



---

# **PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013-2014**

**Director al Casei Corpului Didactic Bistrița-Nășăud  
prof. Iuliana Chilom**

**Motto:**

*„Instruirea minții este la fel de necesară ca hrana pentru corp.”*

*Marcus Tullius Cicero*

## **1. PROIECTARE STRATEGICĂ**

### ***ARGUMENT***

În corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud, instituție conexă a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, promovează inovația și reforma în educație și asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar.

La nivel județean Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud este principala instituție publică de stat responsabilă cu dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

Prin programele de formare continuă, activitățile cu caracter științific, metodic și cultural, Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud asigură formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Conform analizei nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din școlile județului nostru, stabilite în urma chestionarelor aplicate personalului didactic și nedidactic din școli, în anul școlar 2012-2013, în baza rapoartelor de evaluare realizate de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud ca urmare a acțiunilor de îndrumare și monitorizare efectuate de inspectorii de specialitate în anul școlar precedent, precum și a rapoartelor anuale elaborate de responsabilii cu formarea din instituțiile de învățământ ale județului, s-au stabilit obiectivele și direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2013-2014, concretizate în activități care urmăresc să asigure promovarea unui învățământ de calitate, sprijinind cadrele didactice în demersul lor educativ, promovând programe de formare ce răspund așteptărilor beneficiarilor.

## ***ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE***

Casa Corpului Didactic, cu ajutorul formatorilor și a profesorilor metodiști, caută să răspundă cererii de formare din județ, pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar și pentru toate ariile curriculare.

Orice intervenție de optimizare și reformare în plan educativ are șanse de reușită doar dacă se bazează pe o analiză reală, veridică, pe cunoaștere a stării de fapt, respectiv a domeniului ce urmează a fi supus schimbării. Din această perspectivă, analiza nevoilor educaționale generale /sistemice, precum și a celor individuale devin prioritare în construcția unui program/proiect de formare și perfecționare instructiv-educativă.

## ***ANALIZA SWOT***

### **Mediul intern / mediul extern**

#### **1. Puncte tari**

- Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud reprezintă principalul organizator de programe de formare continuă a personalului din județ;
- oferă consultanță de specialitate, metodică și psihopedagogică personalului didactic / nedidactic/ didactic auxiliar din județ;
- posibilitatea de atragere de fonduri extrabugetare;
- oferta de formare diversificată și adaptată nevoii exprimate;
- competența profesională a angajaților;
- implicarea, cunoașterea, colaborarea, și sprijinirea derulării proiectelor strategice ale Ministerului Educației Naționale – la nivel județean sau regional;
- toate informațiile se pot afla și prin pagina web a Casei Corpului Didactic.;
- dezvoltă relații de parteneriat educațional în țară;
- editează revista *Didactica Nova*;
- există deschidere față de nevoile cadrelor didactice din județ;
- experiență în implementarea unor proiecte cu finanțare;
- aprecierea pozitivă de către cursanți a programelor de formare derulate de Casa Corpului Didactic în județ și a altor activități;
- colaborarea cu autorități locale și județene;

- colaborarea cu Rețeaua de Sprijin Comunitar (ONG-uri);
- colaborarea cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Bistrița-Năsăud.

## **2. Puncte slabe**

- scăderea interesului unor categorii de cadre didactice pentru activitatea de formare (mai ales după gradul I);
- resurse bugetare și extrabugetare limitate;
- sălile de curs insuficiente și slaba dotare a lor;
- lipsa unui sediu propriu care să aibă dotările necesare pentru desfășurarea optimă a activităților;
- insuficienta motivare și implicare a responsabililor cu dezvoltarea profesională din școli pentru determinarea nevoii de formare sau pentru mobilizarea participării cadrelor didactice la unele cursuri de formare continuă;
- abordarea cu superficialitate de către unele cadre didactice a participării și finalizării cursurilor de pregătire profesională finanțate de Ministerul Educației Naționale, prin intermediul Inspectoratului Școlar și a Casei Corpului Didactic;
- lipsa unui sistem eficient de monitorizare a aplicării la clasa a achizițiilor obținute prin formare;
- comunicarea cu zonele mai izolate din mediul rural;
- activitate redusă a CDI- urilor;
- numărul mic al angajaților și volum mare de muncă;
- lipsa unui redactor angajat conform fișei postului pentru funcționarea editurii proprii.

## **3. Oportunități**

- deschiderea Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud față de activitatea de formare a cadrelor din județ și implicarea în problematica Casei Corpului Didactic;
- accesul gratuit al personalului didactic și didactic-auxiliar la unele programele de formare continuă și de perfecționare;
- posibilitatea de a acredita un număr de cursuri, în funcție de nevoile reale ale cadrelor didactice.
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a actului managerial;
- asigurarea calității în educație;
- parteneriate externe
- existența formatorilor locali în mai multe direcții de formare;

- Îmbunătățirea metodologiei de formare continuă;
- reforma formării inițiale;
- parteneriatul școală-comunitate.

#### **4. Amenințări**

- prezența pe piață a unor furnizori de programe de formare, autorizați, firme private, care dispun de resurse financiare pentru cointeresarea formatorilor și a colaboratorilor;
- înțelegerea greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/dezvoltare în carieră;
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare de noi competențe, capacități sau diseminare de bune practici în determinarea învățării;
- insuficienta corelare dintre inspecția școlară și formarea continuă;
- insuficienta deschidere față de inovarea pedagogică;
- fluctuația personalului didactic, în special din mediul rural;
- îmbătrânirea resursei umane din sistemul de educație;
- insuficienta motivare a tinerilor de a îmbrățișa cariera didactică.

### ***ANALIZA PEST***

#### **1. Context Politic**

- ❖ Analizele demografice arată ca la nivelul Uniunii Europene în perioada 2000-2015 va fi necesară asigurarea unui milion de cadre didactice calificate pentru învățământul primar și secundar. Părăsirea sistemului de educație de către 50% din numărul actual de cadre didactice va constitui o serioasă problemă pentru țările Uniunii Europene în sensul formării, motivării și păstrării personalului didactic calificat în sistemul educațional.
- ❖ Agenda Lisabona(2000) urmată apoi de Declarația de la Copenhaga (2002) au stabilit direcțiile de dezvoltare strategică ale Uniunii Europene astfel încât “Uniunea Europeană să devină cea mai dinamică economie mondială bazată pe cunoaștere, capabilă de creștere economică durabilă, cu mai multe locuri de muncă și o mai mare coeziune socială”.

- ❖ În conformitate cu Raportul Comisiei Europene “Progres spre atingerea obiectivelor comune în educație și instruire” –indicatori și benchmarks, analizează și evaluează stadiul realizării obiectivelor comune în domeniul educației și formării profesionale în perspectiva anului 2013.
- ❖ Armonizarea sistemului educațional românesc cu cel european impune o mai mare responsabilitate pentru (re)formarea cadrelor didactice.
- ❖ Descentralizarea în învățământ poate avea drept consecință creșterea rolului Casei Corpului Didactic în managementul resurselor umane.
- ❖ Structurile instituționale care au optimizat formarea continuă și-au redefinit mecanismele, procedurile și metodologia.
- ❖ Planul regional de dezvoltare al regiunii de NV pentru perioada 2007-2013.

## 2. Context economic

- ❖ Mediul economic județean are aceleași priorități ca și cel regional.
- ❖ Asigurarea mobilității forței de muncă, migrarea forței de muncă disponibilizată din ramurile economice ale căror mari unități au fost supuse restructurării către cele care s-au menținut sau se dezvoltă sunt soluționate în multe cazuri, prin schimbarea sau prin perfecționarea calificării.
- ❖ Formarea profesională este importantă pentru susținerea transformării forței de muncă în condițiile unei piețe a muncii aflată într-o permanentă evoluție.
- ❖ Lipsa autonomiei instituționale în gestionarea resurselor financiare.
- ❖ Comunitatea, prin structurile sale politic-administrative, nu este dispusă sau nu are pârghiile necesare să investească în formare.
- ❖ Menținerea diferențelor încă destul de mari între veniturile cadrelor didactice și alte altor categorii de angajați determină încă o migrare a cadrelor didactice spre alte sectoare.
- ❖ Lipsa stimulentele materiale pentru cei implicați în programe de formare.
- ❖ Dezvoltarea în carieră și dezvoltarea personală nu atrag după sine remunerație diferențiată.

## 3. Context social

- ❖ Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă importanță pregătirii academice, de cultura generală, fapt ce

determină ca primele opțiuni ale părinților și elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial să fie pentru specializările profilurilor teoretice.

- ❖ Resursele (încă) limitate în majoritatea zonelor rurale nu pot susține adecvat funcționarea optimă a instituțiilor de învățământ.
- ❖ Valorile societății românești de astăzi sunt în mare parte opuse valorilor promovate de școală.
- ❖ Creșterea importanței acordate de societatea civilă pentru dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate impune sistemului de învățământ asigurarea calității în educație prin îmbunătățirea prestației cadrelor didactice și adaptarea ofertei educaționale și de formare la noile cerințe ale comunității.
- ❖ Multiplele modificări survenite în politica educațională – fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute de multe ori deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație.
- ❖ Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației. Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preșcolar.

#### **4. Context tehnologic**

- ❖ Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar.
- ❖ Oportunitatea oferită de existența programelor naționale inițiate de Ministerul Educației Naționale pentru reabilitarea/ modernizarea localurilor de școli și dotarea cu aparatură modernă și tehnică de calcul.
- ❖ Interesul pentru integrarea mijloacelor multimedia în procesul de predare – învățare-evaluare și pentru formarea competențelor digitale.
- ❖ Centrele de documentare și informare pot deveni mai eficiente prin încadrarea școlilor cu personal didactic calificat.

***MISIUNEA CASEI CORPULUI DIDACTIC BISTRITA-NĂSĂUD***

Casa Corpului Didactic are misiunea de a promova inovația și calitatea în învățământul preuniversitar, de a oferi posibilitatea dezvoltării profesionale, la nivelul învățământului din județul nostru.

***OBIECTIVE STRATEGICE ALE ACTIVITĂȚII CASEI CORPULUI DIDACTIC  
BISTRITA-NĂSĂUD ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014***

**Planul managerial al Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud**, pentru anul școlar 2013-2014 este fundamentat pe:

- ❖ Direcțiile strategice ale Ministerului Educației Naționale.
- ❖ Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul școlar curent;

**Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud** este fundamentat pe:

- ❖ Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor existente în Uniunea Europeană în acest domeniu.
- ❖ Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- ❖ Reconstrucția învățământului din județ atât în privința componentei ce ține de resursele umane implicate, cât și în privința componentei ce ține de baza materială.
- ❖ Dezvoltarea unui învățământ profesional și tehnic în strânsă legătură cu nevoile de forță de muncă ale județului, în vederea inserției a absolvenților pe piața forței de muncă.
- ❖ Asigurarea accesului egal, la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională.
- ❖ Investiții în educație, în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor instituțiilor școlare.
- ❖ Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare internațională.
- ❖ Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.



### ***ȚINTE STRATEGICE***

- T1: Identificarea nevoilor reale de formare ale cadrelor didactice/didactice auxiliare.
- T2: AcREDITAREA a noi programe de formare.
- T3: Dezvoltarea unui management eficient privind asigurarea calității în educație.
- T4: Reeditarea revistei Nova Didactica și asigurarea periodicității ei.
- T5: Accesarea fondurilor europene în domeniul formării – scrierea și implementarea de proiecte finanțate prin FSE – POSDRU.

Strategia adoptată de Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud este de a valorifica punctele tari ale organizației și oportunitățile oferite de mediul extern, în scopul ameliorării punctelor slabe și diminuării amenințărilor. Activitatea de formare continuă se va centra pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat **profesionalizarea carierei**.

Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud în colaborare cu Inspectoratul Școlar al județului Bistrița-Năsăud, (conducerea I.S.J., inspectorii de specialitate, metodiștii, formatorii) și cu responsabilii cu perfecționarea din unitățile de învățământ din rețeaua școlară, își va corela planul managerial și oferta de programe cu obiectivele strategice ale Ministerului Educației Naționale și Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, ținând cont de nevoia reală de formare reieșită din analiza efectuată la nivelul județului.

În concordanță cu strategiile Ministerului Educației Naționale privind asigurarea calității procesului educațional și cu preocuparea Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pentru dezvoltarea resurselor umane din învățământul preuniversitar, Casa Corpului Didactic Bistrița-Năsăud Bistrița-Năsăud își propune pentru anul școlar 2013-2014, următoarele **obiective strategice**:

- ❖ Consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud ca instituție cu atribuții în perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic.
- ❖ Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu standardele europene, prin preluarea, la nivel național, a competențelor cheie promovate la nivelul Uniunii Europene, dar și prin potențarea tradițiilor valoroase ale educației românești.

- ❖ Proiectarea ofertei de programe de formare continuă a Casei Corpului Didactic Bistrița în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud pe baza analizei de formare continuă realizată la nivelul județului, cu respectarea cadrului legislativ, metodologic și al politicilor Ministerului Educației Naționale.
- ❖ Diversificarea și flexibilizarea ofertei de formare prin focalizarea pe un management al calității astfel încât să răspundem nevoilor reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ.
- ❖ Acreditarea și avizarea unor programe de perfecționare și formare continuă pentru cadre didactice și manageri școlari.
- ❖ Crearea de servicii de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților cu caracter formativ din școli, pe probleme de pedagogie, psihologie, metodică și specialitate.
- ❖ Utilizarea corespunzătoare a C.D.I.- urilor, ca sursă de documentare și informare și întărirea misiunii acestora.
- ❖ Asigurarea accesului cadrelor didactice din județ la programele de formare continuă prin crearea unor centre de formare în C.D.I.-urile din zone îndepărtate ale județului și prin livrarea în mediul rural a programelor de formare.
- ❖ Creșterea calității activității didactice în unitățile de învățământ prin informare, documentare și consultanță în domeniul profesional.
- ❖ Dezvoltarea profesională a resursei umane din județ prin programe de formare acreditate ale Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud și ale altor parteneri.
- ❖ Pregătirea cadrelor didactice privind utilizarea calculatorului și competențele digitale.
- ❖ Realizarea parteneriatelor cu unitățile școlare, ONG-uri, universități și cu comunitățile locale.
- ❖ Organizarea sesiunilor de comunicări metodico-științifice și a activităților culturale, în vederea asigurării calității schimbului de experiență.
- ❖ Inițierea cadrelor didactice în elaborarea și implementarea de proiecte.
- ❖ Dezvoltarea/Promovarea Editurii Nova Didactica a Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud astfel încât aceasta să asigure valorificarea experienței și activitatea de cercetare a cadrelor didactice la nivelul județului.
- ❖ Menținerea imaginii unei instituții credibile și transparente, în condițiile derulării unui proces dinamic și coerent pentru asigurarea calității în educație.

**Planul managerial al Casei Corpului Didactic Bistrița-Năsăud își propune următoarele finalități:**

- ❖ Asigurarea îndeplinirii cerințelor de formare ale Ministerului Educației Naționale și Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.
- ❖ Dezvoltarea unui management instituțional eficient privind asigurarea calității în educație.
- ❖ Promovarea, susținerea și încurajarea activităților științifice, metodice și culturale.
- ❖ Stabilirea de parteneriate (locale și europene) care să conducă la activități structurate pe oportunitate, diversitate și eficiență.
- ❖ Mai multe programe în mediul rural.
- ❖ Îmbunătățirea managementului informațional.
- ❖ Dezvoltarea profesională a tuturor angajaților Casei Corpului Didactic prin participarea la cursuri de perfecționare în conformitate cu strategia de asigurare a calității.
- ❖ Atragerea de fonduri extrabugetare și dezvoltarea bazei materiale.
- ❖ Acreditarea unor cursuri din oferta de formare a Casei Corpului Didactic.

**Motto:**

*„Planificarea este aducerea viitorului în prezent,  
astfel încât poți acționa asupra sa, acum.”*  
*Alan Lakein*

**2. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ****2.1. Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională**

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
1.	Elaborarea planului managerial și a ofertei de programe	Analiza de nevoi, la nivelul unităților școlare Analiza SWOT Analiza chestionarelor de nevoi Analiza raportului ISJ	1 Sept. 2013  15 sept. 2013	ISJ BN Directorii unităților de învățământ	Corelarea programelor solicitate cu programele oferite Cuprinderea în ofertă a programelor identificate pe baza analizei de nevoi	Planul managerial pe sem II/ rapoarte de curs, raport ISJ/ chestionare de evaluare, raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud	Înscrierea unui număr de 2612 de cadre didactice și auxiliare la cursurile de formare continuă
2.	Reactualizarea organigramei	Realizarea unei noi organigrame	1 sept. 2013	Insp. școlar general	O organigramă funcțională și realistă	Statul de funcții	CCD Bistrița-Năsăud	Eficiență și funcționalitate
3	Reactualizarea ROI	Realizarea unui nou ROI	1 oct. 2013	Alte CCD-uri	Funcționalitate și eficiență	Fișele posturilor	CCD Bistrița-Năsăud	Îmbunătățirea activității
4.	Realizarea bazei de date a formatorilor	Reactualizarea bazei de date prin cuprinderea noilor formatori	15 oct. 2013	ISJ Bistrița-Năsăud, O.N.G., Universități	Verificarea și completarea periodică	Baza de date	CCD Bistrița-Năsăud	Utilizarea eficientă a resurselor umane

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
5.	Alegerea C.A. al C.C.D și întocmirea programului anual	Ședință	13 Sept. 2013	ISJ Bistrița-Năsăud	Deciziile CA Măsurile pentru administrarea eficientă a fondurilor	Decizie CA, Tematica CA/ procese verbale ședințe CA	CCD Bistrița-Năsăud	Un management eficient al CCD
6.	Reacreditarea programelor derulate, a căror acreditare a expirat; studiu pentru acreditarea de noi programe cuprinse în oferta CCD Bistrița-Năsăud	Realizarea curriculumului, alcătuirea documentației, depunerea dosarului	SEM. I, II	Formatori naționali	Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursurile de formare	Oferta de programe de formare, chestionare de evaluare, raport de activitate	CCD, DFCEP	4 programe de formare acreditate
7.	Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli din surse proprii	Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud	Cont de execuție bugetară	Proiect de buget, buget/ raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud	Activitățile organizate sunt finanțate
8.	Formarea de noi formatori în domeniile deficitare	Cursuri de formare de formatori	SEM. II	ISJ Bistrița-Năsăud, MEN	Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursurile de formare	Oferta de programe de formare, chestionare de evaluare, raport de activitate	CCD BN	Creșterea numărului de formatori
9.	Orientarea unor programe de formare continuă înspre nevoile cadrelor didactice din mediul rural	Consultanță oferită școlilor din mediul rural	SEM. I și SEM. II	I.S.J., Directorii unităților de învățământ	Reducerea absenteismului, creșterea rezultatelor școlare	Plan managerial pe sem II/ rapoarte periodice / raport de activitate	C.C.D. , Unități școlare din mediul rural	Facilitarea personalului didactic din mediul rural la programele de formare continuă

10.	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Studiul reglementărilor în domeniu/ elaborare/aplicare de proceduri pe domenii/ activități	Sem. I,II 2013/2014	ISJ Bistrița-Năsăud	Perfecționarea activității de management	Analize, Elaborare de proceduri pe domenii/ standarde/ criterii de evaluare	CCD	Documente de control managerial
11	Dezvoltarea cooperării internaționale	Reluarea contactelor cu parteneri externi; Scriere de proiecte finanțate	Semestrul I, II	ISJ BN, școli din țară,	Creșterea nr. de parteneriate/ nr. beneficiari de activități de formare pe teme prioritare de educație europeană	Analize,elaborare de programe/ module/ chestionare beneficiari	CCD , școli implicate	Activități în parteneriat, Domenii studiate, compatibilizate, formabili pregătiți

## 2.2.Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
1.	Asigurarea îndeplinirii cerințelor de formare MEN și ISJ Bistrița-Năsăud	Organizarea de cursuri de formare la cererea MEN și ISJ Bistrița-Năsăud	Calendarul MEN	ISJ Formatori naționali și județeni	Indicatorii prevăzuți de procedurile și metodologiile specifice programelor cerute	- Constituirea grupelor - Înscrierea cursanților - Organizarea cursurilor pe centre în funcție de unitățile de învățământ din	CCD Unități de învățământ	Cadre didactice formate conform strategiilor și cerințelor MEN și ISJ Bistrița-Năsăud

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
						care provin cursanții - Feed-backul formatorilor - Feed-backul cursanților - Calificativele obținute de cursanți la finalizarea cursurilor - Rapoartele formatorilor și al responsabilului de curs - Analiza costurilor - Raport cost/eficiență		
2	Dezvoltarea competențelor de coordonare a activității la debutul în carieră	Livrarea programului de formare FIADD – Formarea și îndrumarea în activitatea didactică pentru debutul în carieră	an școlar 2013-2014	ISJ Bistrița-Năsăud	Constituirea a 3 grupe de cursanți (mentori, profesori metodiști)	Actualizarea bazei de date cu metodiștii ISJ Bistrița-Năsăud Actualizarea bazei de date cu profesorii mentori	ISJ Bistrița-Năsăud CCD Bistrița-Năsăud	Asigurarea calității și eficienței actului de îndrumare, sprijin și control

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
		Livrarea programului de formare Consiliere si Dezvoltare Profesionala	an școlar 2013-2014	CCD Cluj	Constituirea a 3 grupe	Actualizarea bazei de date cu cadrele didactice care urmează sa susțină examene de definitivat gradul II, gradul I, respectiv examenul de titularizare	Locațiile în care este acreditat programul	Rezultate bune la examene și concursuri
3	Dobândirea de competențe în utilizarea calculatorului	Livrarea programului de formare Introducere in .NET Framework	an școlar 2013-2014	UP București Univ Craiova Univ. Petrosani Univ Tehnică Cluj Napoca Univ. AI Cuza Iași	Indicatorii proiectului Instruirea profesorilor de informatica pe tehnologia .NET	Selecția cursanților Întocmirea bazei de date Derularea sesiunilor de formare în locațiile acreditate	CCD Bistrița-Năsăud	Realizarea indicatorilor proiectului
		Acreditarea programelor: Inițiere în utilizarea calculatorului și internetului Tehnoredactare și multimedia Reacreditarea CCD BN ca	decembrie 2013	ISJ Bistrița-Năsăud	Dosarele de acreditare	Analiza nevoilor de formare Scrierea documentațiilor de acreditare	CCD Bistrița-Năsăud	Utilizarea TIC în activitatea didactică Utilizarea competențelor digitale personale ale cadrelor didactice în



Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
		locație pentru cursul Instruirea în societatea cunoașterii				Semnarea acordurilor cu locațiile		domeniul tehnoredactării și al procesării multimedia.
		Livrarea programelor de formare: Inițiere în utilizarea calculatorului și internetului Tehnoredactare și multimedia Instruirea în societatea cunoașterii	ianuarie 2014– august 2014	ISJ Bistrița-Năsăud SIVECO Romania SA	Constituirea a 9 grupe	- identificarea și înscrierea cursanților - organizarea cursurilor pe centre în funcție de unitățile de învățământ din care provin cursanții - feed-back-ul formatorilor - feed-back-ul cursanților - calificativele obținute de cursanți la finalizarea cursurilor - rapoartele formatorilor și al responsabilului de curs	ISJ Bistrița-Năsăud CCD Bistrița-Năsăud	

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
						- propunerile inspectorilor școlari de specialitate - analiza costurilor raport cost/eficiență		
4.	Accesul la informație al cadrelor didactice din perspectiva cercetării documentare	Coordonarea din punct de vedere metodologic a funcționării CDI	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud	- documentele CDI-urilor	- consiliere, - consultanță - accesul la fondul documentar pe suporturi multiple	Unitățile școlare în care sunt amenajate și funcționează CDI	Funcționarea CDI - urilor
5	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă	Implementarea programei școlare „Consiliere și orientare”	octombrie 2013 – martie 2014	ISJ Bistrița-Năsăud	numărul învățătorilor/ institutorilor/ diriginților, participanți (2 grupe) - documentele de planificare a activității dirigintelui	Constituirea grupelor Monitorizarea activității educative prin inspecția școlară	CCD Bistrița-Năsăud	Implementarea programei în toate unitățile de învățământ din județ Formarea tuturor debutanților
		Dezvoltarea competențelor de	ianuarie -	ISJ Bistrița-	Constituirea a 8	- preluarea listelor	CCD	Participarea în comisiile

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
		evaluare ale cadrelor didactice	iunie 2014	Năsăud	grupe de cursanți - specialitățile precizate de MEN prin metodologia de organizare și desfășurare a examenelor naționale, proporțional cu nr. necesar de corectori	de la inspectorii de specialitate - înscrierea cursanților - organizarea cursurilor pe centre în funcție de unitățile de învățământ din care provin cursanții - stabilirea grupelor - feed-backul	unități de învățământ	naționale de examinare a cadrelor didactice formate
		Abilități de viață la adolescenți. Prevenirea Consumului de droguri	An școlar	CCD București Agenția Națională Antidrog	Constituirea a 8 grupe de cursanți	formatorilor - feed-backul cursanților - calificativele obținute de cursanți		
		Tineri împotriva violenței	octombrie 2013 - august 2014	Institutul de Științe ale Educației ISJ Bistrița-Năsăud CJAP	Constituirea a 4 grupe	la finalizarea cursurilor - rapoartele formatorilor și a responsabilului de curs	CCD Bistrița-Năsăud CJRAE Bistrița-Năsăud	Promovarea, implementarea și monitorizarea unei strategii eficiente de prevenție și combatere a violenței școlare, adaptate la nevoile și contextul local

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
				Bistrița-Năsăud		- analiza costurilor - raport cost/eficiență		
		Formarea abilităților de viață la elevi	An școlar	ISJ BN CJRAE BN	Constituirea a 4 grupe			
		Managementul stresului ocupațional	An școlar	CJRAE BN	Constituirea a 4 grupe		CJRAE Bistrița-Năsăud	
		EDUCAȚIE NONFORMALĂ	ianuarie – iulie 2014	Cluburile si Palatele copiilor	Constituirea a 4 grupe		CCD Bistrița-Năsăud	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice care desfășoară activități în domeniul educației nonformale din școli, palate și cluburi ale copiilor, în vederea creșterii calității procesului educațional și eficientizării activităților specifice educației nonformale
		Tehnici de lucru cu adulții	aprilie– iunie 2014	Formatori Phare 2005 Unitățile de învățământ care	Constituirea unei grupe		CCD Bistrița-Năsăud	Formarea cadrelor didactice care predau în programul A Doua Șansă

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
				promovează programul A Doua Șansă				
		Metoda proiectelor la vârste timpurii	ianuarie – iunie 2014	Formatori	Constituirea a 2 grupe		CCD Bistrița-Năsăud	Aplicarea în activitatea didactică
		Metode interactive de grup (educatoare)	ianuarie – iunie 2014	Formatori	Constituirea a 2 grupe		CCD Bistrița-Năsăud	Aplicarea în activitatea didactică
		Educația incluzivă în grădiniță	ianuarie – martie 2014	ISJ Bistrița-Năsăud MEN UNICEF RENINCO	Constituirea unei grupe de cursanți		CCD Bistrița-Năsăud	Promovarea practicilor incluzive
		Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la copiii cu vârste de la 3 la 7 ani	ianuarie – iunie 2014	ISJ Bistrița-Năsăud CJRAE	Constituirea a 4 grupe		Grădinița Căsuța cu Povesti	Dobândirea și utilizarea tehnicilor specifice pentru formarea comportamentelor socio-emoționale la preșcolari
		Elemente de didactica disciplinei și psihopedagogie pentru cadrele didactice debutante stagiați și necalificați	octombrie 2013 – martie 2014	ISJ Bistrița - Năsăud Formatori județeni	Constituirea a 19 grupe de cursanți		CCD Bistrița-Năsăud Unități de învățământ	Promovarea examenului de definitivat Rezultate bune la concursul de titularizare

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
		Educație pentru drepturi	Ianuarie – iunie 2014	IRDO Formatori naționali	Constituirea a 2 grupe de cursanți		CCD Bistrița-Năsăud	Proiecte educative pe problematica drepturilor omului și ale copilului
		Educație pentru mediu	an școlar 2013-2014	ISJ Bistrița-Năsăud	constituirea a 4 grupe		CCD Bistrița – Năsăud Unități de învățământ	Proiecte de mediu
		Comunicarea interculturală prin promovarea turismului local	Aprilie – iulie 2014	ISJ Bistrița - Năsăud Direcția Județeană de Tineret și Sport Bistrița-Năsăud	constituirea unei grupe		CCD Bistrița-Năsăud Unități de învățământ	Oferte turistice
		Evaluarea internă a calității în unitățile de învățământ prin CEAC	ianuarie – iunie 2014	ISJ Bistrița-Năsăud	constituirea a 2 grupe		ISJ Bistrița - Năsăud	Rapoartele comisiilor interne
		Curs de inițiere în limbile străine pentru adulți	an școlar 2013-2014	Asociația ARFA	constituirea a 4 grupe		CCD Bistrița - Năsăud	Acreditare ECL
		Managementul formării continue	ianuarie – iunie 2014	CCD Cluj ISJ Bistrița-Năsăud	Constituirea a 4 grupe		ISJ Bistrița-Năsăud	Respectarea legislației privind formarea continuă

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
	Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului didactic și didactic auxiliar prin participarea la programe de perfecționare formare specializare autorizate cod COR	Formator	An școlar	ISJ Bistrița-Năsăud Furnizori acreditați. Unități de învățământ	Constituirea a 4 grupe	- analiza de nevoi - feed-back-ul directorilor și a inspectorilor școlari (management, științe) - feed-backul cursanților - calificativele obținute de cursanți la finalizarea cursurilor - rapoartele formatorilor și a responsabilului de curs - analiza costurilor - raport cost/eficiență	CCD. Bistrița-Năsăud Unități școlare	Pregătirea unui training, indiferent de domeniul vizat.
		Mentor	An școlar		Constituirea a 2 grupe		CCD. Bistrița-Năsăud Unități școlare	Coordonarea eficientă a unui stagiu complet de mentorat.
		Metodist	An școlar		Constituirea a 2 grupe		CCD. Bistrița-Năsăud Unități școlare	Elaborarea, planificarea și organizarea activității conform ocupației de metodist
		Bibliotecar	An școlar		Constituirea unei grupe		CCD. Bistrița-Năsăud Unități școlare	Asigurarea unei mai bune performanțe la locul de muncă a bibliotecarilor și responsabililor CDI.
		Management de proiect	An școlar		Constituirea a 2 grupe		CCD. Bistrița-Năsăud Unități școlare	Parcurgerea tuturor etapelor în realizarea unui proiect
		Secretar școală	An școlar		Constituirea a 4 grupe		CCD. Bistrița-Năsăud Unități școlare	Eficiența în munca de secretariat
		Expert achiziții publice	An școlar		Constituirea a 4 grupe		CCD. Bistrița-Năsăud	Aplicarea corectă a legislației cu privire la

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
							Unități școlare	efectuarea achizițiilor publice de către membrii comisiilor achizițiilor publice din unitățile școlare.
		Animator socio-educativ	An școlar		Constituirea a 2 grupe		CCD. Bistrița-Năsăud Unități școlare	Integrarea socială și educațională a copiilor utilizând competențele psihosociale și metodologice ale actorilor educaționali.

### 2.3. Informare, documentare, consultanță

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
1.	Diseminare informații, facilitarea accesului la informații	Oferirea de informații specifice pe suporturi multiple (carte, publicații, CD ROM, casete audiovideo, site CCD Bistrița-Năsăud)	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare	Diversitatea și reprezentativitatea suporturilor propuse	Diseminarea în teritoriu în funcție de așteptările cadrelor didactice și de dotare progresivă a școlilor cu instrumente	Biblioteca CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare	Folosirea de către cadrele didactice în activitatea școlară și de perfecționare a materialelor



Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
						de receptare a informațiilor		primite
		Diseminarea de informație la nivelul tuturor unităților școlare privind modelul centrelor de documentare și informare	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud	Elaborare, distribuire broșuri și buletine informative despre proiectul CDI		Unități școlare	Utilizarea de către cadrele didactice a informațiilor primite
		Realizarea de documentații specializate propuse de CCD sau la cerere	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare	Documentații realizate		CCD Bistrița-Năsăud	Asigurarea cantității și diversității solicitărilor
		Oferirea de consultanță/consiliere pentru dezvoltare profesională/instituțională	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud	Înregistrarea solicitărilor		CCD Bistrița-Năsăud	Asigurarea cantității și diversității solicitărilor
2.	Dezvoltarea și actualizarea bazelor de date	Asigurarea gestiunii computerizate a fondului documentar din biblioteca CCD Bistrița-Năsăud	Permanent	Biblioteca Județeană	Înregistrarea documentelor	- stabilirea necesarului de carte și fond documentar - achiziția de carte și fond documentar	Biblioteca CCD Bistrița-Năsăud	Creșterea nr. de volume introdus în baza de date
		Actualizarea bazei de date pentru evidența perfecționării și formării continue a personalului didactic	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare	Solicitarea datelor de la directorii și responsabili cu perfecționarea și formarea continuă din unităților de învățământ	- rapoarte bibliotecar, documentarist, informatician - completarea	CCD Bistrița-Năsăud	Baza de date corespunde cu realitatea

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
		Actualizarea bazei de date cu formatorii, inspectorii, metodiștii, responsabilii cu formarea continuă.	Permanent	Formatori Inspectori școlari Responsabili cercuri și comisii metodice etc.	Monitorizarea permanentă a participărilor cadrelor didactice la stagii de formare	permanenta a bazei de date cu resursa umană nou formată	CCD Bistrița-Năsăud	Baza de date actualizată

#### 2.4. Activități științifice, metodice și culturale

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
1.	Sprijinirea, stimularea și valorificarea preocupărilor cadrelor didactice în domeniul ameliorării practicilor pedagogice și al parteneriatelor educaționale	Sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice	Permanent	ISJ BN Universități	Colaborări cu inspectorii de specialitate și consiliile consultative ale disciplinelor Mediatizarea activităților	Inițierea unor tematici care să răspundă unor priorități de curriculum apărute pe parcursul anului școlar. Analiza diversității	CCD Bistrița-Năsăud ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare	Diseminarea experienței pozitive
		Simpozioane	În funcție de data comemorării	ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare Insp. pt.	Colaborări cu inspectorii de specialitate și consiliile consultative ale disciplinelor Mediatizarea activităților	cadrelor didactice participante în funcție de cicluri de învățământ, discipline, distribuire în teritoriu și reflectare a	CCD Bistrița-Năsăud ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare	Diseminarea experienței pozitive

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
				Cultură Biblioteca Județeană		experiențelor didactice		
		Dezbateri, colocvii, mese rotunde, cercuri pedagogice, activități metodice	Permanent	ISJ Bistrița-Năsăud	Colaborări cu inspectorii de specialitate și consiliile consultative ale disciplinelor Mediatizarea activităților		CCD Bistrița-Năsăud ISJ Bistrița-Năsăud Unități școlare	Diseminarea experienței pozitive

### 2.5. Editare și difuzare de carte și publicații

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
1.	Stimularea creativității și inovației didactice. Asigurarea unui spațiu de exprimare publicistică a experienței didactice.	Editarea publicației Didactica Nova	Lunar	Presa locală	Stabilirea subiectelor Evidența cadrelor didactice autori ai articolelor	Analiza conținuturilor în raport cu activitatea didactică din județ, cu cerințele educaționale și cu dispunerea	CCD Bistrița-Năsăud	Apariție lunară 4 pagini A3
		Editare de ghiduri metodice	În funcție de ofertă și de solicitări	ISJ Bistrița Năsăud	Înregistrarea solicitărilor Stabilirea conținuturilor și a numărului de ghiduri editate	în teritoriu a colaboratorilor; monitorizarea formelor publicistice prezente în paginile publicației	CCD Bistrița-Năsăud	Publicații editate prin Editura CCD Bistrița-Năsăud „Nova Didactica”

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
		Editare de carte și auxiliare didactice	În funcție de ofertă și de solicitări	ISJ Bistrița-Năsăud	Înregistrarea solicitărilor Cantitatea solicitată de piață		CCD Bistrița-Năsăud	Cărți și auxiliare editate prin Editura CCD Bistrița-Năsăud „Nova Didactica”
		Realizarea de producții audio-video destinate procesului instructiv-educativ	În funcție de ofertă și de solicitări	ISJ Bistrița-Năsăud	Înregistrarea solicitărilor Cantitatea solicitată de piață		CCD Bistrița-Năsăud	Onorarea solicitărilor Realizare venituri proprii

## 2.6.Parteneriat extern

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
1.	Creșterea calității educației școlare și educației adulților în mediul rural și mediile defavorizate	Parteneriate cu instituțiile implicate în Proiectul CDI	Permanent	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud Primării Centrul Cultural Francez	Numărul activităților derulate	Analiza contextului de parteneriat, a contribuției partenerilor în raport cu așteptările acestora și cu cele ale cursanților; Eliminarea disfuncțiilor de viziune managerială; Interpretarea feed-back-ului de parcurs	CCD Bistrița-Năsăud	Parteneriate proactive
		Parteneriate cu asociații, fundații și ONG-uri ce acționează în domeniul	Permanent	Externi	Număr de parteneriate Număr de activități organizate		CCD Bistrița-Năsăud	Diversificarea ofertelor de formare și instruire

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
		educației și instruirii.						
		Parteneriat cu instituții de învățământ superior	Permanent	Universități	Număr de parteneriate Număr de activități organizate		CCD Bistrița-Năsăud	Diversificarea ofertelor de formare
		Realizarea de producții audio-video destinate procesului instructiv-educativ	În funcție de ofertă și de solicitări	ISJ Bistrița-Năsăud	Înregistrarea solicitărilor Cantitatea solicitată de piață		CCD Bistrița-Năsăud	Onorarea solicitărilor Realizare venituri proprii
2.	Scrierea și implementarea în parteneriat a unor proiecte de grant și/sau strategice	Scrierea și depunerea proiectelor de grant și strategice	Conform graficului lansării de către AM POSDRU	ISJ Bistrița-Năsăud CCD- uri Unități de învățământ superior Unități de învățământ preuniversitar Furnizori de programe	Număr de proiecte depuse Număr de contracte/acorduri de parteneriat semnate	Conform ghidurilor solicitanților Obiectivele proiectelor corelate cu nevoile identificate Conform metodologiilor de implementare		Finanțarea proiectelor Derularea activităților de formare Certificarea formării
		Implementarea proiectelor finanțate	Conform graficului activităților fiecărui proiect	ISJ Bistrița-Năsăud CCD- uri Unități de învățământ superior Unități de învățământ preuniversitar Furnizori de programe	Indicatorii fiecărui proiect			

**2.7. Marketing educațional. Publicitate/Diseminare**

<b>Nr crt.</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități planificate</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>Parteneri implicați</b>	<b>Indicatori de eficiență ai activității</b>	<b>Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare</b>	<b>Locul desfășurării activității</b>	<b>Rezultate așteptate</b>
1.	Corelarea ofertei de programe și servicii cu nevoile din sistem și cele individuale ale beneficiarilor	Analiza SWOT Analiza chestionarelor de nevoi Analiza raportului ISJ	Sept. 2013	ISJ Bistrița Năsăud Directorii unităților de învățământ	Cuprinderea în ofertă a programelor care să corespundă cerințelor și nevoilor cadrelor didactice	Plan managerial pe sem II/ rapoarte periodice / raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare	Rapoarte de analiză a nevoilor de formare
2.	Actualizarea paginii Web a C.C.D.	Completarea paginii Web de către analistul programator	Permanent	ISJ Bistrița Năsăud	Calitatea, funcționalitatea	Analize ameliorative/ rapoarte periodice/ raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud	Pagina Web completă
3.	Elaborarea buletinului-informativ al activităților CCD	Analiza SWOT Analiza chestionarelor de nevoi Analiza raportului ISJ	Semestrial	ISJ Bistrița Năsăud Directorii unităților de învățământ	Documentele activităților desfășurate, Analize ameliorative	Analize ameliorative/ rapoarte periodice/ raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud	Rapoarte de analiza a nevoilor de formare
4.	Derularea unor acțiuni de promovare a ofertei și serviciilor propuse pe zone, în județ	Prezentarea ofertei în ședințele cu directorii și în unitățile de învățământ prin responsabili cu formarea continuă și profesorii metodiști	Octombrie 2013	I.S.J. BN Directori Responsabili cu formarea continuă din școli	Informări verbale și în scris, anunțuri, pliante, mass-media, etc.	Analize ameliorative/ rapoarte periodice/ raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare	Chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, utilizarea datelor statistice la nivel local și județean

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție / monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
5.	Îmbogățirea activității în mediul rural	Prezentarea ofertei în ședințele cu directorii și în unitățile de învățământ din mediul rural	Semestrul I, II	IS.J. BN. Directorii unităților de învățământ din mediul rural	Activități desfășurate de calitate	Plan managerial pe sem II/ rapoarte periodice / raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare din mediul rural	chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, întâlniri cu cadrele didactice
6.	Realizarea de pliante informative	Proiectarea pliantelor, editarea și difuzarea lor	Permanent	ISJ BN, Directorii unităților de învățământ, responsabili din școli	Calitatea (aspectul) pliantelor	Analize ameliorative/ nr. de pliante editate/ raport de activitate	CCD Bistrița-Năsăud Unități școlare	Asigurarea realizării produselor

## 2.8.Dezvoltarea profesională a personalului instituției

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție/ monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
1.	Îmbunătățirea activității Casei Corpului Didactic în conformitate cu strategia de asigurare a	Diagnoza nevoilor instituției și a nevoilor personale de formare în rândul angajaților	Semestrul I	ISJ Bistrița-Năsăud	Aplicarea unor chestionare Analiza CV-urilor angajaților Stabilirea punctelor critice în ceea ce privește resursa umană	Implementarea ofertelor de formare apărute pe parcursul anului școlar Compatibilizarea cu	CCD Bistrița-Năsăud	Participarea la cursuri de formare a angajaților

Nr crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Orizont de timp	Parteneri implicați	Indicatori de eficiență ai activității	Modalități de corecție/ monitorizare/ evaluare	Locul desfășurării activității	Rezultate așteptate
	calității	Participarea la activitățile de formare-informare organizate pentru personalul CCD de către MEN sau alte instituții	În funcție de solicitări	MEN	Stabilirea participanților în funcție de solicitări și nevoile de formare ale instituției	fișa postului Analiza feed-back-ului de parcurs	Stabilit de organizator	Personal format și instruit pe domeniul său de activitate
		Participarea la activități organizate de parteneri ai CCD Bistrița-Năsăud sau alte instituții cu rol în educație și instruire	În funcție de oferte	Parteneri	Stabilirea participanților în funcție de solicitări și nevoile de formare ale instituției precum și de rolul CCD Bistrița-Năsăud în activitatea respectivă		Stabilit de organizator	Asigurarea participării



**Motto:**

*„Nicio aventură a libertății nu este de imaginat  
fără o prealabilă evaluare a hotarului ce-mi aparține.”*

*Gabriel Liiceanu*

### 3. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

#### 3.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activitățile de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodică – științifice, vizează următoarele modalități și instrumente:

- ✓ Vizualizarea activităților pe site-ul CCD;
- ✓ Participarea metodiștilor CCD la inspecții tematice;
- ✓ Realizarea unei baze de date a cadrelor didactice privind formarea continuă în perioada 01.09.2008 - 31.08.2013
- ✓ Realizarea unor baze de date ale cursanților (cadre didactice debutante, etc.), ale formatorilor;
- ✓ Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- ✓ Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;
- ✓ Observare directă;
- ✓ Aplicarea de chestionare;
- ✓ Monitorizarea proiectării și a evaluării didactice;
- ✓ Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate, responsabililor cu formarea continuă);
- ✓ Fișe de observație;
- ✓ Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- ✓ Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- ✓ Monitorizare post-curs, prin: asistențe la activitățile dedicate;
- ✓ Asigurarea de asistență – discuții cu formabilii.

### 3.2.Graficul raportărilor

- ✓ Realizarea de raportări sintetice – după terminarea fiecărei activități;
- ✓ Raportări periodice (semestriale) ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- ✓ Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către MEN;
- ✓ Raportarea activității Casei Corpului Didactic la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul anului școlar, către inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud/MEN.

#### **Măsuri de corecție/ameliorare a activității specifice instituției:**

- ✓ cursuri de formare a formatorilor pe domeniile deficitare;
- ✓ colaborare directă și eficientă cu personalul didactic din rețea (întâlniri, instruirii), prioritar cu responsabilii de formare continuă din școli;
- ✓ stabilirea priorităților de formare în funcție de analiza de nevoi și de planul de măsuri remediale elaborat de I.S.J. Bistrița-Năsăud;
- ✓ colaborare cu ISJ Bistrița-Năsăud pentru dezvoltarea rețelei de mentori și metodiști, precum și derularea de programe de formare specifice;
- ✓ creșterea gradului de transparență și difuzare a informației;
- ✓ studii de nevoi și impact asupra cadrelor didactice;
- ✓ accesarea de programe cu finanțare prin fonduri nerambursabile, în parteneriat extern;
- ✓ deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din județ (de obicei filiale sau CDI-uri) pentru a mări gradul de participare a cursanților din mediul rural la programe de formare continuă;
- ✓ crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare / perfecționare;
- ✓ deschiderea ofertei de formare și către personalul nedidactic din unitățile de învățământ, părinți, reprezentanți ai comunității locale.

Măsurile de corecție/ameliorare a activităților vor fi luate în semestrul II al anului școlar 2013-2014, după analiza chestionarelor de impact, studiul raportului de activitate pe

semestrul I, studiul analizei diagnostice a ISJBN privind activitatea didactică din unitățile de învățământ din semestrul I al anului școlar 2013 – 2014. La aceasta se va avea în vedere și rapoartele formatorilor și chestionarele aplicate formabililor, totul se va concretiza printr-un plan de sprijin care va fi acordat cadrelor didactice.

Acest plan managerial întocmit este flexibil și el va fi adaptat pe parcurs la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi aduse la cunoștința ISJ, MEN și beneficiarilor și vor fi anexate prezentului plan managerial.

Director,

Prof. Iuliana CHILOM