

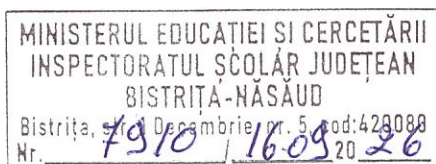


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CASA CORPULUI DIDACTIC
A JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nr. 704/09.09.2026

Avizat,



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. STEOPOAIE Vasile



PLAN MANAGERIAL/PLAN OPERAȚIONAL

CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

An școlar 2026-2027

1. PROIECTARE STRATEGICĂ

ARGUMENT

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, obiectivul principal al activității sale fiind formarea continuă prin programe de formare, activități cu caracter științific, metodic și/sau cultural, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar 198/2023, legislația subsecventă (metodologii, regulamente etc.)

În sistemul educațional actual, confruntat cu schimbări semnificative, formarea continuă a cadrelor didactice constituie modalitatea prin care aceștia își pot dezvolta abilitățile necesare pentru un act educațional de calitate. O educație de calitate presupune implicit o îmbunătățire a calificării cadrelor didactice și abilitarea acestora pentru a construi strategii didactice eficiente și eficace consonante cu expectanțele, nevoile și particularitățile de dezvoltare ale elevilor, nevoile specifice comunității locale, în conformitate cu cerințele de calitate și eficiență asumate la nivelul Uniunii Europene.

În conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației și în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, instituție conexă a Ministerului Educației și Cercetării, promovează inovația și reforma în educație, asigurând cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar.

Astfel, în concordanță cu analiza nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din școlile județului nostru, identificate prin chestionare administrate personalului didactic și nedidactic din școlile de pe raza județului BN, în baza rapoartelor de evaluare realizate de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud ca urmare a acțiunilor de îndrumare și monitorizare efectuate de inspectorii de specialitate în anul școlar precedent, precum și a rapoartelor anuale elaborate de responsabili cu formarea din instituțiile de învățământ ale județului s-au stabilit obiectivele și direcțiile de acțiune ale CCD BN pentru anul școlar 2026-2027, operaționalizate în activități prin care să se asigure dezvoltarea competențelor profesionale/didactice ale personalului didactic din județ, precum și a competențelor transversale, consolidarea tehnicilor de învățare și autoînvățare, dezvoltare socio-emoțională și asumarea unui rol activ-transformator, de agent al schimbării.

CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial/Planul operațional se fundamentează pe legislația națională în vigoare, specifică domeniului educațional (țintele vizate de Strategia Națională pentru competitivitate, reperele din Programul „Europa creativă” 2021-2027).

Principale reglementări în acest sens sunt:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- ✓ O.M.E.C.T.S. nr. 5556/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- ✓ Ordin nr. 3.986/05.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 472/21.05.2025, Partea I)
- ✓ Procedură specifică nr. 29.810/31.07.2025 privind acreditarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de specialitate și complementare, elaborată în baza prevederilor art. 9 alin. (2) din metodologia - cadru, aprobată prin Ordinul nr. 3986/05.05.2025
- ✓ Procedură specifică nr. 29.611/24.07.2025 privind implementarea programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, elaborată în baza prevederilor art. 17 alin. (2) din Metodologia - cadru, aprobată prin Ordinul nr. 3.986/05.05.2025
- ✓ OUG 75/2005 – Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMECTȘ 5556/2011 - Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor și centrelor de documentare și informare;
- ✓ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005,
- ✓ privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OG 137/2000 – Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- ✓ O.M.E nr. 6177/31.10.2022 privind înființarea Registrului național al formatorilor din învățământul preuniversitar și constituirea Corpului național de formatori în domeniul mentoratului de carieră didactică din învățământul preuniversitar;
- ✓ O.M.E. nr. 6173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar;
- ✓ Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar.

În afară de aceste repere legislative, în calitate de stat european, țara noastră se raportează implicit și la dezideratele Uniunii Europene.

Prezentul Plan Managerial/Plan operațional cuprinde principalele direcții de acțiune ale Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2026–2027 și a fost elaborat în concordanță cu viziunea Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, documentele consultate fiind următoarele:

- Plan operațional al ISJ BN pentru anul școlar 2026-2027;
- Planul de dezvoltare a resurselor umane elaborat de inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională;

ORIENTAREA STRATEGICĂ

În elaborare planului managerial/operațional s-au luat în considerare și principalele domenii de acțiune educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, precum:

- Profesionalizarea carierei didactice în România și reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;
- Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;
- Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;
- Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazate pe un sistem competițional;
- Consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul superior și cel preuniversitar, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- Corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;
- Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva dezvoltării competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;

- Dezvoltarea unor structuri instituționale moderne, în scopul optimizării activităților de formare continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;
- Promovarea unei oferte mai largi de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care să includă programe de formare de tip conversie/reconversie.

Pentru atingerea finalităților exprimate în prezentul document, CCD Bistrița-Năsăud propune, la nivel metodologic, dar practic- aplicativ, orientarea spre comunicare asertivă, de cea mai bună calitate, parteneriatul consimțit și negociat, exercițiul democratic al delegării și luării de decizii.

Viziunea, misiunea și valorile CCD BN au fost stabilite pornind de la diagnoza mediului intern – extern, analiza SWOT și analiza PESTE.

VIZIUNEA CCD BN

Asigurarea celui mai adecvat cadru pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud, prin facilitarea, promovarea și sprijinirea inovațiilor pedagogice la nivel județean, acordarea de sprijin logistic și consiliere în vederea susținerii/promovării de proiecte educaționale în acord cu Uniunea Europeană, reprezintă esența și rațiunea de a fi a instituției.

Deviza instituției: *"Nevoile dumneavoastră de formare găsesc soluția la CCD BN".*

MISIUNEA CCD BN

Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud are misiunea de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale și locale în domeniul educației.

În acord cu misiunea formulată, direcțiile de acțiune vor viza:

- a) *asigurarea unui nivel mai bun de realizare a obiectivelor strategice inter-sectoriale:*
- dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale;
 - cunoașterea și aplicarea politicilor naționale și europene la nivelul formării continue a adulților;
 - promovarea formării continue și a învățării pe tot parcursul carierei didactice;
 - promovarea unei culturi civice și democratice;
 - construcția unui mediu intercultural.

b) *configurarea unei contribuții specifice la realizarea obiectivelor strategice ale ministerului de resort:*

- asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație pentru toți;
- asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu cel european de educație și formare continuă;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ;
- stimularea educației permanente;
- reforma educației timpurii;
- creșterea capacității instituționale de a elabora și gestiona proiecte;
- susținerea în manieră integrată a educației, cercetării și inovării.

Astfel, Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud se înscrie în tendințele majore ale politicilor educaționale europene și naționale, în domeniul formării continue a adulților și a personalului didactic din învățământul preuniversitar și aplică programele și proiectele naționale în sensul:

- *cunoașterii și promovării dialogului multicultural/multilingvistic*
- *promovării principiilor cetățeniei democratice, cetățeniei digitale și civismului în spirit european*
- *utilizării largi a tehnologiilor informatice și a comunicării digitale*
- *implementării unor măsuri specifice pentru persoanele defavorizate*
- *combaterii formelor de marginalizare și segregare*
- *ocrotirii mediului și a folosirii raționale a resurselor.*

În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județ, precum și a evoluției acestuia în cariera didactică s-a pornit de la colectarea de informații și prelucrarea statistică a acestora. În acest sens, s-au realizat analiza SWOT și analiza PEST(E).

ANALIZA SOWT **MEDIUL INTERN**

Puncte tari	Puncte slabe
• Experiența angajaților în organizarea și managementul stagiilor de formare moderne, eficiente. • Cunoașterea specificității sistemului județean de educație de către personalul angajat; • Nivel bun de comunicare și relaționare cu comunitatea educațională din județ; • Investigarea și cunoașterea nevoii de formare; • Oferta de formare diversificată și adaptată nevoii exprimate; • Programe de formare acreditate;	• Sistem puțin operant și eficient de monitorizare a aplicării la clasa a achizițiilor obținute prin formare; • Lipsa feedback-ului privind gradul de corelație dintre abilitățile obținute în urma formării și rezultatele elevilor; • Lipsa unor instrumente validate științific la nivel național/european de măsurare a impactului cursurilor de formare și a activităților metodic-științifice la nivel individual, la nivelul culturii organizaționale

• Fondul de carte existent în bibliotecă, aproximativ 40.300 de volume oferit și în sistem online; • Colaboratori implicați și responsabili; • Editarea revistei proprii; • Spațiu web propriu, blog, pagini de FB care permit comunicarea digitală; • Deschidere și disponibilitate spre utilizarea platformelor educaționale și a noilor tehnologii pentru promovarea activității instituționale și comunicarea cu actorii interesați; • Cunoașterea, colaborarea, implicarea și sprijinirea derulării proiectelor strategice ale MEC - la nivel județean sau regional (CRED, PROF, Pedagogie digitală, Leadership și management); • Existența unui număr semnificativ de formatori pentru livrarea programelor de formare ale CCD BN; • Cadre didactice, formatori ai CCD BN, implicați și cu o bună expertiză în proiectele eTwinning, Erasmus +, fonduri norvegiene etc; • Experiență în implementare unor proiecte cu finanțare din fonduri europene; • Nivelul bun al colaborării cu autorități locale și județene, cu Rețeaua de Sprijin Comunitar (ONG-uri), ISJ și celelalte unități conexe; • Comunicarea și colaborarea cu instituții educaționale din spațiul european;	• a școlilor, la nivelul procesului educațional de la clasă, dar și la nivel comunitar; • Resursa umană insuficient instruită pe dimensiunea de e-learning și mobile-learning; • Rezistență la schimbare și refuzul participării unor cadre didactice la programe de formare axate pe practici directe în spațiul educațional virtual; • Resurse bugetare și extrabugetare limitate; • Slaba informatizare a bibliotecilor școlare și a CDI-urilor din județ; • Lipsa unui spațiu /sediul propriu; • Săli de curs in-door neadaptate spațial cerințelor moderne de formare (nemochetate, mobilier vechi, clasic, spațiu care nu favorizează exerciții de energizare sau de stimulare kinestezică); • Lipsa unor spații out-door care să permită strategii de formare de tip out-door; • Lipsa unor săli de formare dotate cu materiale și instrumente de lucru care să permită cadrelor didactice învățarea unor tehnici de integrare a elevilor cu CES.
--	--

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
• Descentralizare și creșterea gradului de autonomie a actului managerial; • Acțiuni specifice în cadrul programelor inițiate/valorificate axate pe asigurarea calității în educație; • Posibilitatea recrutării colaboratorilor și a formatorilor pentru diverse domenii de formare continuă; • Voluntariatul activ;	• Înțelegerea insuficientă sau eronată a unor concepte specifice activității CCD-ului (exemplu: dezvoltare personală/dezvoltare în carieră); • Confuzii terminologice privind sistemul de credite la nivel național, delimitarea categoriilor de credite din partea personalului didactic; • Lipsa de interes sau interes minimal manifestat de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și /sau managerială;

• Îmbunătățirea metodologiei de formare continuă; • Strategia MEC în ceea ce privește dezvoltarea resursei umane; • Proiectele strategice prioritare ale MEC: CRED, PROF; • Dezbateri, feedback-ul receptat de la societatea civilă pe teme de educație; • Parteneriatul școală-comunitate; • Accesarea de fonduri nerambursabile prin scrierea de proiecte; • Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți; • Colaborarea în rețele educaționale europene prin intermediul platformelor digitale.	• Competențe digitale reduse în cazul unor cadre didactice; • Dezinteresul unor cadre didactice în ceea ce privește propria formare pentru activități în mediul virtual, cu impact asupra calității actului educațional; • Dezinteres în asumarea unor roluri neremunerate precum mentoratul didactic sau responsabilul cu dezvoltarea resurselor umane din școli; • Deraierea de la sensul și esența actului educațional înspre împovărarea și condiționarea personalului didactic de prea multe documente și dosare în detrimentul calității și a motivării intrinseci; • Schimbări legislative spontane, tendințe naționale și europene în politicile educaționale în dezacord cu realitatea sistemului educațional românesc actual.
--	---

ANALIZA P.E.S.T.(E.)

Politicul

- ✓ procesul de integrare europeană;
- ✓ procesul de descentralizare-deconcentrare;
- ✓ deplasarea interesului de la control și evaluare, la consiliere, îndrumare și consultanță
- ✓ liberalizarea unor sectoare, practici și domenii (piața manualelor, piața programelor de formare etc.);
- ✓ adaptarea crescândă a sistemului românesc de formare continuă a adulților la
- ✓ standardele europene.

Economicul

- ✓ finanțarea evoluției în carieră a cadrelor didactice aflate în diferite etape (prin grade didactice);
- ✓ valoarea procentului alocat învățământului din PIB;
- ✓ fondurile alocate activităților de formare continuă de către MEC sunt insuficiente;
- ✓ se depun cereri de finanțare europeană pentru derularea unor programe de formare în calitate de aplicant sau partener;
- ✓ imposibilitatea comunității de a se implica în activități de formare din cauza structurilor politic administrative și a lipsei pârghiilor cu care să se acționeze în acest domeniu;

- ✓ lipsa stimulentele materiale pentru cei care sunt implicați în activitatea de formare;

Socialul

- ✓ modificări ale calificărilor de pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională
- ✓ valorile actuale ale societății românești sunt în mare parte opuse valorilor promovate de școală;
- ✓ scăderea populației școlare duce la reducerea unor catedre, fapt ce determină o reorientare profesională a cadrelor didactice de anumite specialități;
- ✓ cursurile de formare sunt destinate cu precădere personalului didactic, absolvirea programelor de formare atrăgând după sine acumularea unui număr de credite profesionale transferabile;
- ✓ oferta de formare redusă, cursuri de formare contracost pentru categoriile de personal didactic auxiliar sau nedidactic, din învățământul preuniversitar;
- ✓ reconversia profesională se face prin orientarea cadrelor didactice spre alte specializări.
- ✓ inadaptarea educației/formării continue la nevoile societății, respectiv la așteptările sale.

Tehnologicul

- ✓ nivelul tehnologic este acceptabil pentru educarea și formarea profesională prin răspândirea și dezvoltarea tehnologiilor moderne de comunicare și calcul;
- ✓ există interes pentru formarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei computerizate;
- ✓ existența unui site propriu oferă fluxul informațional către cadrele didactice din județ, însă nu toți accesează informația;
- ✓ acces la tehnologia informațională, la comunicații globale;
- ✓ gradul de conectare la internet este de 100%, însă există situații ale localităților îndepărtate de centrul de formare, izolate geografic, în care uneori nu poate fi accesat site-ul CCD BN;
- ✓ există posibilități de tehnoredactare a lucrărilor de specialitate ale cadrelor didactice;
- ✓ centrele de documentare și informare constituie excelente surse pentru realizarea procesului instructiv-educativ, prilej de informare și realizare a unor activități în care să fie implicată și comunitatea locală;
- ✓ limitarea numărului cadrelor didactice de a participa la activități de formare din cauza lipsei device-urilor proprii;
- ✓ spațiile de formare și/sau dotarea lor specifică nu permite întotdeauna derularea unor stagii de formare care să respecte standardele europene în materie de tehnologie, multimedia și accesibilizare.

Ecologicul

- ✓ existența unei strategii naționale și legislații europene specifice dezvoltării durabile oferă posibilitatea conceperii de programe specifice formării cadrelor didactice în domenii specifice educației pentru dezvoltare durabilă care să le permită înțelegerea problemelor sociale și să identifice soluții personale și colective sustenabile, adaptate la contextul actual și la tendințele viitoare;

- ✓ dezvoltarea unor programe comune cu instituții specializate comunitare în domeniul protecției mediului;
- ✓ proiectarea/derularea de proiecte specifice activităților educative în mediu formal, nonformal destinate protejării mediului în localitățile urbane și rurale ale județului.

Eticul

- ✓ raportarea activităților educaționale la coduri de etică și la strategii privind abordarea conformă cu standardele de calitate în educație și formare
- ✓ promovarea și dezvoltarea unor programe de educație civică, la care să participe și angajați ai instituției

Formularea direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea instituțională a CCD BN se bazează pe concluziile desprinse ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județ. Dacă analiza de nevoi a pornit de la necesitatea identificării domeniilor în care sunt necesare măsuri privind formarea și dezvoltarea profesională/personală a personalului din învățământul preuniversitar, precum și cele care se referă la surprinderea tendințelor/orientărilor spre noi domenii de formare, informații importante au fost obținute prin ancheta pe bază de chestionar și interviu, ce ulterior au fost utilizate în vederea proiectării programelor de formare, atât ale celor purtătoare de credite cât și ale programelor modulare, derulate prin stagii nondisciplinare.

Proiectarea Ofertei programelor de formare continuă a CCD BN are la bază principiile fundamentale privind dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județ: *adaptabilitatea* programelor de formare continuă la caracteristicile grupului țintă; *asigurarea egalității de șanse, a transversalității competențelor, convergenței și complementarității* acestora, fără de care nu am putea vorbi despre eficiență profesională și competențe de vârf, respectiv de asigurarea calității în educație.

Prin profesionalism, competitivitate, mobilitate, diversificarea ofertei de servicii și promovarea activă pe piață a acestora ne propunem ca instituția noastră, CCD BN, să se constituie într-un spațiu real al schimbului de idei, al informării și al inovației în domeniul educativ. În acest sens, activitățile de formare/ dezvoltare a personalității umane vor avea drept etalon conceptual și atitudinal ansamblul valorilor pedagogice fundamentale: binele, adevărul, frumosul, utilul, sacrul. Cu fiecare activitate desfășurată, cu fiecare program de formare continuă propus personalului didactic din învățământul preuniversitar din județ, cu fiecare investiție de efort vom articula mai bine viziunea și misiunea noastră, apropiindu-ne de o educație deschisă, flexibilă, incluzivă și eficientă pentru toți actorii educaționali, așa încât obiectivele ISJ BN în ceea ce privește formarea și perfecționarea cadrelor didactice să fie atinse cu implicarea directă și nemijlocită a CCD.

OBIECTIVE GENERALE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Proiectarea și planificarea întregii activități a Casei Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud reflectată în Strategia dezvoltării instituționale subscrise priorităților strategice stabilite de I.S.J. Bistrița-Năsăud pentru următoarea perioadă, după cum urmează:

- formarea resurselor umane;
- managementul școlar performant și evaluare instituțională obiectivă;
- descentralizarea reală a învățământului preuniversitar;
- construirea unui parteneriat eficient școală – familie - comunitate.

Ca factor și agent educațional determinant, Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă din unitățile de învățământ din județ va promova *inovația și managementul la standarde ridicate* prin:

- programe de informare și abilitare (cursuri, workshop-uri, sesiuni, webinarii, colocvii, simpozioane, schimburi de experiență pentru diverse discipline și arii curriculare), pentru formarea curentă a personalului didactic și didactic auxiliar, în acord cu strategia reformei din învățământul preuniversitar;
- activități derulate diferențiat în mediile școlare rural și urban și în funcție de nivelele de învățământ: preprimar, primar, gimnazial, liceal;
- inițierea cadrelor didactice în inițierea, elaborarea și implementarea unor proiecte;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și interculturală.

Proiectarea activităților ce urmează a se derula au ca fundament **obiectivele generale** ale Planului managerial/operațional:

01. Optimizarea managementului instituției;

02. Asigurarea calității formării continue a cadrelor didactice;

03. Asigurarea accesului și condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice;

04. Consolidarea parteneriatelor instituționale.

2. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE CONTINUĂ

Planificarea și organizarea activităților de formare continuă, a celor științifice, metodice și culturale de către CCD BN cuprinde următoarele **domenii de interes**:

- a. Perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate/avizate de MEC)
- b. Informare, documentare, consultanță
- c. Activități științifice, metodice, culturale
- d. Editare și difuzare de carte și de publicații
- e. Parteneriat extern
- f. Proiecte europene derulate de CCD BN în calitate de aplicant/partener
- g. Marketing educațional, publicitate/diseminare
- h. Dezvoltarea profesională a personalului instituției

Proiectarea activităților ce urmează a se implementa se articulează în jurul obiectivele generale ale Strategiei de dezvoltare CCD BN și prezentului Plan managerial. Acestea li s-au asociat obiectivele specifice urmând ca la nivelul planurilor operaționale să se regăsească detalierile specifice privind acțiunile ce urmează a se realiza, proiecția temporală, indicatorii de eficiență ai activității, formularea rezultatelor așteptate la finalul realizării activităților, enunțarea indicatorilor de rezultat, precizarea coordonatorilor de activități și a partenerilor implicați în realizarea acțiunilor.

3. CONDUCERE SI COORDONARE; PLANURI OPERATIONALE

Obiectiv general 1: Optimizarea managementului instituției

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Elaborarea documentelor manageriale	Raportarea la MEC a activității pentru anul școlar precedent; Elaborarea Planului managerial al instituției, și a Planurilor operaționale; Elaborarea Ofertei de formare conform precizărilor MEC;	Respectarea termenului de transmitere la MEC a documentelor de raportare/proiectare a activității	Septembrie 2026 Decembrie 2026	Raport completat conform machetei MEC Elaborarea Planului Managerial și a Ofertei de formare	Raport de activitate Plan Managerial și Planuri operaționale. Analiza de nevoi Oferta de formare; Planuri operaționale	Director, CA Profesori metodiști	CCD BN; ISJ BN, Instituțiile școlare (pentru aplicarea chestionarului privind Analiza de nevoi)
Asigurarea unui sistem de gestionare a resurselor umane prin adaptarea acestora la nevoile instituției	Recrutarea resursei umane (profesori metodiști) Evaluarea personalului didactic Reactualizarea organigramei CCD BN; Realizarea bazei de date a personalului CCD BN, formatori, responsabili cu formarea continuă, directori, metodiști ISI; Monitorizarea resurselor interne Revizuirea ROI (regulament de ordine internă); Graficul de activități al personalului,	Încadrarea profesorilor metodiști prin detașare în interesul învățământului Completarea posturilor din organigramă cu un număr maxim de angajați; Nr. de chestionare periodice aplicate; Nr. de consultări	August 2026 Decembrie 2026 Ianuarie 2027	Verificarea și completarea periodică; Analize și programe de ameliorative;	Rapoarte; fișe de evaluare ale angajaților Organigrama CCD BN Baza de date Registru de monitorizarea a resurselor (inventar) ROI; Fișele postului Graficul activităților	Director, CA Director	CCD BN, MEC- ISJ BN

	Graficul activităților de formare continuă:	Numărul documentelor scrise; Ședințe de informare, de instruire	Permanent	Registru de transmitere a documentelor; Rapoarte periodice; Întâlniri cu partenerii	Circulare, note, dispoziții; Rapoarte periodice; Informații afișate la avizier; parteneriate	Profesori metodisti	ISJ BN, Instituții partenere
Dezvoltarea strategiei de comunicare internă și externă, a relațiilor și interacțiunilor intra și inter instituționale	Asigurarea unui management eficient al documentelor: transmitere de documente Raportarea periodică, afișarea informațiilor; îmbunătățirea comunicării cu parteneri și instituțiile implicate în formare;						
Dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea și amenajarea spațiilor necesare desfășurării activității CCD;	Gradul de amenajare și dotare a spațiilor	Permanent	Asigurarea bazei materiale în procent de 90%	Analize Procese verbale Contracte de parteneriat	Director Administrator financiar	CCD BN ISJ BN Instituții școlare
Valorizarea activității centrelor de documentare și informare și filialelor CCD	Consilierea reprezentanților din CDI; Îndrumarea responsabililor de filiale;	Gradul de amenajare	Permanent	Stabilirea stadiului și a condițiilor de realizare a activităților	Analize periodice	Director Profesori metodisti Bibliotecar	CCD BN Unități de învăț. cu CDI
Identificarea a noi apariții de cărți pedagogice în CDI-uri (inclusiv variante digitale)	Promovarea în mediul online a noilor apariții editoriale;	Nr. de publicații din domeniul educațional/pedagogic utilizate	Permanent	Analiza economică	Nr. de publicații identificate	Bibliotecar	CCD BN și unități de învăț. cu CDI
Gestionarea fondurilor pe baza previzionărilor bugetare	Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli din surse proprii; Asigurarea unui management eficient al fondurilor bugetare	Previzionarea fondurilor necesare formării;	Trimestre financiare Estimarea cheltuielilor	Informări periodice, Asigurarea de fonduri extrabugetare	Rapoarte în CA Analize periodice	Director Administrator financiar	CCD BN, ISJ BN - audit intern MEC

Obiectiv general 2: Asigurarea calității formării continue a cadrelor didactice

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Identificarea nevoilor de formare a personalului din învățământul preuniversitar	Identificarea grupului țintă; Elaborarea chestionarelor; Aplicarea chestionarelor; Analiza documentelor; Valorificarea chestionarelor Listă de activități de formare continuă în concordanță cu nevoile identificate;	Concluzii ale rapoartelor de asistență la lecții ale inspectorilor școlari; Focus grupuri Numărul de chestionare valide	Septembrie 2026	Identificarea nevoii de formare; Centralizare propuneri de formare	Analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud Lista de programe	Director Profesori metodiști	CCD BN ISJ BN Instituții școlare
Introducerea în oferta de formare a programelor prioritare MEC (prin proiecte) și a celor adecvate grupurilor țintă	Identificarea grupului țintă; Identificarea formatorilor; Derularea programelor de formare;	Informări privind activitățile și programele de formare continuă.	Permanent	Valorificarea la clasă sau în alte contexte a competențelor dezvoltate	Participanți prezenți la activități	Director Profesori metodiști	ISJ BN MEC
Elaborarea Ofertei de formare pentru anul școlar 2026-2027	Completare cadru curricular, resurse umane și criterii economice pentru activitățile de formare; Includerea în oferta de formare a cursurilor de formare pentru: cadre didactice debutante, cadre didactice care urmează să susțină examenul de definitivare și/sau titularizare; Includerea unor cursuri pentru cadrele didactice care predau la gimnaziu după noile programe	Alegerea formei machetei programelor ce va reflecta aspectele solicitate de ME	Decembrie 2026	Acreditarea unui număr de 2 programe de formare	Oferta de formare Centralizarea tuturor activităților de formare și a planurilor operaționale individuale.	Profesori metodiști	CCD BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
	Aprobarea și avizarea Ofertei de formare – CA al CCD BN, inspector școlar general; Transmiterea documentelor la MEC;		30 septembrie 2026				
Promovarea ofertei de formare pentru anul școlar 2026-2027	Elaborarea și difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Creșterea procentului de cadre didactice înscrise la cursuri. Informare privind programele de formare din Ofertă.	Permanent	Materiale informative și de promovare a ofertei de formare	Set de materiale formative PPT –uri pentru întâlnirea cu directorii Informații publicate pe site-ul CCD	Profesori metodiști	CCD BN
	Diseminarea activităților, Colaborarea cu mass-media locală; Elaborarea buletinului informativ al activităților CCD BN; Publicitatea în jurul activităților CCD BN Realizarea de pliante informative; Valorificarea valențelor paginii web, facebook Apariții în mass-media locală, publicare articole, apariții în emisiuni TV;	Informări privind activitățile și programele de formare continuă.	Permanent	Materiale informative și de promovare a activităților CCD BN și a ofertei de formare.	Set de materiale formative, pliante, afișe, Prezentari PPT pentru personalul din învățământ și pentru mass-media locală.	Director Profesori metodiști	CCD BN
Gestionarea înscrierilor la activitățile de formare	Ofertarea programelor de formare pentru utilizarea primei de carieră didactică; Actualizarea sistemului electronic de înscriere la	Posibilitatea înscrierii electronice și pe site-ul instituției, la	Lunar	Înscrierea la programe de formare on-line pe site-ul CCD BN și utilizarea cardului Pluxee	Cursanții înscriși electronic la programele de formare neacreditate pe site-ul instituției.	Profesori metodiști Informatician	CCD BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
	activitățile de formare continuă; Colectarea înscrierilor la activitățile de formare continuă;	programele de formare propuse.		Postarea pe site-ul CCD BN a programelor de formare continuă.	Listă nominală cu cadrele didactice înscrise la fiecare program unde s-a constituit grupa.		
Implementarea activităților de formare	Elaborarea calendarului activităților de formare continuă pentru fiecare an școlar; Actualizarea procedurilor interne pentru derularea activităților de formare continuă; Monitorizarea calității activităților de formare derulate; Elaborarea de statistici și situații sintetice privind activitățile de formare Promovarea exemplor de bună practică;	Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare Proceduri Statistici	Permanent Decembrie 2026 Permanent	Elaborarea calendarelor programelor de formare continuă; Reactualizarea procedurilor interne Aplicarea de chestionare și elaborarea de rapoarte. Evidențierea exemplor de bună practică	Calendare; Proceduri reactualizate Chestionare pentru evaluarea calității formării; Raport situații sintetice ale activităților de formare derulate. Publicarea pe site-ul instituției a exemplor de bună practică	Profesorii metodiști coordonatori ai programelor de formare Formatori	CCD BN Instituții școlare
Monitorizarea impactului activităților de formare	Monitorizarea și evaluarea frecvenței cadrelor didactice la activitățile de formare și a calității activității desfășurate de către formatori;	Creșterea interesului privind implicarea activă, participativă în programele de formare continuă: (reducerea absenteismului manifestat și constatat în prezent la activitățile de formare continuă).	Permanent		Analiza documentelor Plan de monitorizare și evaluare a activităților de formare continuă Raport constatare pentru fiecare program de formare continuă desfășurat;	Responsabil de program Director	CCD BN Inspecții generale Online

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
		Respectarea procedurilor operaționale Analizarea fișelor de monitorizare a activității de formare.					
	Evaluarea portofoliilor de la evaluările finale	Calitatea programelor de formare: dovezi ale implementării și validării la clasă/ în activități nonformale/ activitatea managerială a temelor din portofoliu.	La finalizarea fiecărui curs	Gradul de satisfacție al cursanților ridicat Nivelul de aplicabilitate în practică	Nr. de portofolii Nr. de chestionare de satisfacție	Responsabil de program Formatorii	CCD BN Formatori
	Informarea directorilor/inspectorilor și a metodiștilor ISJ BN cu privire la absolenții/ discipline a unui program și competențele dezvoltate ; Elaborarea setului de instrumente adaptat monitorizării activităților de formare propriu-zisă, a evaluării programelor de formare.Elaborarea și transmiterea către directori și inspectorii școlari a unor instrumente (fișe de evaluare	Cunoașterea de către directori și inspectorii a activității de formare/domeniul	La finalizarea unei serii de cursanți		Nr. de informări	Director Responsabil de program	CCD BN ISJ BN Directori
		Valorificarea competențelor dezvoltate ca urmare a parcurgerii programului de formare	La finalizarea formării	Interpretare statistică/raport sintetic pentru fiecare program desfășurat Analiza documentelor	Nr. de instrumente elaborate Diversitatea instrumentelor elaborate	Responsabil de program Formatorii	CCD BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
	a impactului programului de formare); Observarea și evaluarea unor activități didactice pe baza instrumentelor de monitorizare și evaluare a impactului;	Validarea de către personalul de conducere îndrumare și control a aplicării în practică a competențelor dezvoltate	Conform graficului de inspecții de specialitate tematice, și/sau generale	Completarea de către inspectorii/directori a unor formulare Google drive cu constatările înregistrate	Nr. de instrumente aplicate/ interpretate	Director Responsabil de program	ISJ BN Unități de învățământ
	Cuprinderea în activitățile de inspecție a personalului CCD și a formatorilor (acolo unde este posibil);	Persoanele responsabile de livrarea programelor participă la monitorizarea și evaluarea impactului	Graficul de inspecții tematice și/sau generale	Înregistrare feedback	Nr. de activități observate/evaluate	Director Responsabil de program	Unități de învățământ Online
	Analiza eficienței programelor de formare din perspectiva schimbărilor induse în activitatea didactică a cadrelor didactice;	Participarea metodiștilor CCD BN la inspecții tematice ale ISJ; Efectuarea unor vizite în școli, în vederea colectării unor analize de nevoi de formare continuă în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, cu dezvoltarea competențelor profesionale.	Permanent	Fișa de monitorizare a managementului formării continue Interviurile individuale, structurate, cu directorii unităților de învățământ și responsabilii de dezvoltare profesională; focus – grupuri cu reprezentanți ai cadrelor didactice din școală; analiza portofoliului digital responsabilului	Nr. de planuri operaționale elaborate	Director Responsabil de program	

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
				de dezvoltare profesională.			
	(Re)proiectarea și dezvoltarea a noi programe de formare;	Valorificarea feedback-ului oferit de personalul de conducere, îndrumare și control în reorganizarea programelor	Permanent	Documentații de (re)acreditare elaborate și depuse spre acreditare Oferta de formare revizuită	Program (re)acreditat 1 oferta de formare	Director	CCD BN

Obiectiv general 3: Asigurarea accesului și condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Coordonarea activității din CDI și a filialelor CCD BN	Actualizarea Acordurilor de colaborare cu unitățile de învățământ CDI; Dotarea CDI-urilor cu materiale informative;	Reactualizarea acordurilor de colaborare	Decembrie 2026	Reactualizare parteneriate; Dotarea cu materiale informative ale CDI-urilor	acorduri de parteneriat; dosare cu documente informative existente în CDI-uri (pliante, broșuri, fișe de lucru); Baza de date cu ROF și cu rețeaua de școli cu CDI	Director	CCD BN Unități de învățământ
Eficientizarea activității specifice centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare	Elaborarea de pachete de materiale informative destinate centrelor de documentare și informare și bibliotecilor școlare; Organizarea de activități specifice în centrele de documentare și informare și în bibliotecile școlare;	Organizarea de activități metodice/ cercuri	Permanent	Întâlniri tematice cu responsabilii CDI în cadrul activităților metodice. Organizarea activității „Ziua Mondială a	Cel puțin 30 participanți/activitate prezenți la activități metodice periodice ale bibliotecarilor	Profesori metodiști bibliotecar	CDI din școli

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Dezvoltarea profesională și personală a angajaților CCD BN în domeniile specifice	Participare în calitate de cursanți a angajaților la diferite programe de perfecționare în vederea dezvoltării profesionale; Însușirea cadrului legislativ specific; Asigurarea fondului documentar și informațional; Organizarea, derularea, monitorizarea activităților de formare continuă a programelor din Oferta de formare continuă; Elaborarea și actualizarea bazei de date cu tipurile de activități de formare continuă; Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă;	Aplicarea competențelor dobândite în acreditarea programelor de formare	Permanent	bibliotecilor școlare”. Dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților specifice.	Câte un curs de formare continuă dobândit / metodist în fiecare an	Profesori metodiști	Furnizori de formare
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar din județul Bistrița-Năsăud prin cursuri de formare din Oferta CCD BN	Organizarea, derularea, monitorizarea activităților de formare continuă a programelor din Oferta de formare continuă; Elaborarea și actualizarea bazei de date cu tipurile de activități de formare continuă; Elaborarea și actualizarea bazei de date cu resursele umane implicate în activitățile de formare continuă;	Eficientizarea activității de formare prin monitorizarea calității activităților de formare	Permanent	Dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților specifice.	Creșterea procentului de cadre didactice participante la cursuri Absolvirea programelor de formare de către formabilii înscriși la cursuri de formare acreditate Nr. certificate și adeverințe de participare la formare dobândite.	Directorul și profesorii metodiști coordonatori	CCD BN Unități de învățământ partener.
Dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar prin activități științifice,	Diseminarea experiențelor de bune practici; Expoziție de produse finale și imagini realizate în cadrul programelor și proiectelor derulate; Promovarea informațiilor despre UE, programe și proiecte naționale și transnaționale;	Eficientizarea activităților prin activități științifice, metodice și culturale	Permanent	Dezvoltarea competențelor de proiectare, organizare și implementare a activităților specifice	Participanți prezenți la activități. Set de documente informative existent în unități de învățământ și CCD BN.	Director Profesori metodiști Bibliotecar	CCD BN Unități de învățământ din județ

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
metodice și culturale	Expoziții documentare; Ziua metodică a bibliotecarilor școlari; Participarea la activitățile culturale, științifice și metodice organizate de ISJ BN sau alte instituții; Realizarea de schimburi de experiență între CCD –uri din țară;						

Obiectiv general 4: Consolidarea parteneriatelor instituționale

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
Organizarea unor activități de formare și metode destinate responsabililor cu formarea continuă din instituțiile școlare	Actualizarea bazei de date cu responsabilități cu formarea continuă din instituțiile școlare; Organizarea unor activități de instruire a personalului didactic cu responsabilități în domeniul formării continue;	Cunoașterea de către personalul didactic a noutăților legislative în domeniul formării continue și a oportunităților de dezvoltare profesională	Octombrie 2026 Permanent	Baze de date actualizate Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județ vor implica personal didactic în activitățile de instruire și vor realiza activități de forward la nivelul școlilor	O Bază de date Minim 2 activități de instruire la nivel județean Minim 50% din unitățile de învățământ realizează activități de forward	Director Profesori metodiști Director Profesori metodiști	CCD BN Unități de învățământ
Asigurarea accesului cadrelor	Gestionarea resurselor educaționale deschise;	Organizarea de activități pentru a	Permanent	Actualizarea pachetelor	Mape informative Site –ul CCD BN	Director Bibliotecar	CCD BN

Obiectiv specific	Activități	Indicator de eficiență	Orizont de timp	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Coordonator	Locul desfășurării activității/ Parteneri
didactice la resurse educaționale, inclusiv resurse educaționale digitale deschise		facilita accesul la resurse educaționale inovative		informative privind resursele educaționale			Unități de învățământ
Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice	Editarea de culegeri cu produse ale cadrelor didactice;	Efficientizarea activităților prin editare de carte de specialitate.	Permanent	Cărți de specialitate, culegeri, ghiduri metodologice etc.		Profesor metodist Bibliotecar Informatician	CDI din școli
Realizarea de parteneriate educaționale cu parteneri din țară și străinătate	Realizarea de activități care să valorifice informațiile prezentate despre noile practici în educarea copiilor;	Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor, alte forme de evaluare; Chestionare.	Decembrie 2026	Acorduri de parteneriat încheiate	Cel puțin 2 parteneriat realizate/an școlar	Directorul și profesori metodiști	Furnizori de formare
Srijinirea implementării/ implementarea unor proiecte și programe comune, în parteneriat cu instituții educaționale naționale și/sau internaționale, schimbul de bune practici	Pregătirea personalului instituției și a personalului didactic din județ pentru depunerea de aplicații individuale sau la nivelul instituției pentru participarea la programe, proiecte europene;	Accesarea de fonduri nerambursabile de către CCD BN și alte unități de învățământ din județ	În funcție de graficul lansărilor	Cadrele didactice dovedesc competențe în scriere și implementarea proiectelor finanțate	Nr. proiecte finanțate	Directorul și profesorii metodiști	CCD BN ISJ BN Unități de învățământ partenere.

4. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

Cadrul instituțional pentru monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă va include următorii actori principali:

- reprezentanții ISJ BN, prin inspectorii școlari generali, inspectorul responsabil pentru dezvoltarea resursei umane și inspectorii școlari de specialitate care vor monitoriza modul de implementare a cunoștințelor/competențelor formate de către profesori în activitatea educațională;
- reprezentanți ai Consiliului de Administrație al CCD BN; responsabili cu formarea continuă din instituțiile școlare, metodiștii CCD BN, formatori, mentori.
- parteneri ai programelor de formare ai CCD BN.

În urma activității de monitorizare a activităților de formare continuă, echipe mixte ale celor trei categorii amintite mai sus, vor interveni cu propuneri pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Activitatea de monitorizare se va realiza prin:

- monitorizarea și raportarea anuală, ce presupune raportare detaliată pe perioada unui an;
- raportarea concluziilor privind activitățile de monitorizare desfășurate vor viza:
 - identificarea impactului formării la nivelul cadrelor didactice;
 - identificarea impactului formării la nivelul unității de învățământ;
 - identificarea punctelor tari și a punctelor slabe la nivelul sistemului de formare; profesională continuă furnizat de către CCDBN;
 - precizarea măsurilor de corecție/ameliorare a activității în vederea creșterii participării cadrelor didactice la educație pe tot parcursul vieții.

În activitatea de evaluare a sesiunilor/programelor de formare continuă ne propunem să utilizăm modele de evaluare cât mai relevante și mai diversificate, iar pentru monitorizarea impactului formării continue asupra calității predării, învățării și evaluării elevilor, metodele și instrumentele de lucru dorim să fie coerente și explicite, astfel încât rezistențele/ obstacolele în calea formării continue să devină surmontabile prin identificarea de soluții/căi de ameliorare ale formării continue a cadrelor didactice.

Metodologia de cercetare - metode și instrumente:

- Analiza unor documente instituționale și a resurselor informaționale, din perspectiva unor repere și interpretări statistice;
 - Rapoartele de inspecție ale inspectorilor școlari de specialitate;
 - Rapoarte de activitate ale activităților de formare etc.
- Investigarea opiniilor prin intermediul chestionarului
 - Chestionar privind analiză de nevoi și interese de formare continuă;
 - Chestionar privind evaluarea calității programului, prestației formatorilor, utilizarea eficientă a resurselor, utilității programului de formare
- Observația
 - fișe și grile de observații

- Focus grupurile
 - Ghid de interviu
- Analiza statistică
 - Rapoarte de activitate ale CCD la sfârșit de an școlar;
 - Starea învățământului la nivelul județului
- Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității de formare și a managementului formării continue:
 - Proceduri de monitorizare a impactului formării continue a cadrelor didactice, care se vor repercuta asupra întregului management cu efecte asupra calității demersului instructiv educativ, conduitei dascălilor și rezultatelor elevilor
 - Fișe de prezență ale activităților de formare
 - Rapoarte sintetice privind constatările profesorilor metodiști
 - Fișa de monitorizare a managementului formării continue în unitatea de învățământ.

Rapoartele anuale, periodice și finale de monitorizare vor fi prezentate ISJ BN spre examinare și aprobare, apoi transmise Ministerului Educației și Cercetării. Rapoartele de monitorizare și evaluare vor avea un caracter deschis, rezultatele acestora vor fi incluse în documentele de raportare ale instituției.

Proiecția tabelară a **modalităților și instrumentelor de monitorizare a activităților de evaluare** a gradului de atingere a obiectivelor va asigura transparența și flexibilitatea actului managerial.

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Planuri operaționale individuale	Luna septembrie	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Câte un plan operațional realizat de către fiecare metodist	Director Profesorii metodiști
Planuri operaționale ale compartimentelor	Luna octombrie		4 planuri operaționale ale compartimentelor: profesori metodiști, documentare/CDI, Financiar și de management.	Coordonatorii compartimentelor
Calendarul activităților pe anul școlar în curs	Luna octombrie		Un calendar/an școlar	Director
Rapoarte de activitate ale compartimentelor	Conform tematicii Consiliului de administrație		Câte un raport de la fiecare compartiment, avizat de CA	Coordonatorii de compartimente
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Responsabilul de activitate

Director,
Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud
prof. dr. MANEA Angelo-Aurelian

