educația artistică la preșcolari și școlari mici   |   |
| <b>Public-țintă vizat</b>   | cadre didactice din învățământul preșcolar și primar   |   |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>                              | Îmbunătățirea practicii la grupă și la clasă este un deziderat al educației românești, care poate fi realizat și prin dezvoltarea abilităților metodologice ale profesorilor pentru învățământul preșcolar și primar. Cursul propune noi modalități și tehnici de modelare în lut, de pictură, muzică, joacă și interacțiune cu copiii, în vederea aprecierii și promovării valorilor artistice. |   |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b>                             | 24 ore   |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |   |
| <b>Competențe vizate</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe de comunicare și relaționare în vederea promovării educației pentru schimbare</li> <li>- Competențe de coordonare a unor activități specifice educației artistice în rândul preșcolarilor și școlarilor mici</li> <li>- Adaptarea strategiilor didactice în vederea promovării educației pentru valori</li> </ul>                            |   |
| <b>Planificarea modulelor tematice</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode – tehnici – procedee – delimitări conceptuale</li> <li>- Pictura și modelajul în lut – arta vechilor civilizații</li> <li>- Muzica și dansul – tehnici didactice specifice vârstei de la 3 la 12 ani</li> </ul>  |   |
| <b>Calendarul programului</b>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |   |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 2 |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |   |
| <b>Modalități de evaluare</b>   | chestionar, proiect, portofoliu  |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |   |
| <b>Formatori implicați (nivel de pregătire)</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Clapou Crina – studii universitare</li> <li>- prof. Brănișteanu Rodica – studii universitare</li> </ul>   |   |
| <b>Coordonatorul programului</b>  | prof. metodist Vârtic Mayla Iuliana  |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |   |
| <b>Număr cursanți planificați</b>                                       | 50   |   |
| <b>Costul programului</b>   | 80 lei / buget / taxă participanți   |   |
| <b>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b> | 3,33 lei   |   |

**I.2.27. Stimularea creativității prin artă**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Stimularea creativității prin artă  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice din mediul formal sau nonformal interesate  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Societatea și sistemele actuale au nevoie de un suflu de inovație și libertate de expresie, obiective care pot fi atinse prin conștientizarea acestor nevoi de dezvoltare, prin identificarea factorilor care pot spori sau bloca procesul creativ, a metodelor de recunoaștere și de stimulare a acestora. Activitățile propuse cursanților oferă informații și aplicații utile pentru dezvoltarea creativității, evitării tiparelor și găsirii unor soluții originale necesare atât pentru dezvoltarea personală cât și a elevilor și a copiilor. Cursul se axează pe trei teme mari: identificarea instrumentelor de dezvoltare a creativității prin artă, observarea raportului dintre joc și creativitate și aplicabilitatea acestora în activitățile didactice formale și nonformale. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 15  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | -Familiarizarea cu aspectele de bază ale creativității<br>-Instrumente de dezvoltare ale creativității<br>-Observarea raportului creativitate-joc-inteligență<br>-Creșterea atractivității disciplinelor prin metode creative   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | -Familiarizarea cu noțiunile de bază ale creativității<br>-Instrumente de dezvoltare ale creativității prin metode artistico-plastice<br>-Analizarea raportului creativitate-joc-inteligență<br>-Aplicativitatea metodelor creative în învățământul formal și non-formal  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. dr. Morar Diana – studii universitare   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 25  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 50 lei / buget / taxă participanți  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |



**I.2.28. Șahul în școală**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Șahul în școală  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice care urmează să predea disciplina opțională „Educație prin șah”, alte cadre didactice interesate   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Prin OMEN 3249/31.03.2014 a fost aprobată programa școlară pentru disciplina opțională „Educație prin șah”. Apare astfel necesitatea abilitării curriculare a cadrelor didactice care vor preda această disciplină.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea principiilor curriculumului;</li> <li>- Proiectarea unui demers didactic coerent;</li> <li>- Proiectarea, conducerea și realizarea procesului instructiv-educativ ca act de comunicare;</li> <li>- Utilizarea unor instrumente adecvate de evaluare.</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum: definiții, componente, tipuri de curriculum – 2 ore</li> <li>- Regulamentul jocului de șah – 2 ore</li> <li>- Obiectivarea conținuturilor în documentele școlare (structura unui curs de șah) – 4 ore</li> <li>- Șahul în Curriculum-ul la decizia școlii (programele de șah pe 2 nivele) – 4 ore</li> <li>- Proiectare didactică în funcție de psihologia elevului jucător de șah (pregătirea psihologică, tehnicile de lucru la tablă - antrenamentul practic - abordarea și judecarea pozițiilor, prospectarea și elaborarea planurilor de joc, jocul bazat pe curse) – 6 ore</li> <li>- Programa școlară de opțional – elaborare planificare, plan de lectie – 4 ore</li> <li>- Evaluare – 2 ore</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, portofoliu   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Ungureanu Vlad – studii superioare   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei /taxă participant/curs  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.29. Jocuri logice în educație – jocul de GO, o alternativă în educație**

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |  |
|---|--|
| <b>Denumirea programului</b>                | Jocul de GO, o alternativa in educatie.  |
| <b>Public-țintă vizat</b>                   | Cadre didactice interesate   |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>  | <p>GO-ul, joc strategic, a fost inventat în China antică. Este un joc logic, cu reguli incredibil de simple, ce se învață în zece minute, dar, cu o tactică și strategie a cărei deprindere cere zeci de ani pentru a ajunge la nivel de artă, dar poate fi jucat de către oricine începând de la cinci-șase ani fiind la fel de fascinant atât pentru începători cât și pentru maștri.</p> <p>Partida este o confruntare directă între puterea de calcul, intuiție, stăpânire de sine a celor doi parteneri de joc, cu rezultate clare imediate pe tabla de GO, fiecare mutare exprimând gândul fiecăruia cu privire la ceea ce se întâmplă pe tablă.</p> <p>Dar poate cel mai important lucru, GO-ul este un mijloc de comunicare între doi oameni, o dezbatere amicală, fiecare piesă așezată pe tablă este cea mai coerentă afirmație pe care o poate face jucătorul și în același timp o reacție la dezbatere în ansamblul ei, reprezentând un răspuns simplu sau subtil, o finalizare a unui demers sau începutul explorării unui nou subiect.</p> <p>Experiența didactică a ultimilor ani demonstrează că întâlnirea cu Go-ul este benefică de la o vârstă cât mai fragedă. Copiii nu au prejudecăți, mintea lor este permanent iscoditoare în căutare de noutăți; pentru ei totul este ca o joacă în care descoperă mereu ceva nou. Sub o îndrumare competentă progresul în timp este spectaculos.</p> |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b> | 24 ore   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |  |
| <b>Competențe vizate</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și înțelegerea terminologiei, a conceptelor și a principiilor jocului de Go.</li> <li>- Dezvoltarea capacităților de analiză și calcul pentru găsirea punctelor vitale pe tabla de Go.</li> <li>- Dezvoltarea capacităților de comunicare prin utilizarea limbajului specific Go-ului dar și a internetului prin serverele internaționale special create pentru jocul on line între jucătorii de Go din întreaga lume.</li> <li>- Formarea unor atitudini și deprinderi generate de practicarea Go-ului, tinerilor de azi, viitori oameni de succes de mâine.</li> </ul>  |
| <b>Planificarea modulelor tematice</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul 1</li> <li>Tabla de GO, echipamentul de joc</li> <li>Regulile jocului</li> <li>Libertățile pieselor</li> <li>Liniile de teritoriu</li> <li>Legarea pieselor</li> <li>Principiile jocului</li> </ul>   |

|   |  |         |
|---|--|---------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulul 2</li> <li>Puncte vitale în interiorul grupurilor</li> <li>Formarea schițelor de teritoriu</li> <li>Grupuri vii</li> <li>Grupuri moarte</li> <li>Ko</li> <li>Granițe</li> <li>Fuseki</li> <li>Teritorii</li> <li>- Modulul 3</li> <li>Sente</li> <li>Gote</li> <li>Invazii,</li> <li>Seki,</li> <li>Joseki</li> <li>Plasa- geta</li> <li>Aji,</li> <li>Puncte vitale</li> <li>Yose</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Probe practice: probleme, teste</li> <li>- Prin joc pe softuri specifice</li> <li>- Prin joc pe servere internaționale</li> </ul>   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Vîrtic Teodor Constantin - studii universitare</li> <li>- prof. Gătej Mircea - studii universitare, doctorat</li> </ul>   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei /taxă participant/curs  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

### I.2.30. Utilizarea tablei interactive în procesul didactic pentru matematică și științe

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Utilizarea tablei interactive în procesul didactic pentru matematică și științe  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice care predau materii din aria curriculară Matematică și științe   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Tabla interactivă este o unealtă excelentă pentru procesul de învățământ datorită faptului că este vizibilă de către întreaga clasă de elevi, este interactivă și are un mod de utilizare foarte intuitiv și simplu. Aceste calități fac ca popularizarea ei în rândul cadrelor didactice să fie foarte necesară.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalarea tablei interactive;</li> <li>- utilizarea instrumentelor de bază ale tablei interactive;</li> <li>- instalarea aplicației specifice a tablei interactive;</li> <li>- căutarea și descărcarea de lecții pentru tabla interactivă;</li> <li>- crearea lecțiilor cu aplicația specifică a tablei interactive;</li> <li>- utilizarea lecțiilor cu aplicația specifică a tablei interactive.</li> </ul>                     |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalarea și utilizarea instrumentelor de bază ale tablei interactive: 2 ore</li> <li>- Aplicația specifică a tablei interactive – operații de bază: 2 ore</li> <li>- Utilizarea lecțiilor cu aplicația specifică a tablei interactive: 4 ore</li> <li>- Crearea lecțiilor cu aplicația specifică a tablei interactive: 10 ore</li> <li>- Exerciții de utilizare a lecțiilor create: 4 ore</li> <li>- Evaluare: 2 ore</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | portofoliu   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Năstase Adrian - studii universitare și postuniversitare   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | inf. Năstase Adrian  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 20   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei taxă participanți   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.31. Inițiere în Tehnologia Informației și Comunicării**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <b>Denumirea programului</b>  | Inițiere în Tehnologia Informației și Comunicării   |         |
| <b>Public-țintă vizat</b>   | Personal didactic (titular, suplinitor calificat/necalificat) și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar  |         |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>                              | Deși utilizarea calculatorului este cvasigeneralizată de suficient de mult timp, practic se constată că pentru mulți utilizatori o mare parte din operațiile de bază din domeniul TIC sunt în continuare necunoscute. De aici necesitatea prezentării și exersării lor sistematice, în cadrul unui curs, pentru personalul din învățământ.  |         |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b>                             | 24  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea Windows pentru gestionarea activităților pe calculator;</li> <li>- utilizarea programelor Word, Excel, PowerPoint;</li> <li>- navigare și documentare pe internet;</li> <li>- comunicarea prin e-mail și mesagerie electronică.</li> </ul>  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionarea activității cu ajutorul sistemului de operare: 2 ore</li> <li>- Realizarea de documente folosind procesorul de texte Word: 6 ore</li> <li>- Realizarea de foi de calcul folosind programul de calcul tabelar Excel: 4 ore</li> <li>- Realizarea de prezentări folosind aplicația PowerPoint: 4 ore</li> <li>- Documentarea pe internet folosind motoare de căutare și portaluri: 2 ore</li> <li>- Utilizarea poștei electronice și a mesageriei pentru comunicare: 4 ore</li> <li>- Evaluare: 2 ore</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <b>Modalități de evaluare</b>   | portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <b>Formatori implicați (nivel de pregătire)</b>                         | Năstase Adrian - studii universitare și postuniversitare  |         |
| <b>Coordonatorul programului</b>  | inf. Năstase Adrian   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <b>Număr cursanți planificați</b>                                       | 20  |         |
| <b>Costul programului</b>   | 80 lei / taxă participanți  |         |
| <b>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b> | 3,33 lei  |         |

**I.2.32. Multimedia și tehnologia comunicării**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Multimedia și tehnologia comunicării  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Personal didactic din învățământul preuniversitar (titular, suplinitor calificat/necalificat)   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Utilizarea noilor tehnologii digitate în procesul de predare impun o bună cunoaștere de către cadrele didactice a prelucrării audio și video, precum și a posibilităților de publicare a acestor tipuri de informație. Rezultă că un curs pe această temă este foarte necesar la ora actuală. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | - Utilizarea Internetului în colaborarea cu partenerii educaționali;<br>- Prelucrarea informației multimedia (imagini, audio, video);<br>- Utilizarea tehnicilor Web 2.0 pentru publicarea informației multimedia.  |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | - Comunicarea prin e-mail, blog și wiki: 4 ore<br>- Prelucrarea imaginilor fotografice și publicarea lor pe blog și wiki: 8 ore<br>- Procesarea fișierelor audio: 4 ore<br>- Videoprosesarea și publicarea videoclipurilor pe blog și wiki: 6 ore<br>- Evaluare: 2 ore                        |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Năstase Adrian - studii universitare și postuniversitare  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | inf. Năstase Adrian   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 40  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / taxă participanți  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.33. Tehnici de colaborare online**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <i>Denumirea programului</i>  | Tehnici de colaborare online  |   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Inspectori școlari, directori, alte cadre didactice interesate  |   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Utilizarea noilor tehnologii digitate în toate activitățile care implică crearea și prelucrarea informației, impune o bună cunoaștere a metodelor și posibilităților tehnice de colaborare la distanță între membrii unei echipe care lucrează la un proiect comun. Rezultă că un curs pe această temă este foarte necesar la ora actuală..   |   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24  |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |   |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici oferite de Internet pentru colaborarea cu partenerii;</li> <li>- Partajarea informației și tehnici de prelucrare în sistem de colaborare online;</li> <li>- Utilizarea tehnicilor Web 2.0 pentru publicarea și diseminarea informației.</li> </ul>   |   |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea prin e-mail, blog și wiki: 4 ore</li> <li>- Partajarea fișierelor în sistem cloud și colaborarea între parteneri pentru prelucrarea lor: 8 ore</li> <li>- Crearea unui site de tip wiki și utilizarea lui de către o echipă de lucru: 8 ore</li> <li>- Publicarea informației pe wiki și blog: 2 ore</li> <li>- Evaluare: 2 ore</li> </ul> |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | portofoliu  |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Năstase Adrian - studii universitare și postuniversitare  |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | inf. Năstase Adrian   |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 40  |   |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei taxă participanți  |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |   |

**I.2.34. Formare utilizatori de aplicație CONCRET**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Denumirea programului</b>  | Formare utilizatori de aplicație CONCRET  |   |
| <b>Public-țintă vizat</b>   | cadre didactice din învățământul preuniversitar   |   |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>                              | Este în concordanță cu una din țintele strategice ale MENCS: utilizarea și dezvoltarea bazelor de date dedicate formării continue   |   |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b>                             | 16  |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |   |
| <b>Competențe vizate</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- căutarea unui program de formare corespunzător obiectivelor proprii de dezvoltare a carierei</li> <li>- calcularea creditelor profesionale obținute</li> <li>- verificarea datelor profesionale</li> <li>- introducerea unei nevoi de formare</li> </ul> |   |
| <b>Planificarea modulelor tematice</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea generală a sistemului – 2 ore</li> <li>- Utilizarea aplicației – 4 ore</li> <li>- Scenarii de utilizare – 4 ore</li> <li>- Exerciții practice – 4 ore</li> <li>- Evaluare – 2 ore</li> </ul>   |   |
| <b>Calendarul programului</b>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2016   | 1 |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2016  | 1 |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2016  |   |
| <b>Modalități de evaluare</b>   | - chestionar  |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |   |
| <b>Formatori implicați (nivel de pregătire)</b>                         | - Năstase Adrian – studii universitare și postuniversitare  |   |
| <b>Coordonatorul programului</b>  | inf. Năstase Adrian   |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |   |
| <b>Număr cursanți planificați</b>                                       | 50  |   |
| <b>Costul programului</b>   | 50 lei / buget / taxă participanți  |   |
| <b>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b> | 3,13 lei  |   |



### I.2.35. Metode inter și intradisciplinare în învățământul cu predare în limba maghiară/germană

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Învățarea prin cooperare în învățământul cu predare în limba maghiară  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice care predau la grupe / clase cu predare în limba maghiară.   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Curriculumul impune crearea unor situații de învățare menite să stimuleze creativitatea și participarea copiilor la toate secvențele procesului instructiv-formativ. În aceste condiții devine imperios necesar un alt tip de abordare a celor trei segmente ale activității didactice. Componenta acțional-pragmatică trebuie să asigure implicarea în mare măsură a copilului în procesul de învățare. Acest fapt trebuie să determine un alt tip de coordonare a activității, prin utilizarea tehnicilor de învățare prin cooperare.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | - de proiectare (proiective);<br>- acționale;<br>- evaluative.   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | - Modulul I. Introducere: Bazele socio-psihologice ale învățării cooperative. Caracteristicile strategiilor moderne de predare-învățare – 6 ore.<br>- Modulul II. Tipuri de învățare: (învățarea activă; învățarea colaborativă). Învățarea prin cooperare: o posibilă schimbare a perspectivei educaționale – 6 ore.<br>- Modulul III. Elemente și principiile de bază ale învățării prin cooperare. Tipuri de grupuri de învățare prin cooperare: formale, informale, de bază – 6 ore<br>- Modulul IV. Procesul inițierii introducerii învățării prin cooperare: Metode și tehnici de evaluare – 6 ore |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, colocviu, portofoliu, fișa de bilanț, analiza produselor stagiilor, autoevaluare   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Vârtic-Mayla Iuliana – studii superioare<br>- prof. Balasz Denes – studii superioare<br>- prof. Deak Zoltan – studii superioare<br>- prof. Onciu Silviu – studii superioare<br>- prof. Mucea Gabriela – studii superioare  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei   |         |

**I.2.36. Schimbări de paradigmă în didactica religiei**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Schimbări de paradigmă în didactica religiei  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | cadre didactice de religie, de nivel primar, gimnazial și liceal (titular, suplinitor calificat/necalificat).   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Cursul își propune formarea/dezvoltarea unor competențe legate de activitatea didactică a profesorilor de religie, ținând cont de așteptările sporite pe care societatea le are de la educația religioasă desfășurată în școală, într-o lume în care educația se dovedește singura modalitate eficientă de a preveni sau rezolva problemele generate de interferențele între culturi cu particularități extrem de diferite, precum și de particularitățile pe care le impune misiunea Bisericii în societatea contemporană.                               |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorificarea suportului pedagogic oferit de către conceptele religioase;</li> <li>- Dezvoltarea unei educații a valorilor prin elementele de pedagogie religioasă cuprinse în didactica modernă;</li> <li>- Articularea elementelor definatorii ale demersurilor investigative desfășurate în educația religioasă;</li> <li>- Însușirea unor metode de cercetare în domeniul educațional și a perspectivelor utilizării lor eficiente.</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptele de religie și educație religioasă și modalitățile de valorificare a suportului pedagogic oferit de către acestea – 6 ore</li> <li>- Rolul elementelor de pedagogie religioasă în dezvoltarea didacticii moderne și în dezvoltarea unei educații a valorilor – 6 ore</li> <li>- Elemente definatorii ale demersurilor investigative desfășurate în educația religioasă – 6 ore</li> <li>- Metode de cercetare în domeniul educațional, perspective privind utilizarea lor eficientă – 6 ore</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, autoevaluare, portofoliu  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Cherhaț Adrian – studii superioare, doctorat  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina Luciana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 25  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget  |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.37. Abordări didactice ale disciplinelor din aria curriculară Tehnologii**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Abordări didactice ale disciplinelor din aria curriculară Tehnologii  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Profesori debutanți, cadre didactice din ÎPT identificate cu nevoi de formare (titular, suplinitor calificat/necalificat).  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Abordarea sistemică a procesului de învățământ. Aplicarea la clasă a metodelor active de învățare în concordanță cu noul curriculum național.   |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | - Organizarea și realizarea unui demers didactic eficient   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | - Curriculum pentru disciplinele tehnice – 3 ore<br>- Aspecte specifice planificării – 5 ore<br>- Proiectare didactică – 6 ore<br>- Metode interactive – aplicații pe discipline – 4 ore<br>- Tehnici de evaluare – 4 ore<br>- Evaluarea cursului – 2 ore |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, portofoliu, proiect, analiza produselor stagiilor   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Nagy Mariana – studii superioare, masterat<br>- prof. Checicheș Loredana – studii superioare<br>- prof. Bogdan Marilena – studii superioare<br>- prof. Unciu Speranța – studii superioare<br>- prof. Găurean Dana – studii superioare             |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 25  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget/participant/curs   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

**I.2.38. Abilitare curriculară – muzică, arte plastice**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <b>Denumirea programului</b>  | Abilitare curriculară – muzică, arte plastice   |         |
| <b>Public-țintă vizat</b>   | Profesori debutanți, necalificați, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ (titular, suplinator calificat/necalificat).   |         |
| <b>Justificare (necesitate, utilitate)</b>                              | Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice debutante pentru a se forma prin metode moderne și de a aplica la clasă metode active de învățare în concordanță cu noul curriculum național, utilizarea unor noi tehnici artistice, decorative este o temă contemporană, de actualitate în educația plastică și vizuală a elevilor.                |         |
| <b>Durata (nr. total de ore de formare)</b>                             | 24 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <b>Competențe vizate</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea optimă a metodelor și aplicarea instrumentelor de evaluare individuală și de grup;</li> <li>- valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activare a elevilor cu disponibilități artistice;</li> <li>- valorificarea metodelor de apreciere a creativității elevilor.</li> </ul> |         |
| <b>Planificarea modulelor tematiche</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea instrumentelor de evaluare – 6 ore;</li> <li>- Aprecierea și evaluarea rezultatelor școlare – 6 ore;</li> <li>- Exersarea simțului estetic – 6 ore;</li> <li>- Exersarea comportamentului specific în situații de examen și de concurs – 6 ore.</li> </ul>                                  |         |
| <b>Calendarul programului</b>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <b>Modalități de evaluare</b>   | chestionar, portofoliu, autoevaluare, analiza produselor stagiilor  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <b>Formatori implicați (nivel de pregătire)</b>                         | - prof. Păvăluc-Gal Eniko – studii universitare, masterat<br>- prof. Duda Vasile – studii universitare, masterat  |         |
| <b>Coordonatorul programului</b>  | prof. metodist Oltean Alina Luciana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <b>Număr cursanți planificați</b>                                       | 50  |         |
| <b>Costul programului</b>   | 80 lei / buget/participant/curs   |         |
| <b>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</b> | 3,33 lei  |         |

**I.2.39. Abilitare curriculară – învățământ special**

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>                | Abilitare curriculară – învățământ special  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | Profesori debutanți, cadre didactice identificate cu nevoi de formare, nominalizați de ISJ (titular, suplitor calificat/necalificat).   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | Nevoile constatate de îmbunătățire a strategiilor didactice utilizate de cadrele didactice, în vederea eficientizării întregii activități de la concepere și proiectare la organizare, evaluare. Necesitatea cunoașterii temeinice a perspectivelor moderne în adoptarea metodelor de lucru cu elevii, a atitudinii comunicative, a relațiilor eficiente. Insuficiența sau limitarea extremă a numărului de ore de practică pedagogică în învățământul special face util acest curs.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 24 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea adecvată a cunoștințelor de didactică generală proiectarea activităților de învățare-instruire-evaluare;</li> <li>- Promovarea unor metode și strategii adecvate elevilor cu CES;</li> <li>- Asigurarea unui management eficient al grupului de elevi;</li> <li>- Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și de particularitățile individuale;</li> <li>- Valorificarea metodelor și tehnicilor de cunoaștere și activizare a elevilor;</li> <li>- Asumarea responsabilă a rolului social al cadrului didactic;</li> </ul>   |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stiluri de predare. Stiluri de învățare. – 4 ore</li> <li>- Cerințe educative speciale. Învățarea diferențiată. Învățarea individualizată. Transdisciplinaritatea – o nouă abordare a situațiilor de învățare. – 4 ore</li> <li>- Curriculum – delimitări conceptuale. Criterii de selecție a conținuturilor curriculare CDȘ. Aplicații. – 4 ore</li> <li>- Taxonomia obiectivelor. Operaționalizarea obiectivelor instruirii. - 4 ore</li> <li>- Operațiile evaluării. Formele și funcțiile evaluării. Metode tradiționale și complementare de evaluare. Surse de eroare în evaluare. – 4 ore</li> <li>- Mediul educațional incluziv. Elaborarea documentelor de planificare. – 3 ore</li> <li>- Evaluarea programului – 1 oră</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>               | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 2 grupe |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  |         |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>               | Evaluarea produselor elaborate de cursanți (portofoliu de curs, activitate la sesiunile de formare, eseul de  |         |

|   |   |
|---|---|
|   | autoevaluare, grile de observare a activității cursanților, portofoliu); Autoevaluarea la finele unei activități de formare; Evaluarea de progres (centrată pe competențele specifice ale cursanților se va realiza la final prin coroborarea tuturor informațiilor privitoare la fiecare cursant). |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Pavelea Tudor Daniel – studii universitare, doctorat  |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget/participant/curs   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |

**I.2.40. Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu vârste de la 3 la 7 ani**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
|---|---|--------------------------|--|-------------------------|---------|--------------------------|---------|----------------------------|--|
| <i>Denumirea programului</i>  | Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu vârste de la 3 la 7 ani  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar, consilieri psihopedagogi  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Acest program vine în întâmpinarea cerinței de informare și formare a personalului didactic din învățământul preșcolar și se înscrie în activitatea de sprijinire a dezvoltării abilităților de utilizare a tehnicilor de formare a comportamentelor socio-emoționale la preșcolari.  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 30 ore  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea și managementul eficient al emoțiilor proprii și ale celorlalți.</li> <li>- Manifestarea comportamentului empatic și de tip „helping”.</li> <li>- Utilizarea tehnicilor de comunicare eficientă.</li> <li>- Asumarea rolului social în organizarea și desfășurarea activității de grup.</li> </ul> |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repere teoretice privind dezvoltarea emoțională și socială a copiilor preșcolari</li> <li>- Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor de 3-7 ani în contextul grădiniței</li> <li>- Dezvoltarea abilităților parentale privind educația socio-emoțională a copiilor</li> </ul>                                     |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Calendarul programului</i>   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Trim. IV: oct.-dec. 2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Trim. I: ian.-mar. 2017</td> <td>1 grupă</td> </tr> <tr> <td>Trim. II: apr.-iun. 2017</td> <td>1 grupă</td> </tr> <tr> <td>Trim. III: iul.-sept. 2017</td> <td></td> </tr> </table>                                    | Trim. IV: oct.-dec. 2016 |  | Trim. I: ian.-mar. 2017 | 1 grupă | Trim. II: apr.-iun. 2017 | 1 grupă | Trim. III: iul.-sept. 2017 |  |
| Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| Trim. III: iul.-sept. 2017  |   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Chestionar, autoevaluare, portofoliu  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. Clapou Crina – studii universitare, masterat</li> <li>- prof. Brănișteanu Rodica – studii universitare, masterat, doctorat</li> </ul>  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 50  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Costul programului</i>   | 100 lei / taxă participanți   |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |                          |  |                         |         |                          |         |                            |  |

**I.2.41. Comunicare eficientă pentru personalul auxiliar**

| <b>1. Criterii curriculare</b>              |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>                | Comunicare eficientă pentru personalul auxiliar   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>                   | Personal didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județ  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>  | Dezvoltarea culturii organizaționale se poate face doar în contextul unei comunicări de calitate. În domeniul educațional aspectul interpersonal, dar și cel organizațional al comunicării sunt la fel de importante. Personalul didactic-auxiliar din școli este, de cele mai multe ori, interfața ce asigură comunicarea interiorului cu exteriorul, facilitând relaționarea. Astfel, reușita dezvoltării instituționale și relația școlii cu comunitatea depind în mare măsură de eficiența comunicării la acest nivel.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i> | 24 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>            |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și înțelegerea aspectelor comunicării organizaționale;</li> <li>- Realizarea unei comunicări intra și extra organizaționale efective care să permită dezvoltarea culturii organizaționale în instituțiile de învățământ;</li> <li>- Valorizarea particularităților individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente;</li> <li>- Alegerea căilor și a mijloacelor de comunicare adecvate în vederea efectivizării mesajului; Diferențierea funcțiilor comunicării;</li> <li>- Identificarea surselor de blocare și/sau distorsionare a mesajului în procesul de comunicare;</li> <li>- Selectarea căilor și utilizarea mijloacelor de comunicare adecvate în vederea promovării externe a unității de învățământ;</li> <li>- Adaptarea la situații variate și/ sau neprevăzute în relațiile intra sau extra instituționale.</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema 1: Structura comunicării. Funcțiile comunicării. Tipurile comunicării: interpersonală (verbală, non-verbală, paraverbală); Interorganizațională; Intra-organizațională – 6 ore</li> <li>- Tema 2: Bariere în comunicare – 6 ore</li> <li>- Tema 3: Căi și mijloace de comunicare adecvate în vederea promovării externe a unității de învățământ – 4 ore</li> <li>- Tema 4: Adaptarea la situații variate și/ sau neprevăzute în relațiile intra sau extra instituționale – 6 ore</li> <li>- Evaluare – 2 ore</li> </ul>  |         |
| <i>Calendarul programului</i>               | Trim. IV: oct.-dec. 2016  | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 grupă |



|   |   |         |
|---|---|---------|
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  | 1 grupă |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Portofoliu / prezentare elemente din portofoliu   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | - prof. Konradi Simona – studii universitare<br>- prof. Bricș Daniela – studii universitare |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Oltean Alina Luciana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget/participant/curs   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |         |

### I.2.42. Dezvoltarea competențelor de comunicare – acțiuni proactive în bibliotecă/CDI

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <i>Denumirea programului</i>  | Dezvoltarea competențelor de comunicare – acțiuni proactive în bibliotecă/CDI   |   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | bibliotecari, profesori documentariști, alte cadre didactice  |   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Structurile infodocumentare din sistemul de învățământ au făcut pași importanți spre servicii și activități diverse care depășesc simpla gestionare a cărților și a utilizatorilor. Atragerea noilor utilizatori, menținerea celor existenți se poate realiza prin transformarea vechilor biblioteci școlare în centre de activități pluridisciplinare, care să ofere, pe lângă accesul individual la informație, activități socio-educative menite contribuie la dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română, să atragă, să motiveze și să mențină crescut interesul pentru cultura scrisă, fie tradițională sau digitală. Valorificarea resurselor bibliotecii școlare/CDI în activități de dezvoltare a competențelor de comunicare ale elevilor și cadrelor didactice |   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 24 ore  |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |   |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare în limba maternă</li> <li>- competențe sociale (comunicare, feed back, cooperare, motivare etc)</li> <li>- competente tehnice (proiectare și implementare activități socio-educative)</li> </ul>  |   |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fațetele comunicării: 4 ore</li> <li>- Competențe sociale: 8 ore</li> <li>- Competențe tehnice – proiectarea activităților cu grupuri de elevi: 2 ore</li> <li>- Implementare activități cu grupuri de elevi: 8 ore</li> <li>- Evaluare: 2 ore</li> </ul>  |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |   |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 2 |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Proiectarea și implementarea unei activități urmărind structura învățată la curs și folosind competențele dezvoltate  |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | prof. Creț Alina Mihaela – studii postuniversitare  |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | bibliotecar Pop Margareta   |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 40  |   |
| <i>Costul programului</i>   | 80 lei / buget/participant/curs   |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,33 lei  |   |

**I.2.43. Curs de prim ajutor – Crucea Roșie**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Tipul programului</i>  | Modul scurt<br>Program certificat european de către Centrul European de Referință pentru Educație în Prim Ajutor.  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Personal didactic și nedidactic precum și elevi din învățământul preuniversitar, indiferent de vârstă.   |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Dobândirea de abilități și comperențe necesare pentru salvarea propriei vieți, a vieții altor persoane, fiind pregatit/a pentru acordarea primului ajutor si mentinerea victimei in viata pana la sosirea echipajului medical de urgență. Dupa absolvirea cursului, veti sti sa acordati primul ajutor in caz de: pierderea cunostintei, stop cardio-respirator, hemoragii, luxatii, entorse, fracturi, arsuri (in caz de electrocutare sau insolatie), inec sau sufocare cu un corp strain. |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 12 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | Programul cursului conține aspecte teoretice și exemplificări practice pe manechin cu referință la resuscitarea cardiopulmonară, acordarea primului ajutor în caz de plăgi, fracturi, temperaturi extreme, arsuri, insolații, electrocutarea, degerături și hipotermia, coma diabetică, atacul cerebral, convulsiile, intoxicații. Dupa testul de absolvire, fiecare cursant va primi un Certificat de Prim ajutor si un Manual european de prim ajutor de baza                              |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  |  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 grupă |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   | 1 grupă |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Formatori județeni:<br>- Darius Ilieșiu – instructor prim ajutor<br>- dr. Alexandru Cioba - instructor prim ajutor   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 80   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 150 lei / taxă participant   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 12,5 lei   |         |

### I.2.44. Digitalstorytelling – poveștile digitale ca mijloc de dezvoltare a competențelor cheie

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |         |
|---|---|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Digitalstorytelling – poveștile digitale ca mijloc de dezvoltare a competențelor cheie  |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice de diferite specialități  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Într-o lume dominată de texte multimodale, producerea unui asemenea text nu poate decât să ofere o altă dimensiune și culoare narativului, prin combinarea textului cu imagini, muzică, film, voce pentru a pune în valoare diferite experiențe de viață, situații și perspective. Scopul programului este de a dezvolta abilități și cunoștințe a tehnicilor de tip digital storytelling.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 16 ore  |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea metodelor de scriere creativă în vederea producerea poveștilor digitale</li> <li>- utilizarea TIC și a competențelor digitale de lucru cu imagini, sunete, clipuri video și animații</li> <li>- producerea unei povești digitale</li> <li>- dezvoltarea abilităților de prelucrare digitală a diverselor conținuturi/resurse</li> </ul> |         |
| <i>Planificarea modulelor tematice</i>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competențe cheie</li> <li>- Introducere în digitalstorytelling, 2 ore</li> <li>- Scrierea procesuală, 4 ore</li> <li>- Digitalizarea textului, 6 ore</li> <li>- Producerea poveștii digitale – 4 ore</li> </ul>  |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   | 2 grupe |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 2 grupe |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, analiza produselor  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alina Creț, bibliotecar, studii universitare</li> <li>- prof. Cătălina Sucilea, studii universitare</li> </ul>   |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana   |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100   |         |
| <i>Costul programului</i>   | 50 de lei / buget / taxă participant/curs   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,12 lei  |         |

**I.2.45. Dezvoltarea abilităților de viață la copii și tineri**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Denumirea programului</i>  | Dezvoltarea abilităților de viață la copii și tineri   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice interesate de formarea abilităților de viață la elevi  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Program de formare își propune să răspundă nevoii cadrelor didactice de găsi metode pentru a le dezvolta copiilor și tinerilor acel set de abilități de care aceștia au nevoie pentru a duce o viață de calitate, pentru a dezvolta și menține relații echilibrate cu ceilalți, pentru a-și realiza scopurile propuse și pentru a face față unor situații dificile.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare):</i>                            | 32 de ore  |         |
| <b>Curriculumul programului</b>   |  |         |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operarea cu conceptul de abilități de viață</li> <li>- Utilizarea metode adecvate de identificare a nevoilor de dezvoltare a abilităților de viață la elevi</li> <li>- Descrierea în termeni comportamentali a abilității de viață</li> <li>- Utilizarea unor metode diverse de dezvoltare a abilităților de viață la elevi</li> <li>- Folosirea unor metode diverse de evaluare a abilității de viață</li> <li>- Conceperea unui proiect pentru dezvoltarea unei abilități de viață la un grup specific de elevi</li> </ul>    |         |
| <i>Planificarea pe stagii/module tematice, timp alocat:</i>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepte în domeniul abilităților de viață (3 ore)</li> <li>- Tipuri de abilități de viață (3 ore)</li> <li>- Modele în dezvoltarea abilităților de viață (2 ore)</li> <li>- Definirea și selectarea abilităților de viață (4 ore)</li> <li>- Prezentarea abilității de viață și descrierea ei în termeni comportamentali (6 ore)</li> <li>- Dezvoltarea abilității de viață (4 ore)</li> <li>- Evaluarea abilității de viață (2 ore)</li> <li>- Scrierea unui proiect de dezvoltare a abilităților de viață (8 ore)</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. I: ian.-mar. 2017  | 1 grupă |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   | 2 grupe |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | chestionar, proiectul final  |         |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |         |
| <i>Formatori (nivel de pregătire)</i>                                   | Formator acreditat: Halaszi Monica –studii universitare, masterat  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Vârtic-Mayla Iuliana  |         |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |         |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 100  |         |
| <i>Costul programului</i>   | 100 de lei / buget / taxă participant/curs   |         |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 3,12 lei   |         |

### **I.3. CURSURI DE PERFEȚIONARE/SPECIALIZARE AUTORIZATE (cod COR)**

#### **I.3.1. Formator**

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <i>Tipul de program</i>   | Formare – cod COR 242401<br>Parteneriat cu School Consulting   |   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Personal didactic și didactic auxiliar   |   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Este nevoie ca în orice domeniu de activitate să existe trainerii bine pregătiți și care să poată furniza un program dovedind abilități de utilizare a mijloacelor de susținere a procesului de instruire.   |   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 60 ore   |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |   |
| <i>Scop</i>   | Acest program va dezvălui care sunt principalele aspecte ce trebuie urmărite în pregătirea, livrarea și evaluarea unui training, indiferent de domeniul vizat.   |   |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea formării</li> <li>- Realizarea activităților de formare</li> <li>- Evaluarea participanților la formare</li> <li>- Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare</li> <li>- Marketing-ul formării</li> <li>- Proiectarea programelor de formare</li> <li>- Organizarea programelor și a stagiilor de formare</li> <li>- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare</li> </ul> |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |   |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |   |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Prezentarea portofoliului realizat în conformitate cu cerințele programului de formare<br>Test grila   |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Formatori naționali acreditați   |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 28   |   |
| <i>Costul programului</i>   | 250 lei / buget / taxă participanți  |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 4,17 lei   |   |

### I.3.2. Bibliotecar

| <b>1. Criterii curriculare</b>                  |  |         |
|---|--|---------|
| <i>Tipul de program</i>                         | Perfecționare – cod COR 441101 ( studii medii)<br>- cod COR 262202 (studii superioare)<br>Parteneriat cu School Consulting   |         |
| <i>Public-țintă vizat</i>                       | Cadre didactice auxiliare  |         |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>      | Activitățile de promovare a lecturii, de gestiune a fondului documentar, de organizare și modelele de bună practică promovate prin acest program motivează bibliotecarii școlari și responsabilii CDI pentru organizarea de activități extracurriculare, în parteneriat. Îndrumarea metodologică a bibliotecarilor școlari și a responsabililor CDI este utilă pentru organizarea și derularea de activități pedagogice cu elevii, pentru optimizarea activității de gestiune și de comunicare.  |         |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>     | 54 ore   |         |
| <b>Curriculum-ul programului</b>                |  |         |
| <i>Scop</i>                                     | Asigurarea unei mai bune performanțe la locul de muncă a bibliotecarilor și responsabililor CDI.   |         |
| <i>Competențe vizate</i>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea de acte administrative și de contabilitate</li> <li>- Întocmirea somațiilor și a chitanțelor de plată</li> <li>- Aplicarea NPM și PSI</li> <li>- Menținerea relațiilor de colaborare profesională</li> <li>- Perfecționarea pregătirii profesionale</li> <li>- Achiziția documentelor de bibliotecă</li> <li>- Catalogarea - clasificarea / indexarea documentelor de bibliotecă</li> <li>- Depozitarea și conservarea documentelor de bibliotecă</li> <li>- Evidența documentelor de bibliotecă din fonduri</li> <li>- Inventarierea fondurilor de bibliotecă</li> <li>- Promovarea produselor / serviciilor bibliotecii</li> <li>- Prospectarea pieței editoriale</li> <li>- Planificarea activității proprii</li> <li>- Acordarea de consultanță utilizatorului</li> <li>- Comunicarea cu utilizatorul</li> <li>- Oferirea documentelor de bibliotecă spre împrumut utilizatorului</li> </ul> |         |
| <i>Calendarul programului</i>                   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   |         |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |         |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   | 1 grupă |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |         |
| <i>Modalități de evaluare</i>                   | Prezentarea portofoliului realizat în conformitate cu cerințele programului de formare<br>Test grila   |         |
| <b>2. Resurse umane</b>                         |  |         |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i> | - Pop Margareta – Studii universitare și masterat  |         |
| <i>Coordonatorul programului</i>                | prof. metodist Baci Alin Dinu  |         |

**3. Criterii economice**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 28                                  |
| <i>Costul programului</i>   | 400 lei / buget / taxă participanți |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 7,40 lei                            |



### I.3.3. Manager de proiect

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <i>Tipul de program</i>   | Curs de specializare cod COR 242112<br>Parteneriat cu School Consulting  |   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Personal din învățământ  |   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Standardul ocupațional <i>Manager proiect</i> se aplică la toate sectoarele social-economice, în care activitățile se concep și se derulează pe baza unor proiecte de diferite mărimi și complexități, indiferent de sursa de finanțare, beneficiar, sau organizația care implementează proiectul.   |   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 40 ore   |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |   |
| <i>Scop</i>   | Inițierea, planificarea, monitorizarea controlul și finalizarea unui proiect.  |   |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea scopului și a obiectivelor proiectului</li> <li>- Stabilirea specificațiilor proiectului</li> <li>- Stabilirea criteriilor de succes ale proiectului</li> <li>- Stabilirea activităților specifice proiectului și eșalonarea lor în timp</li> <li>- Estimarea și asigurarea resurselor necesare realizării proiectului</li> <li>- Estimarea și bugetarea costurilor</li> <li>- Estimarea și asigurarea resurselor;</li> <li>- Gestionarea și controlul utilizării resurselor;</li> <li>- Planificare și controlul achizițiilor și contractelor;</li> <li>- Managementul contractelor;</li> <li>- Managementul financiar al proiectului;</li> <li>- Identificarea, documentarea, prioritizarea , cuantificarea riscurilor;</li> <li>- Urmărirea și controlul riscurilor;</li> <li>- Selectarea și managementul echipei de proiect;</li> <li>- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului</li> <li>- Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate</li> <li>- Managementul implementării.</li> </ul> |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |   |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |   |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Prezentarea portofoliului realizat în conformitate cu cerințele programului de formare; test grila   |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Formatori naționali acreditați   |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 28   |   |
| <i>Costul programului</i>   | 300 lei / buget / taxă participanți  |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 7,50 lei   |   |

### I.3.4. Secretar școală

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <i>Tipul de program</i>   | Perfecționare cod COR 235909<br>Parteneriat cu School Consulting   |   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Cadre didactice auxiliare  |   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | Este nevoie ca în orice domeniu de activitate să existe trainerii bine pregătiți și care să poată furniza un program dovedind abilități de utilizare a mijloacelor de susținere a procesului de instruire.   |   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 50 ore   |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |  |   |
| <i>Scop</i>   | Dezvoltarea competențelor de comunicare, digitale, selecționare și expediere a corespondenței și a altor documente; executarea lucrărilor de birou: clasarea dosarelor, utilizarea de fotocopioare sau păstrarea și operarea în diverse registre de evidență; furnizarea de informații.  |   |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicare în limbi străine;</li> <li>- Competențe informatice;</li> <li>- Competențe sociale și civice;</li> <li>- Competențe antreprenoriale;</li> <li>- Aplicarea prevederilor legale referitoare la evidența, gestionarea și arhivarea documentelor;</li> <li>- Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea, securitatea în muncă și PSI;</li> <li>- Aplicarea procedurilor de calitate în domeniul educațional.</li> <li>- Proiectarea activității de secretariat;</li> <li>- Gestionarea informațiilor aferente bazelor de date;</li> <li>- Evaluarea activității de secretariat;</li> <li>- Comunicarea instituțională;</li> <li>- Integrarea TIC în activitățile de secretariat;</li> <li>- Dezvoltarea instituțională a școlii;</li> <li>- Asigurarea managementului carierei.</li> </ul> |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016   | 1 |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017  |   |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017   |   |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017   |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Prezentarea portofoliului realizat în conformitate cu cerințele programului de formare<br>Test grila   |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |  |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Formatori naționali acreditați   |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu  |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |  |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 28   |   |
| <i>Costul programului</i>   | 350 lei / buget / taxă participanți  |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 7,00 lei   |   |

### I.3.5. Expert achiziții publice

| <b>1. Criterii curriculare</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <i>Tipul de program</i>   | Perfecționare cod COR 214946<br>Parteneriat cu School Consulting  |   |
| <i>Public-țintă vizat</i>   | Personal didactic, personal didactic auxiliar   |   |
| <i>Justificare (necesitate, utilitate)</i>                              | În vederea aplicării corecte a legislației cu privire la efectuarea achizițiilor de către instituțiile publice este nevoie de o pregătire tehnică de specialitate, pregătire economico-financiara respectiv pregătire juridica minimală în acest domeniu a membrilor comisiilor achizițiilor publice din unitățile școlare.   |   |
| <i>Durata (nr. total de ore de formare)</i>                             | 60 ore  |   |
| <b>Curriculum-ul programului</b>  |   |   |
| <i>Scop</i>   | Formarea abilităților necesare practicării ocupației de expert în achiziții publice.  |   |
| <i>Competențe vizate</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea interpersonală;</li> <li>- Perfecționarea pregătirii profesionale;</li> <li>- Utilizarea calculatorului;</li> <li>- Coordonarea muncii în echipă;</li> <li>- Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire;</li> <li>- Elaborarea documentelor de specialitate;</li> <li>- Analizarea legislației aplicabile specifice;</li> <li>- Acordarea consultanței de specialitate;</li> <li>- Planificarea achizițiilor publice;</li> <li>- Derularea procedurilor de atribuire;</li> <li>- Finalizarea procedurilor de atribuire.</li> </ul> |   |
| <i>Calendarul programului</i>   | Trim. IV: oct.-dec. 2016  |   |
|   | Trim. I: ian.-mar. 2017   |   |
|   | Trim. II: apr.-iun. 2017  | 1 |
|   | Trim. III: iul.-sept. 2017  |   |
| <i>Modalități de evaluare</i>   | Prezentarea portofoliului realizat în conformitate cu cerințele programului de formare<br>Test grila  |   |
| <b>2. Resurse umane</b>   |   |   |
| <i>Formatori implicați (nivel de pregătire)</i>                         | Formatori naționali acreditați  |   |
| <i>Coordonatorul programului</i>  | prof. metodist Baci Alin Dinu   |   |
| <b>3. Criterii economice</b>  |   |   |
| <i>Număr cursanți planificați</i>                                       | 28  |   |
| <i>Costul programului</i>   | 450 lei / buget / taxă participanți   |   |
| <i>Costul estimat al unei ore de formare pentru fiecare participant</i> | 7,5 lei   |   |

## **Cap. II. ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI CULTURALE**

### **II.1. SIMPOZIOANE / SESIUNI DE REFERATE ȘI COMUNICĂRI**

#### **II.1.1. Simpozion internațional „Creativitate și inovare în predarea-învățarea Istoriei și a disciplinelor umaniste”**

*Responsabil activitate:* prof. metodist ;

*Grup țintă:* cadre didactice, membri ai comunității locale;

*Data și loc de desfășurare:* 11 – 13 noiembrie 2016, Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița.

#### **II.1.2. Sesiune de comunicări – Educația non-formală, tot educație! –promovare exemple de bună practică în domeniul educației non-formale**

*Responsabil de activitate:* prof. Oltean Alina, Dan Aurelia

*Grup țintă:* consilieri educativi, cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* decembrie 2016, ISJ Bistrița-Năsăud

#### **II.1.3. Simpozion județean „Obiceiuri și tradiții la RRROMI”**

*Responsabil activitate:* prof. Balázs Dénes;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* 7 aprilie 2017, CCD BN.

#### **II.1.4. Simpozion interjudețean „Generația ECO”**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Baci Alin Dinu, Rusu Cristina;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* aprilie-mai 2017, Colegiul Tehnic “INFOEL”.

#### **II.1.5. Simpozion național „EcoSănătatea”**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Baci Alin, prof. Ladar Claudia Simona;

*Grup țintă:* cadre didactice, membri ai comunității locale;

*Data și loc de desfășurare:* mai 2017, Liceul Teoretic Sanitar Bistrița.

### **II.1.6. Simpozion internațional „eTwinning – creativity and innovation”**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Baci Alin, Cîmpean Emese;

*Grup țintă:* cadre didactice, membri ai comunității locale;

*Data și loc de desfășurare:* 9 mai 2017, Colegiul Național Petru Rareș Beclean.

### **II.1.7. Simpozion internațional „Managementul clasei”**

*Responsabil activitate:* prof. metodist Baci Alin Dinu, Cîmpean Emese;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* 1 iunie 2017, Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean.

## **II.2. WORKSHOP-URI, DEZBATERI, COLOCVII, EXPOZIȚII**

### **II.2.1. Educația non-formală, tot educație! – promovarea exemplilor de bună practică în domeniul educației non-formale (proiecte educative); promovarea rezultatelor proiectelor educative cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2016 – conferință**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Baci Alin, Dan Aurelia ;

*Grup țintă:* consilieri educativi, cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* an școlar 2016-2017, ISJ Bistrița-Năsăud, CCD Bistrița-Năsăud, unități de învățământ din județ

### **II.2.2. Scriere de proiecte educative – sesiune de instruire (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților educative și extrașcolare 2016-2017)**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Baci Alin, Dan Aurelia ;

*Grup țintă:* educatoare, învățători, profesori diriginți din gimnaziu și liceu;

*Data și loc de desfășurare:* octombrie – decembrie 2016, ISJ Bistrița-Năsăud, CCD Bistrița-Năsăud, unități de învățământ din județ

### **II.2.3. Tehnici de învățare în domeniul educației non-formale; Activități demonstrative pentru ora de Consiliere și Orientare (dirigenție) – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Baci Alin, Dan Aurelia ;

*Grup țintă:* consilieri educativi, profesori diriginți, responsabilii comisiilor metodice a diriginților, cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* an școlar 2016-2017, ISJ Bistrița-Năsăud și unități de învățământ

## **II.2.4. Luna internațională a bibliotecilor școlare – dezbateri**

*Responsabil de activitate:* Margareta Pop.

*Grup țintă:* Bibliotecari școlari, documentariști, etc;

*Data și loc de desfășurare:* octombrie 2016, Colegiul Tehnic „Grigore Moisil” Bistrița.

## **II.2.5. Holocaustul–dezbateri**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Oltean Alina;

*Grup țintă:* profesori de istorie și socio-umane;

*Data și loc de desfășurare:* octombrie 2016, CCD Bistrița-Năsăud.

## **II.2.6. Strategii de proiectare și implementare a programelor naționale școlare altfel – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Baci Alin Dinu;

*Grup țintă:* consilieri educativi, profesori diriginți, directori educativi, cadre didactice interesate

*Data și loc de desfășurare:* 21 octombrie 2016, ISJ Bistrița-Năsăud.

*Parteneri:* CCD BN, ISJ BN, Fundația „Noi Orizonturi”.

## **II.2.7. Cultură și spiritualitate– dezbateri**

*Responsabil de activitate:* Margareta Pop.

*Grup țintă:* Cadre didactice;

*Data și loc de desfășurare:* noiembrie 2016, CCD Bistrița-Năsăud

## **II.2.8. Dezvoltarea rezilienței în mediul școlar” – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Vârtic Mayla Iuliana, Clapou Crina Luminița;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* noiembrie 2016, ISJ Bistrița-Năsăud.

## **II.2.9. Dezvoltarea inteligenței emotionale la elevi – metode, practici – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Vârtic Mayla Iuliana, Konradi Simona;

*Grup țintă:* consilieri educativi, profesori diriginți, directori educativi, cadre didactice interesate

*Data și loc de desfășurare:* decembrie 2016, ISJ Bistrița-Năsăud.

## **II.2.10. Interdisciplinaritate – predare inter-si transdisciplinar și opționale integrate – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Vârtic Mayla Iuliana, Konradi Simona;

*Grup țintă:* consilieri educativi, profesori diriginți, directori educativi, cadre didactice interesate

*Data și loc de desfășurare:* decembrie 2016, ISJ Bistrița-Năsăud.

### **II.2.11. Tehnici de lucru cu cartea – dezvoltarea competenței de lectură în învățământul primar – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Vârtic Mayla Iuliana, Florean Smaranda;

*Grup țintă:* consilieri educativi, profesori diriginți, directori educativi, cadre didactice interesate

*Data și loc de desfășurare:* decembrie 2016, Sîngeorz Băi

### **II.2.12. Școala șanselor egale-oportunități de proiecte și programe pentru elevii cu dizabilități (dezbatere)**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Oltean Alina ;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* 3 decembrie 2016, CCD Bistrița-Năsăud

### **II.2.13. Cetățenia participativă-expoziție tematică (drepturile copilului/drepturile omului/drepturile persoanelor cu dizabilități)**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Oltean Alina;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* 10 decembrie 2016, CCD Bistrița-Năsăud

### **II.2.14. Învățare prin cooperare în grădiniță – eficientizarea procesului didactic în grădiniță – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Vârtic Mayla Iuliana, Muscari Salvan Carmen;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* ianuarie 2017, GPP Nr.3 Bistrița.

### **II.2.15. Stimularea creativității prin artă – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Oltean Alina Luciana, Morar Diana;

*Grup țintă:* consilieri educativi, profesori diriginți, directori educativi, cadre didactice interesate

*Data și loc de desfășurare:* ian-martie 2017, Palatul Copiilor Bistrița.

### **II.2.16. Școala altfel – dezbatere**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Oltean Alina;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* februarie 2017, ISJ Bistrița-Năsăud

### **II.2.17. Jocuri și experimente creative - workshop**

*Responsabil de activitate:* bibl. Margareta Pop, Ionela Nușfelean;

*Grup țintă:* Cadre didactice;

*Data și loc de desfășurare:* februarie 2017, Palatul Copiilor Bistrița.

### **II.2.18. Comisie metodică pentru învățători – documente, schimbare, eficiență, comunitate educațională – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Vârtic Mayla Iuliana, Florean Smaranda;

*Grup țintă:* consilieri educativi, profesori diriginți, directori educativi, cadre didactice interesate

*Data și loc de desfășurare:* martie 2017, ISJ BN

### **II.2.19. Ziua internațională a poeziei – Ediția a V-a dezbateri și lectură publică**

*Responsabil de activitate:* Margareta Pop;

*Grup țintă:* Cadre didactice și personal auxiliar din învățământul preuniversitar;

*Data și loc de desfășurare:* 21 martie 2017, CCD Bistrița-Năsăud.

### **II.2.20. 23 Aprilie - Ziua mondială a bibliotecarului – dezbateri**

*Responsabil de activitate:* bibl. Margareta Pop;

*Grup țintă:* Cadre didactice;

*Data și loc de desfășurare:* aprilie 2017, CCD Bistrița-Năsăud.

### **II.2.21. Comunitatea BS (Bibliotecarilor Școlari) sau CoBiSo – dezbateri**

*Responsabil de activitate:* Margareta Pop.

*Grup țintă:* Bibliotecari școlari, documentariști, etc;

*Data și loc de desfășurare:* mai 2017, Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița.

### **II.2.22. Open Day /Job Shadow Day**

*Responsabil de activitate:* prof. metodist Oltean Alina;

*Grup țintă:* cadre didactice interesate;

*Data și loc de desfășurare:* aprilie 2017, CCD Bistrița-Năsăud.

### **II.2.23. Chimia vieții – investigații – workshop**

*Responsabil de activitate:* prof. Baci Alin, prof. Ladar Claudia Simona

*Grup țintă:* profesori de chimie, fizică, biologie din județ

*Data și loc de desfășurare:* iunie 2017, Liceul Teoretic Sanitar Bistrița



## Cap. III. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE

### III.1.1. Parteneriate Grădiniță – Școală – Comunitate (grădinițe, școli primare și gimnaziale, licee, OG, ONG-uri) locale, județene, inter-regionale, naționale, internaționale;

**Responsabil de activitate:** prof. Baci Alin Dinu;

**Grup țintă:** Cadre didactice și membri ai comunității locale;

**Data:** an școlar 2016-2017

### III.1.2. Ziua Europei

**Scopul proiectului:** promovarea valorilor europene în spiritul cetățeniei active în cadrul comunității școlare, prin dezvoltarea unei atitudini potrivite față de educație, cunoaștere, cultură și civilizație referitoare la Europa, România și Uniunea Europeană.

**Obiective:**

- cunoașterea, valorificarea și diseminarea bunelor practici în vederea promovării și afirmării creațiilor proprii;
- promovarea imaginii școlii în comunitate prin prezentarea ofertei educaționale a instituțiilor de învățământ din județ;
- integrarea comunității școlare în comunitatea europeană și participarea activă la construirea lumii contemporane „fără frontiere”;
- reliefa rolului școlii în definirea, evoluția și dezvoltarea valorilor comunității din perspectivă europeană;
- cultivarea respectului pentru valorile cultural-naționale și valorificarea patrimoniului cultural local, prin reprezentații artistice, teatrale, muzicale, folclorice ale elevilor din școlile bistrițene;
- optimizarea relației școală - familie – comunitate prin implicarea factorilor decizionali în viața școlii;
- valorizarea aptitudinilor individuale ale membrilor comunității școlare, prin participarea acestora la activități educative non-formale (dezbateri, lectorate, workshop-uri, expoziții, activități artistice)

**Parteneri:** ISJ BN, Palatul Copiilor Bistrița, unități de învățământ din județ;

**Modalități de realizare:** workshop-uri, dezbateri, simpozioane, lectorate, expoziții, publicații;

**Grup țintă:** elevi, cadre didactice, specialiști în domeniul educației formale și nonformale, reprezentanți ai părinților și membri ai comunităților locale;

**Responsabili proiect:** prof. metodiști CCD BN;

**Durata:** mai 2016;

**Loc de desfășurare:** CCD BN, unități de învățământ;

### III.1.3. Educație pentru informație

**Scopul proiectului:** promovarea unei noi politici documentare, egalitatea de șanse, promovarea reformei sistemului educațional românesc

**Obiective:**

- monitorizarea centrelor locale de documentare și informare;
- sensibilizarea autorităților locale/comunități locale asupra conținutului proiectului;
- dezvoltarea de proiecte pedagogice interdisciplinare;
- promovarea inovației didactice și ameliorarea practicilor pedagogice.

**Parteneri:** MECS, Consiliul Județean și Consiliile locale din localitățile nominalizate

**Finanțare:** buget județean, buget local, proiecte de dotare ale MECS;

**Durată:** conform etapelor de promovare a proiectului;

**Responsabili de proiect:** director CCD Bistrița-Năsăud, prof. metodiști;

### III.1.4. Un cititor, o carte, o bibliotecă

**Scop general:** sporirea fondului de carte și publicații a centrului de resurse pedagogice; promovarea voluntariatului;

**Obiective:**

- atragerea de resurse materiale pentru informare și documentare;
- sensibilizarea cititorilor asupra nevoilor de dotare a centrului de resurse pedagogice;
- dezvoltarea fondului de carte;
- promovarea scriitorilor locali;

**Mod de realizare:** donații de cărți, publicații, alte materiale informative; protocol cu facultățile particulare pentru donația de cursuri universitare; organizarea de lansări de cărți și publicații (cu donația unor exemplare);

**Grup țintă:** cititori, edituri locale, autori locali, sponsori, donatori;

**Beneficiar:** centrul de resurse pedagogice și documentare al CCD Bistrița-Năsăud;

**Responsabili de proiect:** bibliotecar Margareta Pop

**Loc de desfășurare:** Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud;

**Durata proiectului:** permanent.

### III.1.5. Festivalul Național al Șanselor Tale

**Scop general:** târg al ofertelor de educație continuă;

**Obiective:**

- lansări de programe culturale și de educație civică;
- zile ale porților deschise;
- expoziții, dezbateri, întâlniri cu specialiști, activități de formare manifestare de promovare a educației formale, nonformale și informale a adulților;
- cooperare și dialog social între instituții și reprezentanți ai societății civile.

**Parteneri:** ISJ Bistrița-Năsăud; unități școlare din județ; AJOFM Bistrița-Năsăud; DGPC Bistrița-Năsăud.

**Responsabil de proiect:** prof. metodist Vartic Mayla Iuliana

**Data:** conform calendarului.

### III.1.6. Dezvoltarea personală și managementul timpului liber

**Scopul general:** Dezvoltarea personală și profesională, a relațiilor interumane, prin promovarea principiilor unui stil de viață sănătos, în procesul de învățare pe tot parcursul vieții și al educației nonformale.

**Obiective:**

- încurajarea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice prin activități nonformale;
- dezvoltarea strategiilor de autocunoaștere pentru cultivarea stimei de sine și a relațiilor interumane;
- încurajarea competenței profesionale și a respectului față de principiile morale în mediul școlar și în societate;
- însușirea tehnicilor educației nonformale în vederea dobândirii de competențe noi în managementul timpului liber;
- promovarea exemplor de bună practică și a unui stil de viață sănătos ca mijloc de optimizare a activității didactice și extradidactice;
- dezvoltarea relațiilor interumane în cadrul grupurilor și a libertății de exprimare;
- stimularea participării active la dezvoltarea bunăstării sociale și morale a comunității;
- formarea unei culturi afective și moral-estetice a cadrelor didactice și promovarea ei în mediul școlar;
- propunerea de alternative pentru gestionarea eficientă a timpului liber;
- dobândirea unui stil de viață sănătos și dezvoltarea personală;

**Parteneri:** unități de învățământ;

**Modalități de realizare:** dezbateri, lectorate, workshop-uri, expoziții, ceaiuri literare, excursii, drumeții etc.

**Grup țintă:** cadre didactice din învățământul preuniversitar, specialiști în domeniul educației formale și nonformale, membri ai comunităților locale.

**Responsabili proiect:** prof. Oltean Alina Luciana, metodist CCD BN;

**Durata:** septembrie 2016-iulie 2017;

### III.1.7. Expoziții (desene, fotografii, pictură, carte), audiții muzicale, cenaclu

**Scop:** educație estetică și culturală;

**Mod de realizare:** albume, filme, expoziții, prezentări de carte, întâlniri cu oameni de cultură, ședințe de cenaclu;

**Responsabili de activitate:** Profesori metodiști și bibliotecar Margareta Pop.

**Orizont de timp:** periodic;

**Loc de desfășurare:** Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud, unități școlare.

## Cap. IV. ACTIVITĂȚI DE DOCUMENTARE, INFORMARE ȘI CONSULTANȚĂ

### IV.1.1. Redactarea revistei proprii „Didactica Nova”

**Scop:** asigurarea unui spațiu de exprimare publicistică a experienței didactice; revistă de informare, documentare și consiliere a personalului învățământului preuniversitar din județ;

**Responsabili de activitate:** prof. metodist Baci Alin, informatician Adrian Năstase;

**Orizont de timp:** lunar.

### IV.1.2. Multiplicarea de material didactic și informativ de specialitate

**Scop:** diseminare informații, facilitarea accesului la informație, obținerea de venituri suplimentare;

**Responsabil de activitate:** bibliotecar Margareta Pop;

**Orizont de timp:** la cerere.

### IV.1.3. Editare de lucrări prin editura proprie „Nova Didactica”

**Scop:** stimularea creativității și inovației didactice; crearea de instrumente didactice; valorificarea și popularizarea experiențelor pozitive, tehnoredactarea unor reviste școlare;

**Responsabil de activitate:** informatician Adrian Năstase;

**Orizont de timp:** conform cererii.

### IV.1.4. Materiale de prezentare a CCD Bistrița-Năsăud și a ofertei educaționale

**Scop:** popularizarea instituției, a ofertei de programe, proiecte și activități ale CCD Bistrița-Năsăud

**Mijloace:** pliante, afișe, broșuri, ofertă sintetică de programe, CD-ROM, filme, PowerPoint;

**Responsabili de activitate:** profesorii metodiști, informatician;

**Orizont de timp:** periodic.

### IV.1.5. Pagină web a CCD Bistrița-Năsăud

**Scop:** popularizarea, diseminarea activității CCD Bistrița-Năsăud, comunicare cu parteneri;

**Mod de realizare:** editarea și actualizarea paginii web;

**Responsabil de activitate:** informatician Adrian Năstase;

**Orizont de timp:** permanent.

### IV.1.6. Cercetare documentară/ Navigare pe internet

**Scop:** informare și documentare, facilitarea accesului la informație; preluarea și valorificarea unor informații/ materiale prezente pe Internet;

**Mod de realizare:** utilizare Internet, activități în centrul de resurse pedagogice și documentare;

**Responsabili de activitate:** profesori metodiști, informatician;

**Orizont de timp:** permanent.

#### **IV.1.7. Difuzare carte de specialitate și beletristică**

**Scop:** difuzarea ofertei de publicații a diferiților autori și edituri, obținerea de venituri suplimentare;

**Mod de realizare:** publicitate/ mediatizare;

**Responsabil de activitate:** bibliotecar Margareta Pop

**Orizont de timp:** după caz.

#### **IV.1.8. Producere, multiplicare și difuzare materiale pe CD/DVD**

**Scop:** crearea unui fond documentar audio-video; mediatizarea unor acțiuni, sprijinirea unităților de învățământ din județ;

**Mod de realizare:** înregistrări audio-video, prezentări video, multiplicări audio-video;

**Responsabil de activitate:** informatician Adrian Năstase;

**Orizont de timp:** periodic/la cerere.