



Nr. 479/10.05.2022

AVIZAT

Inspector școlar general,
prof. NICULA MIRCEA-CRISTIAN



Aprobat
in C.A. ISJ BN
19.05.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Director,
Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud
prof. MANEA ANGELO-AURELIAN

ARGUMENT

În sistemul educațional actual, confruntat cu schimbări semnificative, formarea continuă a cadrelor didactice constituie modalitatea prin care dascălii își pot dezvolta abilitățile de care au nevoie pentru a furniza o educație de calitate.

O educație de calitate presupune, implicit, o îmbunătățire a calificării cadrelor didactice și abilitarea acestora pentru a oferi elevilor servicii educaționale moderne și diversificate, centrate pe nevoile reale de dezvoltare ale acestora, pe nevoile specifice comunității locale și care să corespundă cerințelor de calitate și de eficiență cerute de procesul de integrare efectivă în Uniunea Europeană.

În conformitate cu prevederile art. 244 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, obiectivul principal al activității sale fiind formarea continuă prin programe de formare, cât și prin activități cu caracter științific, metodic sau cultural.

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud a avut în vedere complementaritatea, sinergia și strânsa legătură dintre politicile și strategiile educaționale naționale și locale, în mod deosebit aceasta ținând cont de următorul cadru legislativ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (actualizată la data de 18.07.2019);
- O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5556/2011 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor și centrelor de documentare și informare*,
- Ordin nr. 5.967/6.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile; Adresa nr. 7.371/DGIP/03.11.2020: Precizări referitoare la aplicarea ordinului nr. 5.767/15.10.2020 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2020-2021
- Ordin nr. 5.767/15.10.2020 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2020-2021
- Ordin nr. 4.862/08.07.2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem *blended learning* și *online*, în contextul pandemiei COVID - 19

- Ordin nr. 4.649/30.06.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID - 19 + **anexa**
- Ordin nr. 4.303/21.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- Ordin nr. 4.253/13.05.2020 pentru modificarea anexei la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.241/2020 privind aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, sesiunea 2019 - 2020
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 4.246/13.05.2020 privind modificarea și completarea *ordinului ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19*
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.844/27.03.2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19
- Ordinul Comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul nr.5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordin nr. 5434/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- Noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020, care reglementează

organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, în cadrul sistemului de învățământ din România.

- Ordin comun M.E.C.T.S – M.M.F.P.S nr. 4469/12.06.2012, nr. 1804/03.07.2012, privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții,
- O.M.E.C.T.S.nr. 5248/31.08.2011, privind aplicarea Programului A doua Șansă, modificat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4093/2017
- O.M.E.C.T.S. nr. 5485/29.09.2011, pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5550/06.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar,
- O.M.E.C.T.S. nr. 5565/2011, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, modificat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3838/2014
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/22.11.2011, privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare, modificat prin Ordinul ministrului educației nr. 3189/2021; Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4247/2020; Rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 8 iulie 2014; Ordinul ministrului educației naționale nr. 3597/2014; Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4613/2012
- Legea 53/2003, Codul Muncii modificată și completată cu Legea 40/2010
- Legea 500/2002, privind finanțele publice, actualizată,
- Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- O.M.F.P. 522/2003, pentru Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv (CFP), cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Documente de referință:

- Programul de guvernare 2020-2024
- Programul România educată
- Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) (ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/digital-education-action-plan_ro)
- Strategia Europeană de Ocupare a Forței de Muncă

Prezentul document cuprinde principalele direcții de acțiune pentru perioada 2021– 2022 ale Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud și a fost elaborat în concordanță cu viziunea Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

Documentele consultate:

- Plan Strategic Instituțional 2020-2023 al ISJ BN, actualizat nr. 8242/26.10.2021;
- Planul de dezvoltare a resurselor umane 2022-2023 elaborat de inspectorul cu dezvoltarea profesională;

La elaborarea acesteia, s-a avut în vedere:

- Profesionalizarea carierei didactice în România și reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;
- Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;
- Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;
- Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;
- Consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul superior și cel preuniversitar, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- Corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;
- Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;
- Dezvoltarea unor structuri instituționale moderne în scopul optimizării activităților de formare continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;
- Promovarea unei oferte mai largi de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care să includă programe de formare de tip conversie/reconversie;

Pentru realizarea finalităților exprimate în prezentul document, CCD Bistrița-Năsăud propune, la nivel metodologic, dar și de practică efectivă, comunicarea de cea mai bună calitate, parteneriatul consimțit și negociat, exercițiul democratic al delegării și luării de decizii.

Întreaga activitate a instituției se bazează pe caracteristicile unei culturi organizaționale puternice iar demersul colectiv va fi concretizat prin proiecte și prin planuri manageriale anuale și semestriale.

VIZIUNEA CCD BN

Asigurarea celui mai adecvat cadru pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud; facilitarea, promovarea și sprijinirea inovațiilor pedagogice la nivel județean; acordarea de sprijin logistic și consiliere în vederea întocmirii proiectelor menite să sprijine integrarea europeană;

MISIUNEA CCD BN

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud are misiunea de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale și locale în domeniul educației.

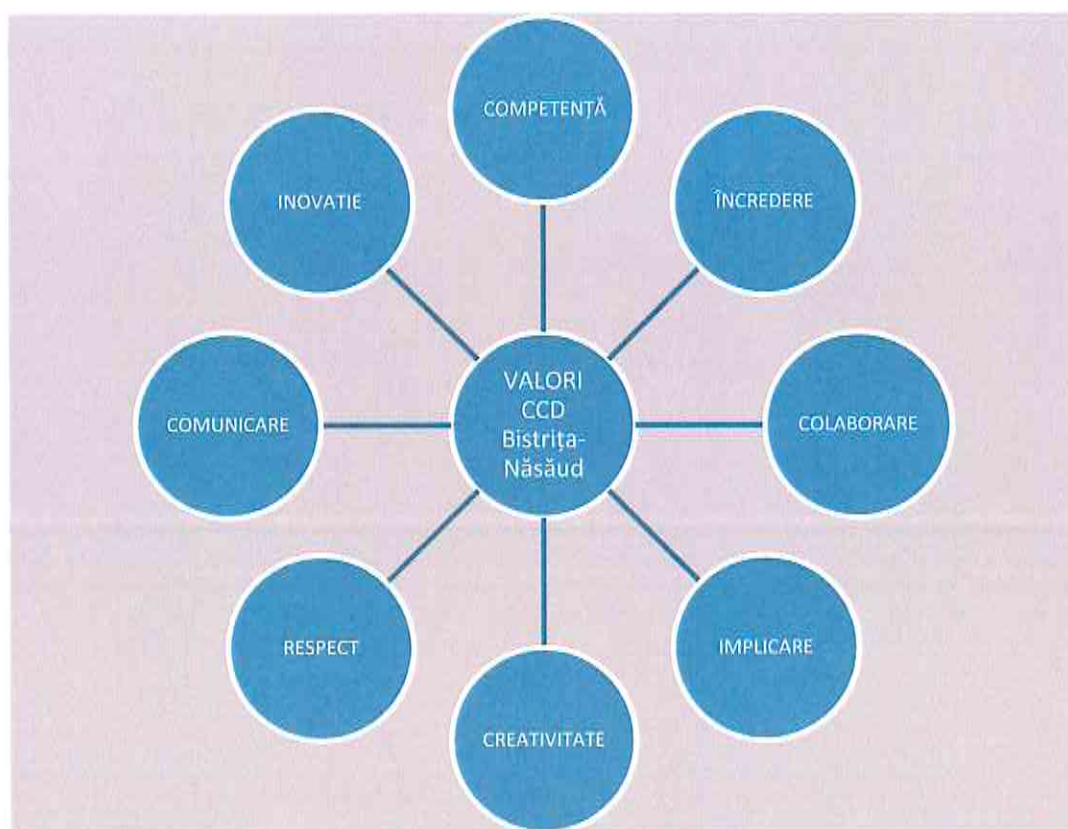
Misiunea Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud trebuie să se axeze pe următoarele:

- Concentrarea fondurilor, intereselor (preocupărilor), sprijinului pentru optimizarea activității și rezultatelor prin perfecționarea și formarea continuă a personalului din învățământ;
- Egalitatea de șanse prin dezvoltarea sistemelor de informare, consultanță și programe de dezvoltare a relațiilor între factorii educaționali și sociali.
- Organizarea activităților de formare continuă, a activităților cu caracter științific, metodic și cultural pentru personalul din învățământul preuniversitar, în conformitate cu LEN.

Împlinirea misiunii se poate realiza prin:

1. Profesionalismul angajaților și a formatorilor;
2. Stabilirea unor criterii bine definite pentru organizarea unor programe de formare continuă în școli, în raport cu dotările, resurse umane calificate, resurse financiare și materiale specifice.
3. Dezvoltarea sistemului de informare prin CDI (Centre de Documentare și Informare) și dezvoltarea politicilor de inițiere și perfecționare a tuturor factorilor de interes educațional la nivel urban și rural.
4. Elaborarea și adaptarea permanentă a metodologiilor de monitorizare continuă a activităților derulate de beneficiarii serviciilor casei corpului didactic, în vederea asigurării permanente a procesului de diseminare și dezvoltarea sistemului de formare continuă la nivel local și la nivelul unităților școlare, în conformitate cu prevederile metodologice de formare a personalului din învățământ.

Valori



Viziunea misiunea și valorile CCD BN au fost stabilite pornind de la diagnoza mediului intern -extern și analiza SWOT, respectiv PESTE.

În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județ, precum și a evoluției acestuia în cariera didactică, s-a pornit de la colectarea de informații și prelucrarea statistică a acestora. În acest sens s-au realizat Analiza SWOT și Analiza PESTE.

ANALIZA SWOT

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
• Experiența angajaților în organizarea și managementul stagiilor de formare moderne, eficiente. • Cunoașterea specificității sistemului județean de educație de către personalul angajat;	• Nevoi de formare neacoperite pentru unele categorii de personal (personal didactic auxiliar și nedidactic sau pentru profesorii debutanți)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nivel bun de comunicare și relaționare cu comunitatea educațională din județ; • Investigarea și cunoașterea nevoii de formare; • Oferta de formare diversificată și adaptată nevoii exprimate; • Programe de formare acreditate; • Fondul de carte existent în bibliotecă, aproximativ 40.300 de volume ofertat și în sistem online; • Colaboratori implicați și responsabili; • Editarea revistei proprii; • Spațiu web propriu, blog, pagini de FB care permit comunicarea digitală; • Deschidere și disponibilitate spre utilizarea platformelor educaționale și a noilor tehnologii pentru promovarea activității instituționale și comunicarea cu actorii interesați; • Livrarea programului de formare „Google Classroom – utilizare elementară”, în regim de voluntariat, pentru acoperirea nevoii de formare identificate în perioada de suspendare a cursurilor; toate unitățile de învățământ din județ și-au activat licența pentru o platformă educațională; • Activitățile suport organizate de CCDBN în colaborare cu ISJ BN pentru învățarea on-line s-au desfășurat în anul școlar 2021-2022 cu implicarea, în medie a 98% dintre cadrele didactice, 80% dintre elevi; • Cunoașterea, colaborarea, implicarea și sprijinirea derulării proiectelor strategice ale ME - la nivel județean sau regional; • Existența unui număr semnificativ de formatori pentru livrarea programelor de formare ale CCD BN și prin proiectul CRED; • Cadre didactice, formatori ai CCD BN, implicați și cu o bună expertiză în proiectele eTwinning, Erasmus +, fonduri norvegiene etc; • Experiență în implementare unor proiecte cu finanțare (parteneri în Proiecte PHARE, FSE, POCU); • Colaborarea cu autorități locale și județene; • Colaborarea cu Rețeaua de Sprijin Comunitar (ONG-uri); • Colaborarea cu ISJ și celelalte unități conexe; • Comunicarea și colaborarea cu instituții educaționale din spațiul european; | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui sistem eficient de monitorizare a aplicării la clasa a achizițiilor obținute prin formare; • Lipsa unor instrumente eficiente și validate la nivel național/european de măsurare a impactului cursurilor de formare și a activităților metodico-științifice la nivel individual, la nivelul culturii organizaționale a școlilor, la nivelul procesului educațional de la clasă, dar și la nivel comunitar; • Resursa umană insuficient instruită pe dimensiunea de e-learning și mobile-learning; • Rezistență la schimbare și refuzul participării unor cadre didactice la programe de formare în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice în mediul virtual; • Resurse bugetare și extrabugetare limitate; • Slaba informatizare a bibliotecilor școlare și a CDI-urilor din județ; • Activitate specifică redusă a CDI – urilor din unitățile de învățământ; • Lipsa unui spațiu /sediu propriu; • Săli de curs in-door neadaptate spațial cerințelor moderne de formare (nemochetate, mobilier vechi, clasic, spațiu care nu favorizează exerciții de energizare sau de stimulare kinestezică); • Lipsa unor spații out-door care să permită strategii de formare de tip out-door; • Lipsa unor săli de formare dotate cu materiale și instrumente de lucru care să permită cadrelor |
|---|--|

	didactice învățarea unor tehnici de integrare a elevilor cu CES.
--	--

MEDIUL EXTERN

• Oportunități • Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a actului managerial; • Asigurarea calității în educație; • Posibilitatea recrutării colaboratorilor și a formatorilor pentru diverse domenii de formare continuă; • Voluntariatul activ; • Îmbunătățirea metodologiei de formare continuă; • Strategia ME în ceea ce privește dezvoltarea resursei umane; • Proiectele strategice prioritare ale ME : • Dezbaterile societății civile pe teme de educație; • Parteneriatul școală-comunitate; • Posibilitatea accesării de fonduri nerambursabile prin scrierea de proiecte; • Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți; • Colaborarea în rețele educaționale europene, prin intermediul platformelor digitale.	• Amenințări • Înțelegerea greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/dezvoltare în carieră; • Confuzii terminologice și cognitive privind sistemul de credite la nivel național, delimitarea categoriilor de credite din partea personalului didactic; • Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și /sau managerială; • Lipsa competențelor digitale în cazul unor formatori și cadre didactice; • Dezinteresul unor cadre didactice în ceea ce privește propria formare pentru activități în mediul virtual, cu impact asupra calității actului educațional; • Dezinteres în asumarea unor roluri neremunerate precum mentoratul didactic sau responsabilul cu dezvoltarea resurselor umane din școli; • Deraierea de la sensul și esența actului educațional înspre împovărarea și condiționarea personalului didactic de prea multe documente și dosare, în detrimentul calității acestuia și a motivării intrinseci; • Legislație națională ambiguă și neadaptată la noile realități educaționale; • Schimbări legislative spontane, tendințe naționale și europene în politicile educaționale în dezacord cu realitatea sistemului educațional românesc actual, cu posibil impact negativ în gestionarea mediului educațional și neadaptare corespunzătoare; • Orientarea formabililor către programe de formare mai ușor de parcurs; • Insuficiența corelare dintre inspecția școlară și formarea continuă;
--	---

	• Insuficienta deschidere față de inovarea pedagogică/didactică; • Încurajarea competiției în detrimentul cooperării, colaborării, muncii în echipă; • Exerciții sociale nedemocratice, constrângeri externe neechitabile care pot restricționa accesul anumitor categorii didactice la oportunități de dezvoltare personală și de carieră, incontrolele de instituția noastră; • Îmbătrânirea resursei umane din sistemul de educație; • Insuficienta motivare a celor tineri de a îmbrățișa cariera didactică. • Neîncadrarea profesorilor documentariști în CDI.
--	--

ANALIZA PESTE

POLITICUL:

Legislație principală:

- Politicile educaționale care reglementează organizarea și funcționarea instituției sunt: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic OMECTS nr. 5554/2011

Legislație secundară:

- Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de acreditare a și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia aprobată prin OMECTS nr. 5564/2011 modificată și completată prin OMECTS nr. 3130/ 2013 și OMECS nr. 5442/08.10.2015;
- OMEN nr. 3307/2013 privind aprobarea modelului "Atestatului de formare continuă a personalului didactic" și a modelului "Fișei competențelor și disciplinelor/temelor"
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile aprobată prin OMECTS nr. 5562/2011;
- Standarde de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar aprobate prin OMECTS NR. 3638/ 2012;
Pentru anul școlar 2020-2021
- OMEC nr. 5767/2020 acreditare organizare și desfășurare programe formare continuă an școlar 2020-2021

- Anexa 1 ordin nr. 5767/2020 acreditare organizare și desfășurare programe formare continuă an școlar 2020-2021
- Anexa 2 ordin nr. 5767/2020 acreditare organizare și desfășurare programe formare continuă an școlar 2020-2021
- Anexa 3 ordin nr. 5767/2020 acreditare organizare și desfășurare programe formare continuă an școlar 2020-2021

Documentul de lucru al Comisiei Europene, propune trei obiective tematice importante pentru UE la orizontul anului 2030:

- crearea de valoare prin cunoaștere;
- dezvoltarea competențelor cetățenilor în cadrul unor societăți care favorizează incluziunea;
- crearea unei economii competitive, conectate și ecologice.
- Calificarea cadrelor didactice constituie suportul elaborării politicilor naționale în materie de formare continuă și iau în considerare Principiile Comune Europene pentru formarea și dezvoltarea competențelor;
- Acte normative care precizează setul de competențe cheie ale profesiei didactice;
- Acte normative care indică standardele de calitate și mecanismele specifice;
- Instituții ale căror structuri au adaptat și optimizat formarea continuă, având la bază mecanisme, proceduri și metodologie specifică;
- Existența unei piețe educaționale care livrează programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

ECONOMICUL:

- Finanțarea evoluției în carieră a cadrelor didactice aflate în diferite etape (prin grade didactice);
- Fondurile alocate activităților de formare continuă de către ME sunt insuficiente;
- Se depun cereri de finanțare europeană pentru derularea unor programe de formare în calitate de aplicant sau partener;
- Imposibilitatea comunității de a se implica în activități de formare din cauza structurilor politic administrative și a lipsei pârghiilor cu care să se acționeze în acest domeniu;
- Lipsa stimulentele materiale pentru cei care sunt implicați în activitatea de formare;

SOCIALUL:

- Valorile actuale ale societății românești sunt în mare parte opuse valorilor promovate de școală;
- Scăderea populației școlare duce la reducerea unor catedre, fapt ce determină o reorientare profesională a cadrelor didactice de anumite specialități;

- Cursurile de formare sunt destinate cu precădere personalului didactic, absolvirea programelor de formare atrăgând după sine acumularea unui număr de credite profesionale transferabile;
- Oferta de formare redusă, cursuri de formare contracost pentru categoriile de personal didactic auxiliar sau nedidactic, din învățământul preuniversitar;
- Reconversia profesională se face prin orientarea cadrelor didactice spre alte specializări.
- Inadaptarea educației/formării continue la nevoile societății, respectiv la așteptările sale.

TEHNOLOGICUL:

- Nivelul tehnologic este acceptabil pentru educarea și formarea profesională;
- Există interes pentru formarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei computerizate;
- Existența unui site propriu oferă fluxul informațional către cadrele didactice din județ, însă nu toți accesează informația;
- Acces la tehnologia informațională, la comunicații globale;
- Gradul de conectare la internet este de 100%, însă există situații ale localităților îndepărtate de centrul de formare, izolate geografic, în care uneori nu poate fi accesat site-ul CCD BN;
- Există posibilități de tehnoredactare a lucrărilor de specialitate ale cadrelor didactice;
- Centrele de Documentare și Informare constituie excelente surse pentru realizarea procesului instructiv-educativ, prilej de informare și realizare a unor activități în care să fie implicată și comunitatea locală;
- Limitarea numărului cadrelor didactice de a participa la activități de formare din cauza lipsei device-urilor proprii;
- Spațiile de formare și/sau dotarea lor specifică nu permite întotdeauna derularea unor stagii de formare care să respecte standardele europene în materie de tehnologie, multimedia și accesibilizare.

ECOLOGICUL:

- Existența unei strategii naționale și legislații europene specifice dezvoltării durabile oferă posibilitatea conceperii de programe specifice formării cadrelor didactice în domenii specifice educației pentru dezvoltare durabilă care să le permită înțelegerea problemelor sociale și să identifice soluții personale și colective sustenabile, adaptate la contextul actual și la tendințele viitoare;
- Dezvoltarea unor programe comune cu instituții specializate comunitare în domeniul protecției mediului;
- Proiectarea/derularea de proiecte specifice activităților educative în mediu formal, nonformal destinate protejării mediului în localitățile urbane și rurale ale județului.

Formularea **direcțiilor de acțiune** privind dezvoltarea instituțională a CCD BN se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județ.

Analiza de nevoi a pornit de la necesitatea identificării domeniilor în care sunt necesare măsuri privind formarea și dezvoltarea profesională/personală a personalului din învățământul preuniversitar, precum și cele care se referă la surprinderea tendințelor/orientărilor spre noi domenii de formare.

Informațiile importante obținute sunt utilizate în vederea proiectării programelor de formare, atât ale celor purtătoare de credite cât și ale programelor modulare, derulate prin stagii nondisciplinare.

Proiectarea Ofertei programelor de formare continuă a CCD BN are la bază principiile fundamentale privind dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județ, cum ar fi: *adaptabilitatea* programelor de formare continuă la caracteristicile grupului țintă; *asigurarea egalității de șanse, a transversalității competențelor, convergenței și complementarității* acestora, fără de care nu am putea vorbi despre eficiență profesională și competențe de vârf, respectiv de asigurarea calității în educație.

În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltare profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud, precum și a evoluției acestuia în cariera didactică, s-a pornit de la colectarea de informații și prelucrarea statistică a acestora.

Cercetarea realizată are un caracter constatativ și predictiv, aceasta desfășurându-se pe următoarele direcții:

- analiza documentelor privind starea învățământului din județul Bistrița-Năsăud, în anii școlari anteriori referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin titularizare și prin definitivare în învățământ;
- concluziile inspecțiilor generale și de specialitate desprinse din rapoartele de inspecție ale inspectorilor de specialitate și/sau a metodiștilor cu privire la nevoile de formare identificate;
- constatări în urma discuțiilor informale cu directorii și responsabili de formare continuă din instituțiile de învățământ cu privire la nevoile de formare identificate intern, în cadrul organizației școlare;
- analiza rapoartelor întocmite de profesorii metodiști ai Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, cu ocazia vizitelor de monitorizare a proiectelor derulate, respectiv a programelor de formare din Oferta de formare;
- analiza rapoartelor de formare întocmite de către formatori în urma derulării programelor de formare din anul școlar precedent;
- interpretările statistice ale impactului programelor derulate rezultate în urma aplicării de chestionare absolvenților programelor;
- interpretări statistice ale chestionarelor aplicate direct în teritoriu cadrelor didactice din instituțiile școlare ale județului.

La colectarea informațiilor privind nevoia de formare se țin cont și de: analiza fișei postului cadrelor didactice; analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu; analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară);

Ca instrumente de analiză sunt utilizate:

- chestionar adresat persoanelor de conducere din instituțiile școlare;
- chestionar pentru responsabili cu formarea continuă din instituțiile școlare;
- chestionar pentru cadrele didactice stagiare și ale celor fără titlatură;
- chestionar pentru celelalte categorii de cadre didactice din învățământul preuniversitar;
- fișa de monitorizare a managementului formării continue în unitatea de învățământ;
- chestionar analiza de nevoi pentru bibliotecari și profesorii documentariști;
- chestionare de evaluare a programelor de formare (feed-back);
- chestionare de impact.

Principalele metode/forme de culegere a informației utilizate în realizarea analizei de nevoi, sunt:

- interviurile individuale, structurate, cu directorii unităților de învățământ și responsabili de dezvoltare profesională;
- focus – grupuri cu reprezentanți ai cadrelor didactice din școală;
- analiza portofoliului responsabilului de dezvoltare profesională;
- chestionarul

Prin profesionalism, competitivitate, mobilitate, diversificarea ofertei de servicii și promovarea activă pe piață a acestei oferte, îmi propun ca instituția pe care o reprezint, CCD BN, să se constituie într-un spațiu real al schimbului de idei, al informării și al inovației în domeniul educativ. În acest sens, activitățile de formare/ dezvoltare a personalității umane trebuie să aibă drept etalon ansamblul valorilor pedagogice fundamentale: binele, adevărul, frumosul, utilul, sacralul. Cu fiecare activitate desfășurată, cu fiecare program de formare continuă propus personalului didactic din învățământul preuniversitar din județ, cu fiecare efort depus pentru a articula mai departe viziunea noastră, dorim să ne apropiem de o educație deschisă, flexibilă și eficientă pentru toți în așa fel încât obiectivele ISJ BN în ceea ce privește formarea și perfecționarea cadrelor didactice să fie atinse și prin activitatea CCD.

Obiective stabilite în concordanță cu obiectivele strategice ale ISJ Bistrița-Năsăud

Relația instituțională cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud va urmări coordonarea și asigurarea fluxului informațional prin informări reciproce, periodice și prin rapoarte semestriale de activitate.

În domeniul formării continue, Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud funcționează ca un partener de încredere al ISJ Bistrița-Năsăud. Colaborarea cu Inspectorul Școlar pentru dezvoltarea resurselor umane este transpusă într-un parteneriat permanent în cadrul realizării perfecționării prin acumularea de 90 CPT pe parcursul a 5 ani, precum și în realizarea inspecției școlare.

Concordanța cu obiectivele strategice ale ISJ Bistrița-Năsăud se va realiza prin:

- Cunoașterea și participarea nemijlocită la promovarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic și a managerilor din învățământul preuniversitar;
- Aplicarea Sistemului formării continue în învățământul preuniversitar în conformitate cu Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar și cu Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar.
- Proiectarea și planificarea întregii activități a Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud este înscrisă în Strategia dezvoltării instituționale subscrisă priorităților strategice stabilite de I.S.J. Bistrița-Năsăud pentru următoarea perioadă, după cum urmează:
 - Formarea resurselor umane;
 - Managementul școlar performant și evaluare instituțională obiectivă;
 - Descentralizarea reală a învățământului preuniversitar;
 - Construirea unui parteneriat eficient școală – familie - comunitate.

ȚINTE STRATEGICE

TS1–Pregătirea resursei umane pentru susținerea de activități on-line, în scopul creșterii calității activităților didactice

TS2–Asigurarea parametrilor de calitate privind marketingul și promovarea imaginii Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud

TS3–Diversificarea ofertei de programe de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar, în acord cu obiectivele strategice ale politicilor publice din domeniul educației, internaționale, europene și naționale, ale ISJBN, analizei de nevoi de formare la nivelul unităților de învățământ din județul Bistrița-Năsăud

TS4–Asigurarea calității, sustenabilității și impactului programelor de formare/ activităților metodic-științifico-culturale prin abordări procedurale specifice fiecărui tip de activitate și un program de monitorizare eficientă a modului în care se organizează, desfășoară, evaluează programele de formare activitățile, precum și modul în care se realizează transferul de inovație la nivelul unităților de la care provin formabilii

TS5–Elaborarea și implementarea de proiecte locale, regionale, naționale, europene, internaționale în domeniul formării continue a personalului didactic și educației adulților

PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ

Planificarea și organizarea activităților de formare continuă, a celor științifice, metodice și culturale de către CCD BN, cuprinde următoarele domenii de interes:

- a. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de ME)

-
- b. Informare, documentare, consultanță
 - c. Activități științifice, metodice, culturale
 - d. Editare și difuzare de carte și de publicații
 - e. Parteneriat extern
 - f. Proiecte europene derulate de CCD BN în calitate de aplicant/partener
 - g. Marketing educațional, publicitate/diseminare
 - h. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

Proiectarea activităților ce urmează a se derula în viitor au ca fundament obiectivele generale ale CCD BN. Acestea li s-au asociat obiectivele specifice urmând apoi a fi prezentate următoarele aspecte:

- descrierea acțiunilor ce urmează a se realiza;
- planificarea orizontului de timp;
- precizarea indicatorilor de eficiență ai activității;
- formularea rezultatelor așteptate la finalul realizării activităților;
- enunțarea indicatorilor de rezultat;
- precizarea coordonatorilor de activități și a partenerilor implicați în realizarea acțiunilor.

PLANURI OPERAȚIONALE

Obiectiv general 1: Optimizarea managementului instituției

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea documentelor manageriale	- Raportarea la ME a activității pentru anul școlar precedent; - Elaborarea Planului managerial al instituției, Analiza de nevoi, Ofertei de formare și a Planurilor operaționale.	Respectarea termenului de transmitere la ME a documentelor de raportare/proiectare a activității	Anual 31 august – septembrie	Raport completat conform machetei ME Elaborarea Planului Managerial și a Ofertei de formare	Raport de activitate Plan Managerial Analiza de nevoi Oferta de formare Planuri operaționale	Director , CA Prof. metodist	CCD BN; ISJ BN, Instituțiile școlare (pentru aplicarea chestionarului privind Analiza de nevoi)
Asigurarea unui sistem de gestionare a resurselor umane prin adaptarea acestora la	- Recrutarea resursei umane (profesori metodiști) - Evaluarea personalului didactic - Reactualizarea organigramei CCD BN;	Organizarea concursului pentru profesori metodiști ; Completarea posturilor din	– septembrie – semestrul I și II	Verificarea și completarea periodică;	Rapoarte; fișe de evaluare ale angajaților Organigrama CCD BN Banca de date	Director, CA informatician economist	CCD BN, ME- ISJ BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
nevoile instituției	- Realizarea băncii de date a personalului CCD BN; - Monitorizarea resurselor interne - Revizuirea ROI (regulament de ordine internă) - Graficul de activități al personalului - Graficul activităților de formare continuă.	organigramă cu un număr maxim de angajați; Nr. de chestionare periodice aplicate; Nr. de consultări	- semestrul I - semestrul I și II	Analize și programe de ameliorative;	Registru de monitorizarea a resurselor (inventar) ROI; Fișele postului Graficul activităților	Director	
Optimizarea sistemului de comunicare internă și externă	- Asigurarea unui management eficient al documentelor: transmitere de documente - Raportarea periodică, afișarea informațiilor; - Îmbunătățirea comunicării cu parteneri și instituțiile implicate în formare	Numărul documentelor scrise; Ședințe de informare, de instruire	– permanent	Registru de transmitere a documentelor; Rapoarte periodice; Întâlniri cu partenerii	Circulare, note, dispoziții; Rapoarte periodice; Informații afișate la avizier; parteneriate	profesor metodist	ISJ BN, Instituții partenere
Dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea și amenajarea spațiilor necesare	gradul de amenajare și	– permanent	Asigurarea bazei materiale	Analize Procese verbale	Director contabil	CCD BN ISJ BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
	desfășurării activității CCD	dotare a spațiilor		în procent de 90%	Contracte de parteneriat		Instituții școlare
Valorizarea activității centrelor de documentare și informare	– Consilierea reprezentanților din CDI	Gradul de amenajare	– permanent	Stabilirea stadiului și a condițiilor de realizare a activităților	Analize periodice	Director Profesor metodist bibliotecar	CCD BN Unități de învăț. cu CDI
Desfacerea de cărți pedagogice în CDI-uri	– Deschiderea de puncte de desfacere a cărților	Numărul de centre de desfacere	– permanent	Analiza economică	Nr. de centre de desfacere; Nr. de cărți vândute	bibliotecar	CCD BN și unități de învăț. cu CDI
Realizarea unei rețele de calculatoare pentru instruirea IT	– Configurarea calculatoarelor	Funcționarea la maxim a calculatoarelor în laboratorul IT	permanent	Asigurarea funcționării laboratorului IT	Rapoarte de analiză Procese verbale	Informatician	CCD BN
Gestionarea fondurilor pe baza previziunilor bugetare	– Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli din surse proprii – Asigurarea unui management eficient al fondurilor bugetare	Previzionarea fondurilor necesare formării;	Trimestre financiare Estimarea cheltuielilor;	Informări periodice, Asigurarea de fonduri extrabugetare	Rapoarte în CA Analize periodice	Director Contabil	CCD BN, ISJ BN - audit intern ME

Obiectiv general 2: Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar	– Identificarea grupului țintă; – Elaborarea chestionarelor ; – Aplicarea chestionarelor; – Analiza documentelor; – Valorificarea chestionarelor – Elaborare – Listă de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate.	Concluzii ale rapoartelor de asistență la lecții ale inspectorilor școlari; Focus grupuri Numărul de chestionare valide	Septembrie	Identificarea nevoii de formare; Centralizare propuneri de formare	Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud Lista de programe	Director Profesori metodiști	CCD BN ISJ BN Instituții școlare
Introducerea în oferta de formare a programelor prioritare ME	– Identificarea grupului țintă; – Identificarea formatorilor; – Derularea programelor de formare	Informări privind activitățile și programele de formare continuă.	Permanent	Valorificarea la clasă sau în alte contexte a competențelor dezvoltate	Participanți prezenți la activități	Director Profesori metodiști	ISJ BN ME

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea Ofertei de formare pentru fiecare an școlar	– Completare cadru curricular, resurse umane și criterii economice pentru activitățile de formare – Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – CA al CCD BN, inspector școlar general; transmiterea documentelor la ME	Alegerea formei machetei programelor ce va reflecta aspectele solicitate de ME	Septembrie	Acreditarea unui număr de 5 programe de formare	Oferta de formare Centralizarea tuturor activităților de formare si a planurilor operaționale individuale.	Profesori metodiști	CCD BN
Promovarea ofertei de formare pentru fiecare an școlar	– Elaborarea și difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Creșterea procentului de cadre didactice. Informare privind programele de formare din Ofertă.	Semestrul I și II	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Set de materiale formative Ppt –uri pentru întâlnirea cu directorii Informații publicate pe site-ul CCD	Profesori metodiști	CCD BN
	– Diseminarea activităților,	Informări privind activitățile și	Permanent	Materiale informative și de promovare	Set de materiale formative, pliante, afișe,	Director Profesori metodiști	CCD BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
	– Colaborarea cu mass-media locală. – Elaborarea buletinului informativ al activităților CCD BN – Publicitatea în jurul activităților CCD BN – Realizarea de pliante informative – Valorificarea valențelor paginii web – Apariții în mass-media locală, publicare articole, apariții în emisiuni TV	programele de formare continuă.		a activităților CCD BN și a ofertei de formare.	Ppt –uri pentru personalul din învățământ și pentru mass-media locală.		
Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare din fiecare an școlar	– Actualizarea sistemului electronic de înscriere la activitățile de formare continuă; – Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă	Posibilitatea înscrierii electronice și pe site-ul instituției, la programele de formare propuse.	Lunar	Postarea pe site-ul CCD BN a programelor de formare continuă. Pilotarea înscrierii on-	Cel puțin 50% dintre cursanții înscriși electronic la programele de formare neacreditate pe	Profesori metodiști Informatician	CCD BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
				line pe site-ul CCD BN. Avizul (aprobarea cererii) de a participa la programe de formare	site-ul instituției. Listă nominală cu cadrele didactice înscrise la fiecare program unde s-a constituit grupa.		
Implementarea activităților de formare în fiecare an școlar	– Elaborarea calendarului activităților de formare continuă pentru fiecare an școlar; – Actualizarea procedurilor interne pentru derularea activităților de formare continuă; – Monitorizarea calității activităților de formare derulate	Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare	Semestrul I și II Semestrul I Semestrul I și II	Elaborarea calendarelor programelor de formare continuă; Reactualizarea procedurilor interne Aplicarea de chestionare și	2 calendare semestriale; 3 proceduri reactualizate Chestionare pentru evaluarea calității formării; Raport situații sintetice ale	Profesorii metodiști coordonatori ai programelor de formare Formatori	CCD BN Instituții școlare



Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
	– Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare – Promovarea exemplelor de bună practică			elaborarea de rapoarte. Evidențierea exemplelor de bună practică	activităților de formare derulate. Publicarea pe site-ul instituției a exemplelor de bună practică		

Obiectiv general 3: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Coordonarea activității din CDI – reorganizate ca filiale ale CCD BN	- Actualizarea Acordurilor de colaborare cu unitățile de învăț. cu CDI - Dotarea CDI-urilor cu materiale informative	Reactualizarea acordurilor de colaborare	Semestrul I	Reactualizare parteneriate; Dotarea cu materiale informative ale CDI-urilor	acorduri de parteneriat; dosare cu documente informative existente în CDI-uri (pliante, broșuri, fișe de lucru); Baza de date cu ROF și cu rețeaua de școli cu CDI	Director	CCD BN Unități de învăț.
Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare	- Elaborarea de pachete de materiale informative destinate centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare; - Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare	Organizarea de activități metodice/cercuri	Semestrul I și II	Întâlniri tematice cu responsabilii CDI în cadrul activităților metodice. Organizarea activității „Ziua Mondială a	Cel puțin 30 participanți/semestrul prezenți la activități metodice semestriale ale prof. documentariști și ale bibliotecarilor	Profesor metodist bibliotecar	CDI din școli

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordona tor	Locul desfășurării activității/ Parteneri
				bibliotecilor școlare”.			
Dezvoltarea profesională și personală a angajaților CCD BN în domeniile specifice	– Participare în calitate de cursanți a angajaților la diferite programe de perfecționare în vederea dezvoltării profesionale. – Studiu individual – Însușirea cadrului legislativ specific – Asigurarea fondului documentar și informațional.	Aplicarea competențelor dobândite în acreditarea programelor de formare	Semestrul I și II	Dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților specifice.	Câte 1 atestat de formare continuă dobândit / metodist în fiecare an	Profesori metodiști	Furnizori de formare
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud	– Organizarea, derularea, monitorizarea activităților de formare continuă a programelor din Oferta de formare continuă – Elaborarea și actualizarea bazei de date cu tipurile de activități de formare continuă	Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare		Dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților specifice.	Creșterea procentului de cadre didactice participante la cursuri Absolvirea programelor de formare de către formabilii înscriși	Directorul și profesorii metodiști coordona tori	CCD BN Unități de învățământ partenere.

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
prin cursuri de formare din Oferta CCD BN	– Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă				la cursuri de formare acreditate Cost minim pentru desfășurarea programelor de formare Nr. atestate și adeverințe de participare la formare dobândite.		
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar prin activități științifice, metodice și culturale	1. Diseminarea experiențelor de bune practici Expoziție de produse finale și imagini realizate în cadrul programelor și proiectelor derulate. 2. Promovarea informațiilor despre UE, programe și proiecte naționale și transnaționale	Eficientizarea activităților prin activități științifice, metodice și culturale	Semestrul I și II	Dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților specifice	Participanți/semestru prezenți la activități. Set de documente informative existent în unități de învățământ și CCD BN.	Director Profesori metodisti Bibliotecar	CCD BN Unități de învățământ din județ



Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordona tor	Locul desfășurării activității/ Parteneri
	3. Festivalul Național al Șanselor Tale 4. Expoziții documentare 5. Ziua metodică a bibliotecarilor și documentariștilor școlari 6. Participarea la activitățile culturale, științifice și metodice organizate de ISJ BN sau alte instituții 7. Realizarea de schimburi de experiență între CCD –uri din țară						

Evoluția în carieră a cadrelor didactice din județ constituie o premisă importantă pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ, motiv pentru care instituția noastră își concentrează atenția asupra acestui aspect. În acest sens acțiunile proiectate vizează dezvoltarea competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „**Profesionalizarea carierei didactice**”.

Activitatea metodică și de perfecționare este centrată pe următoarele acțiuni și măsuri specifice dezvoltării profesionale:

- **Perfecționarea curentă prin activități metodico – științifice și psihopedagogice**, se realizează la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, prin: simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației. Această perfecționare se realizează prin:

- Activitatea colectivelor de catedră/comisiilor metodice la nivelul unităților școlare.
- Activitatea metodică și psihopedagogică la nivelul cercurilor pedagogice.

- **Perfecționarea prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice.**

În colaborare cu inspectorii școlari de specialitate, se va asigura realizarea tuturor inspecțiilor de perfecționare planificate pentru fiecare perioadă, prin respectarea planificărilor cadrelor didactice înscrise pentru obținerea definitivării și a gradelor didactice. Prin inspecțiile speciale și curente realizate de inspectorii școlari de specialitate și metodiștii ISJ, se urmărește asigurarea calității procesului de învățământ și îmbunătățirea activității cadrului didactic inspectat, a pregătirii metodice și de specialitate în vederea perfecționării prin definitivarea în învățământ și acordarea gradelor didactice II și I.

Pentru realizarea unor inspecții curente și speciale cu un înalt grad de profesionalism, se organizează și desfășoară cursuri de formare a metodiștilor ISJ, pe specialități.

- **Programe de perfecționare organizate o dată la cinci ani destinate personalului didactic și de conducere.**
- *Activități metodice, culturale, științifice, educaționale organizate în scopul dezvoltării profesionale.*

Casa Corpului Didactic funcționează ca unitate conexă pe lângă Inspectoratul școlar ca instituție de perfecționare psiho-pedagogică și metodică, științifică și cultural-educativă de informare-documentare prin publicații proprii pentru cadrele didactice din județul nostru.

Principalele forme de organizare a perfecționării personalului didactic:

a. La nivelul unității de învățământ

- **comisii metodice**
 - *comisia metodică a educatoarelor* se organizează pe unități de învățământ sau pe mai multe unități dacă numărul educatoarelor dintr-o unitate este mic.
 - *comisia metodică a învățătorilor* se organizează, în funcție de numărul de învățători, pe clase, pe grupe de clase sau pe școală.
 - *comisia metodică a diriginților* organizează activități de perfecționare a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților educative: lecții de dirigenție deschise, studii de caz, prezentarea unor variante de activități educative, informări pe diferite teme cu privire la

educație și la desfășurarea unor programe educative, referate pe probleme educative, dezbateri în legătură cu modalități de valorificare a virtuților educative ale disciplinelor de învățământ.

- **comisia metodică a diriginților** se ocupă, în primul rând, de rezolvarea problemelor educative ale elevilor din unitatea de învățământ unde-și desfășoară activitatea.
- **catedrele pentru profesori** se organizează pe specialități, pe grupe de specialități înrudite sau pe arii curriculare.

Tipuri de activități în comisii metodice și în catedre

- lecții deschise; analize ale acestora;
- referate pe teme științifice, metodice și psihopedagogice;
- prezentarea unor lucrări publicate;
- evaluarea nivelului de pregătire a elevilor (aplicarea instrumentelor, analiza rezultatelor, stabilirea măsurilor ameliorative);
- confecționarea unor mijloace de învățământ;
- acțiuni pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare;
- stabilirea modalităților de sprijinire a elevilor cu ritm lent de învățare;
- propuneri/dezbateri, referate pe teme științifice, metodice și psihopedagogice;
- pregătirea examenelor și a concursurilor;
- schimburi de experiență didactică;

În comisii metodice/catedre se urmărește rezolvarea, în primul rând, a problemelor specifice procesului de predare-învățare din școala/școlile respective.

Profesorul care răspunde de activitatea de formare și perfecționare:

- ține evidența formării și perfecționării tuturor cadrelor didactice din școală;
- transmite inspectoratului școlar, periodic, situația formării și perfecționării cadrelor didactice;
- studiază nevoia de formare și transmite inspectorului școlar care se ocupă de dezvoltarea profesională informații în acest sens;
- ține legătura cu Casa Corpului Didactic;
- propune directorului școlii acțiuni de formare ce se vor organiza și desfășura la nivelul școlii sau la nivel județean;
- urmărește participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare propuse de inspecția școlară;

b. La nivel local

- **Cercurile pedagogice** se organizează pe grupuri de comune, pe orașe și municipii;
 - realizează schimburi de experiență între cadre didactice din mai multe școli;
 - activitățile constau în: lecții deschise și analiza lor; dezbateri a unor proiecte didactice;
 - *în cercuri metodice se prezintă pe casete video sau DVD variante de lecții comentate;*
 - *inspectorii școlari sau profesorii metodiști prezintă experiența pozitivă a cadrelor didactice din județ, precum și alte aspecte ale procesului de predare-învățare care se cer eliminate*

Obiectiv general 4: Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea bazei de date cu responsabili cu formarea continuă	Actualizarea bazei de date cu responsabili cu formarea continuă	Eficientizarea activității.	Anual – luna Decembrie	O bază de date actualizată cu responsabili cu formarea continuă din județ	O bază de date cu responsabili de dezvoltare profesională din județul BN.	Profesor metodist	CCD BN
Organizarea de activități de formare și metodice destinate responsabililor cu formarea continuă	Organizarea unor activități metodice destinate responsabililor de dezvoltare profesională.	Întâlniri tematice cu ROF din județ.	Câte o întâlnire pe semestru	Consilierea ROF în realizarea analizei de nevoi, înscrierea la programe de formare;	Cel puțin 40 participanți / întâlnire	Profesor metodist	CCD BN
Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse educaționale	Implementarea proiectelor aflate în desfășurare	Organizarea de activități pentru a facilita accesul la resurse educaționale inovative	Permanent	Actualizarea pachetelor informative privind resursele educaționale	Mape informatice Site –ul CCD BN	Profesori metodiști	CCD BN



Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice	Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice	Eficientizarea activităților prin editare de carte de specialitate.	Permanent	Cărți de specialitate, culegeri, ghiduri metodologice etc.	Cel puțin 20 de publicații.	Informatician	CCD BN
Realizarea de parteneriate educaționale cu parteneri din țară și străinătate	Realizarea de activități care să valorifice informațiile prezentate despre noile practici în educarea copiilor	Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor, alte forme de evaluare; Chestionare.	Semestrul I	Acord de parteneriat	Cel puțin 1 parteneriat realizat / semestru	Director CCD BN Director CJRAE;	CCD BN

Obiectiv general 5: Monitorizarea impactului activităților de formare continuă

Cadrul instituțional pentru monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă va include următorii actori principali:

- reprezentanții ISJ BN, prin inspectorii școlari generali, inspectorul responsabil pentru dezvoltarea resursei umane și inspectorii școlari de specialitate care vor monitoriza modul de implementare a cunoștințelor/competențelor formate de către profesori în activitatea educațională;
- reprezentanți ai Consiliului de Administrație al CCD BN; ai Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității programelor de formare continuă; responsabili cu formarea continuă din instituțiile școlare, metodiștii CCD BN, formatori, mentori.
- parteneri ai programelor de formare ai CCD BN.

În urma activității de monitorizare a activităților de formare continuă, echipe mixte ale celor trei categorii amintite mai sus, vor interveni cu propuneri pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Activitatea de monitorizare se va realiza prin:

- monitorizarea și raportarea anuală, ce presupune raportare detaliată pe perioada unui an;
- monitorizarea și raportarea semestrială a rezultatelor;
- monitorizarea și raportarea finală a realizării obiectivelor Strategiei pe perioada integrală.

Raportarea concluziilor privind activitățile de monitorizare desfășurate vor viza:

- identificarea impactului formării la nivelul cadrelor didactice;
- identificarea impactului formării la nivelul unității de învățământ;
- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivelul sistemului de formare profesională continuă furnizat de către instituția noastră;
- precizarea măsurilor de corecție/ameliorare a activității în vederea creșterii participării cadrelor didactice la educație pe tot parcursul vieții.

În activitatea de evaluare a sesiunilor/programelor de formare continuă ne propunem să utilizăm modele de evaluare cât mai relevante și mai diversificate, iar pentru monitorizarea impactului formării continue asupra calității predării, învățării și evaluării elevilor, metodele și instrumentele de lucru dorim să fie coerente și explicite astfel încât rezistențele/ obstacolele în calea formării continue să devină surmontabile prin identificarea de soluții/căi de ameliorare ale formării continue a cadrelor didactice.

Dintre metodele și instrumentele pe care dorim să le întrebuițăm amintim următoarele:

- Analiza unor documente instituționale și a resurselor informaționale, din perspectiva unor repere și interpretări statistice;
 - *Rapoartele de inspecție* ale inspectorilor școlari de specialitate;
 - *Rapoarte de activitate ale activităților de formare etc.*
- Investigarea opiniilor prin intermediul chestionarului
 - *Chestionar analiză de nevoi;*

- Chestionar evaluarea calității programului, prestației formatorilor, utilizarea eficientă a resurselor, utilității programului de formare
- Observația
- Focus grupurile
 - Ghid de interviu
- Analiza statistică
 - Rapoarte de activitate ale CCD la sfârșit de semestru, an școlar;
 - Starea învățământului la nivelul județului
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității de formare și a managementului formării continue:
 - Proceduri de monitorizare a impactului formării continue a cadrelor didactice, care se vor repercuta asupra întregului management cu efecte asupra calității demersului instructiv educativ, conduitei dascălilor și rezultatelor elevilor
 - Fișe de prezență ale activităților de formare
 - Rapoarte sintetice privind constatările profesorilor metodiști
 - Fișa de monitorizare a managementului formării continue în unitatea de învățământ

Rapoartele anuale, periodice, semestriale și finale de monitorizare vor fi prezentate ISJ BN spre examinare și aprobare, apoi transmise Ministerului Educației. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor avea un caracter deschis, rezultatele acestora vor fi incluse în documentele de raportare ale instituției.

Modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Câte un plan operațional realizat de către fiecare metodist	Director Profesori metodiști
Planuri operaționale ale compartimentelor	Luna octombrie a fiecărui an școlar		5 planuri operaționale ale departamentelor: metodiști, documentare/CDI, financiar, informatică și de management.	Coordonatorii departamentelor.
Calendarul activităților pe semestrul I și II	Luna octombrie, respectiv luna februarie a fiecărui an școlar		Câte un calendar pentru fiecare semestru al fiecărui an școlar	Director



Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație		Câte un raport de la fiecare departament, avizat de CA	Coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

PLANIFICAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Identificarea nr. profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/grade didactice.										x	x		– Liste nominale cu personalul didactic înscris la examenele de definitivare și gradele didactice II și I. – Situații statistice pentru fiecare segment	– Inspector de sp. dezvoltare resurse umane; – Profesori metodiști
Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	– Rapoartele inspecțiilor – Registru de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare; – Chestionar	– Profesori metodiști – Inspectori de specialitate
Consilierea din inițiativă internă organizată/acordată de metodiștii CCD BN a cadrelor didactice în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia insp. școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice etc.)	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	– Registru de consultanță – Rapoartele inspecțiilor	– Profesori metodiști
Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate									x				– Ancheta pe bază de chestionar	– Director – Profesori metodiști

Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.													– Interviu individual -ghid de interviu; – Focus grup – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematic; – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ;	
Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, prin compatibilizarea ofertei de formare continuă cu aptitudinile individuale ale cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	– Graficul activităților de formare; – Graficul activităților de informare/disemnierea a activităților CCD	- profesori metodiști
Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	– Rapoarte de evaluare ale programelor; – Rapoarte de monitorizare ale prezenței/ ale activităților de formare	–coordonatorii programelor – metodiști –formatori
Desfășurarea activității metodice pentru bibliotecari și documentariști; desf. de activit. științifice și culturale;	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	–Rapoartele activităților desfășurate –Chestionar privind gradul de satisfacție a participanților, feedback-ul acestora	– bibliotecar

Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.									x	x			– Proceduri operaționale; – Chestionare de evaluarea a impactului activităților; – Fișa de monitorizare pentru vizitele în școli – Raport sintetic pentru fiecare program; – Interpretări statistice	– Profesori metodiști – director
Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității activității desfășurate de către formatori.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	– Plan de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă – Fișe de monitorizare a prezenței formabililor la activitățile de formare; – Raport constatatator pentru fiecare program de formare continuă desfășurat;	– director – metodiștii coordonatori ai programelor de formare;
Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactica a cadrelor didactice	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	– Fișa de monitorizare a managementului formării continue – Ghid de interviu pentru directorii unităților școlare și pentru responsabili de dezvoltare profesională; – Ghid de interviu pentru focus – grupuri - reprezentanți ai cadrelor didactice din școală; – Analiza portofoliului RFC	– director; – toți metodiștii CCD – inspectorii de specialitate



Activitatea	Luna (termen limită de realizat)												Instrumente de elaborat	Responsabil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean /regional sau național.	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	–Calendarul acțiunilor; –Rapoartele activităților desfășurate ; –Portofolii ale cursanților ; –Produse ale elevilor.	–director; –toți metodiștii CCD

Graficul raportărilor

Tipul de raport	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Raportul semestrial de activitate – semestrul I an școlar	Anual, luna Februarie Anii 2023-2026	1 raport semestrial de activitate	Director
Raportul anual de activitate	Anual luna August Anii 2023-2026	1 raport de activitate	Director
Raportul financiar pe semestrul I – an calendaristic	Anual Luna Iulie Anii 2023-2026	1 raport financiar	Administrator financiar
Raportul financiar pe semestrul II - Anual Luna Iulie	Anual Luna Ianuarie Anii 2023-2026	1 raport financiar	Administrator financiar

Măsurile de corecție/ameliorare a activității

Activități	Orizont de timp	Indicatori de rezultat	Responsabil
Ședințe lunare ale angajaților	lunar	Planuri de acțiune	Director
Analiza SWOT	Anual Luna Septembrie Anii 2023-2026	Plan managerial	Director

Ameliorarea/corecția activităților vor lua în considerare acțiuni ale căror obiective sunt precizate în tabelul de mai jos, acestea fiind însoțite de indicatorii de eficiență ai activităților și de instrumentele de lucru aferente:

Obiective specifice	Acțiune/Activitate	Indicatorii de eficiență a activității	Mijloace de verificare (metoda/instrumentul utilizat)
OS. 1 Evoluția în carieră a cadrelor didactice aflate în diferite niveluri de perfecționare (definitivat, grad didactic II sau I)	Identificarea nr. profesorilor debutanți înscriși pentru examenul de definitivare în învățământ/grade didactice	– Numărul de cadre didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, respectiv pentru gradele didactice II și I.	– Analiza documentelor – Liste nominale cu personalul didactic înscris la examenele de definitivat și gradele didactice II și I. – Situații statistice
	Stabilirea nevoilor de formare pentru categoriile de cadre didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice în urma discuției și	– Numărul de cadre didactice înscrise la programe de formare continuă inițiate de CCD și ISJ BN; – Numărul de cadre didactice absolvente	– Analiza documentelor – Rapoartele inspecțiilor – Registru de înscriere; – Catalog de absolvire a programului de formare;

Obiective specifice	Acțiune/Activitate	Indicatorii de eficiență a activității	Mijloace de verificare (metoda/instrumentul utilizat)
	analizării cu inspectorii școlari a rapoartelor întocmite.	ale cursurilor de formare la care au participat.	– Chestionar
	Consilierea din inițiativă internă organizată/ acordată de metodiștii CCD BN cadrelor didactice, în funcție de solicitările personale ale acestora sau la sugestia inspectorilor școlari (rezultate în urma unor inspecții tematice, etc.).	– Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție –consiliate – Cadrele didactice evidențiate în rapoartele de inspecție absolvente de cursuri de formare pe domeniile recomandate.	– Analiza documentelor: – Rapoartele de inspecție ale inspectorilor școlari de specialitate; – Registru de consultanță
OS.2 Asigurarea accesului cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD sau din cadrul unor proiecte strategice ale ME/ISJ BN, ori ale altor furnizori de formare.	Dezvoltarea de programe de formare continuă destinate calificării/dezvoltării personale a personalului didactic din sistemul educațional care prezintă un deficit de competențe profesionale sau necesită noi abilitări.	– Numărul de cadre didactice chestionate, intervievate;	– Interviuri individuale (ghid de interviu); – Focus grup – Analiza documentelor ; – Rapoarte ale inspectorilor de specialitate în urma inspecțiilor tematice; – Raport de analiză a nevoilor de formare identificate provenite din unitățile școlare din județ; – Ancheta pe bază de chestionar
OS.3 Susținerea educației permanente	Implementarea unui sistem flexibil al formării continue, compatibilizând oferta de formare continuă cu aptitudinile individuale ale	– Organizarea sesiunilor de formare propuse conform graficelor de activitate ale proiectelor, conform indicatorilor proiectelor.	– Numărul acțiunilor de informare/diseminare a activităților de formare; – Diseminarea activităților de formare utilizând mai multe căi de comunicare

Obiective specifice	Acțiune/Activitate	Indicatorii de eficiență a activității	Mijloace de verificare (metoda/instrumentul utilizat)
	cadrelor didactice și cu cerințele pieței muncii.	– Organizarea de acțiuni de popularizare a ofertei de formare și a programelor strategice derulate în județ; – Respectarea procedurilor operaționale	– Analiza documentelor Oferta de programe; Programe realizate în județul BN, furnizate de alți parteneri.
	Derularea unor cursuri de formare în diverse domenii de interes.	– Categoriile de programe de formare furnizate din oferta CCD BN, a programelor prin fonduri structurale, – Utilizarea indicatorilor specifici: rată de participare, grad de cuprindere, număr de absolvenți, rata de abandon.	– Documente scrise: Rapoarte de evaluare ale programelor; Rapoarte de monitorizare a activităților de formare
	Desfășurarea activităților metodice pentru bibliotecari și documentariști; desfășurarea de activități științifice și culturale;	– Creșterea interesului privind implicarea activă, participativă la activități metodice, științifice și culturale:	– Analiza documentelor Rapoartele activităților desfășurate – Gradul de satisfacție al participanților – feedback-ul acestora
OS.4 Evaluarea impactului formării continue asupra calității actului educațional	Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.	– Cel puțin un chestionar privind impactul programelor de formare continuă/a resurselor implicate.	– Interpretare statistică/raport sintetic pentru fiecare program desfășurat – Analiza documentelor
	Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de	– Creșterea interesului privind implicarea activă, participativă în	– Analiza documentelor – Plan de monitorizare și evaluare a

Obiective specifice	Acțiune/Activitate	Indicatorii de eficiență a activității	Mijloace de verificare (metoda/instrumentul utilizat)
	formare și a calității activității desfășurate de către formatori.	programele de formare continuă: (reducerea cu 30% a absenteismului manifestat și constatat în prezent la activitățile de formare continuă). – Respectarea procedurilor operaționale – Analizarea fișelor de monitorizare a activității de formare.	activităților de formare continuă – Raport constatare pentru fiecare program de formare continuă desfășurat ;
	Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice	– Participarea metodiștilor CCD BN la inspecții tematice ale ISJ; – Efectuarea unor vizite în școli, în vederea colectării unor analize de nevoi de formare continuă în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, cu dezvoltarea competențelor profesionale, – Nr. de planuri operaționale elaborate	– Fișa de monitorizare a managementului formării continue – Interviuurile individuale, structurate, cu directorii unităților de învățământ și responsabili de dezvoltare profesională; – focus – grupuri cu reprezentanți ai cadrelor didactice din școală; – analiza portofoliului responsabilului de dezvoltare profesională.
OS.5 Promovarea exemplilor de bună practică rezultate în urma formării continue	Desfășurarea unor acțiuni de informare/diseminare a bunelor practici: reuniuni organizate la nivel județean/regional sau național.	– Numărul acțiunilor desfășurate ; – Număr de produse elaborate ; – Editarea de materiale informative.	– Calendarul acțiunilor; – Rapoartele activităților desfășurate ; – Portofolii ale cursanților ; – Produse ale elevilor.

MANAGEMENTUL RISCULUI

Managementul riscului, unul din standardele importante ale sistemului de control intern managerial dezvoltat de ISJ BN și pe care aderă și CCD Bistrița-Năsăud vizează:

- Optimizarea performanțelor operaționale prin valorificarea șanselor, a oportunităților și capacităților;
- Anihilarea sau minimizarea rezultatelor operaționale negative produse de apariția evenimentelor nedorite favorizate de interferența amenințărilor cu vulnerabilitățile
- Managementul situațiilor de urgență
- Prevenirea și combaterea riscurilor de corupție

Analiza de risc va fi folosită la nivelul echipei manageriale a CCD Bistrița-Năsăud ca instrument operațional pentru realizarea unui act decizional optim la nivel managerial.

Riscul reprezintă:

- Un indicator de performanță și un element de referință al comportamentului proactiv al acestuia
- Diferența dintre utilitatea unei acțiuni curente față de utilitatea unei acțiuni optime
- Lipsa de solidaritate în raport cu deciziile adoptate
- Existența conflictelor de interes
- Riscurile legate de punerea în practică a elementelor decizionale
- Ineficiența comunicării și slabul schimb informațional
- Analiza incompletă a situațiilor decizionale
- Riscuri naturale
- Riscuri tehnice / logistice
- Riscuri privind calitatea resurselor materiale și a proceselor
- Riscuri legate de resursa umană / personal

Aceste riscuri pot să apară la nivelul tuturor compartimentelor din I.S.J. ceea ce determină adoptarea unor strategii pentru minimizarea acestora:

- elaborarea unor proceduri specifice
- desemnarea unui responsabil cu atribuții precise
- formarea personalului pentru sarcini noi de lucru incluse în fișa postului
- desemnarea unei comisii pentru elaborarea registrului riscurilor din I.S.J. B-N

Bistrița

Iulie 2022

prof. MANEA ANGELO-AURELIAN

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud

